

BOLETIM DE SERVIÇO Nº 12/2023
31 DE DEZEMBRO DE 2023

PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

CAMILO SOBREIRA DE SANTANA

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

GETÚLIO MARQUES FERREIRA

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS**

REITOR

ANDRÉ DINIZ DE OLIVEIRA

CAMPUS MANHUAÇU

DIRETOR-GERAL

JOSÉ GERALDO SOARES

RESPONSÁVEL PELO BOLETIM DE SERVIÇO

FLÁVIO ROZA BATALHA

Instrumento utilizado para divulgar os atos oficiais administrativos desta Instituição, atendendo ao princípio da publicidade (Artigo 37 da Constituição Federal) e Lei 4.965/66.

SUMÁRIO

PORTARIAS – ORGANIZACIONAIS	3
RESOLUÇÕES	6
CONCESSÃO DE DIÁRIAS	4

PORTARIAS – ORGANIZACIONAIS

O **Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Manhuaçu**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 542, de 17-05-2021, publicada no DOU, Edição nº 92, de 18-05-2021, Seção 2, página 33, e pela Portaria-R nº 1265, de 01-11-2017, que trata da delegação de competências ao Diretor-Geral do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*, publicada no DOU, Edição nº 214, de 08-11-2017, Seção 1, página 20, e, ainda,

Considerando o previsto no art. 8º da Lei nº 14.133/2021,

R E S O L V E:

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 88 / 2023 – MNUGAB, de 05 de Dezembro de 2023

Art. 1º – **DESIGNAR**, para atuarem como agentes de contratação e pregoeiros, por prazo indeterminado, permitida a revogação da designação a qualquer tempo, os servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	SIAPE
Érika Cristiane da Silva Santos	105****
Luan Rafael Emerick Silva	102****

Art. 2º – **REVOGA-SE** a Portaria Nº 003/2023, de 09.02.2023.

Art. 3º – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

O **Substituto do Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Manhuaçu**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria-R Nº 178, de 05-02-2019, publicada no DOU, Edição nº 26, de 06-02-2019, Seção 2, página 32, e pela Portaria-R nº 1265, de 01-11-2017, que trata da delegação de competências ao Diretor-Geral do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*, publicada no DOU, Edição nº 214, de 08-11-2017, Seção 1, página 20,

R E S O L V E:

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 90 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º – **DESIGNAR** os servidores KARINE CORGOSINHO COSTA, Matrícula SIAPE 331**** e FLÁVIO ROZA BATALHA, Matrícula SIAPE 216****, para atuarem como Fiscais, titular e substituto, respectivamente, no Contrato nº 101/2023, referente ao Processo Administrativo nº 23773.000494/2023-81 – contratação de serviços de locação de container do tipo almoxarifado a fim de atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus Manhuaçu*, Dispensa de Licitação nº 128/2023, empresa J.M. LOCACÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 20.590.034/0001-90, no período de 01.01.2024 até o final da vigência contratual.

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 91 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º – **DESIGNAR** os servidores ÉRIKA CRISTIANE DA SILVA SANTOS, Matrícula SIAPE 105**** e LUAN RAFAEL EMERICK SILVA, Matrícula SIAPE 102****, para atuarem como Fiscais, titular e substituto, respectivamente, no Contrato Administrativo nº 86/2023, referente ao Processo Administrativo nº 23773.000463/2023-21 – contratação de seguro veicular para a frota do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*, Dispensa de Licitação nº 125/2023, empresa SEGUROS SURA S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 33.065.699/0001-27, no período de 01.12.2023 até o final da vigência contratual.

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 92 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º – **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem como Fiscais/Gestores do Contrato nº 84/2022, referente ao Processo Administrativo 23773.000340/2022-17 – contratação de serviços continuados de portaria e vigia noturno, com disponibilização de mão de obra exclusiva, Pregão Eletrônico SRP nº 26/2022, UASG 158123, empresa: Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano – Bem Brasil, CNPJ 10.427.965/0001-19, no período de 01/12/2023 a 11/10/2025, conforme a seguir:

Servidor(a)	Siape	Representatividade
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Técnico Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Técnico Substituto
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Administrativo Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Administrativo Substituto
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Gestora Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Gestor Substituto

Art. 2º - **REVOGA-SE** a PORTARIA Nº 088/2022, de 18.10.2022.

