

## Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	<b>Juliane Silva Ribeiro</b>		
2021/2	Departamento/Núcleo	DET/Núcleo de Gestão		
	SIAPE	<b>2485427</b>		
	Telefone	4009-3056	E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

## Regime de Trabalho

**( X ) Efetivo**    **( ) Substituto/Temporário**

( ) 20h ( ) 40h ( **X** ) 40h DE

ATIVIDADES DE ENSINO	Carga horária (CH)
<p><b>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</b></p> <p>***Atividades de preparação e manutenção do ensino: ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. (Art.14. II)</p>	<b>21,15</b>
<p><b>Atividades de apoio ao ensino:</b></p> <p>- Art. 14.III.§3º e §4º)Atendimento aos alunos extra-classe</p> <p>Art. 14.III) Reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais e atendimento para alunos em regime domiciliar.</p> <p>Art. 14- IV - Atividades de orientação: relacionadas à orientação direta de estágio, coordenação e participação como colaborador em projetos de ensino, orientação acadêmica, orientação em monitorias de ensino e iniciação à docência, orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC de nível técnico, de graduação e de pós-graduação, orientação e coorientação de mestrado e doutorado, participação na elaboração e revisão dos projetos pedagógicos dos cursos.</p>	<p><b>4,0</b></p> <p><b>2,0</b></p> <p><b>2,10</b></p>

<b>Atividades de pesquisa e inovação</b>	<b>0,35</b>
18.XVI) Participação em banco de avaliadores de pesquisa, comitê ou comissão	

científica (Membro do banco de avaliadores de Projetos de Pesquisa do IF Sudeste MG, conforme Portaria-R Nº 1326/2017, de 21 de novembro de 2017)	
<b>Atividades de extensão</b> Não previstas e não realizadas para este semestre.	
<b>Atividades de gestão institucional e representações</b>  II - Atividades de coordenação de curso nos diversos níveis e modalidades de ensino;  VII - Atividades de participação em comissões temporárias;  VIII - Atividades de representação interna, tais como colegiados, conselhos, núcleos e núcleos docentes estruturantes definidos em organograma ou regimento interno da reitoria ou dos <i>campi</i> do IF Sudeste MG;	<b>8,5</b>    <b>5,0</b>   <b>0,5</b>

<b>Atividades de qualificação e/ou capacitação</b>
-

<b>Justificativas / observações</b>
<p>- Atividades remotas realizadas segundo Plano de Trabalho e Relatório de Acompanhamento Mensal, ambos registrados no departamento.</p> <p>- As indicações entre parênteses apresentadas antes de cada atividade referem-se a um item da Resolução CONSU Nº 013/2017, de 25 de abril de 2017, a qual aprovou o Plano de Trabalho Docente, referência para a elaboração deste documento;</p>

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 07 de março 2022
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA  
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO  
SIAPE 1885947  
ABRIL DE 2022