

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Alexandra da Silva Dias		
2021/2	Departamento/Núcleo	DET/ Nucleo Design		
	SIAPE	1877007		
	Telefone	32 98899-1702	E-mail	alexandra.dias@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(x) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (x) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de ensino:				
O semestre iniciou-se com o seguinte quadro de disciplinas a serem ministradas:				
	Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)
1	DES02001 - DESENHO TÉCNICO	T1	Engenharia Metalúrgica	3,34
2	DES02002 - DESENHO TÉCNICO	TDI11A	Eletrotécnica-Integrado	0,835
3	DES02002 - DESENHO TÉCNICO	TDI11B	Eletrotécnica-Integrado	0,835
4	DES02002 - DESENHO TÉCNICO	TCI11A	Eletromecânica-Integrado	0,835
5	DES02002 - DESENHO TÉCNICO	TCI11B	Eletromecânica-Integrado	0,835
6	DES02021 – DESENHO TÉCNICO	TNN12U	Eletrônica – Concomitante/ Subsequente	1,67
7	DES02055 – INTERPRETAÇÃO DO DESENHO ARQUITETÔNICO	TIN11U	Transações imobiliárias - Concomitante/ Subsequente	1,67

<p>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparação de aulas ✓ Adaptação do material das disciplinas para o período do ERE ✓ Correção de atividades avaliativas 	<p>Todas as atividades previstas no PID foram cumpridas.</p>
<p>Atividades de apoio ao ensino:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientação de estágio e TCC (prática profissional) 	<p>Todas as atividades previstas no PID foram cumpridas</p>

<p>Atividades de pesquisa e inovação</p>
<p>Atividades de extensão</p>
<p>Atividades de gestão institucional e representações</p>
<p>NDE - Tecnologia em Design de Interiores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação de reuniões para discussão sobre modificações do PPC do curso ✓ Participação na elaboração do documento (PPC) com as modificações propostas. <p>Coordenação do curso Técnico em Design de Moveis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniões com registro Acadêmico ✓ Reunião com os Coordenadores e curso, Coordenadora dos cursos técnico e direção de ensino ✓ Dúvidas dos alunos sobre: matrícula, trancamento, dispensa de disciplina ✓ Entre outras funções

<p>Atividades de qualificação e/ou capacitação</p>

<p>Justificativas / observações</p>
<p>- Atividades remotas realizadas segundo Plano de Trabalho e Relatório de Acompanhamento Mensal, ambos registrados no departamento.</p>

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 08 de março de 2022
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO
SIAPE 1885947
ABRIL DE 2022