



INSTITUTO FEDERAL
Sudeste de Minas Gerais

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DO IF SUDESTE MG

Em reunião ordinária realizada no dia 19 de abril de 2023, às 13 horas e 18 minutos, pelo RNP, estiveram presentes os membros do Comitê de Comunicação Social e Marketing do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais: Bianca Alvin (Barbacena), Livia Honório Ad'Vincula (Juiz de Fora), Alexandre Vargas Tavares de Jesus (Reitoria), Thales Alves de Castro Antunes (Muriaé), Mara Alice Sena Felipe (Rio Pomba), Flávio Roza Batalha (Manhuaçu), Juliana Rodrigues (São João Del-Rei) e Daniel Leite (Santos Dumont), além da convidada Elisa Franco (Reitoria). No momento foram apreciadas as pautas: Apreciação da Ata da reunião ordinária anterior; Compartilhamento e Levantamento de Indicadores para o PDI; Sugestão de modelo de produção e compartilhamento de Clipping para todas as unidades; Pertinência e competência do jornalista/comunicador dos campi em conduzir o processo de levantamento, busca de preços e condução de pregões; Apresentação ao Codir sobre a necessidade e os dados para contratação de agência de publicidade; VII ENNEABI e VII ERAS, além de Comunicações gerais. Antecedendo o início das pautas, Alexandre Vargas propôs em votação que Elisa Franco o representasse como membro da Reitoria, pois teria de se ausentar da reunião em virtude da transmissão da reunião do Codir, sendo aprovado por unanimidade. Na sequência, foram propostas antecipar os temas das pautas 4 e 5, mediante a celeridade destes assuntos em comparação com a arguição das demais pautas. Desta forma, com o início definido pela pauta 5, Mara Alice elucidou a solicitação da gestão do Campus Rio Pomba para que a servidora, enquanto comunicadora, encaminhasse ao Colégio de Dirigentes uma apresentação sobre a necessidade da contratação de agência de publicidade pelo IF Sudeste MG, também aproveitou a oportunidade para questionar a existência de alguma “obrigatoriedade” do comunicador em presidir comissões de divulgação da Copese, de eventos e outros, em seus respectivos campi. Juliana Rodrigues pediu a palavra e contextualizou que a contratação de agência pelo IF é um assunto frequentemente em pauta, em outras oportunidades já debatido pelo CCSM, porém que, uma possível contratação requer uma equipe técnica com profissionais de diversos segmentos na área de Comunicação, para a fiscalização contratual, destacando ainda que em uma eventual contratação, a agência de publicidade seria destinada unicamente aos conteúdos da Copese, em virtude do caráter finalístico do Processo Seletivo. Juliana concordou com o encaminhamento da pauta ao Codir, mas propôs que tal processo deveria ser conduzido pela Copese, com assistência da Comunicação da Reitoria e do CCSM. Sobre a “obrigatoriedade” quanto aos membros da Comunicação em seus campi em assumir a presidência e responsabilidades advindas de comissões locais, não há mecanismo institucional que registre tal ocorrência, o que há por parte de alguns gestores é uma “política” que visa articular os membros com conhecimento técnico na área em assumir tais papéis, porém tratam de convites, tendo o comunicador a condição de negar essas propostas. Bianca Alvin acompanhou a arguição de Juliana, exemplificando ainda as realidades distintas de cada um dos campi, os quais muitas vezes sequer contam com membros lotados em Assessorias de Comunicação, e ainda, alguns dos que possuem o servidor, não é este que desempenha tais atribuições, fato que também contextualizou a pauta 4, sobre a competência na realização de pregões. Livia Honório também contribuiu para o debate, demonstrando a articulação que faz com a gestão de seu Campus visando dirimir a sobrecarga em comissões e outras demandas que, apesar de contar com o auxílio da Comunicação em algumas etapas, são alheias a área de forma geral. Mara complementou a questão abordando também sobre a seleção de membros para compor as equipes da Copese nos campi, indicando que, por não haver uma padronização no método de escolha dos membros, tais condições geram constantes questionamentos. Daniel Leite, que também representa o Comitê no Fórum Permanente de Processos Seletivos, sugeriu em articular com a Copese para que o convite para ocupar as Coordenações Locais e de Divulgação dos certames sejam realizadas pela Diretoria de Processos Seletivos, facilitando assim uma possível negativa direta do servidor ao Diretor Geral de seu campus, e ainda, para que o Fórum

