



IF SUDESTE MG – REITORIA

www.ifsudestemg.edu.br
gabinete@ifsudestemg.edu.br

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	IOLANDO LEÃO DA COSTA FILHO	
2022/2	Departamento/Núcleo	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS/NÚCLEO DE QUÍMICA	
	SIAPE	1147823	
	Telefone	4009-3058	E-mail iolando.filho@ ifsudestemg.e du.br

Regime de Trabalho
(<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo (<input type="checkbox"/>) Substituto/Temporário
(<input type="checkbox"/>) 20h (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino: planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, coleta, organização e preparação de instrumentos de avaliação e correção. Registro das atividades acadêmicas.	20h
Atividades de apoio ao ensino: Atendimento aos alunos das 3a séries do Ensino médio Integrada: 3ºEDF, 3ºMET, 3ºDST, 3ºMEC, 3ºELM, 3ºELT e 1a série do Ensino médio Integrado: 1ºELM. Participação de reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, atendimento para alunos presencial e em regime domiciliar, quando for o caso, acompanhamento e registro no SIGAA.	20h



Plantão ofertado as turmas, reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), conselhos de classe e reuniões com o CAP.

Atividades de orientação:

Atividades de pesquisa e inovação

Atividades de extensão

Atividades de gestão institucional e representações

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações

Assinatura do docente:

Iolando Leão Da Costa Filho

Local e data

Juiz de Fora, 14 de fevereiro de 202

IF SUDESTE MG – REITORIA

www.ifsudestemg.edu.br
gabinete@ifsudestemg.edu.br



Assinatura da chefia imediata

Local e data