



### Relatório Individual Docente (RID)

|          |                     |                                                            |        |                                |  |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|--|
| Semestre | Docente             | Gheysa Lemes Gonçalves Gama                                |        |                                |  |
| 2026.1   | Departamento/Núcleo | Departamento de Educação e Tecnologia<br>Núcleo de Eventos |        |                                |  |
|          | SIAPE               | 1682557                                                    |        |                                |  |
|          | Telefone            | (32)98426-4421                                             | E-mail | gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br |  |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Regime de Trabalho                      |
| ( X ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário |
| ( ) 20h ( ) 40h ( X ) 40h DE            |

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

#### Atividades de preparação e manutenção do ensino:

Disciplinas ministradas:

- Planejamento e Organização de Eventos
- Produção de Eventos I
- Cerimonial e Protocolo
- Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos

#### Atividades de apoio ao ensino e de orientação:

Preparação das aulas, provas e correção

Atendimento aos alunos

Reunião de Conselho de classe

Orientação de projeto de ensino e projeto de treinamento profissional

#### Atividades de pesquisa e inovação

Não se aplica

#### Atividades de extensão

Orientação e execução do projeto "Entre Livros – clube de leituras"

#### Atividades de gestão institucional e representações

Coordenação da Assessoria de Cerimonial e Eventos Institucionais

Representante do Núcleo de Eventos

Vice-coordenadora do curso técnico em Eventos



Orientadora de estágio do curso técnico em Eventos - EaD

**Atividades de qualificação e/ou capacitação**

Não se aplica

**Justificativas / observações**

A coordenação da Assessoria de Cerimonial e Eventos Institucionais, a coordenação do projeto de ensino "Eventos na prática: planejamento e organização de eventos institucionais" e a coordenação do projeto de treinamento profissional "Assessoria para eventos no campus Juiz de Fora" estiveram sob minha responsabilidade até o dia 31 de maio de 2026. Mantive as funções no relatório, pois estive a frente delas na maior parte do semestre.

Assinatura do docente:

Local e data

Juiz de Fora, 05 de julho de 2026

Assinatura da chefia imediata

Local e data