

ANEXO II
Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	ROBERTA CALVANO		
2021.1	Departamento/Núcleo		Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão	
	SIAPE	2342066		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	roberta.calvano@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de ensino				
Disciplina		Turma	Curso	Carga horária (h)
1	Empreendedorismo I	2º Ano	Metalurgia (integrado)	0,83
2	Empreendedorismo II	3º Ano	Metalurgia (integrado)	0,83
3	Relações Humanas no Trabalho I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
6	Relações Interpessoais no Trabalho	1º Módulo	Transações Imobiliárias	2,49
7	Relações Interpessoais no Trabalho	1º Módulo	Eventos	1,67
8	Administração Aplicada e Organização Empresarial II	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
9	Administração de Recursos Humanos	7º Período	BSI (graduação)	3,33
			Total	11,65

Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. *** Dadas as condições do ERE, estima-se que as demandas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas superem a proporção de até uma hora e meia adicional, prevista na RESOLUÇÃO CONSU Nº 013/2017.	17,48
--	-------

Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extra-classe (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento para alunos em regime domiciliar.	4,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) <i>Não previstas nesse semestre.</i>	0,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino	33,13
Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)

(Art.18, III) Participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq (LEME – Laboratório de Estudos Multidisciplinares em Empreendedorismo). 1,00

Atividades de extensão	Carga horária (h)
<i>Não previstas nesse semestre.</i>	0,00

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
<i>Vice-coordenadora eleita do curso técnico de Secretariado (Projeja).</i>	5,00

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
<i>Participação em atividades de qualificação propostas pela instituição e/ou por livre iniciativa da servidora</i>	0,87

Justificativas / observações
<ul style="list-style-type: none"> Conforme definido em reunião do colegiado do curso técnico de Secretariado, a disciplina Relações Humanas no Trabalho II foi ofertada no ano letivo 2020, em substituição a disciplina de Informática não ofertada em 2020 e ofertada em 2021). As cargas horárias descritas neste documento referem-se às cargas horárias semanais estimadas para cada atividade, em cumprimento ao Art. 6º. Registre-se que, dadas as particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extraclasse (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado. Registre-se atendimento às demandas de aluna (surda) matriculada no curso de Eventos (treinamento, revisão de material e metodologia), com número de horas superior ao indicado na planilha. Registre-se atividades de orientação de atividades de prática profissional como professora orientadora do curso técnico de Secretariado. Constante adaptação e preparação de material didático para o ERE.

- Encontros “tira-dúvidas” síncronos com turmas ou atendimentos individuais das disciplinas ministradas. Atendimentos coletivos ou individuais por WhatsApp a discentes, cujas mensagens chegam em qualquer dia e horário – sem limite.
- Participação na banca de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC2 – Bacharelado em Sistemas de Informação, discente Flávio Henrique de Almeida Júnior, tema “*Análise comportamental e tempo de experiência de desenvolvedores em atividades de desenvolvimento e manutenção de software*”, orientador Prof. Marco Antônio Pereira Araújo.

Assinatura do docente	Local e data Juiz de Fora, 17 de setembro de 2021.
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO
SIAPE 1885947
SETEMBRO DE 2021