

## ANEXO II

### Relatório Individual Docente (RID)

|          |                     |                            |        |                                      |
|----------|---------------------|----------------------------|--------|--------------------------------------|
| Semestre | Docente             | Natiélia Oliveira Nogueira |        |                                      |
| 2019/02  | Departamento/Núcleo | Ensino                     |        |                                      |
|          | SIAPE               | 2277992                    |        |                                      |
|          | Telefone            | (33) 3333-0102             | E-mail | natielia.nogueira@ifsudestemg.edu.br |

|   |
|---|
| Regime de Trabalho  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Efetivo ( ) Substituto/Temporário |
| ( ) 20h ( ) 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE            |

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

| Atividades de ensino  |  |         |                               |                   |
|---|--|---------|-------------------------------|-------------------|
| Disciplina  | Turma                                  | Curso   |                               | Carga horária (h) |
| 1   | Gênese, Fertilidade de Solo e Adubação | 2019/02 | Técnico em Cafeicultura       | 3,75              |
| 2   | Introdução à Cafeicultura              | 2019/02 | Técnico em Cafeicultura       | 1,50              |
| 3   | Manejo e Fertilidade do Solo           | 2019/02 | FIC em Produtor de Olerícolas | 1,15              |
| 4   | Culturas Tuberosas                     | 2019/02 | FIC em Produtor de Olerícolas | 1,62              |
| Atividades de preparação e manutenção do ensino:<br>-Estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas;<br>-Preparação de aulas teóricas e práticas;<br>-Organização de material pedagógico, produção e correção de provas dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas. |  |         |                               | 4,00              |
| Atividades de apoio ao ensino:<br>-Atividades relacionadas ao atendimento de alunos extraclasse (física ou virtualmente);<br>-Reuniões de coordenação e conselhos de classe.<br>-Atendimento para aluna, Diana Carolina Carreño Mesa, em regime de exercício domiciliar.  |  |         |                               | 4,53              |

|  |       |
|--|-------|
| <p>Atividades de orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientação direta de estágio da aluna Maria Luísa dos Santos Souza</li> <li>-Orientação direta de estágio da aluna Bárbara da Silva Souza</li> <li>-Participação na elaboração do PPC do Curso FIC em Agricultor Familiar</li> <li>-Colaboração no projeto de ensino: Implantação e Condução do Viveiro do <i>Campus</i> Manhuaçu, projeto aprovado no Edital Nº 04, de 20 de fevereiro de 2019.</li> <li>-Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC de pós-graduação em Cafeicultura Sustentável do IF Sudeste MG- Campus Manhuaçu, dos alunos: Denise Morone Perígolo, Frankciano Rosa Mendes, Geovane José Estanislau e Marcelo De Souza Cesar.</li> </ul>   | 3,45  |
| Atividades de pesquisa e inovação  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participação como membro avaliadora da banca do Trabalho de Conclusão de Curso da aluna, Bárbara De Oliveira Falce, do Curso de Especialização Em Educação Ambiental e Sustentabilidade do Instituto Federal do Espírito Santo - Campus Ibatiba.</li> <li>-Coorientadora no projeto de pesquisa: Software de recomendação e manejo da fertirrigação para a cultura do cafeeiro.</li> <li>-Coorientação de iniciação científica júnior do aluno: Heitor Mageste Lourenço.</li> <li>-Participação, como parecerista de publicações científicas.</li> <li>-Revisão e envio dos projetos de pesquisa para avaliação: Fertilizantes convencionais e de liberação controlada na cultura do cafeeiro: crescimento e produtividade; e Redução da adubação nitrogenada em cafeeiros em produção.</li> </ul> | 8,00  |
| Atividades de extensão   |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participação como colaborador no projeto de extensão: Cafeicultura Sustentável: Práticas Essenciais.</li> </ul>  | 2,00  |
| Atividades de gestão institucional e representações  |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atividades da Coordenação do Curso Técnico em Cafeicultura</li> <li>- Participação como membro da Comissão para elaboração do Plano de Desenvolvimento das Ciências Agrárias, designada pela PORTARIA-R Nº 020/2019</li> <li>-Membro da Comissão Organizadora da Cerimônia de Certificado de Conclusão do Curso Técnico em Cafeicultura, Técnico em Informática e FIC em Agricultor Orgânico do IF Sudeste MG - Campus Manhuaçu.</li> <li>-Membro da Comissão de permanência e êxito do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu, designada pela PORTARIA-R Nº 031/2018.</li> <li>-Participação como representante dos docentes do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu no CEPE.</li> </ul>   | 10,00 |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação como presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso de Bacharel em Agronomia do IF Sudeste MG – Campus Manhuaçu.</li> <li>- Participação no projeto de Ensino: #Integrarerespeitar - Campus Manhuaçu sem Trote (Turma 2019/02 do Curso Técnico em Cafeicultura)</li> <li>- Participação em colegiados (Curso de Pós-Graduação em Cafeicultura Sustentável e Curso Técnico em Cafeicultura).</li> <li>- Atividades referentes aos processos de compra e conferência de materiais de processos licitatórios, quando oriundos de demanda específica do docente</li> <li>- Reuniões gerais do Campus.</li> </ul> |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Atividades de qualificação e/ou capacitação |  |
| Não se aplica                               |  |

|  |
|--|
| Justificativas / observações   |
| Devido à publicação da portaria da minha redistribuição, do IF Sudeste MG para o Ifes, publicada no diário oficial da união no dia 29 de outubro de 2019, as atividades deste relatório foram finalizadas em 13 semanas letivas. |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Assinatura do docente:<br><i>original assinado: disponível na direção-geral</i>        | Local e data<br>30/10/2019 |
| Assinatura da chefia imediata<br><i>original assinado: disponível na direção-geral</i> | Local e data<br>30/10/2019 |