



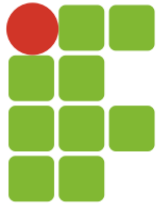
**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUDESTE DE MINAS GERAIS**



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**

# **REGIMENTO GERAL**

**MAIO/2012**



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUDESTE DE MINAS GERAIS



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

## REGIMENTO GERAL



## SUMÁRIO

<b>TÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
DO REGIMENTO E DE SEUS OBJETIVOS.....	1
<b>TÍTULO II.....</b>	<b>1</b>
DA ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL.....	1
<b>Capítulo I.....</b>	<b>1</b>
DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS.....	1
<b>Capítulo II.....</b>	<b>2</b>
DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ORGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES .....	2
<b>Capítulo III.....</b>	<b>5</b>
DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CONSULTIVOS .....	5
<b>Capítulo IV.....</b>	<b>6</b>
DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES.....	6
DO CONSELHO DE <i>Campus</i> .....	6
<b>Capítulo V.....</b>	<b>7</b>
DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CONSULTIVOS.....	7
<b>Capítulo VI.....</b>	<b>10</b>
DOS ORGÃOS EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR.....	10
<b>Capítulo VII.....</b>	<b>11</b>
DA REITORIA.....	11
<b>Seção I.....</b>	<b>12</b>
Do Gabinete.....	12
<b>Seção II.....</b>	<b>12</b>
Das Pró-Reitorias.....	12
<b>Seção III.....</b>	<b>16</b>
Das Diretorias Sistêmicas.....	16
<b>Seção IV.....</b>	<b>21</b>
Da Procuradoria Federal.....	21
<b>Seção V.....</b>	<b>21</b>
Da Auditoria Interna.....	21
<b>Capítulo VIII.....</b>	<b>22</b>
DOS <i>Campi</i> .....	22



<b>Capítulo IX.....</b>	<b>23</b>
DOS ATOS ADMINISTRATIVOS.....	23
<b>TÍTULO III.....</b>	<b>24</b>
DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO.....	24
<b>Capítulo I.....</b>	<b>24</b>
DO ENSINO.....	24
<b>Seção I.....</b>	<b>24</b>
Da criação, desativação temporária e extinção dos cursos .....	24
Da admissão aos cursos.....	25
<b>Seção II.....</b>	<b>26</b>
Do Cadastramento, da matrícula e do cancelamento.....	26
Da Suspensão Temporária Da Matrícula.....	27
<b>Seção III.....</b>	<b>27</b>
Dos currículos.....	27
<b>Seção IV.....</b>	<b>28</b>
Do calendário escolar.....	28
<b>Capítulo II.....</b>	<b>28</b>
DA PESQUISA.....	28
<b>Capítulo III.....</b>	<b>28</b>
DA EXTENSÃO.....	28
<b>Capítulo IV.....</b>	<b>29</b>
DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E TÍTULOS.....	29
<b>TÍTULO IV.....</b>	<b>30</b>
DA COMUNIDADE ESCOLAR.....	30
<b>Capítulo I.....</b>	<b>30</b>
DO CORPO DISCENTE.....	30
<b>Capítulo II.....</b>	<b>31</b>
DO CORPO DOCENTE.....	31
<b>Capítulo III.....</b>	<b>31</b>
DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.....	31
<b>Capítulo IV.....</b>	<b>31</b>
DO REGIME DISCIPLINAR DO SERVIDOR.....	31
<b>Capítulo V.....</b>	<b>31</b>
DO REGIME DISCIPLINAR DOS DISCENTES.....	31



<b>TÍTULO V.....</b>	<b>32</b>
DOS RECURSOS INSTITUCIONAIS.....	32
<b>Capítulo I.....</b>	<b>32</b>
DOS RECURSOS MATERIAIS.....	32
<b>Capítulo II.....</b>	<b>32</b>
DOS RECURSOS FINANCEIROS.....	32
<b>TÍTULO VI.....</b>	<b>32</b>
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	32



## TÍTULO I DO REGIMENTO E DE SEUS OBJETIVOS

**Art. 1º** O Regimento Geral é o conjunto de normas que disciplinam as atividades comuns aos vários órgãos e serviços integrantes da estrutura organizacional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, nos planos administrativo, didático-pedagógico e disciplinar, com o objetivo de complementar e normatizar as disposições estatutárias.

**Parágrafo único.** A Reitoria, os *Campi*, os conselhos normativos e consultivos, bem como outros colegiados criados para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas terão regimentos internos próprios, aprovados pelo Conselho Superior, respeitadas as disposições da legislação federal aplicável, do Estatuto e deste Regimento Geral.

## TÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL

**Art. 2º** A administração do Instituto Federal é feita por seus órgãos colegiados, pela Reitoria e pela Direção-Geral dos *Campi*, com apoio numa estrutura organizacional que define a integração e a articulação dos diversos órgãos situados em cada nível.

### Capítulo I DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

**Art. 3º** Os colegiados superiores do IF Sudeste MG são os seguintes:

- I. Conselho Superior;
- II. Colégio de Dirigentes;
- III. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- IV. Conselho de *Campus*, em cada *Campus*.

**Art. 4º** Para apoiar a gestão administrativa e acadêmica, o Instituto Federal conta com os seguintes colegiados consultivos:

- I. Comitê de Administração;
- II. Comitê de Ensino;
- III. Comitê de Extensão;
- IV. Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- V. Comitê de Desenvolvimento Institucional;
- VI. Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.



**Art. 5º** Cada *Campus* poderá, nos termos de seu regimento interno, criar outros órgãos colegiados.

## Capítulo II

### DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ORGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

**Art. 6º** O Conselho Superior e o Colégio de Dirigentes têm suas composições definidas no Estatuto.

**Art. 7º** O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, integrante da administração geral da Instituição, tem funções normativas, consultivas e deliberativas sobre matéria acadêmica, didático-pedagógica, científica, artístico-cultural e desportiva.

**Parágrafo único.** As deliberações desse conselho poderão ser objeto de recurso interposto ao Conselho Superior.

**Art. 8º** O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão será composto da seguinte forma:

- I. o Pró-Reitor de Ensino;
- II. o Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação;
- III. o Pró-Reitor de Extensão;
- IV. o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional;
- V. o Diretor de Ensino da Pró-Reitoria de Ensino;
- VI. o Diretor de Pesquisa e Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação;
- VII. o Diretor de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão;
- VIII. os Diretores de Ensino dos *Campi*;
- IX. os Diretores de Extensão dos *Campi*, ou cargo equivalente;
- X. os Diretores de Pesquisa dos *Campi*, ou cargo equivalente;
- XI. os Diretores de Desenvolvimento Institucional dos *Campi*, ou cargo equivalente;
- XII. 01 (um) representante discente de cada *Campus*, indicado pelas organizações de representação estudantil (grêmio estudantil, centro acadêmico e diretório acadêmico);
- XIII. 01 (um) representante técnico-administrativo de cada *Campus*, eleito por seus pares;
- XIV. 01 (um) representante docente de cada *Campus*, eleito por seus pares;

**§ 1º** O presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão será o Pró-Reitor de Ensino ou um dos Pró-Reitores integrantes desse Conselho, indicados pelo Pró-Reitor de Ensino, quando necessário .



**§ 2º** Ocorrendo o afastamento definitivo de qualquer dos membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, assumirá o respectivo suplente para a complementação do mandato originalmente estabelecido.

**§ 3º** Para cada membro efetivo do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão haverá um suplente, cuja designação obedecerá às normas previstas para os titulares, com exceção dos membros natos, cujos suplentes serão seus respectivos substitutos legais.

**§ 4º** Na hipótese prevista no § 2º, será escolhido novo suplente para a complementação do mandato original.

**§ 5º** Para os membros dos incisos I ao XI o mandato perdura pelo período em que se mantém no respectivo cargo.

**§ 6º** Para os membros do inciso XII o mandato terá duração de um ano, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período.