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 93 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem como Fiscais/Gestores do Contrato nº 82/2022, referente ao Processo Administrativo 23773.000053/2022-07 - contratação de serviços de limpeza, com disponibilização de mão de obra exclusiva, Pregão Eletrônico SRP nº 26/2022, UASG 158123, empresa: Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano – Bem Brasil, CNPJ 10.427.965/0001-19, no período de 01/12/2023 a 11/10/2025, conforme a seguir:

Servidor(a)	Siape	Representatividade
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Técnico Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Técnico Substituto
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Administrativo Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Administrativo Substituto
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Gestora Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Gestor Substituto

Art. 2º - **REVOGA-SE** a PORTARIA Nº 086/2022, de 18.10.2022.

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 94 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem como Fiscais/Gestores do Contrato nº 117/2022, referente ao Processo Administrativo 23773.000053/2022-07 - contratação de serviços continuados de motorista, com disponibilização de mão de obra exclusiva, Pregão Eletrônico SRP nº 26/2022, UASG 158123, empresa: Instituto Interamericano de Desenvolvimento Humano – Bem Brasil, no período de 01.12.2023 até o final da vigência contratual, conforme a seguir:

Servidor(a)	SIAPE	Representatividade
Luan Rafel Emerick Silva	102****	Fiscal Técnico Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Técnico Substituto
Milena Amendro Faria	111****	Fiscal Administrativo Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Administrativo Substituto
Milena Amendro Faria	111****	Gestora Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Gestora Substituto

Art. 2º - **REVOGA-SE** a PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 16 / 2023 – MNUGAB, de 28.03.2023.

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 95 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem como Fiscais/Gestores do Contrato nº 83/2022, referente ao Processo Administrativo 23773.000053/2022-07 - contratação de serviços continuados de recepção, com disponibilização de mão de obra exclusiva, Pregão Eletrônico SRP nº 26/2022, UASG 158123, empresa: Augustus Terceirização Ltda, no período de 01.12.2023 até o final da vigência contratual, conforme a seguir:

Servidor(a)	SIAPE	Representatividade
Keyla Karla da Silva Amaral	235****	Fiscal Técnico Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Técnico Substituto

Keyla Karla da Silva Amaral	235****	Fiscal Administrativo Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Administrativo Substituto
Keyla Karla da Silva Amaral	235****	Gestora Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Gestora Substituta

Art. 2º – **REVOGA-SE** a PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 35 / 2023 – CAMPUSMANH, de 19.05.2023.

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 96 / 2023 – MNUGAB, de 13 de Dezembro de 2023

Art. 1º – **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem como Fiscais/Gestores do Contrato Administrativo nº 80/2023, referente ao Processo Administrativo 23773.000321/2023-63 – contratação de serviços de limpeza, com dedicação exclusiva de mão de obra, Compra Unificada 06/2023 – Pregão nº 018/2023, empresa: Rio Branco Serviços Ltda, CNPJ 04.532.929/0001-12, no período de 01/12/2023 até o final da vigência contratual, conforme a seguir:

Servidor(a)	Siape	Representatividade
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Técnico Titular
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Técnico Substituto
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Fiscal Administrativo Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Fiscal Administrativo Substituto
Érika Cristiane da Silva Santos	105****	Gestora Titular
Guilherme Lima Vieira	138****	Gestor Substituto

O **Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Manhuaçu**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 542, de 17-05-2021, publicada no DOU, Edição nº 92, de 18-05-2021, Seção 2, página 33, e pela Portaria-R nº 1265, de 01-11-2017, que trata da delegação de competências ao Diretor-Geral do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*, publicada no DOU, Edição nº 214, de 08-11-2017, Seção 1, página 20, e, ainda,

Considerando que a Elaboração do Regulamento de Visitas Técnicas e Aulas de Campo não foi concluída nos períodos estabelecidos nas Portarias: PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 2 / 2023 – MNUGAB (11.05.01), de 12.01.2023, e PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 33 / 2023 – MNUGAB (11.05.01), de 11.05.2023, pela necessidade de consultas em diferentes instâncias,

R E S O L V E:

