



ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

1º Semestre	Docent e	Telêmaco Pompei		
2019	Departamento/Núcl eo	Gestão		
	SIAPE	1885096		
	Telefon e	32988105182	E-mail	telemaco.pompei@ifsudestemg.e du.br

Regime de Trabalho
(<input checked="" type="checkbox"/>) Efetivo (<input type="checkbox"/>) Substituto/Temporário
(<input type="checkbox"/>) 20h (<input checked="" type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

<p>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Preparação e capacitação para melhorar o desempenho em sala de aula, com materiais, revistas e blogs, visando a atualização dos conteúdos e exemplos trabalhado. . Melhor utilização do Datashow para facilitar o entendimento dos alunos sobre o conteúdo e sua aplicabilidade. . Estímulo a leitura de livros com temas relacionados ao curso e a disciplina. Na disciplina TGA foi incentivado a leitura do livro - A Organização dos Bichos de Leonardo Vils. . Incentivo a pesquisa com temas relacionados as disciplinas - TGA e Marketing. . Utilização de atividades de estudo de caso, visando a aplicabilidade prática do conteúdo desenvolvido nas disciplinas. 	
<p>Atividades de apoio ao ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio a Matheus Caldeira, Maria Eduarda Mongardi e Larissa Pimentel, que participaram do Programa de Mobilidade Internacional, para realizarem uma apresentação para as turmas do curso. - Atendimento a alunos do curso na coordenação para informações sobre disciplinas. 	
<p>Atividades de orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Orientação ao aluno Mateus Caldeira, Maria Eduarda e Larissa Pimentel que participaram do Programa de Mobilidade Internacional, em Portugal, na construção de um artigo. 	

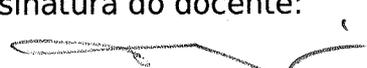


--	--

Atividades de pesquisa e inovação
Atividades de extensão
Atividades de gestão institucional e representações - Presidir o Colegiado e o NDE do curso; - Propor medidas cabíveis em relação às disciplinas do curso; - Elaboração de uma programação acadêmica do curso; - Elaboração do horário para 2019-2; - Distribuição dos professores de acordo com suas competências, para atuação em sala de aula; - Analisar o plano de estudos dos discentes para fins de matrícula especiais; - Apoio aos docentes do curso em relação as ações inclusivas, com estratégias acessíveis de ensino-aprendizagem. - Coordenação e organização da Semana Acadêmica do curso de Administração, que acontecerá de setembro/2019. - Promover reuniões periódicas com professores do curso, para orientações gerais. - Atendimento a alunos.

Atividades de qualificação e/ou capacitação Inscrição no programa de Pós-graduação stritu-senso - Doutorado na Universidade Fernando Pessoa em Portugal, na área de Ciências da Informação, com o tema: E-Marketing/E-Commerce.

Justificativas / observações

Assinatura do docente: 	Local e data Munaé, 6/8/19
Assinatura da chefia imediata Junio Vasconcelos Soares Coordenador Geral de Ensino	Local e data 8/8/19