

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – MURIAÉ

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-
PCCTAE MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Thiago Martins Cassuce

Cargo: Tecnólogo em Gestão Pública

Classe/Nível: Classe E — Classe E - Padrão 012

Matrícula SIAPE: 134

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: Almoxarifado

Data de ingresso no cargo: 20/01/2017

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Thiago Martins Cassuce, SIAPE nº 1346424, ocupante do cargo de Tecnólogo em Gestão Pública, e ingressei em Instituição Federal de Ensino em 20 de janeiro de 2017. Ao apresentar este Memorial Descritivo, busco registrar não apenas as atividades que desenvolvi ao longo da minha trajetória profissional, mas, sobretudo, demonstrar como as experiências acumuladas no serviço público federal contribuíram para a construção, consolidação e aplicação de conhecimentos e competências profissionais que hoje integram minha atuação como servidor público.

Minha trajetória profissional foi construída por meio da participação direta em diferentes dimensões da Administração Pública, assumindo responsabilidades progressivamente diversificadas e atuando em atividades que exigem conhecimento técnico, capacidade de análise, organização, planejamento, responsabilidade funcional, interpretação de normas, controle, fiscalização, tomada de decisões e articulação institucional. Ao longo desse percurso, tive a oportunidade de transformar experiências concretas do cotidiano administrativo em conhecimento profissional, desenvolvendo competências que ultrapassam a mera execução de procedimentos e que estão relacionadas à compreensão dos processos, à identificação de problemas e à busca de soluções adequadas às necessidades da instituição.

Desde meu ingresso, em 2017, venho construindo uma trajetória marcada pela participação efetiva na vida institucional. Minha atuação não se restringiu às atividades ordinárias do cargo que ocupo. Fui chamado a participar de diferentes grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos e representações, além de assumir responsabilidades relacionadas à organização e fiscalização de processos seletivos, gestão e fiscalização de contratos, procedimentos licitatórios, responsabilidade por setor e exercício de funções gratificadas. Cada uma dessas experiências representou uma oportunidade concreta de ampliar meus conhecimentos, assumir novas responsabilidades e desenvolver competências

aplicáveis à gestão pública.

Nesse processo, considero particularmente relevante a participação em oito grupos, comissões, núcleos, representações ou estruturas institucionais formalmente constituídas, comprovada pelos documentos PADRONIZA DOC.pdf, PROG QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.pdf, Inventario.pdf, Processo Adm Sancionador.pdf, Processo Adm Sancionador5.pdf, Processo Adm Sancionador6.pdf, PROCESSO ELETRONICO.pdf e SIADS.pdf. Essas experiências me colocaram diante de diferentes problemas e demandas institucionais, exigindo capacidade de análise, organização de informações, diálogo, trabalho coletivo, cumprimento de prazos e observância dos procedimentos administrativos. Mais do que simplesmente integrar essas estruturas, procurei contribuir efetivamente para o desenvolvimento das atividades que me foram atribuídas, adquirindo uma visão cada vez mais ampla sobre o funcionamento da Administração Pública.

Minha participação em atividades dessa natureza foi importante para compreender que a gestão institucional depende da capacidade de integrar conhecimentos, pessoas, processos e recursos. A experiência adquirida nesses espaços contribuiu para que eu desenvolvesse uma postura profissional mais analítica, colaborativa e orientada à solução de problemas, competências que considero fundamentais para o exercício qualificado das atividades técnico-administrativas.

Também participei de atividade relacionada à organização, fiscalização ou execução de exame de seleção, vestibular ou concurso, conforme comprovado pelo documento 2 12 19.pdf. Essa experiência exigiu responsabilidade, organização, atenção aos detalhes, cumprimento rigoroso dos procedimentos estabelecidos e compromisso com a adequada execução de uma atividade de relevante interesse institucional. A atuação em processos dessa natureza contribuiu para o desenvolvimento da minha capacidade de trabalhar sob procedimentos previamente definidos, lidar com situações que exigem controle e organização e atuar com responsabilidade na execução das atividades que me foram confiadas.

Uma parcela significativa da minha experiência profissional foi construída no campo das responsabilidades técnico-administrativas, especialmente nas áreas de gestão e fiscalização de contratos. Fui formalmente designado para exercer atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos e instrumentos correlatos, totalizando quatro ocorrências, conforme documentação apresentada, incluindo EBC.pdf e Fortt.pdf. Essas atividades exigiram acompanhamento sistemático da execução contratual, análise de documentos, verificação do cumprimento das obrigações estabelecidas e adoção das providências administrativas necessárias ao adequado desenvolvimento dos instrumentos sob minha responsabilidade.

