

O servidor proponente deve preencher e assinar os Anexos A e B deste formulário.

ANEXO A					
1. DADOS DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA VIAGEM / PROPONENTE					
Nome:					
Cargo/Função:				SIAPE:	
2. DADOS DA VIAGEM					
QUILOMETRAGEM		DATA		HORÁRIO	
Inicial:	Final:	Saída:	Chegada:	Saída:	Chegada:
Local ou Evento Visitado:					
3. ASSINATURAS					
<hr/> Assinatura do Servidor Responsável pela Viagem			<hr/> Assinatura do Motorista ou Representante da Empresa		

ANEXO B – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)		
1. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE		
Critério	Descrição	Nota (0 a 5)
Comportamento e apresentação do motorista	Volume do som na cabine, interação com os passageiros, identificação do motorista, auxílio no acesso ao bagageiro, uso do celular, e demais condutas gerais.	
Direção do veículo pelo motorista	Forma de condução do veículo durante toda a viagem.	
Apresentação do veículo	Condição do veículo quanto à estética, pneus, condições estruturais, cintos de segurança, sistema de som, etc.	
Higiene do veículo	Condição do veículo quanto a limpeza interna e externa, higienização do banheiro, higienização dos bancos, etc.	
Pontualidade do Motorista	Cumprimento dos horários com pontualidade.	
Rota realizada	Realizou a rota alinhada com o(a) servidor(a) responsável pela viagem.	
NOTA TOTAL (SOMATÓRIO)		
Parâmetros das NOTAS : (5) Ótimo; (4) Bom; (3) Regular; (2) Insatisfatório; (1) Ruim; (0) Não realizado		
2. OBSERVAÇÕES (PREENCHIMENTO OPCIONAL)		
3. ASSINATURAS		
<hr/> Assinatura do Servidor Responsável pela Viagem		<hr/> Assinatura do Fiscal do Contrato