

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - MURIAÉ**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Eduardo Silva Lacerda

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D/017

Matrícula SIAPE: 194 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: CGARA/Muriaé

Tempo de exercício no cargo: 14 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é **Eduardo Silva Lacerda**, servidor público federal ocupante do cargo de **Assistente em Administração**, matrícula SIAPE 194 [REDACTED]

Iniciei minha trajetória no serviço público federal em **24 de abril de 2012**, na **Universidade Federal Fluminense (UFF)**, instituição na qual desenvolvi minhas primeiras experiências na área técnico-

administrativa, participando de atividades relacionadas ao apoio acadêmico, organização administrativa e suporte às atividades de ensino.

Em **2020**, passei a integrar o quadro de servidores do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus Muriaé**, onde ampliei significativamente minha atuação profissional, assumindo responsabilidades diretamente relacionadas à gestão acadêmica, ao aperfeiçoamento de processos institucionais, ao desenvolvimento de sistemas administrativos e à participação em projetos voltados ao fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Ao longo desses anos, minha trajetória foi marcada pela busca permanente por qualificação, pelo compromisso com a melhoria dos serviços públicos prestados à comunidade acadêmica e pela participação ativa em ações institucionais que contribuíram para o desenvolvimento organizacional das instituições em que atuei.

O presente memorial tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional, demonstrando os conhecimentos, competências, habilidades e experiências adquiridos ao longo da carreira, em conformidade com os requisitos estabelecidos para o reconhecimento de saberes e competências no âmbito do PCCTAE.

2.1 Identidade Profissional

Minha carreira teve início na Universidade Federal Fluminense, período em que adquiri sólida experiência na administração pública federal e na dinâmica de funcionamento de uma instituição de ensino superior.

Durante minha atuação na UFF participei da organização de concursos públicos para docentes, atuando como secretário de bancas examinadoras em diferentes áreas do conhecimento e também como secretário do curso de Licenciatura em Física. Essas atividades exigiram elevado grau de responsabilidade, organização administrativa, observância rigorosa da legislação e comprometimento com a lisura dos processos seletivos.

Também participei da organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, experiência que proporcionou contato direto com ações de divulgação científica e integração entre universidade e sociedade, fortalecendo minha compreensão sobre a importância da extensão universitária.

Outra atividade relevante desenvolvida nesse período foi minha atuação como tutor do Curso de Especialização em Gestão Escolar, integrante do Programa Nacional Escola de Gestores, coordenado pelo Ministério da Educação em parceria com a Universidade Federal Fluminense. Essa experiência ampliou minha vivência com processos educacionais, acompanhamento acadêmico e mediação entre docentes e estudantes.

No ano de 2020 iniciei uma nova etapa profissional no Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Muriaé.

Desde então passei a atuar diretamente na gestão dos Registros Acadêmicos, área estratégica para o funcionamento institucional, responsável pela execução e acompanhamento de diversos processos acadêmicos essenciais à vida estudantil.

Posteriormente fui designado para exercer a função de **Coordenador Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos**, função gratificada FG-01, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento,

organização, coordenação e aperfeiçoamento dos processos administrativos vinculados aos registros acadêmicos do campus.

Essa experiência consolidou meu desenvolvimento como gestor público, permitindo ampliar minha capacidade de liderança, tomada de decisões, gestão de equipes, planejamento institucional e melhoria contínua dos processos administrativos.

2.2 Desenvolvimento dos Saberes e Competências

Ao longo da carreira procurei investir continuamente em minha formação profissional, compreendendo que a qualificação permanente constitui instrumento essencial para o aprimoramento da administração pública.

Nesse contexto concluí o curso superior de **Administração Pública**, formação que ampliou meus conhecimentos sobre gestão pública, planejamento estratégico, políticas públicas, gestão de pessoas, administração financeira, direito administrativo e gestão organizacional.

