

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Paulo Vinícius Moreira Dutra		
1/2019	Departamento/Núcleo	D.D.E / Informática		
	SIAPE	2273248		
	Telefone	3696-2850	E-mail	paulo.dutra@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho

(X) Efetivo () Substituto/Temporário

() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino:

Concluído

Planejado:

- Planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas;

Realizado:

- Para a disciplina de Informática foram realizadas atualizações de apostilas já existentes como material de apoio a disciplina.
- Para a disciplina de Jogos Digitais foram preparadas novas videoaulas relacionados a criação de jogos de plataforma, Inteligência Artificial utilizando a engine para desenvolvimento de jogos GDevelop 5.
- Para as demais disciplinas foram atualizados os conteúdos existentes com novas informações, indicações de novas referências bibliográficas além das demais atividades realizadas informadas no tópico planejado. Também foram realizados os preenchimentos dos diários de Classe e outros documentos relacionados às atividade de ensino.

Importante destacar que nas disciplinas de Jogos Digitais e Projeto e Desenvolvimento de Software continuei a utilizar uma ferramenta LMS chamada Canvas (www.canvaslms.com) durante as aulas para auxiliar na distribuição dos conteúdos das disciplinas, avaliações e trabalhos.

<p>Atividades de apoio ao ensino:</p> <p>Planejado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atividades vinculadas ao atendimento de alunos, reuniões pedagógicas (área, curso, departamento), conselhos de classe, reuniões de pais e acompanhamento de visitas técnicas institucionais; <p>Realizado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participei de reuniões realizadas pelo núcleo, demais reuniões agendas no calendário letivo, reuniões de convocação, tais como, conselho de classe e reunião de pais.	Concluído
<p>Atividades de orientação:</p> <p>Planejado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atividades de orientação: Orientação de estágio, participação em projetos de ensino, orientação acadêmica e orientação em monitorias de ensino. <p>Realizado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Orientação de estágio: Como orientador de estágio estou orientando o aluno Pedro Henrique Rodrigues Freitas do 2º ano de Informática e os alunos Crystopher Daniel da Silva Macedo e Eduardo Antunes Alves Pereira do 3º ano de Informática.• Neste primeiro semestre continuei junto com o NAI(Núcleo de Ações Inclusivas) a implementação de site com o objetivo de atender ao público surdo com materiais didáticos traduzido para LIBRAS. (Endereço site: libras.muriae.ifsudestemg.edu.br).• Neste primeiro semestre continuei o projeto de ensino como orientador, intitulado, "Desenvolvimento de um jogo digital para o ensino em Química", que se encontra em andamento e com previsão de término para Dezembro de 2019. Para verificação do andamento do projeto acesse o link da ferramenta Trello utilizada para gerenciamento do projeto: https://trello.com/b/i8rUthDX	Em andamento



Atividades de extensão

Planejado:

- Não houve planejamento.

Realizado:

- Participação na organização do projeto de extensão intitulado, **"IF Sudeste MG e FASM: ensinando e aprendendo juntos"** com previsão de término em outubro de 2019. Desde o início do projeto até o presente momento da elaboração deste relatório foram realizados dois encontros na FASM (Faculdade Santa Marcelina), com o objetivo de apresentar e demonstrar aos professores da instituição técnicas de metodologias ativas aplicadas a educação, os encontros estão sendo realizados a cada 15 dias, além desses encontros foram realizadas diversas reuniões somente com os membros coordenadores, participantes e bolsistas do projeto.

Atividades de gestão institucional e representações

- Atuo como membro da SPA desde o ano de 2016, portaria 244/2017; Neste primeiro semestre houveram duas reuniões: realizada no dia 07/05/2019 com o objetivo de apresentar os novos membros da comissão e no dia 11/07/2019 para informar a troca de coordenação da comissão.
- Atuo como membro da CPA – Comissão Própria de Avaliação - portaria 111/2017;

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Planejado:

- Não houve planejamento no início do primeiro semestre.

Realizado:

- No mês de Maio realizei um curso online de 8 horas com atividades práticas no site da Udemy (www.udemy.com), intitulado, **"Aprenda Construct2 - Como criar um jogo de plataforma 2D"**.

Justificativas / observações

Horas que não foram utilizadas em reuniões de comissões tais como, SPA e CPA ou outras atividades, essas horas foram dedicadas a orientação dos projetos de ensino e extensão descritas neste relatório, pois esses projetos demandam mais tempo de dedicação.

Assinatura do docente:

Local e data

Muriae, 11 de Julho de 2019

Assinatura da chefia imediata

Junio Vasconcelos Soares
Coordenador Geral de Ensino
Portaria Nº 74/2019 de 02/04/2019
IF Sudeste MG - Campus Muriae

Local e data

23 / 7 / 19