A experiência como gestor ou fiscal de contratos foi particularmente significativa para minha formação profissional porque me permitiu compreender, na prática, as diferentes etapas e responsabilidades relacionadas à contratação pública. Ao exercer essas atribuições, precisei desenvolver capacidade de análise, organização, controle e acompanhamento, conciliando as exigências normativas com as necessidades concretas da instituição. Essa experiência ampliou significativamente minha compreensão sobre a importância do planejamento, da fiscalização e do controle na utilização dos recursos públicos.

Também acumulei experiência relevante na área de licitações e respectivas excepcionalidades, conforme demonstrado pelos documentos 10 05 17.pdf, 19 08 21.pdf, 16 02 23.pdf, 15 03 24.pdf, 15 08 22.pdf, boletim-05-maio-2018.pdf, fevereiro-2019.pdf, agosto-2019.pdf e agosto-2020.pdf. A atuação nessa área me proporcionou contato direto com procedimentos de contratação pública e com situações que demandaram análise documental, interpretação de normas, organização processual e atenção aos requisitos necessários para o adequado desenvolvimento dos processos administrativos.

A experiência acumulada em licitações foi fundamental para o desenvolvimento de conhecimentos aplicados à Administração Pública. A cada processo, tive a oportunidade de aprofundar minha compreensão sobre as relações entre planejamento, formalização, análise, controle e execução das contratações. Essa vivência prática contribuiu para que eu desenvolvesse maior segurança na análise de processos administrativos e maior capacidade de identificar as providências necessárias diante das demandas institucionais.

Outro aspecto relevante da minha trajetória foi a atuação como responsável por setor ou unidade, mediante designação formal, conforme comprovado pelo documento Almoxarifado.pdf. O exercício dessa responsabilidade ampliou minha experiência na organização e no acompanhamento das atividades de uma unidade administrativa, exigindo planejamento, controle, organização de recursos e acompanhamento das demandas sob minha responsabilidade.

Essa experiência me permitiu compreender, de maneira ainda mais concreta, que a gestão pública eficiente depende da capacidade de organizar pessoas, informações, recursos e processos. A responsabilidade por um setor exige não apenas conhecimento das rotinas administrativas, mas também capacidade de priorização, acompanhamento e solução de problemas, além de compromisso com a continuidade e a qualidade dos serviços institucionais.

Minha trajetória inclui, ainda, o exercício de Função Gratificada – FG-01 e FG-02 ou equivalente, na condição de substituto, conforme comprovado pelos documentos Licita.pdf e Licitacao2.pdf. A assunção dessas funções representou um momento importante de ampliação das minhas responsabilidades profissionais, uma vez que passei a atuar em atividades que demandavam maior capacidade de organização, acompanhamento, articulação e compreensão dos processos institucionais.

Exercer função gratificada, ainda que na condição de substituto, proporcionou-me experiência concreta relacionada à gestão e ao funcionamento institucional. Nessas situações, precisei assumir responsabilidades adicionais, compreender

rapidamente as demandas existentes, organizar atividades e garantir a continuidade dos trabalhos. Essa experiência contribuiu diretamente para o desenvolvimento da minha autonomia profissional e da minha capacidade de responder a situações administrativas que exigem iniciativa, responsabilidade e conhecimento dos processos institucionais.

Ao analisar minha trajetória como um todo, percebo que existe uma característica comum entre as diferentes atividades que desempenhei: a ampliação progressiva da responsabilidade e da complexidade das atribuições assumidas. Minha experiência profissional não foi construída a partir de uma única atividade ou de uma única área de conhecimento. Ao contrário, desenvolveu-se pela atuação em diferentes frentes da Administração Pública, permitindo-me estabelecer relações entre processos que, muitas vezes, são tratados de forma isolada.

Essa visão integrada constitui, a meu ver, uma das principais características dos saberes que construí ao longo da minha carreira. A experiência em licitações contribuiu para minha atuação em contratos; o conhecimento adquirido em processos administrativos ampliou minha capacidade de análise; a participação em comissões e grupos de trabalho desenvolveu minha capacidade de atuação coletiva; a responsabilidade por setor fortaleceu minhas competências de organização e gestão; e o exercício de funções gratificadas ampliou minha compreensão sobre as responsabilidades relacionadas à gestão institucional.

Dessa maneira, os conhecimentos que apresento neste Memorial não são resultado exclusivamente da repetição de procedimentos. São fruto de um processo contínuo de aprendizagem, reflexão, aplicação prática e aperfeiçoamento profissional. Cada atividade desempenhada representou uma oportunidade de enfrentar situações concretas, interpretar normas, analisar documentos, organizar informações, tomar providências e buscar soluções compatíveis com os objetivos institucionais.

