



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SUDESTE DE MINAS GERAIS  
Campus Muriaé



IF SUDESTE MG/CAMPUS MURIAÉ – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE MATERIAIS - PATRIMÔNIO

**TERMO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS**

**TIPO**

( ) Transferência      ( ) Empréstimo      ( ) Devolução      ( ) Baixa

<b>Origem</b>		<b>Data da movimentação:</b>	
<b>Responsável que cede</b>		<b>Data para devolução:</b>	
<b>Destino</b>		<b>Outros:</b>	
<b>Responsável que recebe</b>			
<b>Declaração do(s) responsável(eis)</b>	Como responsável da Unidade Supra, declaro que estou ciente, ou comprometo a me cientificar das minhas responsabilidades acerca da guarda e da administração do material abaixo, observando a legislação e as normas da Divisão de Patrimônio.		
<b>Número de Patrimônio</b>	<b>Descrição, detalhamento e observações</b>	<b>Quant.</b>	<b>Estado (*)</b>

\_\_\_\_\_  
Responsável que cede  
Nome:

\_\_\_\_\_  
Responsável que recebe  
Nome:

(\*) Siglas: novo (NO) - bom (BO) - regular (RE) - ruim - (RU) - inservível (IN) - não encontrado (NE) - ausente (AU) - sem placa (SP) - sem tombamento (ST)