

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Emerson Augusto Priamo Moraes		
2021/2	Departamento/Núcleo	DET – Núcleo de informática		
	SIAPE	1811408		
	Telefone	(32) 98875-5550	E-mail	emerson.moraes@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
<input checked="" type="checkbox"/> Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino: As aulas transcorreram normalmente, em todas as disciplinas alocadas, conforme o planejamento inicialmente realizado para o semestre.	10:50
Atividades de apoio ao ensino: Houve a devida preparação de aulas teóricas e práticas, desenvolvido e aprimorado material didático-pedagógico, aplicados os instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. Também foram reformuladas as ementas das disciplinas de Gerência de Projetos, Sistemas de Apoio a Decisão e Gestão de Tecnologia da Informação, com o desenvolvimento de novos materiais de ensino, mais modernos e atualizados.	15:10
Atividades de orientação: Foram orientados alunos em TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) I e II, dentro do planejamento inicial previsto. Os trabalhos estão finalizados e serão apresentados/defendidos no período definido pelo cronograma de TCCs do curso BSI. Participação em bancas de avaliação de trabalhos de TCC de outros professores orientadores no curso BSI.	8:00

Atividades de pesquisa e inovação
Programa de Zootecnia Digital junto à Embrapa Gado de Leite – 1 projeto aprovado. Grupo de Pesquisa Valoração de Tecnologias

Coordenação do Projeto SIGAnalytics – sistema analítico para apoio a coordenação de graduação do SIG – Edital 05/2022 PIBIC

Coordenação do Projeto Desenvolvimento de um sistema de informação para valoração de tecnologias do IF Sudeste MG – Edital 04/2022.

Atividades de extensão

Atuação como professor orientador da empresa júnior do campus (Fonte JR) ocorreu conforme planejamento inicial, com reuniões e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto à diretoria e membros da empresa.

Coordenação de Projeto de Treinamento Profissional “Implantação dos procedimentos operacionais na gestão da Fonte Jr”, edital 04-2022.

Participação no Projeto de Extensão projeto de extensão Oficinas de jogos de raciocínio e xadrez, coordenado pelo servidor João Paulo Lima de Miranda.

Atividades de gestão institucional e representações

Atuação como vice coordenador do curso Bacharelado em Sistemas de Informação, e participação como membro integrante do NDE e Colegiado do curso.

Atividades de qualificação e/ou capacitação

- Diversos Cursos de capacitação on line / webinars sobre Tecnologias Educacionais e áreas específicas de formação.

Justificativas / observações

Assinatura do docente:

Local e data

Juiz de Fora, 03/02/2023.

Assinatura da chefia imediata

Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO
SIAPE 1885947
FEVEREIRO DE 2023