

## ANEXO II

### Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Maria Teresa Dominato de Almeida Mansur		
2020/2	Departamento/Núcleo		Departamento de Educação e Tecnologia/ Núcleo de Eventos	
	SIAPE	2321069		
	Telefone	99982-5539	E-mail	mariateresa.mansur@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
( <input type="checkbox"/> ) Efetivo ( <input type="checkbox"/> ) Substituto/Temporário
( <input type="checkbox"/> ) 20h ( <input type="checkbox"/> ) 40h ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

#### Atividades de preparação e manutenção do ensino:

- Ministrei quatro disciplinas (conforme previsto no meu PID 2021/01) que foram **Etiqueta e Decoração de Eventos/ Tópicos Especiais/ Produção de Eventos II e Alimentos e Bebidas**

**Decoração de Eventos/ Tópicos Especiais/ Produção de Eventos II e Alimentos e Bebidas**

- Além disso, continuei atualizando e aperfeiçoando os materiais para serem usados no ensino remoto; isso incluiu gravações de vídeo-aulas, busca de vídeos na internet, elaboração e correção de atividades semanais, adaptações dos textos e apostilas, aulas síncronas em fim, alimentação do SIGA A.

#### Atividades de apoio ao ensino:

- Foi disponibilizado uma hora diária para plantão de atendimento aos alunos que poderia ser feito via whatsapp ou e-mail. Todavia o que aconteceu na prática foi um horário de atendimento superior ao que foi programado visto que os alunos demandaram atendimento durante todo o dia, incluindo fins de semana.

- Participação em conselhos de classe.

#### Atividades de orientação:

Atividades de pesquisa e inovação

Atividades de extensão

**Atividades de gestão institucional e representações**

- Coordenação do Curso Técnico em Eventos
- Membro do colegiado do Curso Técnico em Eventos
- Orientadora da Práxis profissional
- Supervisora de laboratórios de ensino do Curso Técnico em Eventos

Cumpri todas as atividades inerentes a esses cargos, atendendo solicitações do IF de diferentes setores (estágio, Direção de Ensino, Chefia de Departamento), atendendo as solicitações dos alunos, primando para que todas as atividades do curso transcorressem de forma organizada e eficiente.

**Atividades de qualificação e/ou capacitação**

**Justificativas / observações**

- Atividades remotas realizadas segundo Plano Individual Docente devidamente cadastrado no Departamento.

Assinatura do docente:	Local e data Juiz d Fora, 04 de março de 2022
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA  
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO  
SIAPE 1885947  
ABRIL DE 2022