**§ 7º** Para os membros dos incisos XIII e XIV o mandato terá duração de dois anos, permitida a recondução uma única vez, por igual período.

**Art. 9º** Os colegiados superiores do Instituto Federal se reúnem ordinária ou extraordinariamente, com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidem por maioria dos presentes, em votação nominal, sendo concedido ao presidente o direito ao voto somente no caso de empate.

**§ 1º** A votação será simbólica ou nominal, adotando-se a primeira forma sempre que a segunda não for requerida, nem expressamente prevista.

**§ 2º** Em nenhum colegiado será permitido o voto por procuração.

**§ 3º** A convocação dos Colegiados Superiores (contendo a pauta e a data de realização) será divulgada no âmbito do Instituto.

**§ 4º** As reuniões do Conselho Superior e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, acontecem, ordinariamente, a cada dois meses e as do Colégio de Dirigentes ocorrem ordinariamente uma vez por mês, convocadas, por escrito, pelo seu presidente, com antecedência mínima de 48 horas e com pauta definida.

**§ 5º** As reuniões dos colegiados superiores acontecem, extraordinariamente, quando convocadas com antecedência mínima de 48 horas, por escrito, pelo seu presidente ou por dois terços de seus membros, com indicação de pauta.





**§ 6º** Os integrantes dos colegiados superiores devem se abster de votar, no caso de deliberações que digam respeito diretamente a seus interesses pessoais.

**§ 7º** Em caso excepcional, a convocação dos colegiados superiores pode ser feita sem atender aos requisitos relativos a prazo e pauta, com a apresentação das razões no início da reunião.

**Art. 10** Nas reuniões extraordinárias somente são discutidos e votados os assuntos que motivaram a convocação.

**Art. 11** O comparecimento dos membros dos colegiados superiores às reuniões é obrigatório, sendo preferencial em relação a qualquer outra atividade do Instituto Federal.

**§ 1º** O membro que, por motivo justo, não puder comparecer a uma reunião do colegiado superior deverá comunicar o fato à Secretaria do Colegiado a fim de que possa ser convocado o suplente.

**§ 2º** Caso a impossibilidade de comparecimento prevista no parágrafo anterior se apresente em um prazo inferior a 48 horas, o membro se obriga a, antes do horário previsto para o início da reunião, solicitar a presença de seu suplente.

**§ 3º** No caso de representante discente, sua falta nas atividades acadêmicas deverá ser justificada, tendo o aluno direito à segunda chamada de avaliações perdidas.

**Art. 12** Perderá o mandato o membro de colegiado superior que, sem justificativa, faltar a três reuniões consecutivas ou seis intercaladas, no período de um ano.

**§ 1º** Perderá também o mandato o representante discente que, por qualquer motivo, obtiver trancamento de matrícula ou sofrer sanção disciplinar que implique afastamento por prazo igual ou superior a 90 (noventa) dias corridos.

**§ 2º** No caso de vacância da representação efetiva antes do final do mandato, o suplente assumirá a representação até o término do mandato original.

**§ 3º** No caso de vacância da suplência, será feita eleição de substituto para cumprimento do restante do mandato.

**Art. 13** Na falta ou impedimento do presidente dos colegiados superiores, a presidência será exercida pelo seu substituto legal.



**Art. 14** Os presidentes dos colegiados superiores poderão convidar, para as reuniões, pessoas não integrantes do colegiado que possam contribuir, comprovadamente, com as discussões dos assuntos em pauta.

**Art. 15** Das reuniões dos Colegiados Superiores serão lavradas atas detalhadas, que serão publicadas imediatamente após a aprovação, em local de destaque no sítio oficial do IF Sudeste MG.

**Parágrafo único.** As reuniões dos colegiados compreenderão uma parte de expediente destinada à discussão, votação e assinatura da ata referente à reunião anterior, e às comunicações da presidência, e outra relativa à ordem do dia, na qual serão apreciados os assuntos da pauta.

**Art. 16** As decisões dos colegiados superiores têm forma de resoluções, sendo estas emitidas pelos Presidentes dos respectivos colegiados, consideradas as suas competências.

**Art. 17** Em caráter excepcional, justificado pela urgência da matéria, o Reitor poderá editar atos “*ad referendum*” dos colegiados superiores, obrigando-se a submetê-los, na reunião ordinária ou extraordinária imediatamente subsequente, para apreciação do respectivo colegiado.

**Art. 18** O Conselho de *Campus*, integrado por membros titulares e suplentes, designados por Portaria do Diretor Geral do *Campus*, terá sua composição definida pelo Regimento Interno de cada *Campus*.

### Capítulo III

#### DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CONSULTIVOS

**Art. 19** Os Comitês de Administração, de Ensino, de Extensão, de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, de Desenvolvimento Institucional e Gestor de Tecnologia da informação serão integrados pelos Pró-Reitores e representantes dos órgãos afins de cada *Campus*, sendo presididos pelo respectivo Pró-Reitor, e se reúnem ordinariamente ou extraordinariamente, com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidem em votação por maioria dos presentes.

**Art. 20** Os órgãos colegiados consultivos reúnem-se ordinária ou extraordinariamente, com a presença da maioria absoluta de seus membros e decidem por maioria dos presentes, em votação nominal, sendo concedido ao presidente o direito ao voto, somente no caso de empate.



**§ 1º** Em nenhuma instância de representação será permitido voto por procuração.

**§ 2º** As reuniões dos órgãos colegiados consultivos acontecem ordinariamente, com frequência semestral, convocadas por escrito, por seu presidente, com antecedência mínima de 48 horas e com pauta definida.

**§ 3º** As reuniões dos órgãos colegiados consultivos acontecem extraordinariamente, quando convocadas com antecedência mínima de 48 horas, por escrito, por seu presidente ou por dois terços de seus membros, com indicação de pauta dos assuntos a serem apreciados.

#### **Capítulo IV**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES**

**Art. 21** O Conselho Superior, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e o Colégio de Dirigentes têm suas competências definidas no Estatuto.

#### **DO CONSELHO DE *Campus***

**Art. 22** O Conselho de *Campus* é o órgão consultivo e deliberativo que tem a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do Instituto Federal em cada *Campus*.

**Art. 23** As competências gerais do Conselho de *Campus* são:

- I. subsidiar o Diretor-Geral do *Campus* com informações da comunidade, relativas a assuntos de caráter administrativo, de ensino, de pesquisa e de extensão;
- II. deliberar sobre as diretrizes e metas de atuação do *Campus* e zelar pela execução de sua política educacional;
- III. deliberar sobre o calendário acadêmico de referência do *Campus*;
- IV. assessorar a Direção-Geral do *Campus* na divulgação das atividades da Instituição junto à sociedade;
- V. deliberar sobre questões submetidas a sua apreciação.
- VI. aprovar os projetos pedagógicos de cursos, bem como suas alterações.

**Parágrafo Único.** As competências específicas do Conselho de *Campus* serão definidas nos regimentos internos dos *Campi*.



## Capítulo V

### DAS ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS CONSULTIVOS

**Art. 24** O Comitê de Administração é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do Instituto Federal na área de planejamento e administração.

**Art. 25** Compete ao Comitê de Administração:

I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à administração;

II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração;

III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;

IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Administração no tocante às políticas de sua área de atuação.

**Art. 26** O Comitê de Ensino é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do Instituto Federal na área de ensino.

**Art. 27** Compete ao Comitê de Ensino:

I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados ao ensino;

II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Ensino;

III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;

IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Ensino no tocante às políticas de sua área de atuação.

**Art. 28** O Comitê de Extensão é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar para o desenvolvimento das políticas e ações do Instituto Federal na área de extensão.

**Art. 29** Compete ao Comitê de Extensão:

I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados a extensão;

II. avaliar e aprovar os planos de trabalho e relatórios dos projetos de extensão;



- III. estabelecer critérios para expedição de editais para financiamento de projetos de extensão com recursos do Instituto Federal;
- IV. opinar sobre os pedidos de convênios e parcerias nacionais e internacionais atinentes às dimensões de extensão, analisando a conveniência e as oportunidades desses acordos no desenvolvimento acadêmico do Instituto Federal;
- V. subsidiar a Pró-Reitoria de Extensão no tocante às políticas de sua área de atuação.