PORTARIA CAMPUSMNU/IFSUDMG Nº 97 / 2023 – MNUGAB, de 22 de Dezembro de 2023

Art. 1º – **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a **Comissão de Elaboração de Regulamento de Visitas Técnicas e Aulas de Campo**, do IF Sudeste MG – *Campus Manhuaçu*, com **vigência no período de 24.11.2023 a 31.03.2024**, conforme descrição a seguir:

Nome	SIAPE	Representatividade
Guilherme Lima Vieira	138****	Membro: Coordenador de Extensão – Presidente
Antônio José de Lima Batista	101****	Membro: Coordenador do Curso de Sistemas de Informação
Diego Mathias Natal da Silva	110****	Membro: Coordenador do Curso Técnico em Cafeicultura
Flávio Neves Celestino	126****	Membro: Coordenador do Curso de Agronomia
Loham Santos da Silva	315****	Membro: Coordenador do Curso Técnico em Informática
Rossini Pena Abrantes	240****	Membro: Diretor de Ensino

MARÇO/2024							DIAS LETIVOS: 20
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	22 - Final período para Solicitação de Trancamento de Disciplina (Cursos de Graduação)
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

29 - Sexta-Feira da Paixão

ABRIL/2024							DIAS LETIVOS: 23
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	13 - Reposição de Quarta-feira 17 - Conselho de Classe Intermediário (Cursos Técnicos)
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

21 - Tiradentes

MAIO/2024							DIAS LETIVOS: 21
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	11 - Reposição de Quinta-feira
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

01 - Dia do Trabalhador 30 - Corpus Christi 31 - Recesso Escolar

JUNHO/2024							DIAS LETIVOS: 21
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	15 - Reposição de Sexta-feira
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

JULHO/2024							DIAS LETIVOS: 7	DIAS LETIVOS: 3
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	01 a 09 - Período para Consolidação Parcial de Turmas no SIGAA 02 - Horário de Sexta-feira 08 a 12 - Período para Consolidação Final de Turmas no SIGAA (Cursos de Graduação) 09 - Final do Semestre Letivo 10 e 11 - Exames Finais 12 - Exames Finais (Cursos Graduação) 12 - Conselho de Classe Final (Cursos Técnicos) 12 - Último dia para Entrega dos Diários de Classe 12 - Período para Consolidação Final de Turmas no SIGAA (Cursos Técnicos) 15 a 26 - Recesso Escolar 15 a 22 - Período de Renovação de Matrícula, Rematrícula e Renovação de Trancamento de Matrícula 23 e 24 - Período de Autorização de Renovação (Registro Acadêmico) 25 - Processamento das Matrículas 29 - Início do Semestre Letivo 29 - Início do Período de Ajuste de Matrícula por Parte dos Alunos 29 - Início do Período de Análise dos Coordenadores (Renovação de Matrícula) 29 - Início Período para Solicitação de Trancamento de Disciplina(Cursos de Graduação) 29 - Início Período Pedido de Aproveitamento de Disciplinas e Aproveitamento por Meio de Validação de Conhecimentos e Experiências Anteriores (Cursos Técnicos) 29 - Início Período de Pedido de Aproveitamento de Disciplinas e Exame de Proficiência (Cursos de Graduação)	
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31					

AGOSTO/2024							DIAS LETIVOS: 23
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
				1	2	3	02 - Final Período de Pedido de Aproveitamento de Disciplinas e Aproveitamento por Meio de Validação de Conhecimentos e Experiências Anteriores (Cursos Técnicos)
4	5	6	7	8	9	10	02 - Final Período de Pedido de Aproveitamento de Disciplinas e Exame de Proficiência (Cursos de Graduação)
11	12	13	14	15	16	17	08 - Final do Período de Ajuste de Matrícula por Parte dos Alunos
18	19	20	21	22	23	24	09 - Final do Período de Análise dos Coordenadores (Renovação de Matrícula)
25	26	27	28	29	30	31	30 - Final Período para Solicitação de Trancamento de Disciplina (Cursos de Graduação)
							31 - Reposição de Segunda-feira
10 - Dia de São Lourenço - Padroeiro de Manhuaçu							

SETEMBRO/2024							DIAS LETIVOS: 21
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
1	2	3	4	5	6	7	25 - Conselho de Classe Intermediário (Cursos Técnicos)
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						
07 - Independência do Brasil							

