

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

BOLETIM DE SERVIÇO

Nº 05/2015

31 de maio de 2015

REITORIA

Avenida Luz Interior, Lote 16, Quadra G
Bairro Estrela Sul
CEP: 36.030-776 – Juiz de Fora - MG

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
DILMA VANA ROUSSEFF

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
RENATO JANINE RIBEIRO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
MARCELO MACHADO FERES

REITOR
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
PAULO ROGÉRIO ARAUJO GUIMARÃES

RESPONSÁVEL PELO BOLETIM DE SERVIÇO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Instrumento utilizado para divulgar os atos oficiais administrativos desta Instituição, atendendo ao princípio da publicidade (Artigo 37 da Constituição Federal) e Lei 4.965/66.

SUMÁRIO

PORTARIAS - ORGANIZACIONAIS.....	4
PORTARIAS - COMISSÕES	12
PORTARIAS – COLABORAÇÃO TÉCNICA	31
PORTARIAS – PROGRESSÃO FUNCIONAL	31
PORTARIAS – PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO	32
PORTARIAS – PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO	33
PORTARIAS – Incentivo a qualificação	33
PORTARIAS – RETRIBUIÇÃO TITULAÇÃO	34
PORTARIAS – RESSARCIMENTO SAÚDE	35
PORTARIAS – AUXÍLIO NATALIDADE.....	37
PORTARIAS – AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	38
PORTARIAS – INCLUSÃO DEPENDENTE.....	39
PORTARIAS – AFASTAMENTO	40
PORTARIAS – ESTÁGIO PROBATÓRIO.....	42
PORTARIAS – AJUDA DE CUSTO.....	43
RESOLUÇÃO CONSU	44
CONCESSÃO DE DIÁRIAS.....	180
Substituições - Folha Maio.....	180

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

RESOLVE:

PORTARIA-R Nº 471/2015, DE 06 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências ao docente abaixo relacionado, pertencente ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Renata de Souza Ferreira	23355.000606/2014-34	Barbacena	Apto	RSC-III	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 472/2015, DE 06 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DELEGAR** competência aos servidores RAFAEL DAL SASSO LOURENÇO, Matrícula Siape 1790034, e RENATO DO VALE RIBEIRO, Matrícula Siape 1672376, para atuarem como fiscais, Titular e Substituto, respectivamente, no Contrato nº 011/2015, referente ao Processo Administrativo nº 23223.000066/2015-75 - manutenção preventiva em elevador da Reitoria, IN 001/2015, empresa Elevadores Atlas Schindler S/A, no período de 02.02.2015 até o final da vigência contratual.

PORTARIA-R Nº 474/2015, DE 06 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências ao docente abaixo relacionado, pertencente ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
José Honório Glanzmann	23225.001541/2014-20	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 475/2015, DE 06 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências ao docente abaixo relacionado, pertencente ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Marlon Cesar de Alcântara	23225.001681/2014-06	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 490/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências ao docente abaixo relacionado, pertencente ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Ricardo Ferraz Moraes	23232.000600/2014-53	Muriaé	Apto	RSC-II	01/03/2013
Marlene de Paula Pereira	23355.000785/2014-18	Barbacena	Apto	RSC-III	01/11/2014

PORTARIA-R Nº 495/2015, DE 08 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Glauca Franco Teixeira	23225.001618/2014-61	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013
Isabel Cristina Adão Schiavon	23503.000335/2014-76	São João del Rei	Apto	RSC-III	01/03/2013
Maria Teresa Dominato de Almeida Mansur	23225.000151/2015-13	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013
Isabela Miranda de Mendonça	23225.000177/2015-61	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	08/11/2013
Leandro da Motta Borges	23232.000035/2015-13	Muriaé	Apto	RSC-III	27/09/2013

PORTARIA-R Nº 501/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Wellington Carlos da Conceição	23225.000223/2015-22	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	04/10/2013
José Geraldo de Souza Vale	23225.001766/2014-86	Juiz de Fora	Apto	RSC-II	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 502/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DELEGAR** competência aos servidores RENATO DO VALE RIBEIRO, Matrícula Siape 1672376, e RAFAEL DAL SASSO LOURENÇO, Matrícula Siape 1790034, para atuarem como fiscais, Titular e Substituto, respectivamente, do Contrato nº 008/2015, referente ao Processo Administrativo nº 23223.000080/2015-79 - prestação de serviço de telefonia fixa para a Reitoria do IF Sudeste MG, DL 002/2015, empresa Telemar Norte Leste S/A, no período de 06.03.2015 até o final da vigência contratual.

PORTARIA-R Nº 503/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DELEGAR** competência as servidoras KARLA KÉSIA ALVES MACHADO JUNQUEIRA, Matrícula Siape 1650804, e JULIMARA APARECIDA DE PAIVA SILVA, Matrícula Siape 2140592, para atuarem como fiscais, Titular e Substituta, respectivamente, do Contrato nº 009/2015, referente ao Processo Administrativo nº 23223.000080/2015-79 - prestação de serviço de telefonia fixa para o IF Sudeste MG - câmpus avançado Bom Sucesso, DL 002/2015, empresa Telemar Norte Leste S/A, no período de 23.03.2015 até o final da vigência contratual.

PORTARIA-R Nº 504/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DELEGAR** competência aos servidores FLÁVIO ROZA BATALHA, Matrícula Siape 2169472, e SÁVIO RANIERE PEREIRA PINTO, Matrícula Siape 2170013, para atuarem como fiscais, Titular e Substituto, respectivamente, do Contrato nº 010/2015, referente ao Processo Administrativo nº 23223.000080/2015-79 - prestação de serviço de telefonia fixa para o IF Sudeste MG - câmpus Manhuaçu, DL 002/2015, empresa Telemar Norte Leste S/A, no período de 23.03.2015 até o final da vigência contratual.

PORTARIA-R Nº 511/2015, DE 12 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Amarílio Augusto de Paula	23355.000694/2014-74	Barbacena	Apto	RSC-II	01/03/2013
Alexandre Lana Ziviani	23503.000402/2014-52	São João del Rei	Apto	RSC-III	01/03/2013
Ricardo Facchini Garcia	23505.000254/2014-56	Santos Dumont	Apto	RSC-II	30/09/2014
Elisangêla de Paiva M. Lima	23355.000781/2014-21	Barbacena	Apto	RSC-II	10/10/2014
Luciano Polisseni Duque	23225.000087/2015-71	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013
Charles Okama de Souza	23222.000057/2015-94	Rio Pomba	Apto	RSC-III	01/03/2013
Júlio Cesar de Paula	23225.000010/2015-09	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	31/08/2014
Delton Wagner Teixeira	23232.000036/2015-50	Muriaé	Apto	RSC-III	12/12/2013

Thiago Rodrigues Oliveira	23225.000229/2015-08	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013
---------------------------	----------------------	--------------	------	---------	------------

PORTARIA-R Nº 515/2015, DE 14 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências ao docente abaixo relacionado, pertencente ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Breno César Vieira	23355.000656/2014-11	Barbacena	Apto	RSC-III	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 518/2015, DE 15 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências ao docente abaixo relacionado, pertencente ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Leandro Matos Riani	23505.000051/2015-41	Santos Dumont	Apto	RSC-III	05/09/2014
Eva Vilma Muniz de Oliveira	23503.000396/2014-33	São João del Rei	Apto	RSC-II	30/03/2013
Carlos Augusto Braga Tavares	23503.000406/2014-31	São João del Rei	Apto	RSC-III	01/03/2014
Ivete Sara de Almeida	23503.000055/2015-49	São João del Rei	Apto	RSC-III	12/07/2013
Guaraci Gonçalves	23355.000735/2014-22	Barbacena	Apto	RSC-III	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 529/2015, DE 18 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação,

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Lisleandra Machado	23505.000258/2014-34	Santos Dumont	Apto	RSC-III	01/11/2014
Liliane Chaves de Resende	23503.000056/2015-93	São João del Rei	Apto	RSC-II	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 540/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** a servidora LILIANA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE 2128226, para exercer a função de Substituta da Responsável pela Seção de Gerenciamento de Materiais - Reitoria, código FG-02, a partir de 21.05.2015.

PORTARIA-R Nº 549/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando a Formulação do Departamento Administrativo de Serviço Público (DASP) nº 216 e, ainda,

Considerando o Ofício nº 022/2015/CS – Processo 23222.000995/2013-12, de 13.05.2015,

Art. 1º- **RECONDUZIR** os membros da Comissão de Sindicância – Processo Administrativo nº 23222.000995/2013-12, constituída pela Portaria-R nº 344/2015, publicada no DOU de 08.04.2015, prorrogada pela Portaria-R nº 440/2015, publicada no DOU de 04.05.2015, tendo em vista que o Processo encontra-se em fase de conclusão com elaboração do Relatório Final.

PORTARIA-R Nº 550/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando a Formulação do Departamento Administrativo de Serviço Público (DASP) nº 216 e, ainda,

Considerando o Ofício nº 060/2015/CS – Processo 23223.001365/2011-01, de 13.05.2015,

Art. 1º- **RECONDUZIR** os membros da Comissão de Sindicância – Processo Administrativo nº 23223.001365/2011-01, constituída pela Portaria-R nº 439/2015, publicada no DOU de 04.05.2015, tendo em vista que o Processo encontra-se em fase de análise, para verificação da existência de condutas passíveis de tipificação nas infrações funcionais previstas em lei e, após, será procedida a elaboração do indiciamento ou do relatório final, conforme o caso.

PORTARIA-R Nº 551/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando a Formulação do Departamento Administrativo de Serviço Público (DASP) nº 216 e, ainda,

Considerando o Ofício nº 04/2015/CS – Processo 23222.000068/2015-74, de 13.05.2015,

Art. 1º- **RECONDUZIR** os membros da Comissão de Sindicância – Processo Administrativo nº 23222.000068/2015-74, constituída pela Portaria-R nº 280/2015, publicada no DOU de 26.03.2015, prorrogada pela Portaria-R nº 441/2015, publicada no DOU de 04.05.2015, tendo em vista que o Processo encontra-se em fase de instrução.

PORTARIA-R Nº 552/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando o Ofício 017/2015, subscrito pelo Presidente da Comissão de Sindicância – Processo 23223.000077/2013-93, instituída consoante Portaria-R nº 437/2015, publicada no DOU de 04.05.2015,

Art. 1º- **PRORROGAR**, pelo período de trinta dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância – Processo Administrativo nº 23223.000077/2013-93, de acordo com art. 145, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90, tendo em vista que o Processo encontra-se em fase de indiciamento.

PORTARIA-R Nº 553/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando o Ofício 018/2015, subscrito pelo Presidente da Comissão de Sindicância – Processo 23223.000540/2014-88, instituída consoante Portaria-R nº 438/2015, publicada no DOU de 04.05.2015,

Art. 1º- **PRORROGAR**, pelo período de trinta dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância – Processo Administrativo nº 23223.000540/2014-88, de acordo com art. 145, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90, tendo em vista que o Processo encontra-se em fase de análise, para verificação da existência de condutas irregulares tipificadas em lei, para fins de elaboração do termo de indicição ou do relatório final, conforme o caso.

PORTARIA-R Nº 554/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando o Ofício nº 06/2015/CPAD – Processo 23223.001120/2014-19, de 13.05.2015,

Art. 1º- **PRORROGAR**, pelo período de sessenta dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – Processo nº 23223.001120/2014-19, de acordo com art. 152 da Lei nº 8.112/90, tendo em vista que o mencionado Processo encontra-se em fase de análise a fim de verificar a existência de condutas irregulares tipificadas em lei, para fim de elaboração do termo de indicição ou do relatório final, conforme o caso.

PORTARIA-R Nº 556/2015, DE 22 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Fábio Costa Peixoto	23232.000588/2014-87	Muriaé	Apto	RSC-III	01/03/2013
José Roberto Pifano	23225.001555/2014-43	Juiz de Fora	Apto	RSC-II	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 557/2015, DE 22 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** a servidora MEIRE INÊS NASCIMENTO MENDONÇA, Matrícula Siape 2138010, para a função de Substituta da Diretora do Núcleo de Inovação e Transferência de Tecnologia (NITTEC) deste Instituto Federal, código FG-01, a partir de 11.05.2015.

PORTARIA-R Nº 569/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
Paulo Roberto Rufino Pereira	23225.001551/2014-65	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013
Eduardo Seabra Guedes	23225.001557/2014-32	Juiz de Fora	Apto	RSC-III	01/03/2013

PORTARIA-R Nº 570/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando o Ofício 017/2015, subscrito pelo Presidente da Comissão de Sindicância – Processo 23223.000337/2013-21, instituída consoante Portaria-R nº 436/2015, publicada no DOU de 04.05.2015,

Art. 1º- **PRORROGAR**, pelo período de trinta dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância – Processo Administrativo nº 23223.000337/2013-21, de acordo com art. 145, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90, tendo em vista que o Processo encontra-se em fase de instrução com análise processual, após oitiva das testemunhas.

PORTARIA-R Nº 580/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando:

- a) as disposições da Lei 12.772, art. 18, de 28.12.2012;
- b) a Portaria/MEC nº 491, de 10.06.2013, e a Resolução CPRSC nº 01, de 20.02.2014;
- c) a Resolução CONSU nº 011/2014, de 30.07.2014, e a Portaria SETEC/MEC nº 38, de 28.08.2014;
- d) os resultados apurados por Comissão Especial de Avaliação;

Art. 1º- **HOMOLOGAR** o resultado da avaliação para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos docentes abaixo relacionados, pertencentes ao Plano de Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IF Sudeste MG, a saber:

<i>Servidor</i>	<i>Processo</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Resultado</i>	<i>Nível RSC</i>	<i>Efeitos</i>
João Trajano da Silva Neto	23505.000006/2015-96	Santos Dumont	Apto	RSC-III	01/01/2015
Fabiana de Oliveira Martins	23222.000055/2015-03	Rio Pomba	Apto	RSC-III	01/03/2013



PORTARIAS - COMISSÕES

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 464/2015, DE 04 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 030/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Celso Luiz Buiar	1565419	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
Amilton Cravo Moraes	0274740	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul Rio Grandense
Fausto de Martins Netto	1625423	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 464A/2015, DE 04 DE MAIO DE 2015

Considerando o Memorando DGBS nº 09/2015/IF Sudeste MG – câmpus avançado Bom Sucesso, de 30.04.2015,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a COMISSÃO ORGANIZADORA DA SEMANA DO MEIO AMBIENTE no âmbito do IF Sudeste MG – câmpus avançado Bom Sucesso:

<i>Nome</i>	<i>Siape</i>	<i>Representatividade</i>
Danielle Pereira Baliza	1953999	Coordenador
Adriana Helena dos Santos Nazareth	2109567	Membro
Julimara Aparecida de Paiva Silva	2140592	Membro
Karla Késia Alves Machado Junqueira	1650804	Membro
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	1758559	Membro
Sandra Pereira de Oliveira	2126193	Membro

PORTARIA-R Nº 465/2015, DE 04 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO para provimento de cargo de Professor Substituto deste Instituto Federal, conforme Edital nº 014/2015/IF Sudeste MG – câmpus avançado Bom Sucesso:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
B001 – Ciências Exatas e da Terra	Presidente	Membros
	Hernando José Rocha Franco	Daniele Pereira Baliza
		Pedro Henrique de Oliveira e Silva
		Wilker Rodrigues de Almeida

PORTARIA-R Nº 467/2015, DE 05 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PÚBLICO para provimento do cargo de Professor Substituto deste Instituto Federal, conforme Edital nº 013/2015/IF Sudeste MG – câmpus Rio Pomba:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
R001 – Educação	Presidente	Membros

Especial	Thaís de Assis Suplente: Mônica Bomtempo Reis Soares	Mônica Bomtempo Reis Soares
		Ludmila Silva Pinho
		Maria Luz D`Alma Reis Olher

PORTARIA-R Nº 469/2015, DE 05 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 343A/2015, de 06.04.2015:

Onde se lê:

1 - Elaboração de Questões das Provas Objetivas - Cursos Técnicos e de Graduação

<i>Servidor</i>	<i>Função</i>	<i>Lotação</i>	<i>Horas de atividade</i>
Lucas Magno	Membro da Banca de Elaboração de Questões de Geografia	Barbacena	5 h e 30 min
Julio César Pereira Monerat	Membro da Banca de Elaboração de Questões de História	Juiz de Fora	5 h e 30 min
Angélica Aparecida Silvia de Almeida	Membro da Banca de Elaboração de Questões de Geografia	Muriaé	5 h e 30 min
Alexsandro José de Sá	Membro da Banca de Elaboração de Questões de História	Rio Pomba	5 h e 30 min

Leia-se:

1 - Elaboração de Questões das Provas Objetivas - Cursos Técnicos e de Graduação

<i>Servidor</i>	<i>Função</i>	<i>Lotação</i>	<i>Horas de atividade</i>
Lucas Magno	Membro da Banca de Elaboração de Questões de Geografia	Muriaé	5 h e 30 min
Julio César Pereira Monerat	Membro da Banca de Elaboração de Questões de História	Muriaé	5 h e 30 min
Angélica Aparecida Silvia de Almeida	Membro da Banca de Elaboração de Questões de História	Juiz de Fora	5 h e 30 min
Alexsandro José de Sá	Membro da Banca de Elaboração de Questões de Geografia	Barbacena	5 h e 30 min

PORTARIA-R Nº 473/2015, DE 06 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 060/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Lourdes Terezinha Graebin Parise	2190211	Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Priscila da Silva Duarte	1791927	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
Marco de Moura Gromato	1223118	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 477/2015, DE 06 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS DE CRIAÇÃO E REATIVAÇÃO DE CURSOS (CAC), calendário 2016/01:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Imaculada Conceição Coutinho Lopes	Presidente	Reitoria
Maria Elizabeth Rodrigues	Substituta da Presidente	Reitoria
Ana Boaretto Motta e Silva	Membro	Reitoria
Gisélia Maria Campos Ribeiro	Membro	Reitoria
Wanessa Moreira de Oliveira	Membro	Reitoria
Henrique Lopes Gomes	Membro	Reitoria
Adriana Aparecida Guedes Braz	Membro	Reitoria

Art. 2º- **REVOGA-SE** disposição em contrário.

