

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Juliane Silva Ribeiro		
2021/1	Departamento/Núcleo		DET/Núcleo de Gestão	
	SIAPE	2485427		
	Telefone	4009-3056	E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho

Efetivo Substituto/Temporário

20h 40h 40h DE

ATIVIDADES DE ENSINO	Carga horária (CH)
Atividades de preparação e manutenção do ensino:	
Disciplinas Lecionadas no 1º Semestre Letivo de 2020	CH Total
- Administração Aplica e organização Empresarial I - 1º Técnico em Secretariado	33h
- Administração Finaceira Aplicada - 3º Técnico em Secretariado	66h
- Noções de economia e Mercado - 3º Técnico em Secretariado	33h
- Economia - 1º Técnico em transações Imobiliárias	50h
- Gestão da Produção- 2º Técnico em Mecância	33h
Atividades de apoio ao ensino:	
- (Art.14. III) Reuniões pedagógicas e conselhos de classe.	10,5 horas no semestre
▪ Reunião Conjunta Coordenadores de Curso Técnico/Superior, Reunião núcleo gestão, Reunião coordenação de curso Reunião colegiado Curso técnico em Secretariado reunião procedimentos de matrículas. Forma realizadas 7 reuniões(em media 1 hora cada reunião) 8 horas	
▪ 9 Reuniões conselhos de classe. Tempo médio de duração de cada Conselho: 30 minutos (30 x 9 = 270 minutos = 4,5 horas) (
- (Art.14. III § 3º) Atendimento aos estudantes, de caráter obrigatório. (Para atendimento ao parágrafo 3º, o docente em regime de 40 horas com DE deverá destinar o mínimo de quatro horas semanais de sua carga horária de trabalho. - Art.14. III § 4º)	4 horas semanais
Atividades de orientação:	

(18.II) Orientação de alunos de Iniciação à pesquisa científica e/ou tecnológica (1 aluno de graduação) Qual a relação entre o índice de democracia da The Economist Intelligence Unit e os dados do Global Entrepreneurship Monitor? Uma análise empírica. Edital 09/2019(2020/2021 – PIBIC / Fapemig) *	2 horas
---	----------------

Atividades de pesquisa e inovação	
Elaboração da apresentação do trabalho o na forma de vídeo-pôster, na Jornada Nacional de Iniciação Científica - atividade integrante da 73ª Reunião Anual da SBPC, realizada de 18 a 24 de julho de 2021.	4 horas
Atividades de extensão	
Não previstas e não realizadas para este semestre.	
Atividades de gestão institucional e representações	
Coordenação Curso Técnico em secretariado - a partir de 08 de agosto, conforme portaria 320/2020,	7 horas

Atividades de qualificação e/ou capacitação
-

Justificativas / observações
- Período de 17/03/2020 a 17/09/2021: CALENDÁRIO LETIVO SUSPENSO - COVID-19 (PORTARIA 15/2020)
- Em 18/09/2020: Retomada das atividades letivas referentes a 2021/1.
- Atividades remotas realizadas segundo Plano de Trabalho e Relatório de Acompanhamento Mensal, ambos registrados no departamento.
- As indicações entre parênteses apresentadas antes de cada atividade referem-se a um item da Resolução CONSU Nº 013/2017, de 25 de abril de 2017, a qual aprovou o Plano de Trabalho Docente, referência para a elaboração deste documento;

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 17 de setembro 2021
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO
SIAPE 1885947
SETEMBRO DE 2021