OUTUBRO/2024							DIAS LETIVOS: 23
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
		1	2	3	4	5	19 - Reposição de Sexta-feira
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
12 - Nossa Senhora Aparecida 28 - Dia do Servidor Público							

NOVEMBRO/2024							DIAS LETIVOS: 18
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
02 - Finados 05 - Aniversário de Manhuaçu 15 - Proclamação da República							

DEZEMBRO/2024							DIAS LETIVOS: 12
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	
1	2	3	4	5	6	7	09 a 17 - Período para Consolidação Parcial de Turmas no SIGAA
8	9	10	11	12	13	14	16 a 20 - Período para Consolidação Final de Turmas no SIGAA (Cursos de Graduação)
15	16	17	18	19	20	21	17 - Final do Semestre Letivo
22	23	24	25	26	27	28	18 e 19 - Exames Finais
29	30	31					20 - Exames Finais (Cursos Graduação)
							20 - Conselho de Classe Final (Cursos Técnicos)
							20 - Último dia para entrega dos Diários de Classe
							20 - Período para Consolidação Final de Turmas no SIGAA (Cursos Técnicos)
							23 a 31 - Recesso Escolar
25 - Natal							

LEGENDA			
	Início e Fim do Período Letivo		Feriado ou dia Santo
	Recesso escolar		Recesso
	Provas Finais		Datas Importantes
	Atividade Pedagógica		Sábados Letivos
	Dias de Aulas Alterados		

CONSELHO DE CAMPUS - CAMPUS MANHUAÇU RESOLUÇÃO Nº 12/2023, DE 06.12.2023

Aprova o Calendário Acadêmico da Pós-graduação do ano letivo de 2024 do *Campus* Manhuaçu.

O **Presidente do Conselho de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Manhuaçu**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 542, de 17-05-2021, publicada no DOU, Edição nº 92, de 18-05-2021, Seção 2, página 33, e pela Portaria-R nº 1265, de 01-11-2017, que trata da delegação de competências ao Diretor-Geral do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu, publicada no DOU, Edição nº 214, de 08-11-2017, Seção 1, página 20, e, ainda,

Considerando a reunião ordinária do Conselho de Campus, do *Campus* Manhuaçu, realizada em 06.12.2023,

R E S O L V E:

Art. 1º – **APROVAR** o **Calendário Acadêmico da Pós-graduação** do ano letivo de 2024 do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu, conforme anexo.

 INSTITUTO FEDERAL Sudeste de Minas Gerais	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS CAMPUS MANHUAÇU
	CALENDÁRIO ACADÊMICO PÓS-GRADUAÇÃO ANO LETIVO 2024

FEVEREIRO/2024							DIAS LETIVOS: 2
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	01 a 17 - Recesso escolar 19 a 21 - Análise dos requerimentos de rematricula pelos coordenadores 23 - Início do semestre letivo (2024/1)
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29			
13 - Feriado de Carnaval							

MARÇO/2024							DIAS LETIVOS: 4	ACUMULADO 6
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31								
29 - Sexta-Feira da Paixão								

ABRIL/2024							DIAS LETIVOS: 6	ACUMULADO 12
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30						
21 - Tiradentes								

MAIO/2024							DIAS LETIVOS: 6	ACUMULADO 18
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

01 - Dia do Trabalhador 30 - Corpus Christi 31 - Recesso Escolar

JUNHO/2024							DIAS LETIVOS: 4	ACUMULADO 22
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
						1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30								

JULHO/2024							DIAS LETIVOS: 2	ACUMULADO 24
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
	1	2	3	4	5	6	6 - Final do semestre letivo	
7	8	9	10	11	12	13	11 a 13 - Período de recuperação	
14	15	16	17	18	19	20	13 - Data limite para consolidação final da turma no SIGAA	
21	22	23	24	25	26	27	15 a 20 - Período para requerimento de matrícula (2024/2)	
28	29	30	31				29 a 31 - Análise dos requerimentos de matrícula pelos coordenadores	

AGOSTO/2024							DIAS LETIVOS: 6		
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado			
				1	2	3	02 - Início do semestre letivo (2024/2)		
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			

10 - Dia de São Lourenço - Padroeiro de Manhuaçu

SETEMBRO/2024							DIAS LETIVOS: 4	ACUMULADO 10
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
1	2	3	4	5	6	7	25 - Conselho de Classe Intermediário (Cursos Técnicos)	
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30							

