

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Juliane Silva Ribeiro		
2026.1	Departamento /Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2485427		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina		Turma	Curso	Carga horária (h)
1	Economia e Mercado	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
2	Administração Aplicada e Organização Empresarial I	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
3	Organização de Empresas	1º Módulo	Transações Imobiliárias	1,67
4	Administração Financeira Aplicada	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
5	Economia	1º Módulo	Transações Imobiliárias	2,50
6	Projeto Integrador	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
7	Relação Interpessoal do Trabalho	1º	Eventos (Técnico)	1,67
			Total	11,70
Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.**				12
Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extraclasse (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento para alunos em regime domiciliar.				4,0
Art. 14.III) Reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais e atendimento para alunos em regime domiciliar.				2,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) Não previstas nesse semestre.				0,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				29,70

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
<i>não previstas nesse semestre)</i>	0,0

Atividades de extensão	Carga horária (h)
<i>(não previstas nesse semestre)</i>	0,0

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
II - Atividades de coordenação de curso nos diversos níveis e modalidades de ensino;	9,0
VII - Atividades de participação em comissões temporárias (Participação em comissão disciplinar Portaria CAMPUSJFA/IFSUDMG nº 153, de 15 de junho de 2026);	0,5
VIII - Atividades de representação interna, tais como colegiados, conselhos, núcleos e núcleos docentes estruturantes definidos em organograma ou regimento interno da reitoria ou dos <i>campi</i> do IF Sudeste MG;	1,0

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
<i>(não previstas nesse semestre)</i>	

Justificativas / observações
As particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extraclasse (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado.

Assinatura do docente	Local e data Juiz de Fora, 10 de Julho de 2026
Assinatura da chefia imediata	Local e data