

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Gheysa Lemes Gonçalves Gama			
2025/1	Departamento/Núcleo	Ciência e Tecnologia / Núcleo de Eventos			
	SIAPÉ	1682557			
	Telefone	(32)98426-4421	E-mail	gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br	

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino: Disciplinas: “Planejamento e Organização de Eventos”; “Produção de Eventos I” e “Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos”	9h
Atividades de apoio ao ensino: → Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas, produção e correção dos instrumentos de avaliação. → Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão).	11h

Atividades de pesquisa e inovação
Coordenação do projeto “Literatura e mediação: caminhos para a criação de comunidades literárias” – 4h
Atividades de extensão
Orientação e execução do projeto “Entre Livros” Clube de Leiturasn – 3h Orientação e execução do projeto “IF de Portas Abertas” – 3h
Atividades de gestão institucional e representações
Foram dedicadas 10h semanais distribuídas nas seguintes atividades: 1) Atender as demandas da Coordenação da “Assessora de Cerimonial e Eventos Institucionais do campus Juiz de Fora”; 2) Atender as demandas como Representante do Núcleo de Eventos;

- 3) Orientadora do projeto de Treinamento Profissional “Assessoria para eventos no campus Juiz de Fora” e do projeto de Ensino “Eventos na prática: planejamento e organização de eventos institucionais”
- 4) Vice-coordenadora do curso técnico em Eventos;
- 5) Orientadora de estágio curso de eventos – EaD.

Atividades de qualificação e/ou capacitação

*Não se aplica

Justificativas / observações

Assinatura do docente:

Local e data

Juiz de Fora, 12 de agosto de 2025

Assinatura da chefia imediata

Local e data