**Art. 30** O Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações do IF Sudeste MG na área de pesquisa e desenvolvimento tecnológico.

**Art. 31** Compete ao Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à pesquisa, pós-graduação e inovação;
- II. apreciar e propor ações de políticas de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação do Instituto Federal;
- III. contribuir para a definição das estratégias de atuação em pesquisa, pós-graduação, desenvolvimento tecnológico e inovação do Instituto Federal;
- IV. desenvolver ações de incentivo à difusão de ciência, pesquisa e desenvolvimento tecnológico e à cultura de inovação;
- V. propor ações visando à cooperação científica e tecnológica entre o Instituto Federal, a iniciativa privada e demais instituições;
- VI. reconhecer o mérito de ações de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação desenvolvidas no Instituto Federal e propor iniciativas para premiar tais ações;
- VII. apreciar e propor políticas de pós-graduação no Instituto Federal, visando à oferta e qualificação;
- VIII. subsidiar a Pró-Reitoria de pesquisa e inovação no tocante às políticas de sua área de atuação.

**Art. 32** O Comitê de Desenvolvimento Institucional é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações para o desenvolvimento do IF Sudeste MG;

**Art. 33** Compete ao Comitê de Desenvolvimento Institucional:

- I. acompanhar as ações previstas no plano de desenvolvimento institucional, nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;
- II. analisar e emitir parecer sobre as propostas encaminhadas pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional;



- III. apreciar e aprovar os relatórios das atividades desenvolvidas;
- IV. subsidiar a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional no tocante às políticas de sua área de atuação.

**Art. 34** O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação é o órgão colegiado consultivo que tem a finalidade de colaborar nas políticas e ações de Tecnologia de Informação do IF Sudeste MG.

**Art. 35** Compete ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação:

- I. sugerir ações visando o alinhamento do plano de desenvolvimento de tecnologia da informação com o planejamento estratégico do Instituto como um todo;
- II. apresentar sugestões e críticas com a finalidade de alinhar as áreas de negócio e todas as áreas envolvidas na disponibilização da infraestrutura tecnológica dos órgãos incluindo as áreas de informática, de logística, de contratação, entre outras, no âmbito da Tecnologia da Informação;
- III. uniformizar as políticas de TI do Instituto;
- IV. elaborar o Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação (PDTI) e do Plano de Metas, de acordo com a portaria nº11;
- V. analisar as necessidades em relação a recursos de TI dos *Campi*, bem como da Reitoria;
- VI. Apresentar a sua percepção à Coordenação de Gestão de TI quanto às ações estruturantes e de controle para a plena implantação da estratégia de TI no âmbito de todo o Instituto.

**Art. 36** A Composição do Comitê será:

- I. Coordenador/Diretor de Gestão de TI do IF Sudeste MG;
- II. Coordenador de Redes e Infraestrutura do IF Sudeste MG;
- III. Coordenador de Sistemas de Informação do IF Sudeste MG ;
- IV. Representantes de TI dos *Campi*;
- V. Representantes das Pró-Reitorias;
- VI. Representante da Diretoria de Gestão de Pessoas.



## **Capítulo VI**

### **DOS ORGÃOS EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Art. 37** Os órgãos executivos do Instituto Federal, distribuídos pelos níveis de sua estrutura, são os seguintes:

#### **I – REITORIA**

- a) Reitor
- b) Gabinete
- c) Procuradoria Federal
- d) Comissão de Ética
- e) Ouvidoria
- f) Diretoria de Gestão de Pessoas
- g) Auditoria Interna
- h) Coordenação de Comunicação e Eventos
- i) Assessoria de Relações Internacionais
- j) Comissões de Assessoramento:
  - I. CPA – Comissão Própria de Avaliação
  - II. CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente
  - III. CISPCCTAE - Comissão Interna de Supervisão do Plano de cargos e Salários dos Técnico-administrativos em Educação
  - IV. COPESE – Comissão de Processos Seletivos
  - V. Comissão Permanente de Concursos Públicos
- k) Pró-Reitorias:
  - I. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
  - II. Pró-Reitoria de Ensino
  - III. Pró-Reitoria de Extensão
  - IV. Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação
  - V. Pró-Reitoria de Administração
- l) Diretorias Sistêmicas vinculadas às Pró-Reitorias

#### **II – Campi**

- a. Direção-Geral
- b. Gabinete



- c. Comissão de Ética
- d. Coordenação de Gestão de Pessoas
- e. Auditoria Interna
- f. Pesquisador Institucional
- g. Diretorias Sistêmicas e demais segmentos previstos nos regimentos internos dos *Campi*
- h. Comissões de subcomissões de Assessoramento

**Parágrafo único.** O regimento interno dos *Campi* será elaborado pela comunidade acadêmica, de forma participativa, por cada *Campus*, em consonância com o Estatuto e com o Regimento Geral do IF Sudeste MG.

## Capítulo VII

### DA REITORIA

**Art. 38** A Reitoria, órgão executivo superior do Instituto Federal, é exercida pelo Reitor e, em suas faltas e impedimentos, pelo seu substituto legal.

§ 1º Para eficácia administrativa e como medida de descentralização, o Reitor delegará atribuições executivas aos Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos da Reitoria e Diretores-Gerais dos *Campi*, para a prática de atos nas áreas acadêmica e administrativa.

§ 2º As atribuições das coordenações e de outros órgãos que integram a estrutura organizacional do IF Sudeste MG serão normatizadas por meio de regulamentações específicas.

**Art. 29** Compete ao Reitor:

- I. ordenar despesas, admitir, demitir, aposentar e autorizar a realização de concursos e atos de progressão/alteração relacionados à vida funcional dos servidores;
- II. redistribuir e remover servidores, após consulta ao Colégio de Dirigentes;
- III. articular com órgãos governamentais a celebração de acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas;
- IV. conferir graus, títulos e condecorações, bem como assinar os diplomas;
- V. coordenar, controlar e superintender as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Direções-Gerais dos *Campi*, assegurando uma identidade própria, única e multi*Campi*, de gestão para o Instituto Federal;





- VI. propor políticas, coordenar e fiscalizar as atividades da Instituição;
- VII. representar o Instituto Federal em juízo ou fora dele;
- VIII. delegar poderes, competências e atribuições;
- IX. expedir resoluções, portarias e atos normativos, bem como constituir comissões e exercer o poder de disciplina, no âmbito do Instituto Federal;
- X. fazer a gestão do Conselho Superior e do Colégio de Dirigentes, incluindo a posse e convocação dos seus membros, bem como a presidência das sessões, com direito ao voto, somente, no caso de empate;
- XI. nomear/designar e exonerar/dispensar os ocupantes de cargos de direção e funções gratificadas, no âmbito da Reitoria;
- XII. nomear/designar e exonerar/dispensar para o exercício de cargos de direção e funções gratificadas, dos *Campi*, apreciadas as indicações dos seus respectivos Diretores-Gerais.

### Seção I

#### Do Gabinete

**Art. 40** O Gabinete, dirigido por um Chefe nomeado pelo Reitor, é o órgão de apoio e assessoramento às ações políticas e administrativas do Reitor.

**Art. 41** Compete ao Chefe de Gabinete assistir e assessorar o Reitor no seu relacionamento institucional e administrativo.

**Parágrafo único.** O Gabinete contará com uma assessoria técnica para o desempenho das funções de Secretaria dos Colegiados Superiores e de redação oficial.

### Seção II

#### Das Pró-Reitorias

**Art. 42** A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de desenvolvimento e a articulação entre as Pró-Reitorias e os *Campi*.

**Parágrafo único.** A Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional é composta pela Diretoria de Planejamento Institucional e Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.

