

## **ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DO IF SUDESTE MG**

Em reunião ordinária realizada no dia 10 de fevereiro de 2023, às 14 horas, pelo RNP, estiveram presentes os membros do Comitê de Comunicação Social e Marketing do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais: Bianca Alvin (Barbacena), Livia Honório Ad'Vincula (Juiz de Fora), Alexandre Vargas Tavares de Jesus (Reitoria), Thales Alves de Castro Antunes (Muriaé), Mara Alice Sena Felipe (Rio Pomba), Flávio Roza Batalha (Manhuaçu), Jonathan Campos Marcelino (Bom Sucesso) e Juliana Rodrigues (São João Del-Rei), registrada a ausência do servidor Daniel Leite (Santos Dumont), por motivo de férias. No momento foram apreciadas as pautas: Aprovação da Ata da reunião anterior; Compartilhamento e Levantamento de Indicadores para o PDI; Sugestão de Produção e Compartilhamento de "Clipping" para todas as unidades; Pertinência e competência do jornalista/comunicador dos campi em conduzir o processo de levantamento, busca de preços e condução de pregões; Apresentação ao Codir sobre a necessidade e os dados para contratação de agência de publicidade; VII ENNEABI e VII ERAS, além de comunicações gerais. A reunião foi iniciada pelo presidente Alexandre Vargas, o qual apresentou a ata da reunião anterior para aprovação pelos membros, o documento foi aprovado por unanimidade. Em seguida, Mara Alice pediu a palavra e propôs uma troca de ordem das pautas, sugerindo o tema apresentação ao Codir sobre a necessidade e os dados para contratação de agência de publicidade como o primeiro a ser debatido na reunião, devido a necessidade de repasse ao Diretor Geral de Rio Pomba sobre o assunto, não houve objeções dos demais membros, dessa forma, Mara Alice apresentou aos membros do Comitê a demanda recebida por ela, encaminhada pela gestão do campus Rio Pomba, solicitando uma apresentação ao Colégio de Dirigentes sobre a necessidade de uma agência de publicidade para a divulgação dos Processos Seletivos do Instituto Federal, após essa elucidação, Bianca Alvin pediu a palavra e complementou indicando que já haviam ocorrido tratativas anteriores a esse respeito na Instituição e reforçando a importância do tema e a necessidade de tal contratação, Juliana Rodrigues também colaborou com o debate apontando a relevância do assunto de forma geral e indicando que tal contratação deve ser realizada pela Copese, como setor demandante e exclusivo a receber a prestação dos serviços, contando com uma representação do CCSM para assessorar nos trâmites, principalmente no que diz respeito aos critérios técnicos, porém que, para tanto, faz-se necessário a presença de um profissional graduado em Publicidade na equipe técnica, de acordo com a última consulta a legislação, após essa arguição, Alexandre Vargas informou que a Comunicação da Reitoria pode elaborar uma apresentação sobre o tema em colaboração com um grupo de trabalho composto por membros do CCSM, porém, de início, será realizado um alinhamento com a Copese sobre o tema. Dessa forma, ficou decidido pela emissão de uma recomendação do CCSM para a Copese, indicando a necessidade da contratação de uma Agência de Publicidade para atuar na divulgação dos Processos Seletivos, e que o assunto seria conduzido, inicialmente, via Comunicação da Reitoria, por tratar-se de um tema multicampi, sendo esta a devolutiva indicada para Mara Alice apresentar a solicitação do campus Rio Pomba. Na sequência das pautas, Alexandre Vargas apresentou os indicadores e demonstrou como fazer alguns levantamentos de informações para o PDI, Bianca Alvin destacou a importância de se considerar as restrições do período de defeso eleitoral ao indicar os números de inserções do último ano e reforçou a necessidade do PDI conter os indicadores de forma segmentada, e não apenas um condensado de informações, para um diagnóstico mais preciso de cada localidade, o que foi ratificado por todos, ficou decidido que cada campus encaminharia suas informações para inclusão no documento. Na próxima pauta, Alexandre Vargas propôs a criação de um documento para funcionar como um Clipping único, atualizado por todas as unidades, Juliana Rodrigues colaborou informando sobre a sua experiência positiva com o Google Alerts e explicando as funcionalidades e as vantagens do uso da ferramenta. A próxima pauta foi apresentada por Mara Alice, que questionou sobre a pertinência e

competência do jornalista/comunicador dos campi em conduzir o processo de levantamento, busca de preços e condução de pregões, além de compartilhar sobre outras experiências de demandas que podem não estar relacionadas com a Comunicação, solicitando algum posicionamento norteador para estabelecer as atribuições da área, Juliana e Bianca apresentaram as justificativas e o posicionamento que adotam em seus respectivos campi para as Comunicações não assumirem as conduções destes pregões, Livia Honório complementou com o questionamento se o Comitê pode intervir sobre as demandas dos campi, o que foi esclarecido pelo Art. 4º do Regulamento Interno do Comitê de Comunicação Social e Marketing, sendo assim, Juliana Rodrigues aproveitou para redigir a seguinte recomendação: *“Baseado no Art. 4º do Regulamento Interno do Comitê de Comunicação Social e Marketing, a saber ‘propor normas auxiliares ou complementares para funcionamento dos setores de comunicação de cada unidade’, o Comitê recomenda que os regulamentos internos das unidades sejam atualizados no que tange a atuação dos setores/coordenações de Comunicação e que a descrição da atuação dos mesmo coadunem com o que rege o Regimento Geral do IF Sudeste MG de 2018 e o Regulamento Interno do Comitê de Comunicação Social e Marketing de 2021. Recomenda ainda que a atuação dos profissionais lotados nos setores respeitem as condições de horário de cada cargo, de nível especialista, C e D, bem como os setores que se encontram flexibilizados ou que aderirem ao regime de teletrabalho.”*, Bianca sugeriu o encaminhamento desta recomendação ao Codir, tanto a recomendação quanto o seu encaminhamento foram aprovados por todos. O último assunto em pauta foi apresentado por Juliana Rodrigues, como representante do campus que será sede do VII ENNEABI e VII ERAS, no momento Juliana fez um repasse sobre o andamento da organização dos eventos e colocou em votação sobre acionar um Grupo de Trabalho do CCSM, sendo o acionamento aprovado de forma unânime. Após as disposições finais de todas as pautas, a reunião foi encerrada por Alexandre Vargas às 16h05. Juiz de Fora, MG, 10 de fevereiro de 2022.

Alexandre Vargas Tavares de Jesus	
Bianca Alvin de Andrade Silveira	
Daniel dos Santos Leite	
Flávio Roza Batalha	
Jonathan Campos Marcelino	
Juliana Rodrigues de Almeida	
Livia Honório Ad'Vincula	
Mara Alice Sena Felipe	
Thales Alves de Castro Antunes	