PORTARIA-R Nº 489/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 055/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Rafael Alfonso Brinkhues	1824743	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Jeferson de Araújo Funchal	1796645	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pedro Paulo Lacerda Sales	1761182	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 494/2015, DE 08 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 050/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Carlos Eduardo de Araújo	1862500	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
Fátima Oliveira Takenaka	3118589	Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais
Luis Oscar de Araújo Porto Henriques	1372618	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 496/2015, DE 08 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 1084/2014, que designa a Banca Examinadora do RSC nº 084/2014:

Onde se lê:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Chirlaine Cristine Gonçalves	1938149	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe
Leila Conceição de Paula Miranda	1885050	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais
Denis Derly Damasceno	1487439	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Leia-se:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Katiane Martins Mendonça	1567177	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Leila Conceição de Paula Miranda	1885050	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais
Denis Derly Damasceno	1487439	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 506/2015, DE 12 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 018/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
--------------------	--------------	--------------------

Severino Joaquim Correia Neto	1895838	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense
Aline Campos Figueiredo	1845891	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais
Pedro Paulo Lacerda Sales	1761182	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 507/2015, DE 12 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 066/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Iuri Barcelos Pereira Rocha	1715542	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul Rio-Grandense
Victor Rafael Araújo de Noronha	1863709	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Paulo Cesar Ignácio da Silva Filho	2056064	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 508/2015, DE 12 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 368/2015, que designou a Banca Examinadora do RSC nº 042/2015:

Onde se lê:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Antônia Neidile Ribeiro Munhoz	1803329	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Mirella Caetano de Souza	1768950	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Varlene Cléa Saldanha Alves	1640628	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Leia-se:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Thilara Lopes Schwanke Xavier	2805512	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul Rio-Grandense
Mirella Caetano de Souza	1768950	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Varlene Cléa Saldanha Alves	1640628	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 513/2015, DE 13 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 016/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Camila Lopes Ferreira	3301057	Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Ronaldo Luiz Rassele	1327509	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
Lisleandra Machado	1379809	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 516/2015, DE 15 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 025/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Cassio Stersi dos Santos Neto	1847302	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Andre Luigi Amaral di Salvo	1793017	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Celso Luiz de Souza	1976374	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 517/2015, DE 15 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 032/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Wagner Rafael da Silva Peixoto	1709421	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Manoel Lopes Brasileiro Neto	1172233	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Marco de Moura Gromato	1223118	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 519/2015, DE 15 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (CAC), calendário 2016/01:

<i>Nome</i>	<i>Representatividade</i>	<i>Vínculo</i>
Beatriz Gonçalves Brasileiro	Presidente	Reitoria

Frederico Souzalima Caldoncelli Franco	Substituto da Presidente	Reitoria
Graziany Penna Dias	Membro	câmpus Juiz de Fora
Geraldo Majela Moraes Salvio	Membro	câmpus Barbacena
Eder Quintão Lisboa	Membro	câmpus Juiz de Fora

PORTARIA-R Nº 527/2015, DE 18 DE MAIO DE 2015

Considerando o Memorando GAB/DG nº 008/2015/IF Sudeste MG – câmpus Muriaé, de 19.03.2015;

Considerando o Ofício nº 020/2015/DG/IF Sudeste MG – câmpus Santos Dumont, de 17.03.2015;

Considerando o Memorando nº 050/2015/IF Sudeste MG – RP/DG, de 19.03.2015;

Considerando o Ofício nº 038/2015/DG/IF Sudeste MG – câmpus Juiz de Fora, de 19.03.2015;

Considerando o Ofício nº 018/2015/IF Sudeste MG – câmpus São João del Rei, de 18.03.2015, e, ainda,

Considerando o Ofício nº 042/2015/GAB.DG/IF Sudeste MG – câmpus Barbacena, de 18.03.2015,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para sob a presidência do primeiro, comporem a COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À PADRONIZAÇÃO E REDESIGN DOS SITES do IF Sudeste MG:

<i>Servidor(a)</i>	<i>Siape</i>	<i>Vínculo</i>
Juliana Rodrigues de Almeida	1895275	câmpus São João del Rei
Fernanda Coelho da Silva Castro	2182547	câmpus Muriaé
Daniel dos Santos Leite	2033214	câmpus Santos Dumont
Samira Fávero Campos	2345447	câmpus Rio Pomba
Paula Beatriz Domingos Faria	2140319	câmpus Juiz de Fora
Juliana Aparecida da Silva	3771408	câmpus Barbacena
Graziany Thiago Fonseca	1966904	câmpus Bom Sucesso
Flávio Roza Batalha	2169472	câmpus Manhuaçu
Elisa Carmo Franco de Almeida	1817927	Reitoria

PORTARIA-R Nº 532/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem BANCAS EXAMINADORAS DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO deste Instituto Federal, conforme Edital nº 015/2015/IF Sudeste MG – câmpus Rio Pomba:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
	<i>Presidente</i>	<i>Membros</i>
R001 – Economia/ Administração	Tharcisio Alexandrino Caldeira	Wildson Justiniano Pinto
	<u>Suplente:</u> Fátima Landim Souza	Carla Patrícia Garcia

		Ivy Silva Costa
R002 - Letras - Português / Inglês	Maria Catarina Paiva Repolês	Claudia Lima Gomes Coelho
	<u>Suplente:</u> Josimar Gonçalves Ribeiro Moreira	Roberta Vecchi Prates
		Guilherme A. dos santos Póvoa
R003 - Letras - Português / Espanhol	Josimar Gonçalves Ribeiro Moreira	Claudia Lima Gomes Coelho
	<u>Suplente:</u> Maria Catarina Paiva Repolês	Roberta Vecchi Prates
		Guilherme A. dos santos Póvoa

PORTARIA-R Nº 533/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 035/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Juliano Cristhian Silva	1681207	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia
Italo Brener de Carvalho	2840940	Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais
Lisleandra Machado	1379809	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 534/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 067/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Paula Francis Benevides	2240834	Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Alcindo Márcio Santos de Miranda	0391303	Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suchow da Fonseca
Judith de Paula Araújo	1888148	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 535/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 070/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Renata Costa Fonseca Artilles	2530684	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense
Eugênia Tavares Martins	1013177	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Roberta Vecchi Prates	1039151	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 536/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 063/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Wellington Tatagiba de Carvalho	1499974	Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca
Jerry Gleison Salgueiro Fidanza Vasconcelos	1800286	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Paulo Cesar Ignácio da Silva Filho	2056064	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 537/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 026/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Adriane Correa Jansen	0413523	Universidade Federal de Uberlândia
Márcia Rogéria Pereira Leite	1783409	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Tocantins
Isabel Cristina Adão Schiavon	1753407	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 538/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 20/2014, de 10.1214, que propõe a regulamentação da avaliação e fluxo de procedimentos para a concessão do acesso à classe de Professor Titular aos docentes pertencentes ao plano de carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, no âmbito deste Instituto Federal,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora de Professor Titular nº 001/2015, relativo ao processo do docente Sérgio Kitamura:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Luciano Miguel Moreira dos Santos	1050648	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.
Marcelo Tuler de Oliveira	1218244	Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais.
Neuza Evangelista Pereira Rocha	272594	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.
Edgar Ricardo Ferreira	1147668	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 539/2015, DE 19 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 20/2014, de 10.1214, que propõe a regulamentação da avaliação e fluxo de procedimentos para a concessão do acesso à classe de Professor Titular aos docentes pertencentes ao plano de carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, no âmbito deste Instituto Federal,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora de Professor Titular nº 002/2015, relativo ao processo do docente Walcyr Duarte Nascimento:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Luciano Miguel Moreira dos Santos	1050648	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.
Marcelo Tuler de Oliveira	1218244	Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais.
Sebastião Ribeiro Junior	262719	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.
Edgar Ricardo Ferreira	1147668	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 542/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 513/2015, que designou a Banca Examinadora do RSC nº 016/2015:

Onde se lê:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Camila Lopes Ferreira	3301057	Universidade Tecnológica Federal do Paraná

Ronaldo Luiz Rassele	1327509	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
Lisleandra Machado	1379809	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Leia-se:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Camila Lopes Ferreira	3301057	Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Ronaldo Luiz Rassele	1327509	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
Salvador Quintão Barbosa Júnior	2665726	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 548/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 408/2015, que designou bancas examinadoras do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto, conforme Edital nº 011/2015/IF Sudeste MG - câmpus Barbacena:

Onde se lê:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
	Presidente	Membros
B002- Geografia	Hélcio Ribeiro Campos	Hélcio Ribeiro Campos
		Alexsandro José de Sá
		José Bernardo de Broutelles

Leia-se:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
	Presidente	Membros
B002- Geografia	Hélcio Ribeiro Campos	Hélcio Ribeiro Campos
		Alexsandro José de Sá
		Elisa Aiko Miyasato

PORTARIA-R Nº 555/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 073/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Josué Antunes de Macedo	1786207	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais
José Gilberto Sobreira Gomes	0275692	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Thales Costa Soares	1375413	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 559/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** a EQUIPE DE APLICAÇÃO DE PROVA NOS PÓLOS DE OFERTA DE CURSOS A DISTÂNCIA, referente ao Processo Seletivo 2015 – 2º semestre, a realizar-se em 31.05.2015:

1 - Assessores de aplicação (Coordenação)

<i>SERVIDOR</i>	<i>FUNÇÃO</i>	<i>UNIDADE DE LOTAÇÃO</i>	<i>HORAS DE ATIVIDADE A EXECUTAR</i>
Adriana Aparecida Guedes Braz	Assessoria de Aplicação no Polo Barroso	Reitoria	10 h
Ana Paula Gonçalves de Oliveira	Assessoria de Aplicação no Polo Juiz de Fora	Reitoria	10 h
Leandro de Carvalho Rodrigues	Assessoria de Aplicação no Polo Alfenas	Reitoria	10 h
Wanessa Moreira de Oliveira	Assessoria de Aplicação no Polo Carangola	Reitoria	10 h
Wilson dos Santos Almeida	Assessoria de Aplicação no Polo Lima Duarte	Reitoria	10 h
Aurélia Dornellas de Oliveira Martins	Assessoria de Aplicação no Polo Além Paraíba	Rio Pomba	10 h
Emi Rainildes Lorenzetti	Assessoria de Aplicação no Polo Cataguases	Rio Pomba	10 h
Francisco de Assis Moreira	Assessoria de Aplicação no Polo São Sebastião do Paraíso	Rio Pomba	10 h
Maria Luz Dalma Reis Olher	Assessoria de Aplicação no Polo Ubá	Rio Pomba	10 h
Onofre Barroca de Almeida Neto	Assessoria de Aplicação no Polo Visconde do Rio Branco	Rio Pomba	10 h

Sérgio de Miranda Pena	Assessoria de Aplicação no Polo Ervália	Rio Pomba	10 h
Wildson Justiniano Pinto	Assessoria de Aplicação no Polo Boa Esperança	Rio Pomba	10 h

2 - Fiscais de aplicação

<i>SERVIDOR</i>	<i>FUNÇÃO</i>	<i>UNIDADE DE LOTAÇÃO</i>	<i>HORAS DE ATIVIDADE A EXECUTAR</i>
Ana Boaretto Motta e Silva	Fiscal de aplicação no Polo Carangola	Reitoria	6 h
Gustavo Reis dos Santos	Fiscal de aplicação no Polo Alfenas	Reitoria	6 h
Leandro Torres Santana	Fiscal de aplicação no Polo Barroso	Reitoria	6 h
Marco Aurélio Freesz Júnior	Fiscal de aplicação no Polo Lima Duarte	Reitoria	6 h
Marcus Vinícius Souza Scotelano	Fiscal de aplicação - apoio na Reitoria	Reitoria	6 h
Rodolfo Camargo Santiago	Fiscal de aplicação no Polo Juiz de Fora	Reitoria	12 h
Brasilina Elisete Reis de Oliveira	Fiscal de aplicação no Polo Boa Esperança	Rio Pomba	6 h
Carlos Miranda Carvalho	Fiscal de aplicação no Polo Cataguases	Rio Pomba	6 h
Gilson Soares Toledo	Fiscal de aplicação no Polo São Sebastião do Paraíso	Rio Pomba	6 h
Gustavo Henrique da Rocha Reis	Fiscal de aplicação no Polo Ubá	Rio Pomba	6 h
Patrícia Rodrigues Condé	Fiscal de aplicação no Polo Além Paraíba	Rio Pomba	6 h
Wanilza Soares Fofano de Almeida	Fiscal de aplicação no Polo Visconde do Rio Branco	Rio Pomba	6 h

PORTARIA-R Nº 561/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 033/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Eugênia Tavares Martins	1013177	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará
Gisele Fernandes Loures	1615877	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Marco de Moura Gromato	1223118	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 562/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 064/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Jonathan Velasco da Silva	1571430	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense
Fátima Oliveira Takenaka	3118589	Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais
Luis Oscar de Araújo Porto Henriques	1372618	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 563/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 456/2015, que designou a Banca Examinadora do RSC nº 024/2015:

Onde se lê:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Sabrina Elicker Hagemann	1739794	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul Rio Grandense.
Ronaldo dos Santos Pereira	0390478	Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca
Leonardo Amorim de Araújo	1441114	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Leia-se:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Paulo Roberto Borges	1098694	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.
Ronaldo dos Santos Pereira	0390478	Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca
Leonardo Amorim de Araújo	1441114	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 566/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 071/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Maria Clerya Alvino Leite	2090280	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Sandra Regina Toffolo	1755180	Universidade Federal de Uberlândia
Estephania Suely Garcia de Carvalho	1510489	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 567/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PUBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO deste Instituto Federal, conforme Edital nº 017/2015/IF Sudeste MG – câmpus Muriaé:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
	Presidente	Membros
M001 – Agroecologia	José Luiz de Freitas Paixão <u>Suplente:</u> Edivânia Maria Gourete Duarte	José Geraldo
		José Alcir Barros de Oliveira
		Max Lenine Rezende

PORTARIA-R Nº 568/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem BANCA EXAMINADORA DO CONCURSO PUBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR SUBSTITUTO deste Instituto Federal, conforme Edital nº 016/2015/IF Sudeste MG – câmpus Barbacena:

<i>Área/Cod.</i>	<i>Banca Examinadora</i>	
	Presidente	Membros
B001 – Ciências Agrárias	Márcia Maria de Carvalho <u>Suplente:</u> Gerson de Freitas Silva Valente	Thais Odete de Oliveira
		Andréa Paolucci de Paiva
		Romilda Aparecida Bastos Monteiro Araújo

PORTARIA-R Nº 571/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 489/2015, que designou a Banca Examinadora do RSC nº 055/2015:

Onde se lê:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Rafael Alfonso Brinkhues	1824743	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Jeferson de Araújo Funchal	1796645	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pedro Paulo Lacerda Sales	1761182	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Leia-se:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Ronaldo Luiz Rassele	1327509	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
Jeferson de Araújo Funchal	1796645	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pedro Paulo Lacerda Sales	1761182	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 572/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 460/2015, que designou a Banca Examinadora do RSC nº 039/2015:

Onde se lê:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Ana Maria de Freitas Aquino	1218146	Escola Preparatória de Cadetes do Ar
Solange Salete Tacolini Zorzo	1963454	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
Marco de Moura Gromato	1223118	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Leia-se:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Rosilene Rodrigues de Carvalho	1294337	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Solange Salete Tacolini Zorzo	1963454	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
Marco de Moura Gromato	1223118	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 573/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 075/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Waltenir Alves de Faria	1506932	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano
Gabriela Belinato	2840245	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Carla Gomes Teodoro Fernandes	2608815	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 576/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 057/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Jeferson de Araújo Funchal	1796645	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Maria Regina Laginha Barreiros Rolim	0278478	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Salvador Quintão Barbosa Júnior	2665726	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 577/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 079/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Aline da Costa Nascimento	1763161	Escola Preparatória de Cadetes do Ar
Maria Jeanne D'arc Paula de Lima	0279375	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe
Fernando Martins Costa	1543630	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 578/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 077/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Doriana Cristina Gaio Girata	1306069	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
Berenice Tomoko Tatibana	1801555	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná
Marcelo José Milagres de Almeida	1104141	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIA-R Nº 579/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Considerando a Resolução do Conselho Permanente para Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) nº 01, de 20.02.2014,

Art. 1º- **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Sorteio RSC/CPD nº 076/2015:

<i>Avaliadores</i>	<i>Siape</i>	<i>Instituição</i>
Paulo César Paulino	1038183	Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Claudete Rejane Blatt	1098419	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia
Graziany Penna Dias	1568487	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

PORTARIAS – COLABORAÇÃO TÉCNICA

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

RESOLVE:

PORTARIA-R Nº 545/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **AUTORIZAR O AFASTAMENTO** do servidor WEYDER ALVES FINAMORE, ocupante do cargo de Professor EBTT, Matrícula SIAPE 1148532, pertencente ao Quadro deste Instituto Federal - câmpus Juiz de Fora, para prestar Colaboração Técnica na Reitoria, no período de 19.05.2015 a 19.07.2015.

PORTARIAS – PROGRESSÃO FUNCIONAL

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

RESOLVE

PORTARIA-R Nº 564/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

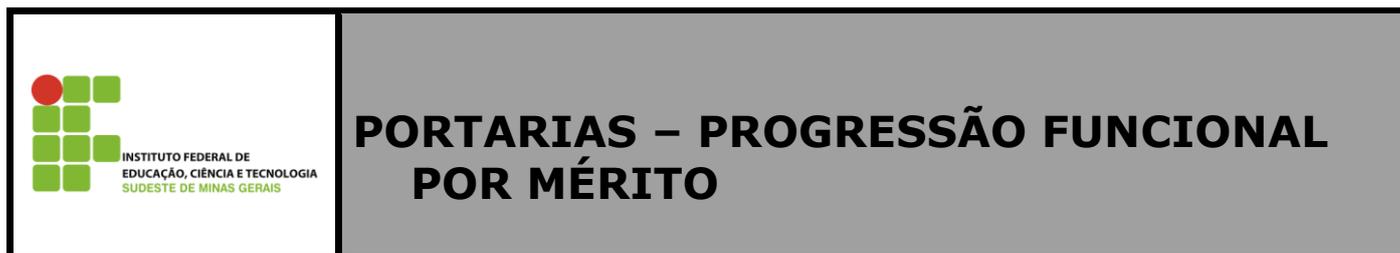
Art. 1º- **CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL**, de acordo com art. 2º do Decreto nº 7.806/2012, art. 14 da Lei 12.772/2012 e Resolução Nº 27/2013 CONSU, tendo em vista a conclusão da Avaliação de Desempenho:

Servidor:	JOSÉ ALVES JUNQUEIRA JUNIOR
Cargo/Emprego:	PROFESSOR DE ENSINO BTT
Matrícula SIAPE:	155060-8
Regime Jurídico:	ESTATUTÁRIO
Órgão de Lotação:	IF SUDESTE MG/ CÂMPUS AVANÇADO BOM SUCESSO
Período de Avaliação:	10/03/2013 A 10/03/2015
Situação Atual:	D IV - 1
Situação Proposta:	D IV - 2
Vigência:	10/03/15

PORTARIA-R Nº 565/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL**, de acordo com art. 2º do Decreto nº 7.806/2012, art. 14 c/c art. 34 da Lei 12.772/2012 e Resolução Nº 27/2013 CONSU, tendo em vista a conclusão da Avaliação de Desempenho:

Servidor:	MAURILIO NELSON MARTINS TEIXEIRA
Cargo/Emprego:	PROFESSOR DE ENSINO BTT
Matrícula SIAPE:	127962-9
Regime Jurídico:	ESTATUTÁRIO
Órgão de Lotação:	IF SUDESTE MG/ CÂMPUS AVANÇADO BOM SUCESSO
Período de Avaliação:	07/03/2012 A 07/09/2013
Situação Atual:	D IV - 2
Situação Proposta:	D IV - 3
Vigência:	07/09/13



Portaria nº	Servidor(a)	Situação Atual	Situação Proposta	Vigência
466	ENGRACIA ESTEVES LUCAS	Classe "DII" Nível "02"	Classe "DII" Nível "03"	05/05/2015
468	ANGELA MARIA RIBEIRO MAURICIO	Classe "CIV" Nível "11"	Classe "CIV" Nível "12"	09/03/2015



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIAS – PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

Portaria nº	Servidor(a)	Situação Atual	Situação Proposta	Vigência
491	ENGRÁCIA ESTEVES LUCAS	Classe "DII" Nível "03"	Classe "DIII" Nível "03"	05/05/2015



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIAS – Incentivo a qualificação

Port	Serv.	Cargo	Curso	Nível	Entidade Educacional	%	Vigência
512	SANDRA PEREIRA DE OLIVEIRA	ASSISTENTE DE ALUNOS	ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	ESPECIALIZAÇÃO	FACULDADE INTERNACIONAL SIGNORELLI	30	05/05/2015



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIAS – RETRIBUIÇÃO TITULAÇÃO

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 510/2015, DE 12 DE MAIO DE 2015

Considerando a documentação relacionada no Processo 23223.500040/2015-22,

Art. 1º- **CONCEDER RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO**, nos termos da Lei 11.784/2008 e do art. 17 da Lei 12.772/2012, ao servidor abaixo especificado, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:

Servidor:	RUI GONÇALVES DE SOUZA
Matrícula SIAPE:	1851085
Titulação:	DOUTORADO
Instituição:	PUC-RIO
Situação atual:	D III - 03 - MESTRADO
Situação proposta:	D III - 03 - DOUTORADO
Vigência:	29/04/2015

PORTARIA-R Nº 541/2015, DE 21 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 510/2015, de 12.05.2015:

Onde se lê:

“Vigência: 29/04/2015”

Leia-se:

“Vigência: 17/11/2014”

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 478/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER AUXÍLIO DE CARÁTER INDENIZATÓRIO, POR MEIO DE RESSARCIMENTO – Saúde Suplementar** - a servidora abaixo especificada, nos termos do artigo 230 da Lei 8.112/90, Decreto nº 6.081/2007, Portaria Normativa nº 05, de 11/10/10, da SRH do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão e Portaria Conjunta SRH/SOF/MP nº 01, publicada do DOU de 30/12/09:

Servidor: ANA CAROLINA LOPES DUARTE

Cargo/Emprego: Engenheira

Matrícula: 1816691

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: Reitoria

Dependente: CLÁUDIO PAIVA SILVA

Grau de Parentesco: Cônjuge

Data de Nascimento: 11/02/1987

CPF: 077.688.326-71

Certidão de Casamento: 0562180155 2014 2 00052 120 0030019 93

Início da Concessão: 01/04/2015

Início da Concessão: 28/04/2015

PORTARIA-R Nº 479/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER AUXÍLIO DE CARÁTER INDENIZATÓRIO, POR MEIO DE RESSARCIMENTO – Saúde Suplementar** - a servidora abaixo especificada, nos termos do art. 230 da Lei 8.112/90, Decreto nº 6.081/2007, Portaria Normativa nº 05, de 11/10/10, da SRH do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão e Portaria Conjunta SRH/SOF/MP nº 01, publicada do DOU de 30/12/09:

Servidor: NATÁLIA VARGAS FERREIRA

Cargo/Emprego: Assistente em Administração

Matrícula: 2205892

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: Reitoria

Dependente: THEO VARGAS FERREIRA CIPRIANO

Grau de Parentesco: Filho

Data de Nascimento: 17/04/2004 CPF: 089.930.026-06

Identidade: PC-MG nº 19.477.579

Início da Concessão: 01/04/2015

Início da Concessão: 01/04/2015

PORTARIA-R Nº 480/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **CONCEDER AUXÍLIO DE CARÁTER INDENIZATÓRIO, POR MEIO DE RESSARCIMENTO – Saúde Suplementar** - a servidora abaixo especificada, nos termos do art. 230 da Lei 8.112/90, Decreto nº 6.081/2007, Portaria Normativa nº 05, de 11/10/10, da SRH do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão e Portaria Conjunta SRH/SOF/MP nº 01, publicada do DOU de 30/12/09:

Servidora: PATRÍCIA LACERDA FARIA ROCHA

Cargo/Emprego: Professora EBTT

Matrícula: 1857533

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Exercício: câmpus Muriaé

Início da Concessão: 16.03.2015

PORTARIA-R Nº 497/2015, DE 08 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **CONCEDER AUXÍLIO DE CARÁTER INDENIZATÓRIO, POR MEIO DE RESSARCIMENTO – Saúde Suplementar** - a servidora abaixo especificada, nos termos do art. 230 da Lei 8.112/90, Decreto nº 6.081/2007, Portaria Normativa nº 05, de 11/10/10, da SRH do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão e Portaria Conjunta SRH/SOF/MP nº 01, publicada do DOU de 30/12/09:

Servidora: MEIRE INES DO NASCIMENTO MENDONÇA

Cargo/Emprego: Assistente em Administração

Matrícula: 2138010

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Exercício: Reitoria

Início da Concessão: 01.04.2015



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIAS – AUXÍLIO NATALIDADE

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 482/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER AUXÍLIO-NATALIDADE** a servidora abaixo especificada, nos termos do art. 196 da Lei 8.112/90, tendo em vista a apresentação da Certidão de Nascimento anexa:

Servidora: PRISCILA CARVALHO XAVIER

Cargo/Emprego: ARQUIVISTA

Matrícula: 2032463

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: REITORIA

Dependente: MARIA CLARA CARVALHO BRAGA

Grau de Parentesco: Filha

Data de Nascimento: 16/04/2015 CPF: 149.303.806-00

Cert. de Nascimento: 056218 01 55 2015 1 00250 247 0172094 95

Início da Concessão: 23/04/2015



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIAS – AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 481/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **CONCEDER AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR** abaixo especificado, na forma do Decreto nº 977, de 10/11/93; IN nº 12, de 23/12/93, e EC nº 53, de 19/12/06:

Servidora: PRISCILA CARVALHO XAVIER

Cargo/Emprego: ARQUIVISTA

Matrícula: 2032463

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: REITORIA

Dependente: MARIA CLARA CARVALHO BRAGA

Grau de Parentesco: Filha

Data de Nascimento: 16/04/2015 CPF: 149.303.806-00

Cert. de Nascimento: 056218 01 55 2015 1 00250 247 0172094 95

Início da Concessão: 23/04/2015



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIAS – INCLUSÃO DEPENDENTE

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 483/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER INCLUSÃO DE DEPENDENTE** abaixo especificado, nos termos do art. 83 da Lei 8.112/90, tendo em vista apresentação dos documentos anexos:

Servidor: NATÁLIA VARGAS FERREIRA

Cargo/Emprego: Assistente em Administração

Matrícula: 2205892

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: Reitoria

Dependente: THEO VARGAS FERREIRA CIPRIANO

Grau de Parentesco: Filho

Data de Nascimento: 17/04/2004 CPF: 089.930.026-06

Identidade: PC-MG nº 19.477.579

Início da Concessão: 01/04/2015

PORTARIA-R Nº 484/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER INCLUSÃO DE DEPENDENTE** abaixo especificado, nos termos do art. 83 da Lei 8.112/90, tendo em vista apresentação dos documentos anexos:

Servidor: PRISCILA CARVALHO XAVIER

Cargo/Emprego: ARQUIVISTA

Matrícula: 2032463

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: REITORIA

Dependente: MARIA CLARA CARVALHO BRAGA

Grau de Parentesco: Filha

Data de Nascimento: 16/04/2015 CPF: 149.303.806-00

Cert. de Nascimento: 056218 01 55 2015 1 00250 247 0172094 95

Início da Concessão: 23/04/2015

PORTARIA-R Nº 485/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **CONCEDER INCLUSÃO DE DEPENDENTE, para fins de Imposto de Renda**, a servidora abaixo especificada, nos termos do art. 35 da Lei 9.250/95, tendo em vista apresentação dos documentos anexos:

Servidor: NATÁLIA VARGAS FERREIRA

Cargo/Emprego: Assistente em Administração

Matrícula: 2205892

Reg. Jurídico: Estatutário

Órgão de Lotação: Reitoria

Dependente: THEO VARGAS FERREIRA CIPRIANO

Grau de Parentesco: Filho

Data de Nascimento: 17/04/2004 CPF: 089.930.026-06

Identidade: PC-MG nº 19.477.579

Início da Concessão: 01/04/2015



PORTARIAS – AFASTAMENTO

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 498/2015, DE 08 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **RETIFICAR** a Portaria-R nº 435/2015, de 28.04.2015:

Onde se lê:

Art. 1º- AUTORIZAR O AFASTAMENTO da servidora FERNANDA DE LOUDES ALMEIDA CRUZ, ocupante do cargo de Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 3320840 (...)

Leia-se:

Art. 1º- AUTORIZAR O AFASTAMENTO da servidora FERNANDA DE LOUDES ALMEIDA CRUZ, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1752706 (...)

PORTARIA-R Nº 499/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Considerando a documentação relacionada no Processo 23222.000175/2015-01,

Art. 1º- **AUTORIZAR O AFASTAMENTO** do servidor DENIS RICARDO XAVIER DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, Matrícula SIAPE 2688748, lotado no IF Sudeste MG - câmpus Rio Pomba, para participar do programa de Mestrado - na área de Ciência da Computação, na Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP, na cidade de Ouro Preto (MG), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 11.05.2015 a 10.05.2016.**

PORTARIA-R Nº 500/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Considerando a documentação relacionada no Processo 23222.000176/2015-47,

Art. 1º- **AUTORIZAR O AFASTAMENTO** do servidor FAGNER JOSÉ DE CARVALHO LOURENÇO, ocupante do cargo de Técnico em Agropecuária, Matrícula SIAPE 1672713, lotado no IF Sudeste MG - câmpus Rio Pomba, para participar do programa de Mestrado - na área de Agricultura Orgânica, na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ, na cidade de Seropédica (RJ), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 11.05.2015 a 10.11.2015.**

PORTARIA-R Nº 505/2015, DE 11 DE MAIO DE 2015

Considerando a documentação relacionada no Processo 23222.000192/2015-30,

Art. 1º- **AUTORIZAR O AFASTAMENTO** da servidora DANIANE CAMPOS DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Nutricionista, Matrícula SIAPE 1810576, lotada no IF Sudeste MG - câmpus Rio Pomba, para participar do programa de Mestrado - na área de Ciência e Tecnologia de Alimentos, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, na cidade de Rio Pomba (MG), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 11.05.2015 a 22.08.2015.**

PORTARIA-R Nº 509/2015, DE 12 DE MAIO DE 2015

Considerando a documentação relacionada no Processo 23223.500040/2015-22,

Art. 1º- **AUTORIZAR O AFASTAMENTO** do servidor HERNANDO JOSÉ ROCHA FRANCO, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1962178, lotado no IF Sudeste MG - câmpus Bom Sucesso, para participar do programa de Doutorado - na área de Modelagem Computacional, na Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF, na cidade de Juiz de Fora (MG), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 27.07.2015 a 27.07.2016.**

PORTARIA-R Nº 528/2015, DE 18 DE MAIO DE 2015

Considerando a documentação relacionada no processo 23503.000139/2014-00;

Art. 1º - **REVOGAR O AFASTAMENTO** da servidora docente, lotada neste Instituto Federal - câmpus São João del Rei, LILIANE CHAVES DE RESENDE, Matrícula SIAPE 1520057, publicado no DOU Seção 2, Página 24, em 23 de outubro de 2014, **a partir de 10.01.2015.**

PORTARIA-R Nº 530/2015, DE 18 DE MAIO DE 2015

Considerando o Ofício nº 006/2015-GAB/câmpus Juiz de Fora/IF Sudeste MG, e ainda,

Considerando a documentação relacionada no Processo 23225.000302/2015-33,

Art. 1º- **AUTORIZAR O AFASTAMENTO** da servidora SHEILA ELISÂNGELA MENINI, ocupante do cargo de Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 2447489, lotada no IF Sudeste MG - câmpus Juiz de Fora, para participar do programa de Doutorado em Engenharia Civil, na Universidade Federal de Viçosa – UFV, cidade de Viçosa (MG), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 20.04.2015 a 28.02.2019**.

PORTARIA-R Nº 558/2015, DE 25 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **AUTORIZAR A PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO** do servidor SANDRO HENRIQUE DE FÁRIA, concedido pela Portaria-R nº 241/2015, de 12 de março de 2015, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1792347, lotado no IF Sudeste MG - câmpus Juiz de Fora, para participar do programa de Doutorado - na área de Engenharia Civil, na Universidade Federal de Viçosa – UFV, na cidade de Viçosa (MG), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 01.08.2015 a 31.12.2015**, de acordo com os documentos que constam no Processo nº 23225.001747/2014-50.

PORTARIA-R Nº 575/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **AUTORIZAR A PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO** do servidor JOSÉ ALVES JUNQUEIRA JÚNIOR, concedido pela Portaria-R nº 1.282/2013, de 03.12.2013, ocupante do cargo de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Matrícula SIAPE 1550608, lotado neste Instituto Federal - câmpus avançado Bom Sucesso, para participar do programa de Doutorado - na área de Recursos Hídrico em Sistemas Hídricos, na Universidade Federal de Lavras – UFLA, cidade de Lavras (MG), sem prejuízo de sua remuneração, **no período de 01.07.2015 a 31.12.2015**, de acordo com os documentos que constam no Processo nº. 23223.500076/2015-14.



O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 492/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º- **HOMOLOGAR O ESTÁGIO PROBATÓRIO** da servidora ENGRACIA ESTEVES LUCAS, ocupante do cargo de Assistente em Administração – REITORIA, Matrícula Siape 1949972, nos termos do art. 20, da Lei nº 8.112/90 e suas alterações e de acordo com a documentação constante no Processo nº 23223.000204/2015-16.

Período: MAIO/2012 à MAIO/2015

Resultado: "Aprovada"

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

R E S O L V E:

PORTARIA-R Nº 486/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER AJUDA DE CUSTO**, conforme as informações abaixo:

Nome do Servidor (a): **ALUÍSIO DE OLIVEIRA**

Cargo/Emprego: PROFESSOR EBTT

Matrícula: 3463433

Câmpus de Origem: Juiz de Fora

Câmpus de Destino: Manhuaçu

Dependentes: 01

Concessão: 01 remuneração

Valor da Remuneração: R\$ 10.587,66 (dez mil, quinhentos e oitenta e sete reais e sessenta e seis centavos).

Fund. Legal: Art. 2º, IV da Orientação Normativa/SRH nº 3, de 15/02/2013; Decreto nº 4.004, de 08.11.2001;

e Nota Técnica nº 276/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP

Processo: 23223.000314/2015-88

PORTARIA-R Nº 487/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– CONCEDER AJUDA DE CUSTO, conforme as informações abaixo:

Nome do Servidor (a): **GABRIEL HENRIQUE HORTA DE OLIVEIRA**

Cargo/Emprego: PROFESSOR EBTT

Matrícula: 1839554

Câmpus de Origem: IF Brasília – Instituto Federal de Brasília

Câmpus de Destino: Manhuaçu

Dependentes: 01

Concessão: 01 remuneração

Valor da Remuneração: R\$ 10.570,66 (dez mil, quinhentos setenta reais e sessenta e seis centavos)

Fund. Legal: Art. 2º, IV da Orientação Normativa/SRH nº 3, de 15/02/2013; Decreto nº 4.004, de 08.11.2001; e Nota Técnica nº 276/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP

Processo: 23223.000317/2015-11

PORTARIA-R Nº 488/2015, DE 07 DE MAIO DE 2015

Art. 1º– **CONCEDER AJUDA DE CUSTO**, conforme as informações abaixo:

Nome do Servidor (a): **JOSÉ GERALDO SOARES**

Cargo/Emprego: PROFESSOR EBTT

Matrícula: 1828725

Câmpus de Origem: IF Goiano – Instituto Federal Goiano

Câmpus de Destino: Manhuaçu

Dependentes: 02

Concessão: 02 remunerações

Valor da Remuneração: R\$ 14.914,68 (quatorze mil, novecentos quatorze reais e sessenta oito centavos)

Fund. Legal: Art. 2º, IV da Orientação Normativa/SRH nº 3, de 15/02/2013; Decreto nº 4.004, de 08.11.2001; e Nota Técnica nº 276/2013/CGNOR/DENOP/SEGEP/MP

Processo: 23223.000318/2015-66



O **Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 11.892/2008 e pelo Decreto Presidencial de 24.04.2013, publicado no Diário Oficial da União, Edição nº 79, de 25.04.2013, Seção 2, página 01,

RESOLVE:

RESOLUÇÃO CONSU Nº 010/2015, de 21 de maio de 2015

Considerando a reunião ordinária do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada no dia 21 de maio de 2015,

Considerando o que estabelece a Lei nº 11.892, de 29/12/2008,

Considerando o que determina o Decreto nº 6.986, de 20/10/2009,

Art. 1º - Deflagrar o processo de consulta eleitoral para o cargo de Diretor-Geral do Câmpus Muriaé do IF Sudeste MG, para o mandato de 2015 a 2017.

Parágrafo único: O mandato terá duração até 23 de abril de 2017.

Art. 2º - Deliberar que o pleito seja realizado em dois turnos, no caso de concorrerem mais de 2 (dois) candidatos.

Art. 3º - Criar Comissão Eleitoral, composta pelos membros do Conselho Superior a seguir indicados, para elaboração do regulamento e realização do processo de eleição da Comissão Eleitoral Local do Câmpus Muriaé: **Wildson Justiniano Pinto**, representante dos docentes, **Carlos Augusto Cordeiro dos Santos**, representante dos Técnico-Administrativos em Educação, e Fábio Júnio Silveira Flores, representante dos discentes.

Parágrafo único: A Comissão criada conforme o *caput* será presidida pelo conselheiro **Wildson Justiniano Pinto**.

Art. 4º - A Comissão Eleitoral Local do Câmpus Muriaé também acumulará as atribuições da Comissão Eleitoral Central, tendo em vista que, para atendimento do disposto no art. 4º e art. 5º, §1º, do Decreto nº 6.986, de 20/10/2009, os seus membros serão coincidentes.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

RESOLUÇÃO CONSU Nº 011/2015, de 21 de maio de 2015

Considerando a reunião ordinária do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada no dia 21 de maio de 2015,

Art. 1º- **APROVAR** o REGULAMENTO DA COMISSÃO DE PROCESSOS SELETIVOS DO IF SUDESTE MG (COPESE) e a INSTRUÇÃO NORMATIVA COPESE nº 001/2015, conforme documentação constante do Processo Administrativo nº 23223.000331/2015-15.

RESOLUÇÃO CONSU Nº 012/2015, de 21 de maio de 2015

Considerando as reuniões ordinárias do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizadas nos dias 01.09.2014 e 21.05.2015,

Art. 1º- **RETIFICAR** a Resolução CONSU/IF Sudeste MG nº 013/2014, conforme documentação constante do Processo Administrativo nº 23223.000409/2015-00:

Onde se lê:

<i>Nome do Curso</i>	<i>Modalidade</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Processo Administrativo</i>
Técnico em Administração	Subsequente - Presencial	São João del Rei	23503.500062/2014-65

Leia-se:

<i>Nome do Curso</i>	<i>Modalidade</i>	<i>Câmpus</i>	<i>Processo Administrativo</i>
Técnico em Administração	Concomitante/Subsequente - Presencial	São João del Rei	23503.500062/2014-65

RESOLUÇÃO CONSU Nº 013/2015, de 21 de maio de 2015

Considerando as reuniões ordinárias do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada no dia 21.05.2015,

Art. 1º- **APROVAR** o PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO IF SUDESTE MG (PDTI) – 2014/2016, conforme Anexo I.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI
2014-2016

Presidente da República Federativa do Brasil

Dilma Rousseff

Ministro da Educação

Henrique Paim

Secretário de Educação Superior

Paulo Speller

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica

Aléssio Trindade de Barros

INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Reitor do IF Sudeste MG

Paulo Rogério Araújo Guimarães

Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Etienne Beirão Friedrich

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação

Alberto Cezar de Carvalho

Comissão de elaboração

Fábio da Silva Ferreira (Barbacena)

Ayres Nogueira Correa (Rio Pomba)

Juliana Aparecida da Silva(Santos Dumont)

Daniel Ferreira Silva (São João Del Rei)

Reginaldo Augusto de Souza (Muriaé)

Alexandre Rocha Duarte (Juiz de Fora)

Marcus Vinícius de Souza Scotelano (Reitoria)

Lívia Sousa Dias de Paula Baptista (Reitoria)

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor(es)

Sumário

1. INTRODUÇÃO	48
1.1 Finalidade do documento	48
1.2 Fatores motivacionais	48
1.3 Alinhamento com o negócio	49
1.4 Abrangência do PDTI	49
1.5 Período de validade do PDTI	49
1.6 Período de revisão do PDTI.....	49
1.7 Equipe de elaboração do PDTI.....	49
1.7.1 Perfil dos membros da equipe de elaboração do PDTI	49
1.8 Tramitação do documento	50
2. TERMOS E ABREVIACÕES	50
3. METODOLOGIA APLICADA	51
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	51
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	51
6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	52
6.1 Organograma.....	52
6.2 Catálogo de Serviços de TI	Erro! Indicador não definido.
6.3 Inventário de Recursos de TI	56
6.3.1 Inventário de Hardware	56
6.3.2 Inventário de Software	71
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	90
7.1 Missão	90
7.2 Visão	90
7.3 Valores	90
7.4 Objetivos	90
7.4.1 Objetivo Geral	90
7.4.2 Objetivos Estratégicos	90
7.5 Análise SWOT da TI organizacional.....	Erro! Indicador não definido.
8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	91
9.1 Critérios de priorização	91
9.2 Necessidades Identificadas	92
9.3 Aquisição de Hardware – Equipamentos e Serviços.....	98
9.4 Aquisição de Software – Licenciamento e Serviços.....	141
10. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	147
11. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI	159
12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	159
13. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI	160
14. CONCLUSÃO	160

Apresentação

O objetivo do PDTI é expor as diretrizes e fornecer orientação para as tarefas de planejamento e gestão dos recursos e processos de TI no âmbito do IF Sudeste MG.