07 - Independência do Brasil

OUTUBRO/2024							DIAS LETIVOS: 6	ACUMULADO 16
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

12 - Nossa Senhora Aparecida 28 - Dia do Servidor Público

NOVEMBRO/2024							DIAS LETIVOS: 4	ACUMULADO 20
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		

02 - Finados 05 - Aniversário de Manhuaçu 15 - Proclamação da República

DEZEMBRO/2024							DIAS LETIVOS: 4	ACUMULADO 24
Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado		
1	2	3	4	5	6	7	14 - Final do semestre letivo	
8	9	10	11	12	13	14	19 a 21 - Período de recuperações	
15	16	17	18	19	20	21	21 Data limite para consolidação final da turma no SIGAA	
22	23	24	25	26	27	28	* O período para solicitação de rematrícula acontecerá no ano civil de 2025.	
29	30	31						
25 - Natal								

LEGENDA			
Início e Fim do Período Letivo		Feriado	Dias letivos
Recesso escolar		Recesso	Recuperação

CONSELHO DE CAMPUS - CAMPUS MANHUAÇU RESOLUÇÃO Nº 13/2023, DE 06.12.2023

Aprova o Plano de Contingência da Biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Manhuaçu.

O **Presidente do Conselho de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Manhuaçu**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 542, de 17-05-2021, publicada no DOU, Edição nº 92, de 18-05-2021, Seção 2, página 33, e pela Portaria-R nº 1265, de 01-11-2017, que trata da delegação de competências ao Diretor-Geral do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu, publicada no DOU, Edição nº 214, de 08-11-2017, Seção 1, página 20, e ainda,

Considerando a reunião ordinária do Conselho de Campus, do *Campus* Manhuaçu, realizada em 06.12.2023,

R E S O L V E:

Art. 1º – **APROVAR** o Plano de Contingência da Biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – *Campus* Manhuaçu.

PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA IF SUDESTE CAMPUS MANHUAÇU 2023

O plano de contingência da biblioteca do IF Sudeste MG – *Campus* Manhuaçu tem por finalidade apresentar estratégias visando garantir acesso aos serviços do setor diante de algum evento indesejado e prever ações frente a quaisquer eventualidades, internas ou externas, garantindo assim, a continuidade do atendimento à sua comunidade. Este documento inclui as principais medidas de prevenção e de emergência a serem adotadas.

Atualmente, o acervo é composto por 557 (quinhentos e cinquenta e sete) títulos e 2079 (dois mil e setenta e nove) exemplares que contemplam as diversas áreas do conhecimento abordadas pelos cursos ofertados na instituição. Entretanto, ele está em constante ampliação devido ao aumento da oferta de novos cursos no *campus*. Todo o acervo é cadastrado e gerenciado no Sistema de Bibliotecas (SIGAA), parte integrante do Sistema de Gestão - SIG do IF Sudeste MG.

RISCOS E CONTINGÊNCIAS

O mapeamento a seguir poderá garantir a continuidade do funcionamento dos serviços oferecidos pela Biblioteca em face de quaisquer eventualidades.

Risco/Situação: variação de umidade			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos.		
<u>Ações Preventivas</u>	Instalação de condicionador de ar.		
<u>Ação de Contingência</u>	Aquisição e manutenção dos equipamentos de controle climáticos para a biblioteca.		

Risco/Situação: temperaturas extremas (calor/frio)			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	A variação de temperatura propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.		
<u>Ações Preventivas</u>	Instalação de condicionador de ar, ventiladores e desumidificadores; manter as janelas abertas e/ou desobstruídas, readequar o desenho dos ambientes para facilitar a circulação do ar.		
<u>Ação de Contingência</u>	Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos existentes nas bibliotecas.		

Risco/Situação: poeira			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Comprometimento da saúde de servidores e usuários; precarização dos acervos e equipamentos; interferência na higiene e limpeza dos ambientes; proliferação de fungos, bactérias e de insetos.		
<u>Ações Preventivas</u>	Realizar cronograma de limpeza dos espaços internos e externos do prédio e higienizar constantemente o acervo.		
<u>Ação de Contingência</u>	Caso as ações preventivas não sejam suficientes, o cronograma de limpeza deverá ser reajustado.		

