**ANEXO IV**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA VIAGENS EM TERRITÓRIO NACIONAL**

Para a prestação de contas de missões em território nacional,o Proposto deverá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, no SCDP, contados da conclusão do evento, missão ou trabalho, os seguintes documentos:

I- relatório de viagem, constando, além da agenda realizada, relato das atividades desenvolvidas;

II- apresentação dos bilhetes ou canhotos dos cartões de embarque, em original ou segunda via, ou recibo do passageiro obtido quando da realização do *check-inviainternet*, ou a declaração fornecida pela companhia aérea, bem como por meio do registro eletrônico da situação da passagem no SCDP; e

III- apresentação de documentos relacionados com o objetivo da viagem realizada a serviço, a exemplo de ata de reunião, lista de presença, certificados de participação ou presença, entre outros.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM** | | | | |
| **1.IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO** | | | | |
| Nome: | | | | |
| Cargo/Função: | | | | |
| Setor e Unidade de Exercício: | | | SIAPE: | |
| **2.IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | | | |
| Número da PCDP: | | | | |
| Data de Saída: | | Data de Retorno: | | |
| Percurso de ida: | | | | |
| Percurso de retorno: | | | | |
| **3.ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW**  Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais com o cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos, não comparecimento ao local de embarque: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | |  |
|  | | | |
| **4.DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM** | | | | |
| **DATA** | **ATIVIDADE** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(cidade/data)

Assinatura do Proponente