Foi utilizada como motivação para construção deste documento a necessidade de fornecer atualização à área de TI, visando alinhar os produtos e serviços oferecidos às demandas estratégicas definidas no PETI do IF Sudeste MG.

Este PDTI abrange a Tecnologia da Informação no âmbito do IF Sudeste MG e terá validade de 2014 a 2016, com revisão a ser realizada a cada oito meses.

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IF Sudeste MG tem por objetivo propor estratégias baseadas em diagnósticos da situação atual para que se possa gerir corretamente a informação que é base de apoio para a instituição.

A informação é distribuída em todos os processos de negócio e é responsável por manter a operação da instituição. Além disso, também representa a inteligência competitiva dos negócios e é influenciada por fatores humanos, tecnológicos e físicos, fazendo crescer a consciência de que a informação é o maior patrimônio das instituições. É neste sentido que a Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação se dedica a suprir todas as demandas tecnológicas ligadas a informação, garantindo a integridade, a confiabilidade e a disponibilidade da mesma.

O IF Sudeste MG funciona com 6 Câmpus, situados nas cidades mineiras de Barbacena, Juiz de Fora, Rio Pomba, Muriaé, Santos Dumont e São João Del Rei; além do Câmpus Avançado de Bom Sucesso. Para 2014, iniciaremos as atividades na cidade de Manhuaçu.

Com o intuito de administrar de forma organizada tais mudanças, surge a necessidade de se elaborar um Plano Diretor de Tecnologia da Informação que contemple soluções como: Equipamentos (Hardware), Programas aplicativos (Softwares), Recursos de Pessoal, Capacitação entre outros.

Este documento busca o alinhamento entre as ações tecnológicas e as ações político-institucionais, visando levantar metas que de acordo com a realidade da instituição, dentro dos limites temporais e orçamentários. Além disso, procura atingir o correto equilíbrio entre o atendimento à expectativa das áreas pedagógica e administrativa quanto aos serviços prestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e os órgãos correlatos nos Câmpus.

Sendo um documento estratégico, o PDTI será constantemente reavaliado, para que esteja alinhado ao Planejamento Institucional e seja atualizado de acordo com as mudanças no ambiente e do negócio, garantindo a adequação das ações da Área de Tecnologia da Informação à missão institucional do IF Sudeste MG.

1.1 Finalidade do documento

Definir o planejamento e gestão dos recursos e processos de TI – Tecnologia da Informação – no âmbito do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

1.2 Fatores motivacionais

A motivação para elaborar este documento partiu da necessidade de atualização da área de TI, de forma que os serviços oferecidos por esta estejam alinhados às demandas estratégicas definidas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI – e pelo Planejamento Estratégico do IF Sudeste MG.

1.3 Alinhamento com o negócio

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI é a área responsável pela gestão da Tecnologia da Informação do IF Sudeste MG, e conta com as Coordenações de TI dos Câmpus para desempenhar esta atividade.

Todas as ações e metas tratadas por este documento possuem alinhamento com a estratégia de Tecnologia da Informação descrita no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI.

1.4 Abrangência do PDTI

Este PDTI abrange a Tecnologia da Informação no âmbito do IF Sudeste MG.

1.5 Período de validade do PDTI

Este PDTI terá validade de três anos, 2014 a 2016.

1.6 Período de revisão do PDTI

O PDTI deverá ser revisado a cada oito meses, ou extraordinariamente quando se fizer necessário.

1.7 Equipe de elaboração do PDTI

A equipe de elaboração do PDTI foi indicada pelo Comitê de TI e é composta por Fábio da Silva Ferreira (Barbacena), Ayres Nogueira Correa (Rio Pomba), Juliana Aparecida da Silva (Santos Dumont), Daniel Ferreira Silva (São João Del Rei), Reginaldo Augusto de Souza (Muriaé), Alexandre Rocha Duarte (Juiz de Fora), Marcus Vinícius de Souza Scotelano (Reitoria) e Livia Sousa Dias de Paula Baptista (Reitoria).

1.7.1 Perfil dos membros da equipe de elaboração do PDTI

- Fábio da Silva Ferreira: analista de tecnologia da informação; analista de rede (responsável pela administração da rede interna e dos servidores) e administração de site. Tecnólogo em sistemas para internet, especialista em educação a distância.
- Ayres Nogueira Correa: Assistente em Administração, gerente de tecnologia da informação, acompanhamento de atividades relacionadas a área de software e infraestrutura, implantação de boas praticas de ti (ITIL e COBBIT), membro da CPA; membro do Comitê Gestor de TI. Graduando em ciência da computação.
- Juliana Aparecida da Silva: analista de tecnologia da informação; atuante em desenvolvimento e administração de sistemas e suporte ao usuário. Tecnóloga em sistemas para internet.
- Daniel Ferreira Silva: analista de tecnologia da informação - atuante na implantação e manutenção da infraestrutura de servidores e redes. gerenciamento de sistemas computacionais e websites. planejamento, execução e acompanhamento de atividades relacionadas a área de tecnologia da informação. suporte a licitações envolvendo equipamentos de tecnologia. Coordenação da equipe de Tecnologia da Informação. Graduado em ciência da computação. Pós-graduado em segurança de redes.

- Reginaldo Augusto de Souza: Coordenador do setor de Gestão de Tecnologia da Informação; técnico de tecnologia da informação – Atuante em manutenção e suporte ao usuário. Tecnólogo em desenvolvimento de sistemas. Pós-graduado em redes Linux.
- Alexandre Rocha Duarte: analista de tecnologia da informação; coordenador do setor de gestão e tecnologia da informação; atuante em análise, desenvolvimento, manutenção e gerenciamento de sistemas computacionais; planejamento, execução e acompanhamento de atividades relacionadas a área de software. Bacharel em ciência da computação, mestre e doutor em informática.
- Marcus Vinícius de Souza Scotelano: analista de tecnologia da informação; coordenador de redes e infraestrutura da reitoria; responsável pela rede de dados e servidores da reitoria). bacharel em sistemas de informação; pós graduado em gestão pública.
- Lívia Sousa Dias de Paula Baptista: analista de tecnologia da informação; atuante em análise, desenvolvimento, manutenção, implantação e gerenciamento de sistemas computacionais e websites, planejamento, execução e acompanhamento de atividades relacionadas a área de software; secretária do comitê gestor de tecnologia da informação. Bacharel em ciência da computação, especialista em gestão de tecnologia da informação. Presidente da comissão de elaboração do PDTI.

1.8 Tramitação do documento

O Trâmite para aprovação do PDTI deverá obedecer ao seguinte fluxo: Comissão de elaboração do PDTI – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – Colégio de Dirigentes - Conselho Superior.

2. TERMOS E ABREVIações

- IF Sudeste MG – Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais
- DGTI – Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação
- PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- PETI – Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação
- EGTI – Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
- TCU – Tribunal de Contas da União
- SLTI – Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
- MPOG – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
- SISP – Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática
- PDI - Plano Diretor Institucional
- SWOT - Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).
- GUT – Gravidade, Urgência e Tendência
- COBIT - Control Objectives for Information and related Technology

3. METODOLOGIA APLICADA

Como princípios norteadores para o desenvolvimento deste documento, foi utilizado o Modelo de Referência 2011-2012 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação da SLTI/MPOG, e aplicadas as metodologias Matriz SWOT, Matriz GUT e o preenchimento de formulários próprios do IF Sudeste MG.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos usados com referência para elaboração deste foram:

- Guia do Processo de Elaboração do Plano Diretor de TI. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI)/MPOG. Versão 1.0. 2012;
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI – IF Sudeste MG;
- Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010 do Tribunal de Contas da União;
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2011-2012 SLTI/MPOG;
- PDTI 2011-2012 – Instituto Federal de Santa Catarina;
- PDTI 2011-2013 – Instituto Federal do Espírito Santo;
- PDTI 2012-2014 – Instituto Federal do Mato Grosso
- PDI do IF Sudeste MG, válido até junho de 2014

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

As diretrizes que norteiam a elaboração do PDTI:

- Oferecer serviços de TI às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa do IF Sudeste MG.
- Priorizar a execução de projetos de TI pelo critério de gravidade, urgência, tendência e riscos.
- Priorizar o orçamento de TI para a manutenção dos serviços já oferecidos, e para projetos novos que causem alto impacto de negócio e baixo risco de implantação/execução.
- Prover a segurança de tecnologia da informação e comunicação.
- As contratações de Soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTI, alinhado ao PDI do IF Sudeste MG (Conforme Instrução Normativa nº 4/2008 e nº. 4/2010 – SLTI/MPOG).
- Não poderá ser objeto de contratação a gestão de Tecnologia da Informação, incluindo gestão de segurança da informação (Conforme Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG).
- Não poderá ser objeto de contratação mais de uma Solução de Tecnologia da Informação em um único contrato (Conforme Instrução Normativa nº. 4/2010 – SLTI/MPOG).
- Todos os processos de aquisição de bens e serviços de Tecnologia da Informação do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais, após a etapa de Planejamento da Contratação, deverão receber parecer da Área de Tecnologia da Informação quanto ao atendimento dos dispositivos legais relacionados à aquisição e contratação de bens e serviços de TI. (Conforme portaria a ser publicada).

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

As Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) servem de suporte às atividades acadêmicas e administrativas.

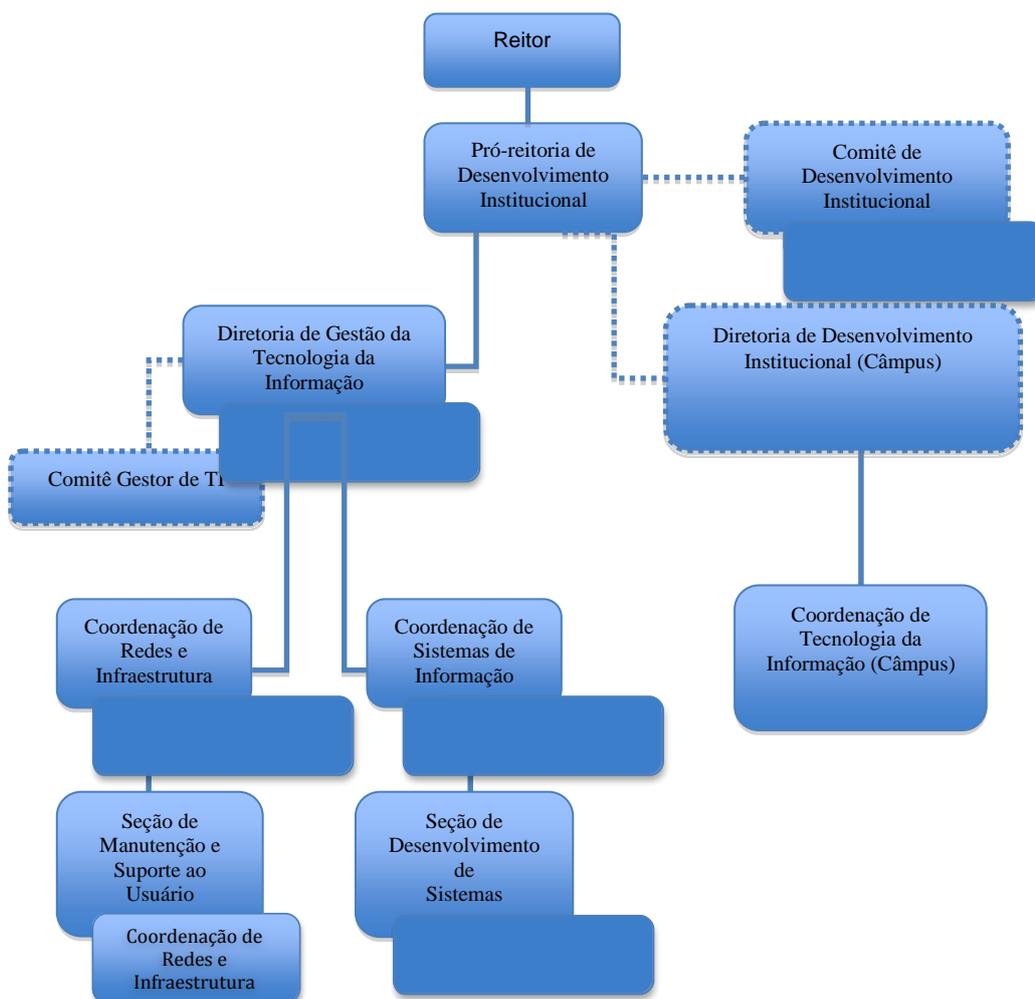
No contexto acadêmico, servem como instrumentos de pesquisa, coleta e armazenamento de dados, meio de acesso e de difusão da informação, em especial, entre docentes e discentes.

No contexto administrativo, servem como instrumentos de automação e racionalização de processos administrativos, e de gestão (planejamento, acompanhamento, avaliação e controle).

A estrutura de TI do IF Sudeste MG é composta por:

- i. Comitê Gestor de TI: Comitê constituído para auxiliar a gestão administrativa do Instituto a tomar decisões na área de TI com respaldo e credibilidade. Composto por representantes dos Câmpus, das Pró-reitorias e da DGTI;
- ii. Diretoria executiva: formada pelo Diretor de TI da Reitoria;
- iii. Coordenação de Sistemas de Informação da Reitoria: composta por um coordenador e demais funcionários, tem como responsabilidade a análise, programação, implantação, manutenção, documentação de sistemas de informação do IF Sudeste MG, bem como promover a capacitação destes sistemas para os demais funcionários da instituição. Dentro desta Coordenação está a Seção de Desenvolvimento de Sistemas, responsável diretamente pelo acompanhamento das atividades de desenvolvimento dos sistemas;
- iv. Coordenação de Redes e Infraestrutura da Reitoria: composta por um coordenador e demais funcionários, tem como responsabilidade projetar, implantar e manter serviços de rede, gerenciar redes de computadores. Dentro desta Coordenação está Seção de Manutenção e Suporte ao Usuário, responsável por realizar a manutenção dos equipamentos e prover auxílio aos usuários de recursos de informática;
- v. Coordenação (Gerência) de Tecnologia da Informação (Câmpus): Responsável pela execução de projetos e gerenciamento de recursos de informática nos Câmpus.

6.1 Organograma



Segue a descrição das principais atividades e funções de cada área TI:

Área	Principais atividades e funções
Comitê Gestor da Tecnologia da Informação	I. Sugerir ações visando o alinhamento do plano de desenvolvimento de tecnologia da informação com o planejamento estratégico do Instituto como um todo; II. Apresentar sugestões e críticas com a finalidade de alinhar as áreas de negócio e todas as áreas envolvidas na disponibilização da infraestrutura tecnológica dos órgãos incluindo as áreas de informática, de logística, de contratação entre outras no âmbito da Tecnologia da Informação; III. Uniformizar as políticas de TI do Instituto; IV. Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação (PDTI) e do Plano de Metas de TI; V. Analisar as necessidades em relação à recursos de TI dos Câmpus, bem como da Reitoria; VI. Apresentar a sua percepção a Diretoria de Gestão de TI

	quanto às ações estruturantes e de controle para a plena implantação da estratégia de TI no âmbito de todo o Instituto.
Diretoria de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none"> I. Projetar e manter, em conjunto com as coordenadorias correlatas e a Reitoria, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); II. Identificar novas necessidades da instituição quanto à Tecnologia da Informação e planejar o desenvolvimento de projetos para o atendimento dessas necessidades em consonância com o PDTI; III. Controlar e orientar a aplicação e uso de softwares na Instituição; IV. Administrar o e-mail institucional; V. Elaborar, desenvolver e orientar a operação dos sistemas de informação do IF Sudeste MG; VI. Elaborar projetos e relatórios necessários ao bom funcionamento das tecnologias da informação no IF Sudeste MG; VII. Propor e acompanhar a implantação de projetos de melhoria de infraestrutura e sistemas relativos à área de informatização da Instituição; VIII. Coordenar a manutenção e a atualização dos sítios da Instituição; IX. Supervisionar a execução da política de informatização da Reitoria e dos Câmpus; X. Realizar outras atividades afins e correlatas.
Coordenação de Redes e Infraestrutura	<ul style="list-style-type: none"> I. Planejar e prover os serviços de administração da rede, disponibilizando e otimizando os recursos computacionais para os usuários; II. Controlar e definir permissões de acesso a rede a aos recursos disponibilizados por esta; III. Pesquisar, estabelecer e disseminar normas de segurança da informação e do uso dos recursos disponíveis na rede; IV. Gerenciar o funcionamento da infraestrutura de Tecnologia da Informação no âmbito do Instituto; V. Prover suporte técnico aos usuários, no que diz respeito a instalação de softwares e manutenção de equipamentos de hardware; VI. Manter atualizado o cadastro dos equipamentos existentes; VII. Configurar, monitorar otimizar e zelar pelos servidores e banco de dados; VIII. Gerenciar as solicitações de aquisição de hardware e software.
Coordenação de Sistemas de Informação	<ul style="list-style-type: none"> I. Elaborar a Proposta de Especificação de Software, que engloba: análise de requisitos, proposta de especificação, declaração do escopo; II. Definir de todos os elementos do Plano de Desenvolvimento de Software; III. Elaborar a documentação dos sistemas desenvolvidos; IV. Elaborar relatórios de acompanhamento dos projetos, no que tange a escopo, qualidade, tempo e riscos; V. Receber e administrar as prioridades de desenvolvimento de novos sistemas; VI. Atribuir e avaliar as tarefas da equipe de