possa analisar e debater propostas opcionais para que cada Coordenação possa selecionar suas equipes de forma organizada, de acordo com um rol de possibilidades que permita atender a realidade de cada local. Em seguida, Alexandre Vargas apresentou em tela o artigo 4 do Rgimento Interno do CCSM, que dispõe: “*Art. 4º Propor normas auxiliares ou complementares para funcionamento dos setores de comunicação de cada unidade,*”, com isso Bianca Alvin propôs um encaminhamento para que o Comitê articule junto a Gestão e ao Codir, baseado no artigo apresentado, para recomendar ações que possam minimizar o impacto gerado pela sobrecarga em assumir diversas funções e comissões nas unidades. Os encaminhamento de Bianca e Daniel foram aprovados por unanimidade. Seguindo as pautas, Juliana Rodrigues fez uma apresentação sobre a utilização do Google Alerts como ferramenta auxiliar na elaboração do clipping, aproveitando para discorrer sobre as opções para os indicativos do PDI atual e futuros. Bianca Alvin complementou informando que, atualmente, o Google Alerts está entre as funcionalidades que foram bloqueadas pela DGTI, e que gostaria de testar a ferramenta, contudo, com o uso do e-mail institucional, desta forma, propôs o encaminhamento de uma recomendação a DGTI para liberar a funcionalidade, aprovada pelos membros. A partir deste momento, Alexandre Vargas precisou se ausentar da reunião, conforme a justificativa informada anteriormente, passando a condução do momento para o servidor e Thales Alves, vice-presidente do CCSM, e Elisa Franco ficando responsável por votar e levar os assuntos pertinentes ao servidor Alexandre à Reitoria. Thales Alves iniciou a pauta seguinte apresentando as propostas sobre como seriam definidos os indicativos de inserções no PDI atual, de forma que, após a reunião extraordinária realizada na semana anterior, ficaram observadas poucas opções, limitando-se a votação sobre o PDI Atual em Proposta 1: Novo levantamento de números pelo GoogleAlerts e posterior triagem de inserções que partiram de releases, conforme indicador do PDI. Proposta 2: Manter os números já levantados para os PDI’s anteriores a 2023, com a revisão para as inserções que partiram de releases, conforme indicador do PDI. Sendo aprovada a proposta 2 por maioria simples. Após essa votação, foi apresentada a votação seguinte, no que discorre sobre a sugestão de como ficará este indicador do PDI em suas futuras edições, as propostas apresentadas foram elaboradas em conjunto através de muita arguição, inclusive em reunião extraordinária deste Comitê, sendo elas: Proposta 1: Dissociar o número de relases como denominador da fórmula de inserções presente no PDI, mantendo o número de releases em um indicador separado e contando ambos, releases e inserções de forma absoluta separadamente. Proposta 2: Remover o indicador de releases do denominador da fórmula de inserções presente no PDI, contando a inserção de forma absoluta, independente de partir de um release ou não, contudo sem criar um novo indicador para os números de releases. A Proposta 2 foi aprovada por maioria simples, tendo sido complementada por Daniel Leite, que observou que o número de releases, assim como as demais informações que podem enriquecer a demonstração do processo realizado em prol das inserções e do fortalecimento da imagem institucional, podem constar em um resumo com apresentação do trabalho desenvolvido, que acompanhará o indicador, a adição a proposta que foi aprovada por unanimidade pelos membros. Como pauta final da reunião, Juliana requisitou a votação para autorizar o acionamento do Grupo de Trabalho do CCSM para auxiliar nas demandas do VII ENNEABI e VII ERAS, o acionamento foi aprovado, observada a disponibilidade de cada membro em contribuir com o desenvolvimento do trabalho de acordo com as suas possibilidades. Não havendo Comunicações Gerais, Thales Alves agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15 hora e 58 minutos. Juiz de Fora, MG, 19 de abril de 2022.

Alexandre Vargas Tavares de Jesus	
Bianca Alvin de Andrade Silveira	
Daniel dos Santos Leite	
Flávio Roza Batalha	
Jonathan Campos Marcelino	
Juliana Rodrigues de Almeida	
Livia Honório Ad'Vincula	
Mara Alice Sena Felipe	
Thales Alves de Castro Antunes	