NEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Maria Teresa Dominado de Almeida Mansur		
	Departamento/Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia/ Núcleo de Eventos		
	SIAPE	3231069		
	Telefone	4009 - 3053	E-mail	Mariateresa.mansur@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( ) 20h ( ) 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino: ➢ Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas; ➢ Ministrei duas das quatros disciplinas previstas no meu PID 2024/01, que foram **Alimentos e Bebidas para eventos e Produção de Eventos II.** ➢ O motivo de não ter ministrado Etiqueta e Decoração de Eventos e Tópicos Especiais foi de que não fechamos uma turma para o 1º módulo em função da burocracia em nossas matrículas. ➢ Continuei atualizando e aperfeiçoando os materiais para serem usados (em sala). ➢ Além de ter alimentado semanalmente o SIGA A.	4h
Atividades de apoio ao ensino: Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão de atendimento – presencial e via whastapp – inclusive aos fins de semanas e feriados) Conselhos de classe Orientação e acompanhamento de dois monitores	4h20min

Atividades de orientação:	

Atividades de pesquisa e inovação
Atividades de extensão
Orientação e acompanhamento a três bolsistas de treinamento profissional

Atividades de gestão institucional e representações

Coordenação do Curso Técnico em Eventos

Membro do colegiado do curso Técnico em Eventos

Orientadora da Prática Profissional

Chefe dos laboratórios do Curso Técnico em Eventos

Membro do colegiado de Coordenadores

Cumpri todas as atividades inerentes a esses cargos, atendendo solicitações do IF de diferentes setores (estágio, Direção de Ensino, Chefia de Departamento), atendendo as solicitações dos alunos, primando para que todas as atividades do curso transcorressem de forma organizada e eficiente.

Atividades de qualificação e/ou capacitação

MBA em eventos e cerimoniais de Luxo na Faculdade Roberto Miranda – SP – escrevendo o TCC

Justificativas / observações
A maioria das atividades planejadas foram cumpridas com êxito no meu ponto de vista, com exceção apenas das duas disciplinas que não foram ofertadas, mas que não foi responsabilidade minha. Sendo assim, concluo ter efetivamente realizado o que foi proposto no meu PID2024/02

Ass gov.br Documento assinado digitalmente MARIA TERESA DOMINATO DE ALMEIDA MANSU Data: 27/02/2025 11:39:46-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	Local e data Juiz de Fora, 27 de fevereiro de 2025
Assinatura da chefia imediata	Local e data