

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Juliane Silva Ribeiro		
2024.2	Departamento /Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2485427		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	Economia e Mercado	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
2	Administração Aplicada e Organizaçã Empresarial I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
3	Noções de Economia	2º Período	BSI (graduação)	1,67
4	Noções de Economia	7º Período	Engenharia Metalúrgica (graduação)	1,67
5	Administração Financeira Aplicada	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
6	Economia	1º Módulo	Transações Imobiliárias	2,50
7	Projeto Integrador	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
			Total	11,70
Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.				11,55
Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extraclasse (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento para alunos em regime domiciliar.				4,0
Art. 14.III) Reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais e atendimento para alunos em regime domiciliar.				2,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) Não previstas nesse semestre.				0,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				29,25

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)

Atividades de extensão	Carga horária (h)
	0,0

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
II - Atividades de coordenação de curso nos diversos níveis e modalidades de ensino;	9,5
VIII - Atividades de representação interna, tais como colegiados, conselhos, núcleos e núcleos docentes estruturantes definidos em organograma ou regimento interno da reitoria ou dos <i>campi</i> do IF Sudeste MG;	1,25

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
<i>(não previstas nesse semestre)</i>	

Justificativas / observações
<ul style="list-style-type: none"> As particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extraclasse (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado.

Assinatura do docente	Local e data Juiz de Fora, 28 de fevereiro de 2025
Assinatura da chefia imediata	Local e data