



Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Alexandra da Silva Dias		
2025.1	Departamento/Núcleo		Departamento de Educação e Tecnologia	
	Núcleo de			
	SIAPE	1877007		
	Telefone	32 988991702	E-mail	alexandra.dias@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo (<input type="checkbox"/>) Substituto/Temporário
(<input type="checkbox"/>) 20h (<input type="checkbox"/>) 40h (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino:

- Revisão e ajustes do material didático existente
- Preparação de atividades avaliativas
- Correções de atividades avaliativas
- Participação de Reuniões de conselhos de classe
- Colaboração na montagem de horário 2025.2 do Núcleo Design

Atividades de apoio ao ensino e de orientação:

- Orientação de monitoria
- Reunião com o NAI sobre a aluna Thalita Leal Macedo e o aluno Kauã Oliveira Salomão
- Submissão e aprovação de projeto de Treinamento profissional de fluxo contínuo

Atividades de pesquisa e inovação

Atividades de extensão

Atividades de gestão institucional e representações

Atividades referentes à coordenação do curso superior em Design de Interiores.

Segue algumas atividades desenvolvidas ao longo do semestre:

- Orientação dos alunos para matrícula
- Análise e ajustes de matrícula



- Orientação dos alunos e dos professores quanto as dispensas de disciplina. Repasse dos resultados para a secretaria
- Convocações e condução de reuniões de colegiado
- Convocações e condução de reuniões de NDE
- Elaboração de atas de reuniões de colegiado e NDE
- Alteração e aprovação do PPC do curso de tecnologia em Design de Interiores
- Seleção de alunas para formação de GT de organização da Semana da Graduação do Design de Interiores
- Participação de reunião com o GT de organização da Semana da Graduação do Design de Interiores
- Participação na Semana da Graduação do Design de Interiores
- Participação do CEPE e Conselho de Campus para aprovação das alterações de PPC
- Organização de bancas de TCC (definição de cronograma repassado para os docentes e discentes, organização de documentos – atas e lista de presença para a banca final) – pré banca e banca final
- Lançamentos de dados no sistema de todos os formandos do semestre 2025/01 (horas complementares, matrícula e consolidação dos alunos matriculados em TCC, cadastro de banca de TCC e cadastro nos alunos no SGC)
- Elaboração de certificado dos membros da banca, dos orientadores e coorientadores de TCC
- Elaboração de certificado para a Semana Acadêmica.
- Orientações individuais de alunos sobre assuntos diversos.
- Reunião com a coordenação do Registro Acadêmico e a Direção de ensino
- Solicitação de abertura de processo para regime domiciliar.

Além das atividades referentes à coordenação do curso de Tecnologia em Design de Interiores, participei da banca examinadora do processo seletivo para professor substituto para o Núcleo Design

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Curso de capacitação de Materiais Sustentáveis da UGREEN. Carga horária de 6h

Justificativas / observações

Assinatura do docente:

Local e data

Juiz de Fora, 18 de agosto de 2025



Assinatura da chefia imediata	Local e data Juiz de Fora, 18 de agosto de 2025
-------------------------------	--