**Art. 43** Compete ao Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:

- I. atuar na articulação da Reitoria com os *Campi*;



- II. atuar no planejamento estratégico do Instituto Federal, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de desenvolvimento dos *Campi*;
- III. colaborar com a Reitoria na promoção de equidade institucional entre os *Campi*, quanto aos planos de investimentos do Instituto Federal;
- IV. propor alternativas organizacionais, visando o constante aperfeiçoamento da gestão do Instituto Federal;
- V. supervisionar as atividades de gestão das informações, infraestrutura, planos de ação e relatórios da Instituição;
- VI. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- VII. zelar pelo cumprimento das metas definidas nos planos do Instituto Federal;
  
- VIII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

**Art. 44** A Pró-Reitoria de Ensino, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de ensino, articuladas à pesquisa e à extensão.

**Parágrafo único.** A Pró-Reitoria de Ensino é composta pela Diretoria de Ensino, Diretoria de Educação a Distância e Pesquisador Institucional.

**Art. 45** Compete ao Pró-Reitor de Ensino:

- I. atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal, com vistas a subsidiar a definição das políticas na área de ensino dos *Campi*;
- II. propor ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão o quantitativo de vagas e publicar os editais dos processos seletivos para ingresso de alunos do ensino básico, técnico e de graduação, ouvidos os diversos *Campi* da Instituição.
- III. propor ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão a implementação das políticas e diretrizes voltadas ao desenvolvimento da oferta de formação inicial e continuada de trabalhadores, da educação profissional técnica de nível médio e da educação superior de graduação, presenciais e a distância, e educação inclusiva, no âmbito do Instituto Federal;
- IV. garantir identidade curricular e desenvolvimento de política e ação pedagógica própria, no âmbito do Instituto Federal;
- V. promover e incentivar a avaliação e melhoria do projeto político-pedagógico institucional;
- VI. supervisionar as atividades que visem à capacitação do corpo docente;
- VII. supervisionar os trabalhos dos processos seletivos para ingresso de alunos na Instituição;
- VIII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;



IX. zelar pela garantia da qualidade do ensino e executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

**Art. 46** A Pró-Reitoria de Extensão, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais.

**Parágrafo único.** A Pró-Reitoria de Extensão é composta pela Diretoria de Extensão e Diretoria de Interação Social e Estágios.

**Art. 47 Compete ao Pró-Reitor de Extensão:**

- I. apoiar o desenvolvimento de ações de integração escola-empresa-comunidade, nas áreas de acompanhamento de egressos, empreendedorismo, estágios e visitas técnicas;
- II. atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal, com vistas a promover a definição das prioridades na área de extensão dos *Campi*;
- III. fomentar relações de intercâmbio e acordos de cooperação com instituições regionais, nacionais e internacionais;
- IV. garantir o desenvolvimento da extensão como espaço privilegiado para a democratização do conhecimento científico e tecnológico;
- V. manter o acompanhamento e controle dos projetos e das atividades de extensão desenvolvidos no âmbito do Instituto Federal;
- VI. incentivar o desenvolvimento de programações científicas, artístico-culturais, sociais e desportivas, envolvendo os *Campi*;
- VII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- VIII. promover e coordenar políticas de assistência ao estudante no âmbito da Instituição;
- IX. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

**Art. 48** A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, integradas ao ensino e à extensão, e as políticas de Pós-Graduação, visando à qualificação dos servidores e à oferta de cursos de Pós-Graduação, bem como promove ações de intercâmbio com instituições e empresas na área de fomento à pesquisa, ciência e tecnologia e inovação tecnológica e transferência de tecnologia.

**Parágrafo único.** A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação é composta pela Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação, Diretoria do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia e Comitês de Ética em Pesquisa e Biossegurança.



**Art. 49** Compete ao Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação:

- I. atuar no planejamento estratégico e operacional do Instituto Federal, com vistas à definição das prioridades na área de pesquisa e inovação dos *Campi*;
- II. garantir uma política de equidade entre os *Campi*, quanto à avaliação e desenvolvimento dos projetos de pesquisa, de empreendedorismo e de inovação;
- III. manter relações de intercâmbio com as instituições responsáveis pelas políticas de fomento à pesquisa e captação de recursos para o desenvolvimento nas áreas de recursos humanos, ciência e tecnologia;
- IV. promover e supervisionar a divulgação, junto às comunidades interna e externa, dos resultados obtidos pelas pesquisas;
- V. publicar, anualmente, os editais para seleção de bolsistas e projetos a serem apoiados pelas políticas institucionais de incentivo ao desenvolvimento de pesquisas;
- VI. supervisionar a participação de pesquisadores da Instituição em programas de pesquisas, envolvendo intercâmbio e/ou cooperação técnica entre instituições congêneres;
- VII. manter o Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia e promover ações para sua difusão no Instituto Federal;
- VIII. acompanhar e garantir as políticas de inovação e propriedade intelectual e supervisionar diretrizes para o registro de patentes emanadas do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia;
- IX. planejar e articular a execução das políticas de pós-graduação, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, tanto em relação à oferta como também à capacitação do quadro de servidores;
- X. zelar pela integração das ações de pesquisa às necessidades acadêmicas;
- XI. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- XII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.
- XIII. propor ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão o quantitativo de vagas e publicar os editais dos processos seletivos para ingresso de alunos dos cursos de pós-graduação, ouvidos os diversos *Campi* da Instituição.

**Parágrafo único.** O Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia, órgão executivo da administração superior, subordinado diretamente a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, tem por finalidade promover a adequada proteção das invenções geradas no âmbito do Instituto Federal e a sua transferência ao setor produtivo.

**Art. 50** A Pró-Reitoria de Administração, dirigida por um Pró-Reitor nomeado pelo Reitor, é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de planejamento, administração, gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

**Parágrafo único.** A Pró-Reitoria de Administração é composta pela Diretoria de Administração e Diretoria de Planejamento e Orçamento.



**Art. 51** Compete ao Pró-Reitor de Administração:

- I. atuar no planejamento das políticas institucionais, com vistas a garantir a execução dos planos estratégicos e operacionais do Instituto Federal;
- II. elaborar anualmente o plano de trabalho, o relatório de gestão e a prestação de contas da Instituição, em conjunto com os *Campi*;
- III. elaborar e consolidar, junto ao Ministério da Educação, a proposta orçamentária anual do Instituto Federal;
- IV. estabelecer e supervisionar a implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa, no âmbito da Reitoria e dos *Campi*;
- V. garantir a manutenção das instalações da Reitoria;
- VI. supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações da Reitoria;
- VII. supervisionar o uso e a conservação dos recursos alocados aos *Campi*, bem como acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, material e patrimônio do Instituto Federal;
- VIII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- IX. zelar pela adequação dos procedimentos administrativos às necessidades acadêmicas;
- X. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

**Art. 52** As Pró-reitorias deverão ser compostas por coordenações específicas e gerências, de acordo com suas necessidades .

**Art. 53** Outras Pró-Reitorias poderão ser criadas, desmembradas ou extintas as existentes, com aprovação do Conselho Superior, de proposta:

- I. do Reitor;
- II. de dois terços, no mínimo, dos membros do Colégio de Dirigentes;
- III. do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

### **Seção III**

#### **Das Diretorias Sistêmicas**

**Art. 54** As diretorias sistêmicas, dirigidas por Diretores nomeados pelo Reitor, são órgãos responsáveis por planejar, coordenar, executar e avaliar os projetos e atividades na sua área de atuação.



**Art. 55** Compete à Diretoria de Expansão Institucional:

- I. coordenar a elaboração de editais relativos à contratação de empresas para execução de serviços e obras.
- II. coordenar e supervisionar a fiscalização e a execução de obras e serviços, no âmbito do Instituto Federal;
- III. coordenar a elaboração de projetos básicos e orçamentários de obras e serviços de engenharia, bem como relatórios, no âmbito do Instituto Federal;
- IV. emitir parecer técnico sobre as propostas apresentadas para obras e serviços a serem executados;
- V. propor a implantação de projetos de melhoria na área de engenharia e infraestrutura na Instituição;
- VI. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- VII. realizar outras atividades afins e correlatas.

**Art. 56** Compete à Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação:

- I. controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição;
- II. elaborar, desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do Instituto Federal;
- III. elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação no Instituto Federal;
- IV. propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição;
- V. coordenar a manutenção e a atualização dos sítios da Instituição;
- VI. supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos *Campi*;
- VII. realizar outras atividades afins e correlatas.

**Art. 57** Compete ao Diretor de Administração:

- I. participar da elaboração do relatório de gestão e a prestação de contas da Instituição;
- II. auxiliar a Pró-Reitoria de Administração na realização de estudos visando à modernização administrativa, propondo alternativas necessárias ao aperfeiçoamento contínuo dos serviços;
- III. participar da implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa, no âmbito da Reitoria e dos *Campi*;
- IV. acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos e convênios administrativos da Reitoria;
- V. supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações da Reitoria em conjunto com a Pró-Reitoria de Administração;
- VI. elaborar relatórios gerenciais que subsidiem o processo decisório;
- VII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.



**Art. 58** Compete ao Diretor de Orçamento e Finanças:

- I. participar da elaboração do relatório de gestão e a prestação de contas do IF Sudeste MG;
- II. auxiliar na execução dos planos estratégicos e operacionais do IF Sudeste MG;
- III. participar da elaboração e consolidação da proposta orçamentária anual do IF Sudeste MG, junto ao Ministério da Educação, bem como a necessidade de solicitação de créditos adicionais em época definida pelo Ministério da Educação;
- IV. acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, do IF Sudeste MG;
- V. planejar e controlar os repasses orçamentários e financeiros em conformidade com a proposta orçamentária dos *Campi* e Reitoria;
- VI. elaborar propostas para otimização dos critérios de distribuição de recursos e descentralização dos mesmos;
- VII. acompanhar e controlar a realização da receita diretamente arrecadada;
- VIII. acompanhar a solicitação de recursos junto aos órgãos superiores do Ministério da Educação e demais entidades;
- IX. acompanhar a prestação de contas dos recursos descentralizados repassados aos *Campi* e encaminhá-las para o órgão concedente;
- X. acompanhar a inserção de dados nos diversos módulos do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação – SIMEC;
- XI. elaborar relatórios gerenciais que subsidiem o processo decisório;
- XII. executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.

**Art. 59** Compete ao Diretor de Ensino:

- I. participar do planejamento, implantação e avaliação das ações e políticas de ensino, nos *Campi* do Instituto, em consonância com as diretrizes emanadas da SETEC/MEC;
- II. incentivar e promover ações que venham a contribuir para o crescimento, o fortalecimento e desenvolvimento acadêmico de todos os níveis de ensino do IF Sudeste MG;
- III. acompanhar, supervisionar e participar das atividades desempenhadas pelas coordenadorias a ela subordinada;
- IV. acompanhar, supervisionar e avaliar processos, planos e projetos de natureza acadêmica, objetivando viabilizar a sua execução no âmbito do IF Sudeste MG;
- V. realizar outras atividades que se incluem no âmbito de sua competência.

**Art. 60** Compete ao Diretor de Educação a Distância:

- I. representar a EaD no âmbito do IF Sudeste MG;
- II. promover a articulação, a mobilização e o envolvimento da comunidade acadêmica em ações de EaD;
- III. divulgar nos *Campi*, junto a sua coordenação, informações sobre programas, projetos, eventos, editais e atos congêneres na área de EaD;
- IV. prestar assessoria às ações de EaD, no âmbito do IF Sudeste MG;





- V. incentivar a produção do conhecimento em EaD;
- VI. promover atividades de ensino nos diversos níveis, na modalidade a distância;
- VII. promover e/ou apoiar seminários, congressos, encontros e outros eventos com a finalidade de propiciar o aprimoramento de docentes, especialistas e alunos, na área de EaD;
- VIII. planejar, juntamente com os *Campi*, e acompanhar a aplicação de recursos financeiros da EaD;
- IX. auxiliar e fornecer suporte aos projetos que serão desenvolvidos por intermédio da EaD;
- X. cumprir e fazer cumprir todas as decisões legais e as normas emanadas dos órgãos competentes oficiais e institucionais, relativas à EaD na instituição;

**Art. 61** Compete ao Diretor de Extensão:

- I. promover, em conjunto com as comunidades interna e externa, a política de extensão do IF Sudeste MG;
- II. articular o relacionamento com Instituições parceiras e de fomento, tornando públicos informações e editais relativos aos programas e projetos de extensão do Instituto;
- III. incentivar, apoiar, acompanhar e avaliar as ações de extensão do IF Sudeste MG;
- IV. realizar outras atividades afins e correlatas.

**Art. 62** Compete ao Diretor de Interação Social e Estágios:

- I. participar, em conjunto com os *Campi*, do processo de definição da política de apoio e assistência estudantil, nas áreas educacional, social e saúde;
- II. participar da elaboração de projetos necessários ao bom funcionamento dos programas de apoio às atividades estudantis do IF Sudeste MG;
- III. incentivar e apoiar o desenvolvimento de campanhas educacionais e de eventos culturais, esportivos e sociais, no âmbito do IF Sudeste MG;
- IV. promover mecanismos de interação com instituições públicas e privadas, incentivando e supervisionando contratos, convênios e acordos de estágios para os alunos de cursos técnicos e graduação;
- V. atuar, em conjunto com os *Campi*, aprimorando os mecanismos de registros da caracterização socioeconômica e educacional dos alunos do IF Sudeste MG, com vistas ao seu atendimento, por meio de políticas e programas;
- VI. VI promover o acompanhamento e a interação do IF Sudeste MG com seus egressos;
- VII. realizar outras atividades afins e correlatas.

**Art. 63** Compete ao Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação:

- I. elaborar políticas de Pós-Graduação e pesquisa no Instituto Federal;
- II. promover diagnóstico sistemático e permanente, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da pesquisa e do ensino de Pós-Graduação;





- III. auxiliar na elaboração do planejamento e das metas da Pró-Reitoria;
- IV. analisar as propostas de programas e cursos de Pós-Graduação, encaminhando-as aos órgãos competentes para aprovação;
- V. promover articulação com instituições e empresas para o desenvolvimento da pesquisa e implantação de cursos de Pós-Graduação;
- VI. propor ações de articulação entre ensino, pesquisa e extensão.
- VII. auxiliar nos processos de validação de cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* concluídos no exterior.

**Art. 64** Compete ao Diretor de Gestão de Pessoas:

- I. promover, coordenar, acompanhar e avaliar em conjunto com a Coordenação de Gestão de Pessoas dos *Campi* as políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção; ao movimento; ao desenvolvimento; à capacitação; à qualificação; à avaliação de desempenho; saúde e qualidade de vida dos servidores;
- II. coordenar a realização dos Concursos Públicos;
- III. acompanhar, avaliar e propor o redimensionamento do quadro de servidores do Instituto em conjunto com o Colégio de Dirigentes;
- IV. gerenciar os processos de remoção e redistribuição de vagas e servidores no âmbito do Instituto Federal;
- V. propor o desenvolvimento de sistemas de informação de gestão de pessoas;
- VI. desenvolver estudos e apresentar propostas para criação e remanejamento de cargos e funções;
- VII. subsidiar a elaboração de proposta orçamentária e acompanhar as ações de planejamento referentes às despesas relativas às ações de gestão de pessoas;
- VIII. orientar os diversos setores do Instituto e os servidores sobre a legislação de pessoal vigente;
- IX. propor e acompanhar o cumprimento de atos normativos e procedimentos relativos à aplicação da legislação de pessoal vigente;
- X. analisar e emitir parecer em processos que envolvam questões legais na área de gestão de pessoas;
- XI. coordenar as ações de registro de informações de servidores nos sistemas de controle e operações de processamento da folha de pagamento;
- XII. representar o Instituto Federal nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;
- XIII. realizar outras atividades afins e correlatas.



## **Seção IV**

### **Da Procuradoria Federal**

**Art. 65** A Procuradoria Federal é o órgão de execução da Procuradoria-Geral Federal, responsável pelas atividades de consultoria e assessoramento jurídicos, observada a legislação pertinente.

## **Seção V**

### **Da Auditoria Interna**

**Art. 66** A Auditoria Interna, com representação nos *Campi* como Auditoria Interna Local, dirigida por um Auditor Interno Geral, nomeado pelo Reitor, é o órgão de controle e instrumento gerencial responsável por fortalecer e assessorar a gestão, encarregado da avaliação periódica de desempenho das atividades estabelecidas pela administração, de forma a proporcionar ao Reitor e aos Diretores-Gerais dos *Campi*, base segura para a tomada de decisões, bem como prestar apoio aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

**Art. 67** Compete à Auditoria Interna:

- I. Elaborar, em conjunto com as Auditorias Internas Locais, o PAINT (Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna) e o RAIN (Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna), fundamentado nas características e necessidades dos *Campi* e da Reitoria, de acordo com as legislações pertinentes, a ser submetido ao Conselho Superior;
- II. analisar os procedimentos, rotinas e controles internos;
- III. avaliar a eficiência e a eficácia na aplicação e utilização dos recursos públicos;
- IV. examinar os registros contábeis do IF Sudeste MG;
- V. fortalecer, racionalizar e assessorar a gestão, no tocante às ações de controle;
- VI. orientar os diversos setores da Instituição, visando à eficiência e eficácia dos controles para melhor racionalização de programas e atividades;
- VII. prestar apoio, no âmbito do Instituto Federal, aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.
- VIII. verificar a aplicação de normas, legislação vigente e diretrizes, no âmbito do IF Sudeste MG;
- IX. acompanhar o resultado final dos processos de sindicância e processos administrativos disciplinares, com vistas a subsidiar os órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal com as informações necessárias;
- X. supervisionar os serviços e trabalhos de Controle Interno nos *Campi*;



XI. realizar outras atividades afins e correlatas.

## **Capítulo VIII**

### **DOS *Campi***

**Art. 68** Os *Campi* do Instituto Federal serão administrados por Diretores-Gerais nomeados de acordo com o que determina o art. 13 da Lei nº 11.892/2008, tendo seu funcionamento estabelecido em Regimento Interno aprovado pelo Conselho Superior.

**Art. 69** Compete ao Diretor-Geral de *Campus*:

- I. ordenar despesas, propor, acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do *Campus*;
- II. apresentar à Reitoria, anualmente, proposta orçamentária com a discriminação da receita e despesa prevista para o *Campus*;
- III. apresentar anualmente à Reitoria relatório consubstanciado das atividades do *Campus*, para subsidiar o relatório de gestão e a prestação de contas do Instituto;
- IV. supervisionar a política de comunicação social e informação do *Campus*;
- V. cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto, deste Regimento Geral, regulamentos internos e decisões dos colegiados superiores e dos órgãos da administração superior do Instituto Federal;
- VI. exercer a representação legal do *Campus*;
- VII. fazer a gestão do Conselho de *Campus*, incluindo a posse dos seus membros, convocação e presidência das sessões, com direito a voto, somente no caso de empate;
- VIII. planejar, executar, coordenar e supervisionar as políticas de ensino, pesquisa, extensão e administração do *Campus*, em articulação com as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas;
- IX. propor ao Reitor a nomeação/designação e exoneração/dispensa dos ocupantes de cargos de direção e funções gratificadas, respectivamente, no âmbito do *Campus*;
- X. propor o calendário anual de referência para as atividades acadêmicas do *Campus*;
- XI. articular a celebração de acordos, convênios, contratos e outros instrumentos jurídicos com entidades públicas e privadas, no âmbito do *Campus*;
- XII. submeter ao Reitor proposta de convênios, contratos, acordos e ajustes, cuja abrangência envolva o IF Sudeste MG;
- XIII. zelar pelo cumprimento das leis e normas, das decisões legais superiores, bem como pelo bom desempenho das atividades do *Campus*;
- XIV. representar o *Campus* nos foros específicos da área, quando se fizer necessário
- XV. desenvolver outras atividades inerentes ao cargo ou que lhe sejam atribuídas pelo Reitor.
- XVI. instaurar processo administrativo disciplinar ou de sindicância nos termos da legislação aplicável;)



XVII. baixar atos e designar servidores para o desenvolvimento das atividades do *Campus* com finalidade de zelar pela fiel aplicação de seu Regimento Interno.

§ 1º E m caso de urgência, plenamente justificada pelas circunstâncias, no âmbito de suas competências, tomar decisões *ad-referendum*, para evitar que se frustem os seus efeitos, seja no plano administrativo ou acadêmico.

§ 2º No caso da hipótese prevista no parágrafo anterior, o Diretor Geral deverá submeter seu ato para deliberação do Conselho de *Campus* na imediata reunião que se seguir à sua prática, importando a sua desaprovação em sustarem-se os efeitos até então produzidos e impedimento de sua reedição, imediata ou posterior.

XVIII. Promover continuamente a ampliação e melhoria da estrutura física, a expansão e aprimoramento do quadro de recursos humanos, bem como o aumento da disponibilidade de recursos financeiros e materiais, segundo as demandas educacionais.

XIX. Decidir, no âmbito de sua competência. os casos omissos.

## Capítulo IX DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

**Art. 70** Os atos administrativos do Instituto Federal obedecem à forma de:

- I. Resolução;
- II. Portaria;
- III. Ordem de Serviço;
- IV. Comunicação Interna.

§ 1º As Resoluções são instrumentos expedidos pelos Presidentes dos Órgãos Colegiados Superiores, com caráter deliberativo, em razão de suas atribuições e níveis de competência

§ 2º A Portaria é instrumento pelo qual o Reitor e os Diretores-Gerais dos *Campi*, em razão de suas respectivas atribuições, dispõem sobre a gestão acadêmica e administrativa.

§ 3º Ordem de Serviço é instrumento pelo qual o Reitor e os Diretores-Gerais dos *Campi*, em razão de suas respectivas atribuições emitem comunicações internas no âmbito do instituto a respeito de um trabalho que precisa ser efetuado;



§ 4º Comunicação Interna é instrumento utilizado para emitir orientações, informações, notícias e comunicados, no âmbito do instituto ou *Campus*.

**Art. 71** Os atos administrativos do Instituto Federal devem ser devidamente caracterizados e numerados, em ordem anual crescente, e arquivados devidamente na Reitoria e nos *Campi*.

### TÍTULO III

## DO REGIME DIDÁTICO-CIENTÍFICO

### Capítulo I DO ENSINO

#### Seção I

#### Da criação, desativação temporária e extinção dos cursos

**Art 72** Atendidos os dispositivos da legislação superior, a proposta de criação, de cursos dar-se-á com base em projeto originário dos *Campi*, encaminhado ao Departamento de Desenvolvimento Educacional ou órgão equivalente, que o submeterá ao Conselho de *Campus*, à Pró-Reitoria de Ensino, ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e ao Conselho Superior e, devendo constar, no mínimo, dos seguintes itens:

- I. justificativa da pertinência e da relevância do curso, nas dimensões acadêmico-científica e social;
- II. comprovação de viabilidade, sob os aspectos de:
  - a. adequação do curso às demandas do mundo do trabalho;
  - b. disponibilidade de pessoal e de recursos materiais para manutenção e desenvolvimento das atividades do curso ou programa;
  - c. compatibilidade dos objetivos do curso com os objetivos e finalidades do Instituto.
- III. Projeto Pedagógico do Curso ( PPC ).

§ 1º em se tratando da criação de cursos de pós-graduação, o projeto deverá seguir os mesmos trâmites, porém encaminhado a Pró – reitoria de Pesquisa e Inovação.

§ 2º O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão fixará os aspectos a serem contemplados nos projetos dos cursos, que deverão ser aprovados pelo Conselho Superior, observando-se as Diretrizes nacionais.



**Art.73** A criação de novos cursos, a partir da sociedade, será feita mediante apresentação de proposta, justificada em formulários próprios, encaminhada ao Departamento de Desenvolvimento Educacional ou órgão equivalente de cada *Campus*.

**Art.74** A criação, extinção ou desativação temporária de cursos será objeto de apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e aprovação do Conselho Superior.

**Art.75** Os alunos regularmente matriculados nos cursos extintos terão garantida a conclusão do curso.

### **Da admissão aos cursos**

**Art. 76** O ingresso nos cursos do IF far-se-á mediante classificação em um dos seguintes processos:

- I. processo seletivo;
- II. transferência de instituições similares ou congêneres;
- III. transferência ex-officio, conforme legislação vigente;
- IV. por intermédio de processo de mobilidade acadêmica nacional e/ou internacional;
- V. por outras formas de ingresso regulamentadas pelo Conselho Superior, a partir das políticas emanadas do MEC;

**Art. 77** O processo de seleção, diferenciado em formas, em função das áreas de conhecimento nas quais se situam os diversos cursos, tem como objetivos avaliar e classificar os candidatos até o limite de vagas fixado para o curso.

**Art. 78** A fixação de vagas para a admissão aos cursos técnicos de nível médio e aos cursos de graduação de todos os *Campi* é determinada por edital expedido pela Pró-Reitoria de Ensino.

**Art. 79** O processo de seleção só tem validade para o período letivo a que esteja expressamente referido.

**Art.80** Dos atos do processo de seleção, cabe recurso dirigido ao Pró-Reitor de Ensino e limitado, entretanto, à arguição de infringência das normas contidas neste Regimento ou daquelas fixadas em legislação específica.

**Art.81** A admissão aos cursos de pós-graduação é feita de acordo com os critérios definidos nos respectivos projetos de cada curso.



## Seção II

### Do Cadastramento, da matrícula e do cancelamento

**Art. 82** Cadastramento é o ato de registro dos dados pessoais dos candidatos selecionados para ingresso em um dos cursos do Instituto Federal.

§ 1º O cadastramento para a correspondente matrícula é concedido aos que tenham sido classificados em processo de seleção realizado ou selecionados por qualquer das formas definidas na seção anterior.

§ 2º Após o cadastramento, o aluno é automaticamente vinculado ao currículo mais recente do curso para o qual foi classificado.

§ 3º É vedada a matrícula simultânea em dois ou mais cursos de graduação e/ou de mesmo turno no Instituto Federal, excetuando-se no módulo estágio de curso técnicos.

**Art. 83** A matrícula de alunos em modalidades de cursos de educação continuada ou de extensão oferecidos no âmbito do Instituto Federal é feita de acordo com os normas definidas pelas Pró-Reitorias de Ensino e de Extensão respectivamente, podendo ser acrescentados outros critérios nos respectivos projetos de cada curso desde que aprovados no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

**Art. 84** O cancelamento da matrícula do aluno, correspondendo a sua desvinculação do curso, será efetivado:

- I. por solicitação do aluno, em qualquer momento do curso;
- II. após o vencimento dos prazos máximos fixados para integralização do respectivo currículo;
- III. por abandono de curso, quando o aluno deixar de requerer matrícula e/ou rematrícula em data prevista no calendário acadêmico;
- IV. por outras situações disciplinadas pelos Regulamentos do Instituto.

**Art. 85** As vagas remanescentes em disciplinas, após o encerramento do processo de matrícula, poderão ser ocupadas, conforme norma específica, por alunos não vinculados ao respectivo curso e a instituição.

§ 1º A inscrição em disciplinas de que trata este artigo dar-se-á até o limite de duas disciplinas em cada período letivo.

§ 2º A inscrição prevista no caput deste artigo não vincula o aluno ao curso mantido pelo IF.



**§ 3º** Ao aluno que cursar, com aproveitamento e frequência dentro dos requisitos do curso, a disciplina em que se inscreveu, será conferido o respectiva Declaração.

### **Da Suspensão Temporária Da Matrícula**

**Art. 86** Terá direito à suspensão de matrícula o discente que apresentar justificativa baseada nas seguintes situações:

- I. problemas de saúde;
- II. prestação de serviço militar;
- III. mobilidade estudantil;
- IV. outras situações previstas em Lei.

**§ 1º** . As formas de concessão serão regulamentadas pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão.

**§ 2º** . Casos omissos serão deliberados pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

### **Seção III Dos currículos**

**Art. 87** Os currículos dos Cursos do Instituto Federal deverão ser fundamentados em bases filosóficas, epistemológicas, metodológicas, socioculturais e legais, expressas no seu projeto político-pedagógico, norteado pelos seguintes princípios: estética da sensibilidade, política da igualdade, ética da identidade, interdisciplinaridade, contextualização, flexibilidade e educação como processo de formação na vida e para a vida, a partir de uma concepção de sociedade, trabalho, cultura, educação, tecnologia e ser humano.

**Art. 88** A execução dos currículos dos cursos e o funcionamento acadêmico do Instituto Federal obedecem aos princípios definidos no projeto político-pedagógico e nas normas da organização didática, aprovados pelo Conselho Superior e que passam a fazer parte integrante deste Regimento Geral.





## **Seção IV**

### **Do calendário escolar**

**Art. 89** Na educação profissional de nível médio e na educação superior, o ano letivo regular, independente do ano civil, tem, no mínimo, 200 dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado às provas finais, quando houver, conforme calendário de referência aprovado pelo Conselho de *Campus*.

**Parágrafo único.** O ano letivo é dividido em dois semestres letivos, com cem dias de trabalho acadêmico efetivo em cada semestre, excluído o tempo reservado às provas finais, quando houver.

## **Capítulo II**

### **DA PESQUISA**

**Art. 90** As ações de pesquisa constituem um processo educativo para a investigação e o empreendedorismo, visando à inovação e à solução de problemas sócio-econômicos, científicos e tecnológicos.

**Art. 91** As atividades de pesquisa têm como objetivo formar recursos humanos para a investigação, a produção, o empreendedorismo e a difusão de conhecimentos culturais, artísticos, científicos e tecnológicos, sendo desenvolvidas em articulação com o ensino e a extensão, ao longo de toda a formação profissional.

## **Capítulo III**

### **DA EXTENSÃO**

**Art. 92** As atividades de extensão têm como objetivo apoiar o desenvolvimento social e econômico através da oferta de cursos e realização de projetos específicos.

**§ 1º** Os cursos de extensão são oferecidos com o propósito de divulgar conhecimentos tecnológicos à comunidade.

**§ 2º** As atividades de extensão poderão ocorrer na forma de serviços, programas culturais, consultorias, cursos, treinamentos, assessorias, transferência de tecnologias, auditorias e ações similares, visando à integração do Instituto Federal com segmentos da sociedade.



## **Capítulo IV**

### **DOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS E TÍTULOS**

**Art.93** O Instituto Federal expedirá e registrará seus diplomas em conformidade com o § 3º do art. 2º da Lei nº. 11.892/2008 e emitirá certificados a alunos concluintes de cursos e programas.

**Art.94** Os diplomas relativos a cursos de graduação conferem títulos especificados em cada currículo.

**§ 1º** O ato de colação de grau é realizado em sessão solene em dia, hora e local previamente determinados e será presidido pelo Reitor ou por delegação deste.

**§ 2º** Os diplomandos que não colarem grau solenemente poderão fazê-lo em dia, hora e local agendados pelo Diretor-Geral do respectivo *Campus*, que conferirá o grau por delegação do Reitor.

**Art. 95** No âmbito de sua atuação, o Instituto Federal funciona como Instituição acreditadora e certificadora de competências profissionais, nos termos da legislação vigente.

**Art. 96** O Conselho Superior do Instituto Federal poderá autorizar o Reitor a conferir os seguintes títulos de Mérito Acadêmico:

- I. Professor Honoris Causa;
- II. Professor Emérito; e
- III. Medalha de Mérito Educacional.

**Art. 97** O título de Professor Honoris Causa é concedido a personalidades que se tenham distinguido pelo exemplar exercício de atividades acadêmicas ou que, de forma singular, tenham prestado relevantes serviços à Instituição.

**Art. 98** O título de Professor Emérito é concedido a professores do Instituto Federal que se tenham distinguido por sua atuação na área de ensino, pesquisa ou extensão.

**Art. 99** A Medalha de Mérito Educacional é concedida a pessoas dos vários segmentos da sociedade e/ou do quadro de servidores ou estudantil do Instituto Federal, em função de colaboração dada ou serviços prestados à Instituição, ou ainda, por ter desenvolvido ação que tenha projetado positivamente na sociedade o trabalho desenvolvido no Instituto Federal.

**Art. 100** A concessão dos títulos de Professor Honoris Causa e de Professor Emérito e da Medalha de Mérito Educacional depende de proposta fundamentada



apresentada ao Conselho Superior pelo Reitor ou pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão ou, ainda, no caso da Medalha de Mérito Educacional, por qualquer dos membros do Conselho Superior.

**Art. 101** O Instituto Federal poderá conceder o Título de Mérito Estudantil aos concluintes de cada curso que se destacaram em atividades acadêmicas e extracurriculares, indicados pelos colegiados de cursos e homologados pelo Conselho de *Campus*, segundo recomendação aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## **TÍTULO IV DA COMUNIDADE ESCOLAR**

**Art. 102** A comunidade escolar do Instituto Federal é composta pelo corpo discente, docente e técnico-administrativo, com funções e atribuições específicas, integradas em função dos objetivos institucionais.

### **Capítulo I DO CORPO DISCENTE**

**Art. 103** O corpo discente do Instituto Federal será constituído por alunos matriculados nos diversos cursos e programas oferecidos pela Instituição, classificados nos seguintes regimes:

- I. regular – alunos matriculados nos cursos técnicos de nível médio e nos cursos de graduação, presenciais e a distância e, nos cursos de pós-graduação;
- II. temporário – alunos matriculados em cursos de extensão e educação continuada;
- III. especial – alunos matriculados especificamente em disciplinas isoladas em cursos de graduação e pós-graduação.

**§ 1º** Os alunos do Instituto Federal que cumprirem integralmente o currículo dos cursos farão jus a diploma ou certificado, na forma e nas condições previstas na organização didática.

**§ 2º** Os alunos em regime de matrícula especial somente farão jus à declaração das disciplinas cursadas ou das competências adquiridas.

**Art. 104** O Instituto Federal mantém programa de monitoria, selecionando monitores dentre os alunos que demonstrem capacidade de desempenho em disciplinas já cursadas.

**Art. 105** Somente os alunos com matrícula regular ativa nos cursos técnicos de nível médio e nos cursos de graduação e de pós-graduação *stricto sensu* poderão votar para as representações discentes do Conselho Superior, do Conselho de Ensino,



Pesquisa e Extensão e do Conselho de *Campus*, bem como participar dos processos eletivos para escolha do Reitor e Diretores-Gerais dos *Campi*.

## **Capítulo II DO CORPO DOCENTE**

**Art. 106** O corpo docente é constituído pelos professores integrantes do quadro permanente de pessoal do Instituto Federal, regidos pelo Regime Jurídico Único, e demais professores admitidos na forma da lei.

## **Capítulo III DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**Art. 107** O corpo técnico-administrativo é constituído pelos servidores integrantes do quadro permanente de pessoal do Instituto Federal, regidos pelo Regime Jurídico Único, que exerçam atividades de apoio técnico, administrativo e operacional.

## **Capítulo IV DO REGIME DISCIPLINAR DO SERVIDOR**

**Art. 108** O regime disciplinar, constando direitos e deveres, do corpo docente e do corpo técnico-administrativo do Instituto Federal observará as disposições legais, as legislações, normas e regulamentos sobre a ordem disciplinar e sanções aplicáveis, bem como os recursos cabíveis, previstos pela legislação federal.

**Art. 109** O Reitor ou o Diretor-Geral de *Campus* que tiver conhecimento de irregularidade no âmbito de sua responsabilidade é obrigado a promover a sua imediata apuração, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurando ao servidor ampla defesa.

## **Capítulo V DO REGIME DISCIPLINAR DOS DISCENTES**

**Art. 110** O regime disciplinar do corpo discente é o estabelecido em regulamento próprio, aprovado pelo Conselho Superior.

**Art. 111** Qualquer discente, docente ou servidor técnico-administrativo poderá, de forma fundamentada, representar contra estudante que cometeu ato passível de punição disciplinar, junto a Diretoria de Ensino ou órgão equivalente do *Campus* no qual o aluno é matriculado



## TÍTULO V DOS RECURSOS INSTITUCIONAIS

### Capítulo I DOS RECURSOS MATERIAIS

**Art. 112** Os edifícios, equipamentos e instalações do Instituto Federal são utilizados pelos diversos órgãos que compõem a Reitoria e os *Campi*, exclusivamente, para a consecução de seus objetivos, não podendo ser alienados a não ser nos casos e condições permitidos por lei.

**Parágrafo único.** A utilização prevista neste artigo não implica em exclusividade de uso, devendo os bens mencionados, sempre que necessário, servir a outros órgãos do Instituto Federal, ressalvadas as medidas relacionadas com o controle patrimonial.

**Art. 113** O Regimento Interno disporá sobre a aquisição e distribuição de material, controle patrimonial, planejamento físico e execução de obras, assim como sobre a administração das operações de conservação e manutenção dos bens.

### Capítulo II DOS RECURSOS FINANCEIROS

**Art. 114** Os recursos financeiros do Instituto Federal constam do seu orçamento, consignando-se como receita as dotações do poder público e valores de outras origens, inclusive rendas próprias, de acordo com o disposto no Estatuto.

**Art. 115** O orçamento do Instituto federal é um instrumento de planejamento que exprime em termos financeiros os recursos alocados para o período de um ano, que coincide com o ano civil, nele constando as receitas decorrentes de transferência do Tesouro Nacional e as obtidas por arrecadações próprias e convênios.

**Parágrafo único.** A proposta orçamentária anual do Instituto Federal é elaborada pela Pró-Reitoria de Administração, com base nos elementos colhidos junto à Reitoria e aos *Campi*, nos planos de desenvolvimento institucional e de gestão para o exercício, bem como nas diretrizes estabelecidas pelo Governo Federal.

## TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 116** Os Regimentos Internos da Reitoria e dos *Campi* serão construídos dando ampla oportunidade de participação da comunidade.



**Art 117** Os Regimentos Internos da Reitoria serão aprovados pelo Conselho Superior e terão aplicação após publicação no Boletim de Serviço da Reitoria.

**Art 118** Os Regimentos Internos dos *Campi* serão aprovados pelo Conselho do *Campus* e, posteriormente pelo Conselho Superior e, terão aplicação após publicação no Boletim de Serviço do respectivo *Campus*.

**Art. 119** O Instituto Federal desenvolverá a capacitação do seu pessoal docente e técnico-administrativo.

**Art. 120** O Instituto Federal, conforme suas necessidades específicas, poderá constituir órgãos colegiados de natureza normativa e consultiva e comissões técnicas e/ou administrativas.

**Art. 121** O Conselho Superior expedirá, sempre que necessário, resoluções destinadas a complementar e alterar disposições deste Regimento Geral.

**Art. 122** Os casos omissos neste Regimento Geral serão dirimidos pelo Conselho Superior.

**Art. 123** Este Regimento Geral entra em vigor na data de sua publicação em documento oficial.