	<p>desenvolvimento;</p> <p>VII. Planejar a quantidade de recursos necessários ao trabalho;</p> <p>VIII. Garantir o cumprimento dos prazos dos projetos e a qualidade dos serviços;</p> <p>IX. Efetuar a análise e projetos de sistemas de informação;</p> <p>X. Desenvolver programas / sistemas / sites;</p> <p>XI. Desenvolver telas e relatórios para o atendimento as necessidades do usuário;</p> <p>XII. Prover soluções para o usuário para problemas mais complexos de sistemas.</p>
Coordenação de Tecnologia da Informação dos Câmpus	<p>I. Analisar o levantamento das necessidades de recursos de TI (Tecnologia da Informação) para provimento das demandas do Câmpus;</p> <p>II. Providenciar e acompanhar a aquisição de recursos de TI para o Câmpus;</p> <p>III. Acompanhar a realização de atendimento, apoio, orientação e esclarecimento de dúvidas dos usuários na utilização de recursos de TI;</p> <p>IV. Planejar a execução de compras e projetos de TI do Câmpus;</p> <p>V. Administrar e manter a infraestrutura de TI do Câmpus, incluindo a gestão das licenças de software e contas de e-mail Institucional;</p> <p>VI. Levantar a necessidade de insumos para a operação dos equipamentos de TI;</p> <p>VII. Prover segurança da informação no âmbito da infraestrutura de TI do Câmpus, e registrar os incidentes;</p> <p>VIII. Acompanhar as atividades de terceiros na infraestrutura do Câmpus;</p> <p>IX. Desenvolver atividades de TI em consonância com as diretrizes, normas e políticas de TI emanadas do Comitê de TI e orientações da Diretoria de TI do IF Sudeste MG;</p> <p>X. Desenvolver outras atividades de TI inerentes à sua finalidade ou atribuídas pelo Diretor Geral do Câmpus.</p>
Seção de Desenvolvimento de Sistemas	<p>I. Iniciar, executar e encerrar projetos de desenvolvimento de sistemas;</p> <p>II. Planejar com detalhes as atividades e objetivos de cada módulo dos sistemas;</p> <p>III. Estabelecer o cronograma do projeto de software, definindo os marcos de acompanhamento de progresso do projeto, as datas de testes e entregas;</p> <p>IV. Monitorar o projeto através de revisões dos resultados, garantindo assim a conformidade com o plano de projeto e a qualidade do produto de software final;</p> <p>V. Interação com os requerentes dos sistemas;</p> <p>VI. Receber as demandas de desenvolvimento de sistemas existentes, novas funcionalidades, correções e adaptações;</p> <p>VII. Elaborar e manter a modelagem dos sistemas juntamente com a equipe;</p> <p>VIII. Administrar os módulos e funcionalidades do site</p>

	<p>Institucional;</p> <p>IX. Instalar novos módulos e a criar novas funcionalidades no site Institucional, quando necessário;</p> <p>X. Efetuar a análise e projetos de sistemas de informação;</p> <p>XI. Desenvolver programas / sistemas / sites;</p> <p>XII. Desenvolver telas e relatórios para o atendimento as necessidades do usuário;</p> <p>XIII. Prover soluções para o usuário para problemas mais complexos de sistemas.</p>
Seção de Manutenção e Suporte ao Usuário	<p>I. Conferir equipamentos de informática adquiridos, emitindo os termos de recebimento para o setor responsável;</p> <p>II. Prover suporte técnico aos usuários no uso de recursos de Tecnologia da Informação;</p> <p>III. Planejar e realizar a manutenção de equipamentos de informática;</p> <p>IV. Diagnosticar, consertar, substituir componentes de equipamentos de informática, reinstalar sistemas operacionais/aplicativos de estações de trabalho, efetuando backups dos dados das estações de trabalho em manutenção;</p> <p>V. Enviar os equipamentos em garantia para assistência técnica, arquivando toda a documentação do procedimento;</p>

6.2 Catálogo de Serviços de TI

Os principais serviços prestados pela DGTI e Coordenações de TI dos Câmpus são:

- I. Hospedagem de sites web e domínios virtuais;
- II. Serviços de correio eletrônico e listas de discussão;
- III. Suporte ao usuário;
- IV. Suporte a hardware e software de computadores;
- V. Elaboração de termos de referência para compra de equipamentos, softwares e insumos de informática;
- VI. Projeto, desenvolvimento, evolução e manutenção de sistemas de informação e sites web;
- VII. Projeto e manutenção de redes cabeadas e sem fio;
- VIII. Serviços de segurança computacional.

6.3 Inventário de Recursos de TI

6.3.1 Inventário de Hardware

Câmpus Avançado de Bom Sucesso

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
------	-----------	------------	------------	------------------	------------

Impressora	Impressora HP Laser Jet Pro CM1415fn Color MFP	Impressão de documentos administrativos	2012	1 ano	10
Impressora	Impressora Samsung SCX-5835NX	Impressão de documentos administrativos	-	-	1
Micro - computador Desktop	Micro computador DELL Optiplex 790 mini torre, com mouse e teclado	Administrativo e Educacional	2012	1 ano	43
Notebook	Computador NOTEBOOK marca HP Modelo Probook 4530s	Administrativo e Educacional	2012	1 ano	1
Tablet	Tablet Institucional Positivo	Administrativo e Educacional	2013	1 ano	8
Lousa Interativa	Lousa Interativa	Educacional	2013	1 ano	6
Projeter	Projeter Multimídia EPSON Powerlite x14+	Educacional	2012	1 ano	5
Roteador Wireless	Roteador Wireless Cisco Linksys EA 4500	Distribuição de Sinal de Rede e Internet	2012	1 ano	2
Switch	Switch Cisco SG 300-28	Conexão de rede Administrativa e Educacional	2012	1 ano	2
DVD	DVD Philips DVP 3820K	Administrativo e Educacional	2012	1 ano	1
Filmadora	Filmadora Digital Sony DCR-SX21	Administrativo e Educacional	2013	1 ano	1
Câmera Fotográfica	Câmera fotográfica digital 16 mega pixels fujifilm JX420	Administrativo e Educacional	2012	1 ano	1
GPS	GPS Foston FS-3D50DC	Administrativo e Educacional	2013	1 ano	1
Caneta Laser	Caneta Laser	Educacional			
Sistema de Som	Sistema de Som Multilaser Volcano	Educacional	2013	1 ano	1
Sistema de Som	Sistema de Som Creative A520	Educacional	2013	1 ano	1
BoomBox + DVD Player	BoomBox + DVD Player Philco PB150	Educacional	2013	1 ano	1
FAX	Aparelho de AX Panasonic KX-FP207BR	Administrativo	2013	1 ano	2
Estabilizador	Estabilizador de Tensão 600 VA - Marca SMS	Administrativo e Educacional	2012	1 ano	48
Monitor	Monitor de 19 polegadas DELL PII90S Flat Panel	Administrativo e Educacional	2012	1 ano	43
TV LCD	TV LCD 42" marca AOC	Educacional	2012	1 ano	1
Tela Retrátil	Tela retrátil standard 180x180cm marca Cineflex	Educacional	2012	-	10

Câmpus Barbacena

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Switch	Switch Chaveadora 24 P + 2 P Gerencial Marca 3COM MOD 3016475	Diretoria de Administração	2005		2
Switch	Switch 24P 100MBPS RACK 3COM 3C164	Coordenação de Gestão de TI	2006		4
Switch	Switch 24P+2PGB RACK 3COM 3C 16472	Coordenação de Gestão de TI	2006		4
Switch	Switch 24 140/100 Super Stack3 – DELTATRONIC	Coordenação de Gestão de TI	2002		1
Switch	Switch 24 portas RJ-45 Marca KAIOMY, 10/100 MBPS	Coordenação de Gestão de TI	2007		3
Switch	Switch D-LINK de 08 portas	Coordenação de Gestão de TI	2008		3

Switch	Switch 08 portas D-LINK 10/100 DES-1008D	Coordenação de Gestão de TI	2009		1
Switch	Switch com 26 portas Marca D-LINK Modelo DES1228	Coordenação de Gestão de TI	2010		2
Switch	Switch 24P 10/100MBPS + 100BASE-T +2 COMBO 1000 BAST LAYER 2 LINKSYS	Coordenação de Gestão de TI	2010		1
Switch	JD 331A-HP E5500/A3600-24 EL SWITCH	Coordenação de Gestão de TI	2012		5
Switch	JD 331A HPA3600-24 EI 24 portas SWITCH	Coordenação de Gestão de TI	2012		3
Switch	Switch marca HP 5500 com 24 portas	Coordenação de Gestão de TI	2013		4
Switch	Switch rede 24 portas 10/100/1000 TEG 224	Laboratório PROJOVEM	2005		1
Switch	Switch 8 portas 10/100 Marca LG para utilização rede de dados	Laboratório PROJOVEM	2006		6
Notebook	Notebook DELL Latitude E5400 com processador INTEL CORE 2 DUO T7250 (2.000GH HZ, 800MHZ ESB, 2MB L2 cache) com: CD-ROM adaptador de corrente alternativa de 90W, maleta de couro, cabo de segurança, software roxio e sistema operacional WIN XP PRO SP3 com licença para WIN profissional em português.	Diretoria de Administração	2010		29
Notebook	Notebook STI PENTIUM DUALCORE 1GB RAM HD 80GB, IS-1522 DVD/RW c/ wireless 15PDCT2060-SEMP TOSH	Coordenação de Gestão de TI	2008		1
Notebook	Microcomputador pessoal notebook – Marca LENOVO/THINKPAD – serie L1C6ZGH – T240/15 – 2520M/8GB/500GB/7PRO/OPEN/14HD/6CELL/ CAM – mini mouse ótico 800DPI 3 botões USB	Almoxarifado	2013		1
Notebook	Notebook HP DV6704 ATHLON 64 X2 N.S.:3CF8031H73	Coordenação de Gestão de TI	2009		1
Notebook	90W. Maleta de couro, cabo de segurança, software roxio e sistema operacional WIN XP PRO SP3 com licença para WIN profissional em português notebook PENTIUM II - COMPAQ	Diretoria de Ensino	2002		1
Notebook	Notebook DELL Latitude E5400 com processador INTEL CORE 2 DUO, SIST OP WIN XP PRO SP3 com licença para WIN 7 PROF SOFT ROXIO creator DELL cabo, maleta adaptador de corrente	Diretoria de Ensino	2010		5
Notebook	Microcomputador pessoal notebook – 2520M/4GB/500GB/PRO/OPEN/14HD/6C ELL/ CAM mais mini mouse ótico 800DPI 3 botões	Diretoria de Ensino	2012		20
Notebook	90W. Maleta de couro, cabo de segurança, software roxio e sistema operacional WIN XP PRO SP3 com licença para WIN profissional em português notebook – COMPAQ EVO N 160 – ELETRA INTEL	Coordenação de Apoio ao Educando	2002		1
Notebook	Notebook LENOVO 3000 com maleta em couro, cabos	Coordenação de Apoio ao Educando	2006		3
Notebook	Notebook – HP PROBOOK4530S – CORE I3 – 380M 2.53GHZ – 2GB – RAM/HD 320GB DVDRW/TELA 15.6	Coordenação Geral de Produção e Pesquisa	2012		10
Notebook	Notebook DN-123-015	Projeto SIGA	2008		4
Notebook	Notebook HP DV6768 TURION X2 N.S.:4CA8255R2D – Entregue no SP sem o carregador	Projeto SIGA	2009		1
Notebook	Notebook Arquimedes corporativo, caixa padronizada, teclado, unidade DVD-RW, wireless INTEL 3945, HK500, tela LCD 15,6”, processador INTEL CORE 2 DUO, interface bluetooth, Windows 7	Laboratório de Microbiologia	2010		1

Notebook	Microcomputador notebook 2520M/4GB/500GB/7PRO/DVDRW/14.0HD mais mini mouse ótico 800DPI 3 botões USB	Ecoterapia	2012		1
Notebook	Microcomputador notebook 2520M/4GB/500GB/PRO/DVDRW/14.0HD/6CE LL/CAM mais mini mouse ótico 800DPI 3 botões	EAD	2012		25
Notebook	Microcomputador notebook 2520M/4GB/500GB/7PRO/DVDRW/14.0HD mais mini mouse ótico 800DPI 3 BTS USB.	Mulheres Mil	2012		3
Notebook	PENTIUM III COMPAQ – COMPAQ (SALA DIRETOR DDE)	Diretoria de Ensino	2002		1
Notebook	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK - 2520M/4GB/500GB/PRO/OPEN/14HD/6C ELL/ CAM MAIS MINI MOUSE OPTICO 800DPI 3 BOTÕES CARGA.	Diretoria de Ensino	2012		49
Notebook	NOTEBOOK COMPAQ EVO N 160 - ELETRA INTEL - ERA PREDIO INFORMATICA	Coordenação de Assistência ao Educativo	2002		1
Notebook	NOTEBOOK - MICROCOMPUTADOR PESSOAL MARCA ACER MODELO 3100 SERIES	Coordenação de Assistência ao Educativo	2007		1
Notebook	NOTEBOOK DN-125=015	Suinocultura	2008		3
Notebook	NOTEBOOK ARQUIMEDES CORPORATIVO, CAIXA PADRONIZADA, TECLADO, UNIDADE DVD-RW, WIRELESS INTEL 3945, HK500, TELA LCD 15,6", PROCESSADOR INTEL CORE 2 DUO, INTERFACE BLUETOOTH, WINDOWS7	Laboratório de Microbiologia	2010		1
Computador	Microcomputador completo – gabinete wise NJA6061- INTEL PENTIUM – monitor AOC LCD 17, estabiliz 06 SAID	Diretoria de Administração	2008		30
Computador	Computador DEEL optiplex 780, Windows 7 profissional, teclado, mouse, adaptador, displayport para sistemas DELL, software roxio creator DEEL e monitor de 17"	Diretoria de Administração	2010		19
Computador	Microcomputador DELL optiplex 760 minitorre EPA com teclado, mouse, adaptador, displayport software roxio, monitor de 17 polegadas e sistema operacional EMPR Windows 7 profissional com mídia 32-BIT em português	Diretor Geral	2010		117
Computador	Microcomputador VTC MOD. NINJA 8 OMB de RAM	Coordenação de TI	1995		1
Computador	Microcomputador, CPU e teclado – DURON 1,1 GHZ 512 MBRAM	Coordenação de TI	2009		2
Computador	Microcomputador PENTIUM, mouse e teclado DURON 1,1 GHZ 512 MBRAM	Coordenação de TI	1999		1
Computador	Microcomputador PENTIUM MMX 233 com 64 MB	Coordenação de TI	1998		13
Roteador	Microcomputador PENTIUM MMX 233 com 64 MB	Coordenação de TI	1998		7
Computador	Microcomputador AMDK62 – 550 MHZ – HD 106B – 56MB RAM – CDROM52X/CELERON 2.6 GHZ 256 MBRAM	Coordenação de TI	2009		1
Computador	Microcomputador ADM R6 500 MHZ 64 MB (DDE)	Coordenação de TI	2009		3
Computador	Microcomputador PENTIUM II Celeron 333MHZ	Coordenação de TI	1999		7
Computador	Microcomputador DURON 750 MHZ – IPS INF. PROD. SERV.	Coordenação de TI	2001		6
Computador	Microcomputador PENTIUM III 866 MHZ – PENTIUM ASUS 866 – CPU/ mouse e teclado – era CGE	Coordenação de TI	2001		1
Computador	Microcomputador processador PENTIUM III 933 – dataservice informat	Coordenação de TI	2002		1
Computador	Microcomputador K7 1800 ELETRA – ELETRA INTEL	Coordenação de TI	2002		3

Computador	Microcomputador processador PENTIUM IV 2.2 GHZ, disco rígido 80 GB	Coordenação de TI	2002		1
Computador	Microcomputador, CPU 2,4 GHZ, mem. 512MB, HD 80 GB, monitor 15"	Coordenação de TI	2005		33
Computador	Microcomputador ADM K7	Coordenação de Suporte e Manutenção	1999		1
Computador	Microcomputador Dell optiplex 330 Intel Dual Core 2 2.2GHZ 1MB 1GB RAM Mouse/Teclado W VISTA E MONT	Coordenação de TI	2008		2
Computador	Microcomputador Pentium 4 3GHZ , HD 150 G, Placa de Vídeo PCI Express 256, 1GB RAM GRAV DVD – ARQUIM	Coordenação Geral de Administração e Finanças	2008		6
Computador	Microcomputador compusoft INTEL E7300, MEM 4BG, HDD 500GB wireless	Coordenação de TI	2009		1
Computador	Microcomputador DELL optiplex 330N	Coordenação Geral de Administração e Finanças	2009		5
Computador	Microcomputador Pentium 4 3GHZ, gravador DVD, mouse ótico, memória DDR2 de 1024MB – monitor 17 LCD	Financeiro	2008		34
Computador	Microcomputador PENTIUM II Celeron 333MHZ 2,6 GHZ 256MRAM	Coordenação de TI	1999		2
Computador	Microcomputador Pentium 166 16 RAM WINDOWS 98	Laticínios	1997		1
Computador	Microcomputador PENTIUM II Celeron 333MHZ 1,1 GHZ 512MRAM	Coordenação de TI	1999		1
Computador	Microcomputador ATHLON XP 1,9 GIGABITES, placa mãe ASUS, HD 40GB, placa de vídeo 32MB, monitor SANSUNG	Coordenação de TI	2003		3
Computador	Microcomputador PENTIUM 4 com monitor de 15 polegadas LCD, teclado, mouse, estabilizador	Biblioteca	2008		20
Computador	Computador HP desktop 6305	Coordenação de Suporte e Manutenção	2012		10
Computador	MICROCOMPUTADOR INTEL S478 PH 2.4 GHZ PC533/1GB MEMORIA DDR 512 MB DRIVE FLOPPY 1.44 MB, REDE PLACA	Laboratório de Internet	2005		33
Computador	Computador processador Celeron dual core 2,0 GHZ; placa mãe PC WARE 945, 2GB RAM, placa de vídeo 256 MB, gravador DVD, monitor LCD 15,6" AOC, estabilizador, mouse, teclado, gabinete ATX	Coordenação Geral de Ensino	2010		3
Computador	Computador HP desktop 6305 PRO	Diretoria de Ensino	2012		13
Computador	Computador HP DX2390 processador E7500, 2GB RAM HD 160 GB, DVD RW, Windows vista business e monitor LCD 17"	Diretoria de Ensino	2003		3
Computador	Microcomputador compatível com Linux, open office, marca SYNTAX H1CD2660PW/PL.01	Diretoria de Ensino	2006		14
Computador	Microcomputador PENTIUM IV, C/ monitor 17", teclado, mouse, estabilizador	Diretoria de Ensino	2007		21
Computador	Microcomputador DELL optiplex 330, LCD 17", mouse e teclado	Setor de Patrimônio	2009		5
Computador	Microcomputador PENTIUM IV, com monitor LCD 17, teclado, mouse e caixa de som	Setor de Patrimônio	2007		5
Computador	Microcomputador PENTIUM 4, 2,4 GHZ, 1 MB cache, 512MB, DDR 400MHZ, 80GB, 7200RPM, drive disquete	Setor de Patrimônio	2005		5
Computador	Microcomputador PENTIUM 4, 2,4 GHZ, 1 MB cache, 512MB, DDR 400MHZ, 80GB, 1200RPM, drive disq., estabil	Setor de Patrimônio	2005		3
Computador	Microcomputador eletra PENTIUM IV, 2,4GHZ	Setor de Patrimônio	2004		1

Computador	Microcomputador PENTIUM IV 1,8 secretaria DDE- cooperativa	Setor de Patrimônio	2003		1
Computador	Microcomputador DURON 750 MHZ – IPS INF. PROD. SERV. - P42,6 GHZ, 512 MRAM HD 80GB	Setor de Patrimônio	2006		7
Computador	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 330N PCB E2200 2200/800 IN 2C SMITH M1 MINGS MOUSE/TECLADO MONITOR 17	Sala de Estudos e Pesquisa de Micros	2008		20
Computador	Computador DEEL optiplex 790 Composto de Torre, Windows 7 prof, teclado, mouse, informativo em CD-ROM, software roxio creator e software Power DVD 9.5 com mídia	CBB-ST	2012		73
Servidor	Servidor DELL	Coordenação de Suporte e Manutenção	2011		1
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Administrativo			1
XG80	Cliente de Vídeoconferência	Administrativo			1

Câmpus Juiz de Fora

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Computador	Computador HP 6005 Pro - Phenon II X4 - 8GB Memória - 500 GB HD - Monitor 19" HP L190hb - Office 2010 Starter	Laboratórios e setores administrativos	Fev / 2011	3 ANOS	52
Computador	Computador HP 6005 Pro - Phenon II X2 - 2GB Memória - 320 GB HD - Monitor 18" Sem Regulagem de altura - Office 2010 Starter	Laboratórios e setores administrativos	Fev / 2011	3 ANOS	50
Computador	Computador HP 8200 SFF - Core I5 - 4GB Memória - 500 GB HD - Monitor 19" HP L190hb - Office 2010 Home Business.	Laboratórios e setores administrativos	2011	3 ANOS	71
Computador	WORKSTATION	Laboratórios	2012		46
Computador	Computador HP 8200 SFF - Phenon II X2 - 4GB Memória - 500 GB HD - Monitor 19" HP L190hb - Office 2010 Starter	Laboratórios e setores administrativos	2012	3 ANOS	97
Computador	Computador HP 6005 Pro - Phenon II X3 - 4GB Memória - 500 GB HD - Monitor 20" HP L200hx - Office 2010 Home Business	Laboratórios e setores administrativos	2013	3 ANOS	82
Computador	Computador HP 6005 Pro - Phenon II X4 - 8GB Memória - 500 GB HD - Monitor 20" HP L200hx com placa de vídeo Nvidia 210	Laboratórios	2013	3 ANOS	28
Computador	COMPUTADOR TAC	Setores administrativos	2009		60
Computador	iMac	Setor administrativo	2012		12
Tablet	iPad	Setores administrativos e acadêmico	2013		12
Impressora	Impressora HP Laserjet M1212nf	Setores administrativos e acadêmico	2012		7

Impressora	Impressora HP Laserjet CP5520	Setores administrativos e acadêmico	2012		2
Impressora	Impressora Laserjet 200 Color MFP M276nw	Setores administrativos e acadêmico	2012		8
Impressora	Impressora HP Laserjet 2055dn	Setores administrativos e acadêmico	2012		30
Impressora	Lexmark E120	Setores administrativos e acadêmico	2011		3
Impressora	Samsung SCX-4600	Setores administrativos e acadêmico	2011		2
Impressora	Samsung ML-1665	Setores administrativos e acadêmico	2011		8
Impressora	Samsung CLX-6250	Setores administrativos e acadêmico	2011		1
Impressora	Smart CH Dual	Setor administrativo	2012		1
Impressora	Bematech MP2500	Setor administrativo	2013		2
Impressora	HP Laserjet 1020	Setores administrativos e acadêmico			5
Projektor multimídia	EPSON - PowerLite S5+	Setor acadêmico e salas de aula	2010		18
Projektor multimídia	INFOCUS - LP280	Setor acadêmico e salas de aula	2010		1
Projektor multimídia	EPSON - EMP S4	Setor acadêmico e salas de aula	2010		8
Projektor multimídia	EPSON - S5	Setor acadêmico e salas de aula	2010		1
Projektor multimídia	BENQ - MP515	Setor acadêmico e salas de aula			8
Projektor multimídia	BENQ - MX660	Setor acadêmico e salas de aula			4
Nobreak	Nobreak SMS - 1400VA	Laboratórios, setores administrativos e acadêmico	2012		61

Nobreak	Nobreak 700VA	Laboratórios, setores administrativos e acadêmico	2013		54
Roteador wireless	TP-Link	Laboratórios, setores administrativos e acadêmico			19
Roteador wireless	SonicPoint	Laboratórios, setores administrativos e acadêmico			16
Servidor	Dell R710 - Xeon(R) CPU E5630 @ 2.53GHz, 32GiB	Telemática			1
Servidor	Dell R710 - Xeon(R) CPU E5620 @ 2.4GHz, 16GiB	Telemática			2
Servidor	Dell R710 - Xeon(R) CPU X5675 @ 3.07GHz, 64GiB	Telemática			2
Servidor	HP - Intel(R) Xeon(R) CPU E5410 @ 2.33GHz	Telemática			1
Servidor	HP - Athlon 64 X2, 2.7GHz	Telemática			2
Servidor	Pentium 4 3.0GHz	Telemática			1
Servidor	Athlon 64 X2, 2.7GHz	Telemática			1
Network security appliance (firewall)	Sonicwall NSA 5500	Telemática	2012		2
Estabilizador	Estabilizador	Laboratórios, setores administrativos e acadêmico			300
Webcam	Webcam HD-4110	Laboratórios, setores administrativos e acadêmico			7
Switch	Switch Cisco SG300-28	Infraestrutura	2013		40
Switch	Switch Cisco SG300-28p	Infraestrutura			16
Switch	Pacific	Infraestrutura			5
Switch	Extreme Networks X460-24	Telemática	2012		1
Switch	Intelbras	Infraestrutura			
Scanner	HP SCANJET G4050	Setor administrativo	2012		2
Rotulador	Rotulador Eletrônico Brother PT 7600	Setor administrativo	2012		1
Unidade de backup	LIBRARY MSL 2024 LTO5	Telemática	2012		1
Leitor de código de barras	Bematech S500	Setor administrativo	2012		2
Rack	RACK 12U	Infraestrutura	2012		5
Rack	RACK DELL POWEREDGE 4220	Telemática	2012		1

Computador / Projetor	Computador interativo com lousa digital – Pregão 72/2011	Educacional	2013		30
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Administrativo			1
XG80	Cliente de Vídeoconferência	Administrativo			1

Câmpus Muriaé

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Computador	HP Compaq 6005 pro Small form factor; AMD Phenom(tm) II X2 3,2 Ghz; 4GB RAM; 500 GB HD; Monitor de 20 polegadas.	Uso administrativo em laboratório de informática	2012	3 anos	30
Computador	HP Compaq DX2390 Microtower, Intel Core 2 duo E7500 2,93 Ghz; 2 GB RAM, HD de 160 GB, Monitor de 17 polegadas	Uso administrativo	2009	3 anos	17
Computador	HP Compaq 6005 pro Small form factor; AMD Athlon II X2 2,8 Ghz; 2GB RAM; 250 GB HD; Monitor de 19 polegadas.	Uso administrativo em laboratório de informática	2010	3 anos	115
Computador	HP Compaq 6005 pro Microtower, AMD Phenom II X4 3,2 Ghz; 8GB de memória RAM; HD de 500 GB; Monitor de 20 polegadas	Uso administrativo em laboratório de informática	2013	3 anos	30
Servidor	HP Proliant DL160 G5; Xeon Quad Core E5405 2.0GHz; 4GB de memória RAM; 2 discos de 500 GB; Chassi de 1U.	Serviços de Rede	2009	3 anos	5
Servidor	HP Proliant ML150 G5; 4GB de memória RAM; HD SATA II de 250GB; NIC Gigabit	Serviços de Rede	2009	3 anos	2
Servidor	Dell PowerEdge R620 Intel Xeon CPU E5-2620 2.00GHz com 06 núcleos; 16 GB de RAM; 04 discos de 600 GB;	Serviços de Rede	2013	3 Anos	1
Notebook	HP Compaq 510; Intel Core 2 duo T5870 2,0 GHZ; 2 GB de RAM, HD de 250 GB, Monitor de 14,1 polegadas.	Uso administrativo	2010	3 anos	5
Notebook	HP 6535b AMD Turion 64 X2 2 Ghz, 2 GB de RAM, 160 GB de Memória RAM, Monitor de 14 polegadas.	Uso administrativo	2010	3 anos	3
Switch	3Com Superstack 4500 26 Portas Gigabit	Funcionamento da Rede	2010	1 ano	12
Switch	Cisco Switch Gerenciável PoE Gigabit 28 Portas Small Business SG300 28 portas	Funcionamento da Rede	2013	1 ano	2
Switch	Trellis SWT24X 24 portas	Funcionamento da Rede	2009	1 ano	2
Roteador	Roteador Wireless Linksys WAP200 802.11g	Serviços de Rede	2009	1 ano	10
Projetor multimídia	Benq MX501	Uso em salas de aula	2011	1 ano	5
Projetor multimídia	Benq MX660	Uso em salas de aula	2012	1 ano	12
Projetor multimídia	Epson Power Lite S8+	Uso em salas de aula	2010	1 ano	8
Projetor multimídia	Acer X1161 DLP	Uso em salas de aula	2012	1 ano	2
Estabilizador	BMI ML-100011 Potência Nominal: 1000VA	Uso administrativo em laboratório de informática	2010	1 ano	132
Estabilizador	Ragtech SE 1500sn TI	Uso administrativo em laboratório de informática	2012	1 ano	65
Nobreak	Force Line uUPS1500 BI - 610 Office Security	Uso administrativo	2010	1 ano	9

		em laboratório de informática			
Nobreak	uNW1300BiFX NET WINNER	Uso administrativo em laboratório de informática	2010	1 ano	14
Nobreak	Ragtech SENOIDAL 3000 VA ACUMULADOR DE TENSAO	Uso administrativo em laboratório de informática	2010	1 ano	2
Nobreak	uSM700BiFX NET4+	Uso administrativo em laboratório de informática	2011	1 ano	3
Impressora	HP 3600	Uso administrativo e acadêmico	2010	1 ano	2
Impressora	HP p2015dn	Uso administrativo e acadêmico	2010	1 ano	2
Impressora	Epson Matricial FX-2190	Uso administrativo	2010	1 ano	1
Impressora	HP CM1312NFI	Uso administrativo e acadêmico	2010	1 ano	6
Impressora	Xerox Phaser 3100 MFP	Uso administrativo e acadêmico	2010	1 ano	6
Impressora	Ricoh Afício MP 2000	Uso administrativo e acadêmico	2010	1 ano	1
Lousa Interativa	Lousa Interativa	Educacional	2013	1 ano	11
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Administrativo			1
XG80	Cliente de Vídeoconferência	Administrativo			1

Câmpus Rio Pomba

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Computador Pessoal	Dell Optiplex 755	Uso administrativo e acadêmico	2008	3 anos	103
Computador Pessoal	HP Compaq dx2390 Microtower	Uso administrativo e acadêmico	2009	1 ano	60
Computador Pessoal	OptiPlex 790	Uso administrativo e acadêmico	2011	3 anos	46
Computador Pessoal	OptiPlex 7010	Uso administrativo e acadêmico	2012	3 anos	97
Computador Pessoal	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Uso administrativo e acadêmico	2011	1 ano	6
Computador Pessoal	OptiPlex 990	Uso administrativo e acadêmico	2012	3 anos	2
Servidor	Dell Inc. PowerEdge 2900	Servidor Web	2010	1 ano	1

Servidor	Dell Inc. PowerEdge T610	Servidor Web e Servidor Banco de Dados	2010	1 ano	1
Servidor	HP ProLiant ML350 G4p	SIGA-EDU	2010	1 ano	1
Servidor	HP ProLiant DL320 G6	Nagios	2010	1 ano	1
Acess Point	TL-WA901ND	Distribuição sinal wireless	2011	1 ano	13
Acess Point	TP-LINK TL-WA501G	Distribuição sinal wireless	2011	1 ano	2
Acess Point	Linksys EA4500	Distribuição sinal wireless	2011	1 ano	4
Acess Point	NanoStation5	Distribuição sinal wireless	2012	1 ano	8
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Administrativo			1
XG80	Cliente de Videoconferência	Administrativo			1

Câmpus Santos Dumont

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Servidor	Servidor Dell PowerEdge R710, Processador Intel(R) Xeon(R) CPU E5620 @2.40GHz, HD 2X150GB SAS 15000 RPM, 2X1TB SATA, Ram 32GB	Proxmox Virtualização cluster	2011	2012	1
Servidor	Servidor Dell PowerEdge R720, Processador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 0 @ 2.00GHz, HD 4X600GB SAS 15000 RPM, Ram 24GB	Proxmox Virtualização cluster	2013	2014	1
Computador	Computador Dell OptionPlex 780, Processador Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz [2 core(s) x64], HD 160GB, Ram 2G	Servidor de dados	2012	2013	1
Notebook	Notebook Dell Vostro 3500, Processador Intel(R) Core(TM) i3, HD, Ram 2G	Notebooks dos coordenadores de curso, e diretores sistêmicos	2011	2012	2
Notebook	Notebook HP ProBook 4530s, Processador Intel(R) Core(TM) i3-2350M CPU @ 2.30GHz [2 core(s) x64], HD 500GB, Ram 4GB	Notebooks dos coordenadores de curso, e diretores sistêmicos	2012	2013	8
Notebook	Notebook Lenovo 4180G41, Processador Intel(R) Core(TM) i5-2520M CPU @ 2.50GHz, HD 500GB, Ram 4GB	Notebook do coordenador da Extensão	2012	2013	1
Switch	Switch 3com 2226-SFP Plus 24 portas UTP 10/100Mbits + 4 portas UTP 1Gbits + 1 porta UTP Console	Switch principal conecta servidores a rede	2012	2012	1
Switch	Switch Cisco SG300-28 28 portas UTP 1Gbits + 2 porta miniGigaBits	Acesso da rede do Ensino, Extensão, Assistência Estudantil	2013	2014	3
Switch	Switch Cisco SG300-28 28 portas UTP 1Gbits + 2 porta miniGigaBits	Acesso da rede do laboratório	2013	2014	1
Switch	Switch 3com 2226-SFP Plus 24 portas UTP 10/100Mbits + 4 portas UTP 1Gbits + 1 porta UTP Console	Acesso ao link de internet do DAP, Comunicação, Ensino	2012	2013	1

Computador	Computador Dell OptionPlex 780, Processador Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz [2 core(s) x64], HD 160GB, Ram 2G, Tela 18,5'	Computadores do Ensino	2010	2011	2
Computador	Computador Dell OptionPlex 780, Processador Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU E8400 @ 3.00GHz [2 core(s) x64], HD 160GB, Ram 2G, Tela 18,5'	Laboratório câmpus	2010	2011	12
Computador	Computador Dell OptionPlex 990, Processador Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz, HD 300 GB, Ram 8GB, Tela Dell 22'	Computadores do TI	2012	2013	2
Computador	Computador HP Compaq 6005 Pro SFF PC, Processador AMD Athlon(tm) II X2 B28 Processor [2 core(s) x64], HD 500GB, Ram 2G, Tela HP L190hb 19'	Computadores do Ensino, DAP, Extensão	2011	2012	14
Computador	Computador HP Compaq 6005 Pro SFF PC, Processador AMD Athlon(tm) II X2 B28 Processor [2 core(s) x64], HD 500GB, Ram 2G, Tela HP L190hb 19'	Laboratório Polivalente	2011	2012	24
Computador	Computador HP Compaq 6005 Pro MT PC, Processador AMD Phenom(tm) II X2 B55 Processor [2 core(s) x64], HD 300GB, Ram 2G, Tela HP LE1851w 18.5'	Computadores do Gabinete do diretor, Comunicação, Ensino, DAP	2012	2013	16
Roteador	Roteador Cisco Linksys EA4500	Wi-fi da área administrativa	2013	2014	2
Roteador	Roteador Cisco Linksys EA4500	Wi-fi da área acadêmica	2013	2014	1
Lousa interativa	Lousa interativa	Ensino	2013	2014	5
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Administrativo			1
XG80	Cliente de Vídeoconferência	Administrativo			1

Câmpus São João Del Rei

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Qtde
Desktop	DELL OPTIPLEX 790 ; CORE I5; 4GB DE RAM; 250GB DE HD; 17"	Atender as necessidades administrativas e laboratórios acadêmicos	2012	3 anos	65
Desktop	DELL OPTIPLEX 780; CORE 2 DUO E8400 3GHZ; 160GB DE HD ; 17"	Atender as necessidades administrativas	2011	3 anos	11
Desktop	DELL OPTIPLEX 780; CORE 2 DUO E8400 3GHZ; 160GB DE HD ; 17"	Atender as necessidades administrativas	2010	3 anos	50
Desktop	DELL OPTIPLEX 990	Atender as necessidades administrativas	2012	3 anos	2
Desktop	ITAUTEC PRO OA LATAM SM3330; AMD PHENOM IIX2565 3.4GHZ;4GB DE RAM;500 GB DE HD	Atender as necessidades administrativas	2012	3 anos	200
Notebook	HP PROBOOK 4530S; CORE I3 2550M 2.3 GHZ; 4GB DE RAM; 500 GB DE HD	Atender as necessidades administrativas	2012	3 anos	33
Notebook	DELL LATITUDE E5400; INTEL CORE 2 DUO T7250 2 GHZ; 4GB DE RAM; 160GB DE HD	Atender as necessidades administrativas	2010	3 anos	5
Desktop	HP COMPAQ 6305; 8GB DE RAM; 500GB DE HD ; AMD A8-5500B 3.2 GHZ	Atender as necessidades administrativas	2012	3 anos	3

Servidor	DELL POWEREDGE T300; INTEL XEON ;X3323 2.5 GHZ; 2GB DE RAM; 146 GB DE HD	Atender as necessidades administrativas	2010		2
Switch	2928- SFP PLUS ; 3 COM; 24 PORTAS	Atender as necessidades administrativas	2009		5
Switch	2952- SFP PLUS 3 COM; 48 PORTAS	Atender as necessidades administrativas	2009		5
Switch	SWITCH SG300-28; 28 PORTAS	Atender as necessidades administrativas	2013		5
Desktop	HP PRO 6005; AMD PHENOM II X4 B97 3.2 GHZ; 8GB DE RAM; 500 GB DE HD	Atender as necessidades administrativas	2012	3 anos	3
Desktop	IMAC 27" ;3,1 GHZ; INTEL 15 HD 1 TB; AMD HD 6970; 1 GB COM FACE TIME; PORTAS THUNDERBOLT; APLE MC 814 BZ/A	Atender as necessidades administrativas	2012		1
Lousa interativa	LOUSA INTERATIVA	Atender as necessidades educacionais	2013	1 ano	6
Roteador wireless	TP-LINK	Atender as necessidades administrativas	2013	5 anos	7
Roteador wireless	D-LINK	Atender as necessidades administrativas	2012		6
Estabilizador	ESTABILIZADOR DE TENSÃO	Atender as necessidades administrativas	2012		336
Nobreak	NOBREAK SMS	Atender as necessidades administrativas	2012		15
Rack 19 polegadas	RACK 8U	Atender as necessidades administrativas	2013		1
Rack 19 polegadas	RACK 12U	Atender as necessidades administrativas	2013		1
Rack 19 polegadas	RACK 44U	Atender as necessidades administrativas	2013		2
Projeter	PROJETOR MULTIMÍDIA	Atender as necessidades administrativas e educacionais	2012		45
Impressora multifuncional colorida	IMPRESSORA LASERJET MULTIFUNCIONAL COLORIDA	Atender as necessidades administrativas	2012		7
Impressora multifuncional monocromática	IMPRESSORA LASERJET MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA	Atender as necessidades administrativas	2012		4
Impressora monocromática	IMPRESSORA LASERJET MONOCROMÁTICA	Atender as necessidades administrativas	2012		9
Tablet	TABLET IPAD	Atender as necessidades administrativas	2013		5
Servidor	SERVIDOR IBM X3650 M4	Atender as necessidades administrativas	2013		3
Leitor de código de barras	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS BEMATECH	Atender as necessidades administrativas	2012		5
impressora fiscal	IMPRESSORA BEMATECH MP-2500	Atender as necessidades administrativas	2012		1

Monitor LCD	Monitor LCD 18,5 LG	Atender as necessidades administrativas	2011		7
Câmera segurança	CAMERA INFRAVERMELHO IR30	Atender as necessidades administrativas	2012		16
DVR	DVR STAND ALONE 16 CANAIS	Atender as necessidades administrativas	2012		1
Impressora cartão	IMPRESSORA DE CARTÃO SMART	Atender as necessidades administrativas	2012		1
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Administrativo			1
XG80	Cliente de Vídeoconferência	Administrativo			1

Reitoria

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP DX 2390	Atender as necessidades administrativas			45
Desktop	HP 6005	Atender as necessidades administrativas			30
Desktop	HP 6305	Atender as necessidades administrativas			15
Desktop	Dell OPT. 990	Atender as necessidades administrativas			15
Netbook	Netbook Megaware	Atender as necessidades administrativas			3
Notebook	Notebook Lenovo	Atender as necessidades administrativas			12
Notebook	Notebook HP Compac	Atender as necessidades administrativas			8
Notebook	Notebook Samsung	Atender as necessidades administrativas			6
Servidor tipo torre	Servidor tipo torre HP Proliant ML 150	Atender as necessidades administrativas			2
Servidor tipo rack	Servidor tipo rack Dell R410	Atender as necessidades administrativas			1
Servidor tipo rack	Servidor tipo rack Dell R610	Atender as necessidades administrativas			3
Servidor tipo rack	Servidor tipo rack Dell R620	Atender as necessidades administrativas			2
Servidor tipo rack	Servidor tipo rack HP Proliant DL 160	Atender as necessidades administrativas			1
Rack	Rack Dell com Switch Kvm	Atender as necessidades administrativas			1

Rack	Rack para switch	Atender as necessidades administrativas			1
Nobreak	Nobreak SMS 700 VA	Atender as necessidades administrativas			20
Nobreak	Nobreak APC 1200 VA	Atender as necessidades administrativas			15
Nobreak	Nobreak SMS 1400 VA	Atender as necessidades administrativas			15
Nobreak	Nobreak KVA 3000 VA	Atender as necessidades administrativas			4
Estabilizador	Estabilizador BMI 500 VA	Atender as necessidades administrativas			50
Estabilizador	Estabilizador TS Shara 500 VA	Atender as necessidades administrativas			20
Estabilizador	Estabilizador Side Way 300 VA	Atender as necessidades administrativas			15
Estabilizador	Estabilizador Sense 700 VA	Atender as necessidades administrativas			10
Switch	Switch 3com 2226 24 portas	Atender as necessidades administrativas			2
Switch	Switch HP V1910 48 portas	Atender as necessidades administrativas			3
Roteador	Roteador Wireless Linksys wrt 150N	Atender as necessidades administrativas			12
Roteador	Roteador Wireless Linksys WRT 120N	Atender as necessidades administrativas			3
Roteador	Roteador Wireless Linksys EA 4500	Atender as necessidades administrativas			10
Roteador	Roteador Wireless DLink N300	Atender as necessidades administrativas			2
Monitor	Monitor Samsung SM733NW	Atender as necessidades administrativas			75
Monitor	Monitor Samsung T220	Atender as necessidades administrativas			7
Monitor	Monitor Dell E2211H	Atender as necessidades administrativas			7
Monitor	Monitor AOC 20 P	Atender as necessidades administrativas			5
Impressora	Impressora HP 7500 a Grandes Formatos	Atender as necessidades administrativas			2
Impressora	Impressora HP J3600	Atender as necessidades administrativas			3
Impressora	Impressora HP P1005	Atender as necessidades administrativas			30
Impressora	Impressora HP CM 1312	Atender as necessidades			8

		administrativas			
Impressora	Impressora PH Officejet 7610	Atender as necessidades administrativas			4
Impressora	Impressora Samsung SCX-5835	Atender as necessidades administrativas			14
Impressora	Impressora Samsung ML-3710ND	Atender as necessidades administrativas			6
iMac Desktop	iMac Desktop Mid 2011	Atender as necessidades administrativas			8
iMac Desktop	iMac Desktop Late 2012	Atender as necessidades administrativas			1
iMac Desktop	iMac Mini Late 2012	Atender as necessidades administrativas			2
Monitor	Monitor Apple Tunderbolt display	Atender as necessidades administrativas			2
iMac Desktop	iMac Desktop Mac Pro 2012	Atender as necessidades administrativas			1
Notebook	Macbook pro 15 polegadas	Atender as necessidades administrativas			1
Roteador	Roteador Apple Time Capsule	Atender as necessidades administrativas			1
Tablet	Tablet iPad segunda geração	Atender as necessidades administrativas			6
Tablet	Tablet iPad terceira geração	Atender as necessidades administrativas			12
Câmera	Módulo Câmera Sony para videoconferência	Atender as necessidades administrativas			1
MCU	Multiponto Control Unit (MCU) para videoconferência	Atender as necessidades administrativas			1

6.3.2 Inventário de Software

Câmpus Avançado de Bom Sucesso

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows 7	Sistema Operacional	Proprietário	Administrativo e educacional	43	
Libre Office	Suíte de aplicativos de escritório	Gratuito	Administrativo e educacional	43	
Foxit Reader	Leitor de PDF	Gratuito	Administrativo e educacional	43	
WinRAR	Leitor de Arquivos Compactados	Gratuito	Administrativo e educacional	43	
Mozilla Firefox	Navegador de Internet	Gratuito	Administrativo e educacional	43	

CodeBlocks	IDE de Desenvolvimento de Softwares	Gratuito	Educacional	30	
Google Chrome	Navegador de Internet	Gratuito	Administrativo e educacional		
Avira Free Antivírus	Antivírus	Gratuito	Administrativo e educacional	43	
MySQL	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Gratuito	Educacional	30	
MySQL Workbench 5.2	Ferramenta para trabalhar com o SGBD MySQL	Gratuito	Educacional	30	
Netbeans	IDE de Desenvolvimento de Softwares	Gratuito	Educacional	30	
Cisco Packet Tracer	Ferramenta de simulação de redes	Gratuito	Educacional	30	
Xampp	Servidor php	Gratuito	Educacional	30	
SQL Server - versão express	Servidor de Banco de Dados	Gratuito	Educacional	30	
Eclipse	IDE de Desenvolvimento de Softwares	Gratuito	Educacional	43	
Virtual Box	Virtualizador de SO	Gratuito	Educacional	43	
Ubuntu 10.04	Sistema Operacional	Gratuito	Educacional	30	

Câmpus Barbacena

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
SPA	Sistema para aplicação de Questionários online		SPA	0	-
Chamada Eletrônica (Não implantado)	Sistema para realização de chamadas eletrônica para alunos de nível médio/técnico		DDE	0	-
Sistema Controle Laticínios	Sistema para gerenciamento do setor de Laticínios		CGAE		-
GIZ	Software de gestão acadêmica da AIX Sistemas		DDE	1	12 meses podendo prorrogar por até 60 meses
Open Journal Systems	Sistema de Gerenciamento e publicação de revistas e artigos		DPIPG	0	-
PHL	Sistema de controle da Biblioteca		Biblioteca, alunos, professores e TAEs	0	Apenas contrato de suporte, válido por 60 meses
OCS Inventory	Ferramenta para inventariar hardware e software		TI	0	-

CACIC	Configurador Automático e Coletor de Informações Computacionais		TI	0	-
GLPI	Solução Open-Source para gerenciamento do parque computacional e service desk		TI	0	-
Zabbix	Solução Open-Source para monitoramento de redes de computadores e aplicações		TI	0	-
Microsoft Office 2003	Pacote de escritório da Microsoft		Diretoria de Adm. - Contabilidade e Finanças	25	-
DietPro	Software para avaliação nutricional e prescrição dietética que potencializa o trabalho do profissional de nutrição e auxilia na realização dos cálculos de diversas variáveis, além de permitir o armazenamento dessas informações e a emissão de relatórios.		Coord. do Curso de Nutrição	1	-
Rotulagem	Software de rotulagem nutricional, foi especialmente desenvolvido para auxiliar na elaboração das informações nutricionais presentes nos rótulos de alimentos e bebidas, conforme as normas estabelecidas pela (ANVISA).		Coord. do Curso de Nutrição	1	
Windows Server 2008	Sistema operacional utilizado para hospedagem do Software de Gestão Acadêmica da AIX Sistemas		TI	1	

Câmpus Juiz de Fora

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Adobe Reader XI	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Anjuta	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Clic 02	Rele Programável. Utilizado para programação de processos elétricos.	Livre	Lab. Mecatrônica/ Eletricidade	21	
CodeBlocks	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Collabnet Subversion Client 1.7.5	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Combined Community Codec Pack	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	

Daemon Tools Lite	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
DBDesigner 4	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Dev C++	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Filezilla Client 3.6.0.2	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Gedit	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Glassfish Server Open Source Edition 4.0	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Google Chrome	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Google Sketchup	Aplicativo do Google para criar elementos e cenários 3D.	Livre	Lab. Informática B104	14	
IReport 5.1.0	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
LibreOffice 4.1.3.2	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Linux	Sistema operacional (servidor de arquivos).	Livre	Licitação e Contratos	1	
Mercury	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Química	1	
Microsoft Security Essentials	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Mozilla Firefox	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Diretoria Geral	1	

MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Diretorias (Ensino, Pesquisa)	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	DDI	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Gabinete	4	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	NEAD	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Diretoria de Desenvolv. Institucional	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Secretaria Acadêmica	7	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Diretoria de Ensino	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Gestão de Pessoas	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	SOE	5	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Dep. Educação e Tecnologia	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Dep. Educação e Ciências	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Coordenação de Ensino	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Matemática	12	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Coordenação de T.I.	5	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Química/ Biologia	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Física	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo D	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Lab. Humanidades	5	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Assistentes de Alunos	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Biblioteca	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Línguas	10	

MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Coordenação de Metalurgia	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Lab. Microscópio	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo Metalurgia	6	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Segurança do trabalho	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo Mecânica 2º andar	6	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Nova coordenação mecânica	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo Mecânica 1º andar	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Construção Civil - lab.	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Laboratório de Solos	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Eletricidade	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Educação Física	2	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo Mecatrônica	8	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Arquivo	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Lab. EAD	21	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Infraestrutura	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Almoxarifado	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Desenho	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Laboratório de Desenho	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Salas de projetores	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Secretaria de Graduação	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Coordenação Mecatrônica	1	

MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Relações empresariais	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Diretoria de Pesquisa	1	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	NITTEC	3	
MS Office Home and Business 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Financeiro	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Gabinete	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	NEAD	4	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	CA BSI	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Eletricidade (K213)	11	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Laboratório K210	11	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Secretaria Acadêmica	4	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Licitação e Contratos	9	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Financeiro	4	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Diretoria de Administração	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Gestão de Pessoas	5	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Dep. Educação e Tecnologia	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Dep. Educação e Ciências	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Matemática	3	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Auditório	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Coordenação de T.I.	5	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Química/Biologia	11	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Física	12	

MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Lab. Biologia	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Sala aula Química	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Lab. Química	1	
MS Office Starter 2010	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo D	11	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Línguas	3	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Bloco F Sala 200	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	LICC	21	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo Construção Civil	6	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Construção Civil - lab.	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Laboratório de Solos	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Lab. Mecatrônica/ Eletricidade	21	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Educação Física	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Infraestrutura	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Almoxarifado	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Eventos	2	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Gestão	10	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Laboratório de Gestão	16	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Núcleo de Desenho	4	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Salas de projetores	7	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Coordenação BSI	1	
MS Office Starter 2010	Utilizado para elaboração de planilhas eletrônicas, documentos e apresentação.	Licenciado	Relações empresariais	4	

MySQL Tools for 5.0	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
MySQL Workbench 6.0 CE	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Net School	Controle.	Licenciado	LICC	20	
Notepad ++	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Opera 12.15	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Sapwin 3	Análises de gráficos e circuitos.	Livre	Lab. Mecatrônica/ Eletricidade	21	
Tortoise SVN	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Ubuntu	Sistema operacional.	Livre	Secretaria Acadêmica	1	
Ubuntu	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Livre	Lab. Biologia	1	
Ubuntu	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Livre	Sala D101	1	
Ubuntu	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Livre	Biblioteca	1	
Ubuntu	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Livre	Infocentro	19	
Ubuntu	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Livre	Lectur	1	
Ubuntu	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Livre	Coordenação BSI	1	
Ubuntu 13.04	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Unicam V7	Utilizados em aulas para elaboração de projetos de usinagem (corte, fresa, torno e simulação)	Licenciado	Laboratório de Mecânica	32	
Visual Paradigm for UML CE 10.1	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) +	57	

			B207 (24)		
VLC Media Player 2.1.1	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
WampServer 2.2	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	
Win GX	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Química	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Diretoria Geral	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	DDI	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Gabinete	3	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Diretoria de Desenvol. Institucional	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Secretaria Acadêmica	5	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Licitação e Contratos	8	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Financeiro	4	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Gestão de Pessoas	4	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Auditório	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Coordenação de T.I.	3	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Química/ Biologia	2	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Física	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. Biologia	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Sala aula Química	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. Química	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo D	3	

Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Línguas	10	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Coordenação de Metalurgia	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo Metalurgia	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Bloco F Sala 200	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	Núcleo Mecânica 2º andar	6	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo Construção Civil	6	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo Mecatrônica	8	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. EAD	21	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Infraestrutura	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Almoxarifado	1	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Gestão	3	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Laboratório de Gestão	16	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Desenho	3	
Windows 7 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Secretaria de Graduação	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Diretorias (Ensino, Pesquisa)	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	CA BSI	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Eletricidade (K213)	11	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Laboratório K210	11	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	NEAD	6	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Gabinete	3	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Secretaria Acadêmica	6	

Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Diretoria de Ensino	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Licitação e Contratos	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Diretoria de Administração	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Gestão de Pessoas	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	SOE	5	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Dep. Educação e Tecnologia	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Dep. Educação e Ciências	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Coordenação de Ensino	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Matemática	15	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Coordenação de T.I.	7	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Química/Biologia	10	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Física	12	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo D	11	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. Humanidades	5	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Assistentes de Alunos	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Biblioteca	3	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Línguas	3	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. Microscópio	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo Metalurgia	5	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Segurança do trabalho	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	Laboratório de Mecânica	32	

Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	Nova coordenação mecânica	3	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	Núcleo Mecânica 1º andar	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	LICC	21	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Construção Civil - lab.	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. Mecatrônica/ Eletricidade	21	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Educação Física	4	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Arquivo	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Infraestrutura	4	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Eventos	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Gestão	7	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Desenho	2	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	Laboratório de Desenho	15	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Salas de projetores	10	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Coordenação BSI	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Secretaria de Graduação	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Coordenação Mecatrônica	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)		
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Relações empresariais	5	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Diretoria de Pesquisa	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	NITTEC	3	

Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Almoxarifado	1	
Windows 7 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Financeiro	2	
Windows Vista Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o laboratório.	Licenciado	Núcleo Mecânica 1º andar	7	
Windows XP 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Dep. Educação e Tecnologia	2	
Windows XP 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Dep. Educação e Ciências	3	
Windows XP 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Construção Civil - lab.	1	
Windows XP 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Laboratório de Solos	1	
Windows XP 32 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Núcleo de Eletricidade	3	
Windows XP 64 bits Professional	Sistema operacional compatível com os softwares necessários para o setor.	Licenciado	Laboratório de Solos	1	
Wine	Utilização em laboratório.	Livre	Lab. Informática B205 (16) + B206 (17) + B207 (24)	57	Sem validade
SIGA Ensino	Sistema acadêmico.	Livre	Setores Acadêmicos	01	Sem validade
Drupal 6	Sistema de gerenciamento de conteúdo.	Livre	Setores Acadêmicos e Administrativos	01	Sem validade
Drupal 7	Sistema de gerenciamento de conteúdo.	Livre	Setores Acadêmicos e Administrativos	01	Sem validade
PHL	Controle de acervo bibliográfico.	Licenciado	Biblioteca	01	Sem validade
Ocomon	Sistema para controle de chamados e inventário	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade
Redmine	Sistema para gerenciamento de projetos e tarefas.	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade
OCS Inventory	Sistema para controle de inventário com obtenção automática das informações.	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade
Moodle	Plataforma para ensino à distância.	Livre	EAD	06	Sem validade
MySQL	SGBD.	Livre	Setores Acadêmicos e Administrativos	06	Sem validade
PostgreSQL	SGBD.	Livre	Setores Acadêmicos e Administrativos	03	Sem validade
Dataprotector	Sistema para gerenciamento do backup.	Licenciado	Cood. De Gestão e TI	01	
SVN	Sistema para controle de versões.	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade
VMWare ESXi	Hipervisor para virtualização de servidores.	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade

Nagios	Sistema para monitoramento de rede.	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade
Xen Server	Hipervisor para virtualização de servidores.	Livre	Cood. De Gestão e TI	01	Sem validade

Câmpus Muriaé

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Audaces Vestuário	Software para desenho de moda	Proprietário	Curso Design de Moda	25	Sem validade
SIGA Ensino	Sistema Acadêmico	Livre	Setores Acadêmicos / Docentes / Discentes	1	Sem validade
SIGA-ADM	Sistema Administrativo	Livre	Setores Administrativos / Docentes	1	Sem validade
PHL	Controle de Acervo Bibliográfico	Proprietário	Biblioteca	2	Sem validade
Ocomon	Sistema de Controle de Chamados de Suporte Técnico	Livre	Tecnologia da Informação	1	Sem validade
Joomla	Gestor de Conteúdos de Websites	Livre	Tecnologia da Informação	1	Sem validade

Câmpus Rio Pomba

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Microsoft Windows Vista Business	Sistema Operacional Microsoft Windows Vista Business	Proprietário	Todos	142	Vitalícia
Microsoft Windows 7 Professional	Sistema Operacional Microsoft Windows 7 Professional	Proprietário	Todos	163	Vitalícia

Câmpus Santos Dumont

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Microsoft Windows 7 Professional	Sistema Operacional	Proprietário	DAP, Ensino, Extensão, Assistência Estudantil, Comunicação, TI, Direção Geral	32	
Microsoft Windows 7 Home Premium	Sistema Operacional	Proprietário	Notebooks dos coordenadores de curso, e coordenadores	10	

			de departamento		
Microsoft Windows 7 Professional	Sistema Operacional	Proprietário	Laboratório de informática e laboratório de eletrotécnica	36	
LibreOffice	Suíte de escritório	Livre	DAP, Ensino, Extensão, Assistência Estudantil, Comunicação,	20	
LibreOffice	Suíte de escritório	Livre	Laboratório de informática e laboratório de eletrotécnica	36	
Linux Mint Debian Edition	Sistema Operacional	Livre	TI	2	
Debian	Sistema Operacional	Livre	TI	3	
Ubuntu	Sistema Operacional	Livre	TI	3	
SIGA-EDU	Sistema de Gestão Acadêmica	Livre	Ensino, Extensão	1	
Sisplan	Automatiza o Planejamento/Orçamento participativo	Livre	Diretores sistêmicos	1	
GPWeb	Solução completa para gerenciamento de projetos e práticas de gestão	Livre	Diretores sistêmicos	1	
Autodesk DWF Viewer	Visualizador permite a qualquer utilizador visualizar e imprimir desenhos complexos 2D e 3D	Proprietário	Laboratório de informática e laboratório de eletrotécnica	36	
Sistema de Estágio	Sistema de controle dos estágios	Livre	Diretoria de Extensão	1	
PHL	Sistema de controle de biblioteca	Proprietário	Ensino, Administrativo	1	

