

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Elder Stroppa		
2019/02	Departamento/Núcleo	Ensino		
	SIAPE	1143088		
	Telefone	(33) 3333-0102	E-mail	elder.stroppa@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(x) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (x) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	ADM03101 - ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA E EXTENSÃO RURAL - T01	3º Período 2019/02	Técnico em Cafeicultura	3,91
2	COM03101 - COMERCIALIZAÇÃO E MARKETING - T01	3º Período 2019/02	Técnico em Cafeicultura	2,61
3	ADM 03501 - Empreendedorismo e Associativismo (FIC)	2019/02	Produtor de Olerícolas	0,65
Atividades de preparação e manutenção do ensino:				3,30
<ul style="list-style-type: none"> Planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas; Preparação de aulas teóricas e práticas; Organização de material pedagógico, produção e correção de provas dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas 				
Atividades de apoio ao ensino:				5,00
<ul style="list-style-type: none"> Colegiado da Pós-Graduação Lato Sensu em Cafeicultura Sustentável – Portaria 048/2019 de 30/04/2019; Colegiado de Pós-Graduação em Sistemas WEB; 				

<ul style="list-style-type: none"> • Colegiado do Curso Técnico em Cafeicultura; • Colegiado do Curso Técnico em Informática; • Atividades relacionadas ao atendimento de alunos extraclasse (física ou virtualmente); • Conselhos de classe dos Cursos Técnicos em Cafeicultura e Informática. 	
<p>Atividades de orientação:</p> <p>Orientação de Estágio dos alunos do Curso Técnico em Cafeicultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • João Vitor Souza • Kálixton Ezequiel de Assis Gomes <p>Orientação de Estágio dos alunos do Curso Técnico em Informática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oscar Ferraz Coelho 	1,50

Atividades de pesquisa e inovação	
<p>Coordenação e participação como colaborador em projetos de pesquisa</p> <p>- Participação na Subcomissão Organizadora do III Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão (III ENEPE), Campus Manhuaçu – Portaria 077/2019 de 11 de outubro de 2019.</p>	0,50
Atividades de extensão	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação profissional para o comércio varejista na comunidade “Campo de Avião” do bairro São Francisco De Assis, no município de Manhuaçu – MG; • Meditação: Prática de Saúde na Promoção da Qualidade de Vida. • Projeto de Introdução ao Braille 	8,00
Atividades de gestão institucional e representações	
<p>Participação nas seguintes equipes de Gestão/representação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comissão de Elaboração do Regimento Interno do Campus Manhuaçu – Portaria 022/2019 de 21/02/2019; • Comitê de Extensão do Campus Manhuaçu – Portaria 041/2019 de 10/04/2019; • Fiscal de Contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Portaria 045/2019 de 17/04/2019; • Núcleo Docente Estruturante do Bacharelado em Agronomia – Portaria 021/2019 de 15/02/2019; • Equipe de Trabalhos da Comissão de Processos Seletivos – COPESE – Portaria 424/2019 de 08/04/2019; • Comissão de Ética Pública do IF SUDESTE MG – Portaria 634 de 11 de junho de 2019; • Presidência da Comissão de Ética Pública do IF SUDESTE MG – Portaria, 635 de 11 de junho de 2019; • Comissão responsável pela adequação do PPC do curso de Pós Graduação Lato 	13,03

<p>Sensu de Especialização em Desenvolvimento de Sistemas Web – Portaria 063/2019 de 04 de julho de 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comissão de Divulgação e Marketing do IF Sudeste MG, Campus Manhuaçu – Portaria 068/2019 de 12/08/2019. • Comissão Responsável pela Elaboração do Plano de Desenvolvimento do Campus Manhuaçu – Portaria 079/2019 de 31/08/2019, prorrogada em 16/10/2019. • Comissão Organizadora do II Desafio de Startups do IF Sudeste MG – Portaria 118/2019, de 05/11/2019. • Avaliador da Fase I “Ideia inovadora” do Programa “Centelha” – FAPEMIG. • Participação como Membro Titular 1 da banca examinadora - cargo/área de Administração – IF Sudeste MG, Campus Manhuaçu – Edital 003/2018 e retificações para o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico. 	
--	--

Atividades de qualificação e/ou capacitação	
<ul style="list-style-type: none"> • Participação no curso Gestão e Apuração da Ética Pública, realizado no período de 23/07/2019 a 25/07/2019 com carga horária de 21 horas. Brasília-DF. • Participação no evento “III Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Sudeste MG, Campus Manhuaçu – ENEPE; • Comissões responsáveis pela elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IF Sudeste MG - 2020/2024, Comissão Temática Responsável Pelo Processo de Elaboração da Minuta do Planejamento Estratégico - PORTARIA no 980, de 19 de setembro de 2019 	1,50

Justificativas / observações
<p>Não houve atividades ligadas à pesquisa e inovação e houve redução na quantidade de horas previstas para as atividades de preparação e manutenção do ensino, conforme planejamento, em função das modificações apresentadas abaixo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participação em vários coletivos de atividades de gestão institucional e representações; • Atuação como fiscal de contratos do Campus Manhuaçu com a ECT, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos; • Atividades desempenhadas a partir de 11 de junho de 2019 como presidente da Comissão de Ética Pública do IF SUDESTE MG – Portaria, 635; • Aumento no número de horas dedicadas às atividades de extensão, em função da participação em três projetos, um na condição de coordenador e outros dois como participante;

- Ressalta-se que não estão computadas as horas de deslocamento envolvidas nos trabalhos de extensão fora do Campus, bem como, as horas de deslocamento relativas aos trabalhos da Comissão de Ética Pública do IF Sudeste MG.

Assinatura do docente:	Local e data
Assinatura da chefia imediata	Local e data