Entendo que essa dimensão da experiência profissional é especialmente relevante para a avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências, pois evidencia que os conhecimentos profissionais também são construídos no cotidiano do trabalho, por meio da resolução de problemas reais e da assunção de responsabilidades efetivas. Ao longo de minha trajetória, os conhecimentos adquiridos foram constantemente colocados à prova em situações concretas, permitindo-me aperfeiçoar minha capacidade de análise e desenvolver soluções cada vez mais adequadas às demandas institucionais. Minha experiência também demonstra que a atuação de um Tecnólogo em Gestão Pública exige muito mais do que o conhecimento formal de procedimentos administrativos. É necessário compreender o contexto institucional, identificar as consequências das decisões, trabalhar de forma integrada com diferentes setores, interpretar normas, acompanhar processos e assumir responsabilidade pelos resultados das atividades desenvolvidas. Foi justamente no exercício dessas responsabilidades que construí grande parte dos saberes profissionais que apresento neste Memorial.

A documentação apresentada comprova uma trajetória profissional consistente, diversificada e contínua desde meu ingresso na Instituição Federal de Ensino. São experiências que demonstram participação institucional, exercício de responsabilidades técnico-administrativas, atuação em processos de contratação pública, fiscalização, organização de atividades, gestão de setor e exercício de funções gratificadas.

Considerando os critérios aplicados ao processo, as atividades apresentadas resultam em 87,0 pontos, sendo 28,5 pontos no Requisito I, 49,5 pontos no Requisito IV e 9 pontos no Requisito V, não havendo pontuação lançada nos Requisitos II e III. Ressalto que essa pontuação não representa apenas uma soma quantitativa de designações, mas está respaldada por um conjunto de experiências profissionais que, analisadas em sua integralidade, demonstram a construção e a consolidação de competências ao longo de minha trajetória.

Ao longo de mais de nove anos de atuação em Instituição Federal de Ensino, construí uma experiência profissional diversificada, assumindo diferentes responsabilidades e ampliando progressivamente meu conhecimento sobre os processos que sustentam a Administração Pública. Esse percurso permitiu-me desenvolver competências de natureza técnica, administrativa, organizacional e gerencial, sempre vinculadas à realidade concreta do serviço público.

Por essa razão, considero que a análise da minha trajetória deve levar em conta não somente cada atividade individualmente, mas também a convergência e complementaridade das experiências acumuladas. A participação em comissões, a atuação em processos licitatórios, a fiscalização de contratos, a responsabilidade por setor e o exercício de funções gratificadas constituem partes de um mesmo processo de desenvolvimento profissional, no qual fui gradualmente ampliando minha capacidade de compreender, executar, acompanhar e aperfeiçoar processos administrativos.

Este Memorial representa, portanto, mais do que uma relação de atividades funcionais. Ele representa a trajetória de construção dos meus saberes profissionais e a forma como esses saberes foram incorporados à minha prática como servidor público. As experiências apresentadas demonstram que venho exercendo, ao longo dos anos, atividades que exigem responsabilidade, conhecimento técnico, capacidade de análise, autonomia, organização e comprometimento institucional.

Apresento, assim, minha trajetória profissional para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE em nível de mestrado, destacando que os conhecimentos e competências aqui descritos foram construídos e consolidados ao longo de anos de atuação efetiva na Administração Pública Federal. Entendo que a experiência acumulada, a diversidade das atividades desempenhadas, a assunção progressiva de responsabilidades e a capacidade de aplicar conhecimentos na resolução de situações concretas constituem elementos relevantes da minha formação profissional e devem ser considerados na apreciação deste processo.

Minha trajetória demonstra um compromisso contínuo com o serviço público, com a instituição e com o aperfeiçoamento das atividades que me são confiadas. É com base nessa trajetória, respaldada pelos documentos comprobatórios anexados, que apresento este Memorial à apreciação da Comissão responsável pela avaliação do RSC, buscando o reconhecimento dos saberes, conhecimentos e competências que construí ao longo da minha vida profissional e que hoje fazem parte da minha identidade como Tecnólogo em Gestão Pública e servidor público federal.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Muriaé, 24 de setembro de 2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 24/09/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 618/2026 - MURSALMOX (11.06.05.01.02.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 15:34)

THIAGO MARTINS CASSUCE

TECNOLOGO-FORMACAO

MURSALMOX (11.06.05.01.02.01)

Matrícula: ###464#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **618**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **24/09/2026** e o código de verificação: **d74f7ea352**