

ANEXO I
Plano Individual Docente (PID)

Semestre	Docente	Diego Mathias Natal da Silva		
2020/01	Departamento/Núcleo	Ensino		
	SIAPE	1106068		
	Telefone	(33) 3333-0104	E-mail	diego.natal@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(x) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (x) 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	AGR03010 – PRODUÇÃO DE SEMENTES E MUDAS	2019/02	Técnico em Cafeicultura	3,0
2	MORFOLOGIA E FISILOGIA DO CAFEIEIRO	2020/01	Técnico em Cafeicultura	3,0
Atividades de preparação e manutenção do ensino: - Planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas; - Preparação de aulas teóricas e práticas; - Organização de material pedagógico, produção e correção de provas dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.				2,0
Atividades de apoio ao ensino: - Atividades relacionadas ao atendimento de alunos extraclasse (física ou virtualmente); - Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento) e conselhos de classe; - Coordenação e/ou acompanhamento de visitas técnicas institucionais.				4,50
Atividades de orientação: - Orientação direta de estágio; - Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dos alunos da Pós-Graduação de Cafeicultura Sustentável; - Participação como colaborador em projetos de ensino.				2,50
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				15,00

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação e participação como colaborador em projetos de pesquisa; - Orientação de alunos de Iniciação à pesquisa científica e/ou tecnológica; - Participação em banca examinadora de monografia de graduação e/ou trabalho de conclusão de curso - TCC de graduação ou de curso técnico; - Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em periódico indexado nacional ou internacional; - Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em anais de eventos acadêmico-científicos locais, regionais, nacionais ou internacionais. 	12,00

Atividades de extensão	Carga horária (h)
<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação e participação como colaborador em programas e projetos de extensão; - Orientação de alunos em cumprimento de atividades e/ou de projetos de extensão; - Atividades em cursos e eventos de extensão, devidamente comprovadas por instância responsável pela emissão dos certificados, aprovados em instâncias competentes no IF Sudeste MG e cadastrados na PROEX e ou nas Diretorias de Extensão ou órgão similar. 	12,00

Atividades de gestão institucional e representações		Carga horária (h)
1	Participação no Colegiado do Curso Técnico em Cafeicultura	0,33
2	Atividades de participação em comissões temporárias	0,33
3	Reuniões Gerais do <i>Campus</i> Manhuaçu do IF Sudeste MG.	0,34
Total da carga horária de atividades de gestão e/ou representação		1,0

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
Não se aplica	-

Justificativas / observações

Assinatura do docente:	Local e data
------------------------	--------------

<i>original assinado</i> : disponível na direção-geral	Manhuaçu - MG, 19 de fevereiro de 2020
Assinatura da chefia imediata	Local e data
<i>original assinado</i> : disponível na direção-geral	Manhuaçu - MG, 19 de fevereiro de 2020