**ANEXO IV**

 **PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA VIAGENS EM TERRITÓRIO NACIONAL**

Para a prestação de contas de missões em território nacional,o Proposto deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, no SCDP, contados da conclusão do evento, missão ou trabalho, os seguintes documentos:

I- relatório de viagem, constando, além da agenda realizada, relato das atividades desenvolvidas;

II- apresentação dos bilhetes ou canhotos dos cartões de embarque, em original ou segunda via, ou recibo do passageiro obtido quando da realização do *check-inviainternet*, ou a declaração fornecida pela companhia aérea, bem como por meio do registro eletrônico da situação da passagem no SCDP; e

III- apresentação de documentos relacionados com o objetivo da viagem realizada a serviço, a exemplo de ata de reunião, lista de presença, certificados de participação ou presença, entre outros.

|  |
| --- |
|  **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
| **1.IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO** |
| Nome: |
| Cargo/Função: |
| Setor e Unidade de Exercício: | SIAPE: |
| **2.IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** |
| Número da PCDP: |
| Data de Saída: | Data de Retorno: |
| Percurso de ida: |
| Percurso de retorno: |
| **3.ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW**Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais com o cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos, não comparecimento ao local de embarque: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
| **4.DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM** |
| **DATA** | **ATIVIDADE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (cidade/data)

Assinatura do Proponente