Risco/Situação: insetos, aracnídeos e outros animais peçonhentos			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Envenenamento, risco à saúde dos servidores e usuários; deterioração do material informacional e transmissão de doenças.		
<u>Ações Preventivas</u>	Limpeza dos acervos e dos espaços, proibição de acesso com alimentos e bebidas, avaliação constante de acervos e espaços prováveis de ocorrência de insetos e desinsetizações periódicas.		
<u>Ação de Contingência</u>	Contratação de serviço adicional de desinsetizações e replanejamento do serviço de limpeza do espaço.		

Risco/Situação: interrupção do fornecimento de energia elétrica			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Impossibilidade de acesso aos itens que constam no acervo digital e físico que necessitam de energia elétrica para consulta ao sistema de gerenciamento do acervo da Biblioteca no SIGAA.		
<u>Ações Preventivas</u>	Instalação de luzes de emergência e nobreak no computador onde o sistema de gerenciamento do acervo é executado.		
<u>Ação de Contingência</u>	Acionar a companhia responsável pelo fornecimento de energia do campus se o problema for externo; evacuar os espaços ocupados pelos usuários quando a iluminação natural for insuficiente e as luzes de emergência não estiverem mais operacionais. Adaptação do serviço de empréstimo de livros para a forma manual, com registro manual dos empréstimos e devoluções, para lançamento futuro no <u>sistema</u> .		

Risco/Situação: serviço de circulação de materiais indisponível.			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Impossibilidade de acessar os serviços à distância: consultar o acervo, fazer renovações de empréstimo e reservas. Impossibilidade de consulta sobre a situação atual de um título no sistema da Biblioteca ou situação de um aluno. Impossibilidade de emissão de “Nada Consta” da Biblioteca.		
<u>Ações Preventivas</u>	Comunicar aos leitores sobre a indisponibilidade do sistema com antecedência, quando houver manutenção programada. Manutenções corretivas e preventivas por parte da equipe da Diretoria de Tecnologia da Informação da Reitoria.		
<u>Ação de Contingência</u>	Alterar os prazos de devolução quando a manutenção do SIGAA for programada. Na indisponibilidade do sistema, realizar o recebimento de devoluções de livros e o lançamento posterior, quando o sistema voltar a funcionar. Postergar a data de empréstimo de livros até o próximo dia de pleno funcionamento do sistema, sem provocar ônus ao leitor.		

Risco/Situação: problemas de acesso à plataforma de livros eletrônicos (Minha Biblioteca).			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	<u>Alto</u>
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Alunos sem acesso ao material bibliográfico necessário aos cursos e comprometimento da execução adequada das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na instituição que necessitam do serviço.		
<u>Ações Preventivas</u>	Acompanhamento da prestação dos serviços, considerando que se trata de um serviço terceirizado.		
<u>Ação de Contingência</u>	Comunicar à Coordenação de Contratos para que ocorra a notificação da empresa ou aplicação de sanção. Buscar alternativas de pesquisa no acervo físico. Orientar às coordenações de curso para que planejem e mantenham atualizados os respectivos Planos de Contingência dos cursos, listando as alternativas à indisponibilidade do serviço de acervo digital		

Risco/Situação: indisponibilidade da conexão com a Internet oferecida pelo campus.			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	Médio	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Impossibilidade de acesso aos recursos digitais que dependam da internet.		
<u>Ações Preventivas</u>	Manutenção preventiva nos equipamentos responsáveis pelo provimento de internet do campus.		
<u>Ação de Contingência</u>	Acionar equipe de Tecnologia da Informação via <u>sistema GLPI</u> da Reitoria e equipe de TI do <i>campus</i> .		

Risco/Situação: falta de equipamentos para acesso a conteúdos digitais			
<u>Impacto se ocorrer</u>	Baixo	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	Baixa	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Impossibilidade de acesso aos recursos digitais.		
<u>Ações Preventivas</u>	Planejar a aquisição de computadores adicionais, periféricos e mobiliário, caso exista espaço suficiente na Biblioteca. <u>Manutenção preventiva das instalações elétricas e dos próprios computadores.</u>		
<u>Ação de Contingência</u>	Disponibilizar notebooks de reserva para uso temporário. Providenciar remanejamento de computadores, periféricos e mobiliário, sempre que houver necessidade. Caso seja possível e respeitando o fluxo de trabalho dos servidores responsáveis pela Biblioteca, realizar a consulta para os interessados sempre que não houver computador disponível na Biblioteca.		

