

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Apresentação**Texto de cada bibliotecaResponsável: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Bibliotecária (o) – CRB X/XXXXXXContatos: (XX)XXXX-XXXX - (XX)XXXXX-XXXX – email: biblioteca.XXXXX@ifsudestemg.edu.brRedes sociais: Instagram: @xxxxxxxxxxxxxxx facebook: @xxxxxxxxxxxxxx Twitter: @xxxxxxxxxxxxxxHorário de funcionamento: XX:00 às XX:00 - Segunda à sexta-feiraEquipe da Biblioteca - clique aqui e confira a escala de trabalho dos servidores: (o link deve remeter para a escala, uma exigência para setores flexibilizados)**Consulta ao acervo - Reservas - Renovação** (dar maior ênfase possível a esse botão de acesso)**Serviços oferecidos (As bibliotecas oferecem serviços diferentes para cada biblioteca. Os links devem ser editáveis)*** Elaboração de fichas catalográficas
* Guia do usuário
* Pagamento de Multas
* Orientação para Normalização
* Acervo digital

**Documentos institucionais (As bibliotecas oferecem documentos diferentes para cada biblioteca. Os links devem ser editáveis)*** Regulamento Geral das Bibliotecas IF Sudeste MG
* Regimento interno da Biblioteca do *campus* xxx
* Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos
* Manual de Normalização da pós-graduação
* Portarias
* Política de Desenvolvimento de Coleções
* Carta de serviços

**Avisos**Cada biblioteca alimentará com seu texto**Programas e projetos**Cada biblioteca alimentará com seu texto**Links para pesquisa online**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |