

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO**

**EDITAL Nº 15/2017, DE 21 DE AGOSTO DE 2017**  
**Qualificação em Serviço para Técnicos Administrativos em Educação do Campus Muriaé**

A Diretoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do *campus* Muriaé (DEPI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), comunica aos interessados que se encontram abertas as inscrições para o Programa de Qualificação em Serviço para **Técnicos Administrativos em Educação**, de acordo com o Regulamento para qualificação em serviço do IF Sudeste MG (Resolução CONSU Nº 009/2016) para a realização de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado).

### 1. OBJETIVOS

I – O presente documento visa viabilizar a participação de **Técnicos Administrativos em Educação** deste campus nas modalidades de pós-graduação *stricto sensu*, no país, que possam contribuir para o seu desenvolvimento, para a melhoria da sua eficiência e para a qualificação dos serviços prestados.

II – Atender ao Plano Anual de Qualificação do *campus* Muriaé.

### 2. CRONOGRAMA

2.1. O presente certame obedecerá ao seguinte cronograma:

| ETAPAS                                  | DATAS  |
|---|--|
| Lançamento do Edital                    | 21/08/2017   |
| Período para inscrição (fluxo contínuo) | 21/08/2017 a 16/08/2018                                    |
| Divulgação do resultado preliminar      | Até 15 (quinze) dias após a inscrição                      |
| Interposição de recursos                | Até 2 dias úteis após a publicação do resultado preliminar |
| Divulgação do resultado final           | Até 10 (dez) dias após a interposição de recurso           |
| <i>Etapa excepcional</i>                | Conforme itens 4.2 e 4.3                                   |

2.2. As inscrições, bem como a interposição de recursos, devem ser realizadas com junto à Coordenação de Gestão de Pessoas, mediante abertura de Processo Administrativo.

### 3. DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1. O candidato a afastamento, no ato de sua inscrição, deverá apresentar os documentos abaixo discriminados:

I – Anexo contendo os requisitos: (a) Requerimento de Concessão de Horas para Qualificação, (b) Termo de Compromisso e Responsabilidade e (c) concordância da chefia imediata.

II – Cópia do Termo de Compromisso do setor, assinado por todos os servidores, em que conste o número máximo de servidores que poderão estar afastados simultaneamente no setor (Anexo II);

II – Comprovante de matrícula ou documento equivalente;

- III – Calendário Acadêmico com os horários de aulas emitido pela instituição ofertante do curso;
- IV – Comprovante do conceito do curso emitido pela CAPES;
- V – Plano de trabalho ou Pré-projeto de Pesquisa.

#### **4. CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIDORES**

##### 4.1. São condições para a concessão da qualificação em serviço:

- I – Não possuir formação equivalente ou superior àquela pleiteada, exceto se o curso for de estrito interesse do IF Sudeste MG – *campus* Muriaé, com essa situação demonstrada por meio de memorando da chefia imediata e de a CCS, com anuência do Diretor Geral do *campus* Muriaé;
- II – Que o curso pretendido tenha correlação com as atividades acadêmicas e administrativas, salvo em condições analisadas e justificadas pela chefia imediata, de acordo com a legislação vigente;
- III – Atender aos requisitos da Resolução CONSU N° 09/2016 e Nota Técnica N° 6.197/2015-MP.
- IV – Atender ao disposto no art. 96-A da Lei 8.112/1990: “Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares para gozo de licença capacitação ou com fundamento neste artigo nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento”.

4.2. Na eventual inscrição de dois ou mais servidores de mesmo setor em curto intervalo de tempo – enquanto a CCS não houver homologado a primeira inscrição – e existência de restrição para concessão do afastamento a número de servidores inferior ao número de inscrições, a concessão da Qualificação em Serviço tornar-se-á regido, restrita e exclusivamente para esses candidatos, pela classificação curricular decrescente de pontuação, de acordo com os critérios previstos no Anexo III deste Edital.

4.3. Na hipótese prevista no item anterior, a CCS notificará os candidatos informando a solicitação para apresentação dos documentos o respectivo prazo, não inferior a 10 (dez) dias.

#### **5. DURAÇÃO DOS AFASTAMENTOS**

5.1. O afastamento será concedido pelo prazo máximo de 12 meses (doze) meses, permitidas prorrogações com a apresentação da seguinte documentação comprobatória.

- I – Requerimento atualizado;
- II – Histórico acadêmico atualizado;
- III – Declaração de matrícula atualizada, contendo data provável de conclusão.

5.2. A prorrogação do afastamento deverá ser protocolado como inscrição em edital específico posterior, não sendo concedida renovação automática em decorrência do presente edital.

#### **6. DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1. Na concessão do afastamento previsto neste Edital deverá prevalecer sempre o interesse da instituição.

6.2. Em complemento às normas deste Edital, deverão ser observadas, no que couber, as demais disposições acerca do afastamento para qualificação previstas no Regulamento de Afastamento Integral para Qualificação de TAEs do *campus* Muriaé (Resolução N° 03/2016) e Portaria-R N° 1057/2014.

6.3. Os servidores que ingressaram em programas de pós-graduação stricto sensu realizados em regime de parceria entre o IF Sudeste MG e Instituição ofertante estão dispensados da submissão ao presente edital devendo, todavia, apresentar os documentos constantes do item 3.1 para fins de instrução de Processo Administrativo específico para a concessão da Qualificação em Serviço.

6.4. Casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Capacitação dos Servidores (CCS).

Muriaé, 21 de agosto de 2017

---

**Prof. Dr. Natalino da Silva de Oliveira**  
Diretor de Extensão, Pesquisa e Inovação

---

**Prof. Msc. Fausto de Martins Netto**  
Diretor de Geral

\* Este Edital encontra-se assinado nos arquivos da Diretoria de Extensão, Pesquisa e Inovação do *Campus* Muriaé.

**ANEXO I - REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE QUALIFICAÇÃO EM SERVIÇO  
(MESTRADO E DOUTORADO)**

| DADOS DO EDITAL E NÚMERO DE INSCRIÇÃO |   |
|---------------------------------------|---|
| Edital:                               | Nº Inscrição (a ser preenchido pela CCS): |

| DADOS PESSOAIS                          |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Nome:                                   |  |                                      |
| Data Nascimento:                        | CPF:                                       | Fone:                                |
| DADOS FUNCIONAIS                        |  |                                      |
| Cargo:                                  |  | SIAPÉ:                               |
| Data Exercício:                         | Data Exercício no Campus Muriaé:           |                                      |
| DADOS DA QUALIFICAÇÃO                   |  |                                      |
| Programa/Curso:                         |  | Nível:<br>( ) Mestrado ( ) Doutorado |
| Instituição Ofertante:                  | Minter/Dinter/Parceria:<br>( ) Sim ( ) Não | Data Prevista para Conclusão:        |
| TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE |  |                                      |

Eu, servidor suprarreferido, candidato ao afastamento parcial para qualificação, de acordo com o presente Edital, declaro que conheço e comprometo-me a cumprir as normas do referido Edital, do Regulamento para Qualificação em Serviço dos servidores do IF Sudeste MG (Resolução CONSU Nº 009/2016), e da Portaria-R Nº 1.057/2014.

Muriaé, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Servidor candidato

\_\_\_\_\_  
Concordância da Chefia Imediata

| PARA USO DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP) |            |   |
|--|------------|---|
| Atende   | Não Atende | Requisito   |
|  |            | É Servidor do quadro Ativo-permanente do IF Sudeste MG – Campus Muriaé.   |
|  |            | Não é detentor de cargo em comissão ou função comissionada (CD, FG, FCC).   |
|  |            | Em caso de não atendimento ao requisito anterior: [ ] É detentor de cargo em comissão ou função comissionada e deverá se afastar do cargo em função na hipótese de concessão da qualificação em serviço.          |
|  |            | Não possui formação equivalente ou superior à pleiteada.  |
|  |            | Em caso de não atendimento ao requisito anterior: [ ] Possui formação equivalente ou superior à pleiteada, e candidata-se no interesse do Campus, com memorando da chefia imediata e anuência da Direção Geral.   |
|  |            | Atende aos requisitos previstos nos §§ 2º e 3º do art. 96-A da Lei 8.112/1990 (Tempo mínimo no cargo e ausência de Licença Capacitação ou afastamento integral nos 2 (dois) anos anteriores a este requerimento). |
|  |            | _____/_____/_____.<br>Data Ass. CGP   |

| PARA USO DA COMISSÃO DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES (CCS) |            |  |
|---|------------|--|
| Atende  | Não Atende | Requisito  |
|   |            | Comprovante de matrícula ou documento equivalente, atualizado.   |
|   |            | Calendário escolar e horário de aulas emitido pela instituição ofertante do curso.   |
|   |            | Comprovante do conceito do curso emitido pela CAPES.   |
|   |            | Plano de Trabalho ou Pré-projeto de Pesquisa.  |
|   |            | Adimplente com os programas de incentivo à qualificação, Programa de Apoio à Qualificação (PROAQ) e outros editais de afastamento. |
|   |            | O curso pretendido possui correlação com as atividades acadêmicas e administrativas do servidor.                                   |



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais  
Campus Muriaé

Av. Monteiro de Castro, 550 - Barra  
CEP: 36880-000 - Muriaé/MG  
Barra: (32) 3696-2850 / Rural: (32) 3696-2650  
www.muriae.ifsudestemg.edu.br



Resultado: ( ) Deferido ( ) Indeferido.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Data Ass. CCS

## ANEXO II - TERMO DE COMPROMISSO SETOR

Pelo presente Termo de Compromisso, os servidores lotados no setor/órgão \_\_\_\_\_, sigla \_\_\_\_\_, do IF Sudeste MG – Campus Muriaé vêm estabelecer o quantitativo máximo de servidores do setor que podem estar afastados integralmente para qualificação, conjugado ou não com outras modalidades de afastamento, e firmar o compromisso de que, na ausência de um ou mais servidores, os demais servidores desempenharão as atividades inerentes ao setor e do servidor afastado, de modo a não ocasionar prejuízo aos usuários internos e externos.

Nº atual de servidores lotados no setor: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

| MODALIDADES *<br>(Nº DE SERVIDORES)                       | REFLEXO DO AFASTAMENTO NO SETOR (MARQUE X) |                                 |   |                  |
|---|--|---------------------------------|---|------------------|
|   | Mantém<br>Flexibilização                   | Passa a<br>funcionar 8<br>horas | Alguns dias<br>flexibiliza e outros<br>funciona 8 horas | Não se<br>Aplica |
| Somente Afastamento Integral                              |  |                                 |   |                  |
| Somente Afastamento Parcial<br>(redução de carga horária) |  |                                 |   |                  |
| Simultâneo (Integral + Parcial)                           |  |                                 |   |                  |

\* Afastamento parcial, conforme regulamentação do IF Sudeste MG.

Declaramos o conhecimento das normas que regem o afastamento integral para qualificação dos Servidores Técnico-administrativos em Educação no âmbito do IF Sudeste MG – Campus Muriaé.

Muriaé, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

### ANEXO III – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA AFASTAMENTO DE TAE

**SERVIDOR:** \_\_\_\_\_ **SIAPE:** \_\_\_\_\_  
**SETOR:** \_\_\_\_\_ **EDITAL:** \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO: A APRESENTAÇÃO DESTE FORMULÁRIO SOMENTE SERÁ OBRIGATÓRIA SE REQUERIDO PELA CCS.**

| Nº   | Fatores de Avaliação  | Pontos | Quant. | Máx.         | Total |
|--|---|--------|--------|--------------|-------|
| <b>Tempo de Serviço</b>                            |   |        |        |              |       |
| 1  | Tempo de serviço como Técnico Administrativo efetivo no Campus Muriaé (por ano e proporcional por mês).   | 3      |        | 30           |       |
| 2  | Tempo de serviço como servidor público federal em outras entidades/campi (por ano e proporcional por mês).  | 1,5    |        | 15           |       |
| <b>Atividades Profissionais ou Administrativas</b> |   |        |        |              |       |
| 3  | Ocupante de cargo de Diretor no Campus Muriaé (por ano e proporcional por mês).   | 2,4    |        | 24           |       |
| 4  | Substituto de Ocupante de cargo de Diretor no Campus Muriaé (por ano e proporcional por mês).   | 0,2    |        | 2            |       |
| 5  | Ocupante de função gratificada, chefe de setor/seção (sem remuneração e designado por portaria) e coordenação/supervisão/orientação de curso no Campus Muriaé (por ano e proporcional por mês).     | 1,2    |        | 12           |       |
| 6  | Substituto de Ocupante de função gratificada, chefe de setor/seção (sem remuneração e designado por portaria) e coordenação/supervisão/orientação de curso (por ano e proporcional por mês).        | 0,1    |        | 1            |       |
| 7  | Representante dos TAE do Campus Muriaé em órgãos colegiados (CEPE, CONSU, Conselho de Campus) (por ano e proporcional por mês).   | 0,4    |        | 1,2          |       |
| 8  | Participação em Comissões, Grupos de Trabalho (designado por Portaria e com período de participação comprovado por declaração do presidente da Comissão, de Diretor sistêmico ou do Diretor Geral). |        |        |              |       |
| 8.1  | Presidente / coordenação da Comissão (por participação).  | 0,3    |        | 3            |       |
| 8.2  | Membro regular (por participação).  | 0,2    |        | 2            |       |
| 8.3  | Suplente (por participação).  | 0,1    |        | 1            |       |
| 9  | Fiscalização de Contratos designado por Portaria (por ano e proporcional por mês).  | 0,3    |        | 1,5          |       |
| 10   | Atividades de capacitação (por curso, min. 40 horas, excluídos os já utilizados para fins de progressão funcional mediante declaração pessoal) (exercício ou últimos 5 anos).                       | 0,3    |        | 1,5          |       |
| <b>Atividades Acadêmicas</b>                       |   |        |        |              |       |
| 11   | Membro de projetos de ensino, pesquisa ou extensão financiados por agência de fomento.  | 1,5    |        | 7,5          |       |
| 12   | Membro de projetos de ensino, pesquisa ou extensão NÃO financiados por agência de fomento.  | 0,75   |        | 4,5          |       |
| 13   | Resumos publicados em anais de eventos (exercício ou últimos 5 anos).   | 0,3    |        | 3            |       |
| 14   | Trabalhos completos publicados em anais de eventos (exercício ou últimos 5 anos).   | 0,6    |        | 6            |       |
| 15   | Artigos publicados em periódicos indexados ou capítulos de livros publicados (exercício ou últimos 5 anos).   | 0,6    |        | 6            |       |
| 16   | Livro publicado avaliado por conselho editorial e indexado – até 5 autores (exercício ou últimos 5 anos).   | 1,2    |        | 6            |       |
| 17   | Patente depositada.   | 1,5    |        | 6            |       |
| 18   | Revisor científico em periódicos, eventos ou membro de corpo editorial.   | 0,3    |        | 3            |       |
| 19   | Conferencia ou palestra ministrada em eventos técnicos científicos.   | 0,6    |        | 3            |       |
| 20   | Orientação/supervisão de estagiários (por ano e proporcional por mês).  | 0,3    |        | 1,5          |       |
|  |   |        |        | <b>Total</b> |       |

Muriaé/MG, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Ass.: \_\_\_\_\_