



Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	RODRIGO FONSECA CAIXETA		
2025.2	Departamento/Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia Núcleo de DESIGN		
	SIAPE	1953970		
	Telefone	32 991618675	E-mail	rodrigo.caixeta@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
<input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Substituto/Temporário
<input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE (30 h) horário especial PCD

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino:

- Atualização das aulas iniciais de Materiais e Tendências, a partir do novo plano de ensino, que contempla uma nova proposta de trabalho e de avaliação, com temas condensados que abrangem todo o conteúdo proposto pela ementa, com cronograma que contempla interdisciplinaridade de atividades de apoio e avaliação com Projeto de Interiores I. Montagem dos roteiros de estudo das aulas compartilhados com os alunos e dos slides utilizados nas aulas. Abertura e avaliação das tarefas no SIGAA referentes ao período.
- Atualização das aulas iniciais de Metodologia Científica, a partir do novo plano de ensino, que contempla uma nova proposta de trabalho e de avaliação, com temas condensados que abrangem todo o conteúdo proposto pela ementa, com foco na elaboração do plano de trabalho para TCC a ser entregue na metade do semestre, e então trazendo para a parte inicial do trabalho da disciplina a estrutura do projeto de pesquisa. Montagem dos roteiros de estudo das aulas compartilhados com os alunos e dos slides utilizados nas aulas. Abertura e avaliação das tarefas no SIGAA referentes ao período.
- Contato com lojista possível cliente para o Projeto III, montagem do cronograma de entregas e cadastro das tarefas no SIGAA. Montagem das aulas teóricas referentes ao tema de Projeto Efêmero para o varejo de moda.



- Correção da primeira entrega dos planos de trabalho da disciplina de Metodologia.
- Ajuste do cronograma de Projeto 3. Adaptação dos slides das aulas de Materiais e Metodologia.
- Planejamento da Avaliação 1 de Materiais.
- Elaboração, cadastro e envio dos planos de ensino das disciplinas. Ajuste do cronograma de Metodologia, com a definição dos tipos, datas e critérios de avaliação.
- Finalização da elaboração da avaliação 1 de Materiais, impressão, correção e lançamento das notas.
- Elaboração das aulas 4 a 8 de Materiais, slides e roteiro de estudo. Orientação aos alunos de Metodologia quanto aos temas que pretendem abordar em seus TCCs.
- Revisão dos procedimentos de avaliação de todas as disciplinas com proposição de adaptação a mecanismos mais adequados às necessidades dos alunos.
- Elaboração de avaliação teórica da disciplina de Sustentabilidade, aplicação e correção.
- Atualização dos slides das aulas 9 a 12 da disciplina de Materiais e Tendência.
- Orientação e correção das etapas 1, 2 e 3 dos trabalhos de Projeto 3.
- Correção de Resenhas e Referenciais teóricos, assim como dos Planos de Trabalho para TCC da turma de Metodologia.
- Avaliação das etapas 4 e 5 do Projeto 3. Preparação para apresentação em formato de banca dos trabalhos de Projeto 3, compilação de notas, lançamento.
- Fechamento das turmas no SIGAA.

Atividades de apoio ao ensino e de orientação:

Análise de pedidos de aproveitamento de disciplinas.

Apreciação do trabalho e participação na pré-banca e banca de avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso da aluna Yzamara.

Orientação do estágio docente da professora Diana Barci na disciplina Projeto de Interiores III para seu curso de Arquitetura.

Atividades de pesquisa e inovação:

Atividades de extensão:

- Projeto de Extensão - Contatos com colaboradores externos - Gerente de loja para apresentar a proposta. Contato com dono da loja para propor trabalhar novamente com sua loja.
- Contatos com colaboradores externos para cadastro de informações, agendamento de horário de visita.
- Revisão de planejamento de cronograma do projeto. Finalização do cadastro do projeto no SIGA.
- Planejamento e orientação dos alunos na entrevista online em sala de aula.
- Remanejamento de datas de entregas de etapas do Projeto de Extensão.
- Elaboração do relatório final do Projeto de Extensão.
- Elaboração da proposta do Projeto de Extensão em Paisagismo para 2026.1

Atividades de gestão institucional e representações:

- Acompanhamento de demandas relativas à estrutura física do 3o andar, como ar condicionado, mesas, computadores, etc.
- Acompanhamento de processo de redistribuição de servidora de outra instituição para ocupar uma das vagas do núcleo de design em ações como: contato com a servidora, acompanhamento do processo de remoção interna e posterior trâmite consequente.
- Organização do horário do núcleo e alocação de salas de aula.
- Participação em cerimônia de formatura.
- Finalização de juntada de documentação em processos de renovação de vínculo com fundações de apoio junto à Reitoria.
- Participação em reuniões do NEGEDS e Colegiado do Design de Interiores.



Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 28de fevereiro de 2025
Assinatura da chefia imediata	Local e data