Também participei de diversas capacitações voltadas ao aperfeiçoamento profissional, dentre elas cursos relacionados ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), encontros técnicos dos Registros Acadêmicos e demais ações de formação promovidas pelas instituições.

Essas formações foram fundamentais para o desenvolvimento das competências necessárias ao exercício de funções de gestão, bem como para a modernização dos procedimentos administrativos sob minha responsabilidade.

2.3 Contribuições para o Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão

Minha atuação profissional sempre esteve integrada às atividades finalísticas das instituições federais de ensino.

Participei de diferentes comissões, grupos de trabalho, fóruns institucionais e bancas, colaborando diretamente para o aperfeiçoamento da gestão pública e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

No IF Sudeste MG participei de diversas comissões relacionadas aos processos seletivos, análise documental, certificação antecipada de estudantes, organização institucional, Fórum de Registros Acadêmicos, grupos de trabalho voltados à gestão documental e comissão organizadora da Semana Integrativa.

Também participei do processo de validação do módulo da Graduação do Sistema Integrado de Gestão (SIG), atividade estratégica para o aperfeiçoamento dos sistemas estruturantes da instituição, contribuindo para maior eficiência administrativa e melhor atendimento aos usuários.

Destaco ainda minha atuação como Coordenador Adjunto do Projeto de Ensino "**Aprender em Canção**", iniciativa que fortaleceu as ações de ensino por meio de práticas pedagógicas inovadoras, contribuindo para a integração entre estudantes, servidores e comunidade escolar por meio da música.

Todas essas experiências demonstram uma atuação que extrapola as atribuições ordinárias do cargo, evidenciando comprometimento institucional, capacidade técnica e participação efetiva na construção de soluções para melhoria da gestão acadêmica.

2.4 Desenvolvimento da Gestão Acadêmica

Grande parte da minha atuação profissional concentrou-se no fortalecimento dos Registros Acadêmicos, setor estratégico responsável pela garantia da regularidade da vida acadêmica dos estudantes.

Ao exercer funções de coordenação passei a atuar no planejamento das atividades administrativas, organização de equipes, acompanhamento dos processos acadêmicos, melhoria dos fluxos internos e implementação de soluções que proporcionaram maior eficiência administrativa.

Minha participação em fóruns técnicos e grupos de trabalho possibilitou a troca de experiências entre diferentes campi e contribuiu para a padronização de procedimentos, fortalecimento da governança institucional e aprimoramento contínuo dos serviços prestados.

2.5 Relação da Trajetória com o RSC-V

A análise da minha trajetória evidencia um processo contínuo de construção de saberes e competências desenvolvidos no exercício profissional.

Ao longo da carreira acumulei experiências em gestão administrativa, apoio às atividades de ensino, participação em projetos institucionais, coordenação de equipes, implantação de sistemas administrativos, organização de processos seletivos, participação em comissões institucionais e formação continuada.

Essas atividades demonstram que os conhecimentos adquiridos foram construídos tanto pela educação formal quanto pela prática profissional cotidiana, permitindo o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pretendido.

A soma dessas experiências revela uma trajetória pautada pelo compromisso com a administração pública, pela busca constante de aperfeiçoamento profissional e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da educação pública federal.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de mais de uma década de exercício no serviço público federal, busquei desenvolver minha atuação de forma ética, responsável e comprometida com os princípios da administração pública.

As experiências vivenciadas na Universidade Federal Fluminense e, posteriormente, no Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais proporcionaram significativo amadurecimento profissional, permitindo a construção de competências que hoje são aplicadas na gestão acadêmica, na organização administrativa e no desenvolvimento institucional.

Dessa forma, considero que minha trajetória demonstra, de maneira consistente, os saberes, competências e experiências exigidos para o reconhecimento do **RSC-V**, razão pela qual apresento este memorial como parte integrante do processo de avaliação.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Muriaé, 29/07/2026.

Documento assinado digitalmente
 **EDUARDO SILVA LACERDA**
Data: 29/07/2026 14:32:55-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eduardo Silva Lacerda