

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	GABRIEL HENRIQUE HORTA DE OLIVEIRA		
2019-II	Departamento/Núcleo	ENSINO		
	SIAPE	1839554		
	Telefone	(33) 3333-0102	E-mail	gabriel.oliveira@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
<input checked="" type="checkbox"/> Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	Pós-colheita do café	2018-II	Técnico em Cafeicultura	3,00
2	Topografia	2019-II	Técnico em Cafeicultura	3,00
3	Resíduos na Colheita e Pós-colheita do Café	2019-I	Pós-graduação em Cafeicultura Sustentável	1,50
4	Colheita e Pós-colheita de Olerícolas	2019-II	FIC Produtor de Olerícolas	0,75
Atividades de preparação e manutenção do ensino: Planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas; Preparação de aulas teóricas e práticas; Organização de material pedagógico; Produção e correção dos instrumentos de avaliação; Registro de atividades acadêmicas: 1 – Técnico em Cafeicultura: Pós-colheita do café 2 – Técnico em Cafeicultura: Topografia 3 – Pós-graduação em Cafeicultura Sustentável: Resíduos na Colheita e Pós-colheita do Café 4 – FIC Produtor de Olerícolas: Colheita e Pós-colheita de Olerícolas				7,00
Atividades de apoio ao ensino:				3,00

Atendimento de alunos; Reuniões pedagógicas (conselhos de classe, colegiado de cursos): 1 – Curso Técnico em Cafeicultura 2 – Curso Pós-graduação em Cafeicultura Sustentável	
Atividades de orientação: Orientação de estágio: Diulia Ribeiro Domingos (Técnico em Cafeicultura) Orientação de Iniciação Científica: a) Vanessa Miranda dos Reis (Técnico em Cafeicultura) b) Raphael Arruda de Carvalho (Técnico em Cafeicultura) c) Vitória Marcela Gonçalves Gomes (Técnico em Cafeicultura) Orientação de TCC: a) Isac Lopes (Especialização em Cafeicultura Sustentável) b) Vaneli Azeredo Benicio (Especialização em Cafeicultura Sustentável) c) Heberth Xavier de Souza (Especialização em Cafeicultura Sustentável) Coorientação de doutorado: Juliana Soares Zeymer (UFV)	2,00

Atividades de pesquisa e inovação	
Coordenação e participação como colaborador em projetos de pesquisa; Orientação de alunos de Iniciação à pesquisa científica e/ou tecnológica; Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em periódico indexado nacional ou internacional; Participação em banco de avaliadores de pesquisa, comitê ou comissão científica; Consultor ad hoc na análise de projetos, em seleção de editais.	10,00
Atividades de extensão	
Não se aplica	0,00
Atividades de gestão institucional e representações	
1 - Coordenação do Curso de Pós-graduação em Cafeicultura Sustentável 2 - Participação em colegiados: a) Curso Técnico em Cafeicultura b) Curso de Pós-graduação em Cafeicultura Sustentável 3 - Membro da Subcomissão Permanente de Pessoal Docente (SPPD) do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu 4 - Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Bacharelado em Agronomia do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu	9,65

<p>5 - Representante docente no Conselho Superior do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu</p> <p>6 – Membro da Comissão Central Responsável pela condução do processo de elaboração do PDI do IF Sudeste MG – vigência 2020/2024</p> <p>7 - Comissão de apoio ao grupo de trabalho responsável pela elaboração da proposta para padronização dos regimentos internos dos campi do IF Sudeste MG</p> <p>8 - Membro do Grupo de Trabalho responsável por elaborar proposta de unificação dos editais dos processos seletivos para ingresso de alunos na Instituição</p> <p>9 - Membro da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Desenvolvimento do Campus Manhuaçu</p> <p>10 - Membro da Comissão temática responsável pelo processo de elaboração das minutas do projeto pedagógico institucional (PPI) e plano de oferta de cursos e vagas (POCV) e demais temáticas relativas a ensino, pesquisa e extensão</p> <p>11 - Membro de Comissão de seleção para ingresso de estudantes (correção de questões escrita, avaliação de projetos e análise documental), de pós-graduação lato sensu em Cafeicultura Sustentável</p> <p>12 - Membro de Subcomissão organizadora do III Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão (III ENEPE) do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Atividades de qualificação e/ou capacitação	
Participação do X Simpósio de Pesquisa de Cafés do Brasil	0,10

Justificativas / observações
Houve alteração no planejamento em função de atividades que não foram possíveis de serem planejadas previamente, pois ocorreram durante o semestre (atividades de orientação, comissões e evento científico). Em razão dessas atividades de orientação, não foi possível atender ao planejamento de horas destinadas à pesquisa, necessitando maior carga horária para atividades de gestão.

Assinatura do docente: <i>Original assinado:</i> disponível na Direção-Geral	Local e data Manhuaçu, 19 de dezembro de 2019
Assinatura da chefia imediata: <i>Original assinado:</i> disponível na Direção-Geral	Local e data Manhuaçu, 19 de dezembro de 2019