Risco/Situação: furto de materiais bibliográficos			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	Baixa	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Impossibilidade de acesso aos materiais bibliográficos necessários aos cursos e demais <u>público alvo</u> da Biblioteca.		
<u>Ações Preventivas</u>	Sistemas de vigilância por câmeras e pessoal da biblioteca presente no período em que ela estiver em funcionamento.		
<u>Ação de Contingência</u>	Acionar o setor de vigilância do <i>campus</i> e as instâncias superiores responsáveis pela apuração dos danos causados ao patrimônio público. Planejar a contratação de novos títulos para substituição do material furtado		

Risco/Situação: perda ou danos de itens do acervo que <u>estiverem emprestados</u>			
<u>Impacto se ocorrer</u>	Baixo	Médio	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	Baixa	Médio	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Indisponibilidade de títulos bibliográficos necessários aos cursos.		
<u>Ações Preventivas</u>	Registro de todos os empréstimos por meio de cadastro no sistema.		
<u>Ação de Contingência</u>	Solicitar a reposição do título, ou equivalente, ao responsável pela perda ou dano, ficando ele impedido de usar os serviços da biblioteca até que o título seja recolocado. Em caso de não cumprimento, solicitar à Direção de Ensino a compra de novo título para reposição.		

Risco/Situação: <u>incêndios</u>			
<u>Impacto se ocorrer</u>	Baixo	Médio	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	Baixa	Médio	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Comprometimento da saúde de servidores e usuários. Precarização de acervos e equipamentos. Possibilidade de autuação da biblioteca por autoridades responsáveis. Possibilidade de avarias na estrutura física do prédio e interrupção dos serviços prestados.		
<u>Ações Preventivas</u>	Adequar a estrutura e formas de trabalho da biblioteca de maneira a atender instruções de segurança e prevenção de incêndio emitidas pelo Corpo de Bombeiros e demais autoridades responsáveis. Realizar a manutenção constante dos extintores de incêndio e sinalização de segurança e emergência. Desobstruir saídas de emergência. Instalar sinalização de emergência na biblioteca. Instruir servidores para as formas de uso de equipamentos e substâncias que possam iniciar focos de incêndio. Na estruturação da Biblioteca evitar materiais que sejam mais facilmente inflamáveis, como materiais de madeira ou compensado.		
<u>Ação de Contingência</u>	Acionar o Corpo de Bombeiros nos casos de sinistro. Em casos de acidentes decorrentes de incêndios, procurar serviço médico especializado e/ou acionar serviços de emergência médica. Solucionar inadequações do prédio da biblioteca que possam comprometer sua segurança. Solucionar problemas de instalação elétrica; isolar áreas que ofereçam risco de início de incêndio e que não podem ser readequadas e tirar de uso equipamentos que possam contribuir para focos de incêndio. Isolar toda a área próxima ao incêndio até que o Corpo de Bombeiro chegue ao <i>campus</i> e dê todas as orientações adequadas.		

Risco/Situação: esgotamento de exemplares para empréstimo			
<u>Impacto se ocorrer</u>	<u>Baixo</u>	<u>Médio</u>	Alto
<u>Probabilidade de ocorrer</u>	<u>Baixa</u>	<u>Médio</u>	Alta
<u>Danos prováveis</u>	Indisponibilidade de acesso aos exemplares das bibliografias mais demandadas dos cursos.		
<u>Ações Preventivas</u>	Todos os títulos devem possuir um exemplar não circulante para utilização na biblioteca.		
<u>Ação de Contingência</u>	Solicitar a compra de mais exemplares.		

CONTATOS	
<u>Biblioteca</u>	(33) 3333-0100
<u>Direção de Ensino</u>	(33) 3333-0102
<u>Corpo de Bombeiros Militar</u>	193
<u>SAMU</u>	192

CONCESSÃO DE DIÁRIAS

Endereço para consulta de diárias.

Clique no link abaixo:

<https://www.portaltransparencia.gov.br/>