Câmpus São João Del Rei

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows 7 Profissional 64bits	Sistema operacional Windows 7 para computadores com arquitetura 64 bits	Proprietário	DDI	3	
Windows 7 Profissional 64bits	Sistema operacional Windows 7 para computadores com arquitetura 64 bits	Proprietário	DPI	2	
Office 2010	Pacote office	Proprietário	DDI	17	
Office 2010	Pacote office	Proprietário	DPI	3	
Project Professional 2010	Software de gerenciamento de projetos	Proprietário	DDI	3	
Project Professional 2010	Software de gerenciamento de projetos	Proprietário	DPI	2	
Corel Draw X6	Software para manipulação e edição de imagens	Proprietário	DDI	3	
Corel Draw X6	Software para manipulação e	Proprietário	DPI	2	

	edição de imagens				
Adobe CS6	Software para manipulação e edição de imagens	Proprietário	DDI	5	
Adobe Ligthroom	Software para manipulação e edição de imagens	Proprietário	DDI	4	
Windows 2008 Server	Sistema operacional Windows 8 para servidores	Proprietário	DDI	5	
Linux Debian Server	Sistema operacional para servidores	Livre	TI	5	
Linux Ubuntu Server	Sistema operacional para servidores	Livre	TI	1	
Linux Ubuntu Desktop	Sistema operacional para desktop	Livre	Setores administrativos e laboratórios	152	
SIGA-ADM	Sistema de gestão administrativa	Livre	Setores administrativos e docentes	1	
PHL	Controle de acervo bibliográfico	Proprietário	Biblioteca	1	
LibreOffice	Suíte de escritório	Livre	Setores administrativos e laboratórios	152	
Drupal	Framework para gestão de conteúdo do portal	Livre	Público externo e interno	1	
Proxmox	Sistema para virtualização de servidores	Livre	TI	1	
Gimp	Software de edição de imagens	Livre	Setores administrativos e laboratórios	152	
Inkscape	Software de edição de imagens	Livre	Laboratórios	68	
Netbeans	Software de programação	Livre	Laboratórios	68	
VirtualBox	Software de virtualização	Livre	Laboratórios	68	
EasyPHP	Software de programação	Livre	Laboratórios	68	
MySQL Workbench / Mysql server	Software de banco de dados	Livre	Laboratórios	68	
Wireshark	Analisador de pacotes de rede	livre	Laboratórios	68	
Packet Tracer	Simulação e análise de redes	Livre	Laboratórios	68	
Gerenciador de Inners	Software de controle de acesso a catracas	Proprietário	TI	1	
IOS	Sistema operacional para IMAC	Proprietário	Diretoria Geral	1	

Reitoria

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
------	-----------	------	------------------------	--------	----------

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – REITORIA – BOLETIM DE SERVIÇO Nº. 05/2015
31/05/2015

Sistema de Processo Seletivo	Programa para realizar inscrição nos Processos Seletivos e gerenciar toda a execução do processo pela equipe da COPESE (Comissão de Processos Seletivos).	Livre	Candidatos ao Processo Seletivo e servidores que trabalham na organização dos processos.	1	Indeterminada
Sistema de Consultas Públicas	Programa para disponibilizar consultas públicas de documentos institucionais	Livre	Público Externo e Interno.	1	Indeterminada
SGRH	Programa para armazenamento de informações dos servidores da instituição.	Livre	Gestão de Pessoas.	1	Indeterminada
Sistema de Administração	Programa para administração de usuários dos sistemas desenvolvidos pela CSI.	Livre	Coord. Sistemas de Informação.	1	Indeterminada
Sistema de Concursos Públicos	Sistema para inscrição e administração de concursos (docentes efetivos, temporários, substitutos, técnicos administrativos, estagiários e bolsistas).	Livre	Gestão de Pessoas/Público Externo.	1	Indeterminada
Drupal - Reitoria	Sistema Gestor de Conteúdos do Portal da Reitoria	Livre	Público Externo e Interno	1	Indeterminada
Drupal - NITTEC	Sistema Gestor de Conteúdos do Portal do NITTEC	Livre	Público Externo e Interno	1	Indeterminada
Adobe Creative Suite Web Premium CS6	<p>O Adobe Creative Suite 6 Design & Web Premium combina:</p> <p>Adobe Photoshop® CS6 Extended Adobe Illustrator® CS6 Adobe InDesign® CS6 Adobe Dreamweaver® CS6 Adobe Flash® Professional CS6 Adobe Fireworks® CS6 Adobe Bridge CS6 Adobe Media Encoder CS6 Adobe Acrobat® X Pro</p> <p>O software Adobe® Creative Suite® 6 Design & Web Premium combina ferramentas líderes do mercado para um design surpreendente em vários suportes. Crie imagens e gráficos atrativos a rápida velocidade no Adobe Photoshop® Extended e Illustrator.® No Adobe InDesign,® distribua documentos impressos de grande impacto com tipografia requintada e publicações de design para iPad e outros dispositivos tablet.* No Adobe Dreamweaver,® crie páginas da internet e aplicações</p>	Proprietário	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.	7	

	HTML5/CSS3				
Adobe Perfect Resize 7	Software para redimensionamento de imagens.	Proprietário	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.	1	
Kapture All	O KaptureAll é um software que extrai e interpreta marcas ópticas, letras impressas e manuscritas, números, códigos de barras e recorte de imagens em cartões resposta, formulários ou documentos. Faz a junção das imagens (PDF) dos formulários com as informações do banco de dados dos candidatos ou alunos gerando formulários personalizados prontos para impressão. Geração de carimbos virtuais; indexação por código de barras e organização facilitada de pastas e documentos. Comanda o escâner para digitalização dos formulários.	Proprietário	COPESE - Comissão de Processos Seletivos.	2	Indeterminada
Microsoft Office for Mac 2011	O Microsoft Office 2011 para Mac, a versão mais recente do software de produtividade da Microsoft para a plataforma Macintosh, é ainda mais potente e fácil de utilizar. Combina o Microsoft Word para Mac, o Microsoft PowerPoint® para Mac e o Microsoft Excel® para Mac e permite-lhe criar documentos de grande impacto e partilhar de forma simples as suas ideias com outras pessoas que utilizem uma plataforma Mac ou Windows®.	Proprietário	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.	7	
Redmine 2.3.1	Ferramenta para	Livre	Diretoria de Gestão de Tecnologia	1	Indeterminada

	gerenciamento de projetos e controle de versão.		da Informação.		

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

7.1 Missão

Prover recursos tecnológicos que permitam o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, visando a excelência na formação dos futuros profissionais.

7.2 Visão

Ter o papel da TI disseminado e compreendido por toda a comunidade do IF Sudeste MG com alto índice de satisfação interna.

7.3 Valores

Ética, inovação, trabalho em equipe, integração Câmpus/Reitoria, atendimento às legislações vigentes, qualidade dos serviços prestados.

7.4 Objetivos

7.4.1 Objetivo Geral

Promover o crescimento ordenado do parque de TI do IF Sudeste MG, com economia e racionalização de recursos, facilidade de intercâmbio de informações, eficiência no gerenciamento da rede e atendimento aos usuários, de modo seguro e proativo.

7.4.2 Objetivos Estratégicos

- I. Prover o desenvolvimento da equipe de TI;
- II. Garantir a estrutura funcional de TI;
- III. Garantir a infraestrutura de TI;
- IV. Aperfeiçoar a gestão de TI;
- V. Iniciar a implantação da Gestão de Riscos de TI;
- VI. Otimizar os fluxos de trabalho;
- VII. Aperfeiçoar a interação com o usuário;
- VIII. Aprimorar a qualidade dos produtos e serviços de TI;
- IX. Oferecer soluções em TI para as demandas institucionais;

- X. Garantir o acesso as informações;
- XI. Melhorar a interação entre os Câmpus e a Reitoria, e com outras instituições.

.5 Análise SWOT da TI organizacional

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none"> • Bom funcionamento do Comitê Gestor de TI • Atividades de importância estratégica são realizadas por servidores efetivos do quadro permanente; • Profissionais atualizados e capacitados; • Infraestrutura de TI em constante atualização. 	Oportunidades <ul style="list-style-type: none"> • Crescente aumento das demandas das áreas de negócio; • Expansão da instituição; • Mudança da gestão administrativa do Instituto; • Elevado número de serviços educacionais que demandam infraestrutura de TI.
Pontos Fracos <ul style="list-style-type: none"> • Priorização inadequada de recursos e projetos de TI; • Estrutura física inadequada; • Deficiência de planejamento e comunicação entre os demais setores e a área de TI; • Divulgação ineficiente dos serviços oferecidos; • Quadro de servidores insuficiente; • Ausência de documentação e formalização dos processos internos; • Procedimentos insuficientes para tratar a Segurança da Informação. 	Ameaças <ul style="list-style-type: none"> • Falta de integração de processos dos demais departamentos da instituição; • Falta de orçamento suficiente para sanar as demandas de TI; • Falta de recursos de TI para atender as demandas institucionais; • Ausência de prazos adequados para sanar as demandas institucionais; • Evasão de recursos humanos; • Utilização de diferentes sistemas acadêmicos e administrativos; • Segurança física e patrimonial; • Velocidade das atualizações tecnológicas.

8 . ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI é a área responsável pela gestão dos recursos de Tecnologia da Informação do IF Sudeste MG, juntamente com as coordenações de Tecnologia da Informação de cada um dos Câmpus que fazem parte da Instituição.

Todas as atividades, ações e metas descritas neste documento possuem alinhamento com o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI.

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI foi realizada através de comissão formada por Servidores da área de Tecnologia da Informação do IF Sudeste MG e instituída pela portaria nº 192 de 14 de março de 2014.

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1 Critérios de priorização

A PRIORIZAÇÃO DAS NECESSIDADES FOI DEFINIDA ATRAVÉS DA MATRIZ GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA (GUT), DE FORMA QUE CADA NECESSIDADE IDENTIFICADA RECEBA UM VALOR DE 1 A 5, DE ACORDO COM A TABELA A SEGUIR:

Valor	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem Gravidade	Sem urgência	O cenário não irá piorar.
2	Pouco Grave	Pode aguardar um pouco	Irá piorar a longo prazo.
3	Grave	O mais breve possível	Irá piorar a médio prazo.
4	Muito Grave	Alguma urgência	Irá piorar a curto prazo.
5	Extremamente Grave	É necessário uma ação imediata.	Irá piorar rapidamente.

9.2 Necessidades Identificadas

As tabelas seguintes apresentam as necessidades de cada Câmpus, priorizadas de acordo com a matriz GUT; sendo que a coluna **Prioridade** consiste no produto entre os valores discriminados nas colunas G, U e T de cada item.

As necessidades possuem relacionamento com os objetivos estratégicos descritos no PETI (Plano Estratégico de Tecnologia da Informação), de acordo com a tabela a seguir:

Objetivos Estratégicos
1. Prover o desenvolvimento da equipe de TI.
2. Garantir a estrutura funcional de TI.
3. Garantir a infraestrutura de TI.
4. Aperfeiçoar a gestão de TI.
5. Iniciar a implantação da Gestão de Riscos de TI.
6. Otimizar os fluxos de trabalho.
7. Aperfeiçoar a interação com o usuário.
8. Aprimorar a qualidade dos produtos e serviços de TI.
9. Oferecer soluções em TI para as demandas institucionais.
10. Garantir o acesso às informações.
11. Melhorar a interação entre os Câmpus e a Reitoria, e com outras instituições.

Câmpus Avançado de Bom Sucesso

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Estruturação de equipe de TI no Câmpus	Nomeação e/ou contratação de serviço terceirizado de dois técnicos de TI e pelo menos um estagiário.	2, 3	4	4	5	80
Novo laboratório de hardware	Montagem de laboratório de hardware para o curso técnico de informática	9	3	4	4	48
Estruturação da TI no Câmpus	Aquisição de Servidor para Estruturação da Infraestrutura de TI da Unidade, bem como de link dedicado para internet	2, 3	4	4	5	80
Novos laboratórios de	Montagem de dois novos	9	3	3	3	27

Informática	laboratórios de informática para atendimento aos outros cursos técnicos					
Contratações de TI de TI	Contratação de serviços específicos de TI: Recarga de cartuchos, manutenções, terceirização	2, 3, 4	4	4	3	48
Serviço de Internet	Contratação de serviço de Internet para funcionamento da unidade	2, 3	5	5	5	125
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Câmpus Barbacena

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Infraestrutura de TI	Elaboração de projeto para montagem de cabeamento estruturado no prédio anexo do Câmpus Barbacena. Desde que foi retomado, o prédio conta com estruturas precárias de acesso à internet.	3	4	4	4	64
Infraestrutura de TI	Levar internet aos setores de Zootecnia e Agropecuárias	3	4	4	4	64
Infraestrutura de TI	Levar internet sem fio para as salas de aula	3	4	4	4	64
Pessoal de TI	Técnico de Tecnologia da Informação	1	4	4	4	64
Infraestrutura de TI	Provisionamento de ambiente de segurança patrimonial no SEAD	9	3	3	3	27
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Câmpus Juiz de Fora

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Necessidade de informação	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica e Administrativa	9	5	5	3	75
Infraestrutura de TI	Reestruturação da sala de telemática	3	4	4	3	48
Contratação de TI	Manutenção de equipamentos de TI	3	3	4	2	36
Contratação de TI	Atualizações de software	3	3	3	3	27
Serviço de TI	Implementação de solução de virtualização e armazenamento	3	3	3	3	27
Serviço de TI	Implementação de solução de segurança (CFTV, catracas de acesso, fechaduras eletrônicas, etc.)	9	5	5	5	125
Pessoal de TI	Ampliação do quadro de pessoal	2	4	4	3	48
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Câmpus Muriaé

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Infraestrutura de TI	Disponibilizar Internet sem fio nas salas de aula de maneira eficiente.	3	4	4	4	64
Contratação de TI	Manutenção de equipamentos de TI como nobreaks, estabilizadores, projetores e monitores.	3	3	4	2	36
Serviço de TI	Implementação de solução de virtualização e armazenamento	3	3	3	3	27
Contratação de TI	Contratação de empresa prestadora de serviço de locação de impressoras.	7	3	3	3	27
Aumento da banda da Internet	Aumentar a velocidade de acesso à Internet, devido a necessidade cada vez maior por serviços disponibilizados na Internet.	3	4	4	4	64
Infraestrutura	Disponibilização de serviço de rede sem fio de maneira eficiente, possibilitando atender com qualidade servidores e alunos.	9	2	2	2	8
Treinamento da equipe de TI	Participação em fóruns, congressos, cursos de capacitação	1	2	2	2	8
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Câmpus Rio Pomba

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Implantação ou desenvolvimento de sistema institucional	Implantação/desenvolvimento de um sistema que atenda todos os setores do Câmpus Rio Pomba do IF Sudeste MG	9	3	3	3	27
Implantação ou desenvolvimento de sistema acadêmico	Substituição dos sistemas SIENTE e SICADE que já não atendem as necessidades do Câmpus por um sistema acadêmico com funcionalidades e especificidades que atendam tanto o ensino médio (presencial e a distância) quanto a graduação e pós graduação	9	5	5	5	125
Padronização dos computadores	Padronizar os computadores de todos os setores do Câmpus Rio Pomba para facilitar e reduzir os custos de manutenção	3	2	2	2	8

Impressoras terceirizadas	Renovar contrato de terceirização e aumentar o número de impressoras para atender ao maior número de setor do Câmpus Rio Pomba	7	3	3	3	27
Otimizar atendimento de manutenção	Contratação de terceirizados capacitados, melhoria na infraestrutura e organização das ações do setor	2	2	2	2	8
Aumento da banda da internet	Aumentar a velocidade de acesso à internet no Câmpus Rio Pomba	3	4	4	4	64
Reestruturação da rede de dados	Captação de recurso, projeto para reestruturação da rede e execução do projeto	3	4	4	4	64
Mudança de sede da GTI	Melhorar a infraestrutura das instalações do setor e ampliação das instalações do setor	2	2	2	2	8
Recursos humanos	Aumentar o número de servidores efetivos trabalhando na GTI para tornar as ações executadas neste setor mais ágeis e eficientes. Situação pretendida: 9 servidores efetivos (1 na coordenação, 2 na Seção de Redes e Segurança, 2 Técnicos de TI na Seção de Suporte e Manutenção, 2 Analista de TI e 2 Técnicos de TI para a Seção de Sistemas de Informação)	2	3	3	3	27
Aquisição de equipamentos	Aquisição de equipamentos para substituição e ampliação da rede de dados, novos computadores para disponibilizarmos aos novos servidores que estão chegando no Câmpus Rio Pomba e também para atender a demanda de padronização dos setores. Computadores, estabilizadores, nobreaks, switch, pontos de acesso, conversores de fibra, placas de rede sem fio, monitores, mouses, teclados, notebooks, tablets, Datashow, equipamentos de videoconferência, servidores, impressoras, antenas	3	5	5	5	125
Treinamento da equipe de TI	Participação em fóruns, congressos, curso de capacitação	1	2	2	2	8
Participar de reuniões convocadas pela Reitoria	Participar ativamente das reuniões do Comitê Gestor de TI, Comitê de Segurança, Comissão de construção do PDTI e tantas outras que se fizerem necessárias	11	1	1	1	1

Website institucional	Manter o site institucional atualizado disponibilizando áreas para a divulgação de informações relevantes para os processos de negócio	10	1	1	1	1
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Câmpus Santos Dumont

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico Relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Infraestrutura	Aprimorar solução para controle de inventário	9	5	5	5	125
Infraestrutura	Implementação do samba 4 com autenticação LDAP, para permitir o completo gerenciamento remoto dos computadores pertencentes à rede de dados do Câmpus.	9	5	5	5	125
Serviços	Definição dos processos e dos procedimentos realizadas pelo TI e sua prioridades.	9	5	5	5	125
Serviços	Implantar ferramenta de atendimento, que obtenham dados da ferramenta de inventário para facilitar a busca de informação sobre equipamento solicitado pelo usuário. Que registre o chamados de acordo com procedimentos e processos realizadas pelo TI e suas prioridades.	9	5	5	5	125
Serviços	Analisar os chamados que tem mais frequência, fazer identificação dos problemas e dos riscos. Realizar ações preventivas.	9	2	2	2	8
Serviços	Desenvolvimento da aplicação para controle de ofício.	9	3	3	2	8
Serviços	Implementar informativo do TI, para apresentar dicas e avisos, mostrar o que vem sendo feito.	7	2	2	2	8
Pessoal	Contratação de um técnico de informática	2	5	5	5	125
Infraestrutura	Pesquisa da possibilidade outro modelo de rede wireless que possibilite maior alcance com menos equipamentos instalados (Bridges M5)	9	2	2	2	8
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Câmpus São João Del Rei

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	

Contratação de Técnico em Informática nível D	Estruturação da equipe de TI	2,3	3	3	3	27
Infraestrutura de TI	Revisão e execução de projeto de cabeamento estruturado	3	5	4	4	80
Infraestrutura de TI	Projeto e execução de interligação (telefonia e dados) entre os prédios	3	2	2	2	8
Informatização dos processos administrativos e acadêmicos	Sistema integrado de gestão acadêmica e administrativa	9	5	5	4	100
Implantação de solução de virtualização	Virtualizar servidores	3	4	4	3	48
Implantação de sistema de controle centralizado	Controlador de domínio com base de dados centralizada e aplicação de gpo	9	4	4	4	64
Implantação de sistema de auditoria e monitoramento	Sistema de auditoria de servidores e monitoramento de serviços	8	3	3	3	27
Implantação de sistema de inventário de hardware e software	Sistema de coleta de informações de hardware e software de computadores	9	3	3	3	27
Implantação de sistema de controle de chamados	Gerenciar os atendimentos e execução de serviços do setor de TI	9	2	1	1	2
Desenvolvimento de software para impressão de crachá	Software para impressão de crachás e carteirinhas estudantis	9	4	5	4	80
Desenvolvimento de software para controle da reprografia	Software para controle de cotas e gastos da reprografia	9	4	4	4	64
Implantação de sistema de controle de chamados	Gerenciar os atendimentos e serviços prestados pelo setor de obras	9	2	1	1	2
Informatização de dados institucionais	Implantação de um sistema de gestão integrado para atender toda a Instituição.	6,7,8,9,10	5	5	4	100

Reitoria

Tipo da Necessidade de TI	Descrição da Necessidade	Objetivo Estratégico relacionado	Priorização			Prioridade
			G	U	T	
Infra estrutura de TI	Serviços relacionados a estruturar todo ambiente da sede nova da Reitoria, Cabeamento estruturado, criação de data center, manutenção dos equipamentos, etc.	3	5	5	5	125
Serviços de TI	Itens relacionados a segurança física do ambiente	9	5	5	3	75
Pessoal de TI	Ampliação do número de servidores capacitados para atuar na área de TI	2	2	1	3	6
Contratação de TI	Manutenção de equipamentos e suporte	3	2	3	2	12
Necessidade de informação	Capacitação pessoal	3	3	3	3	27
Informatização de	Implantação de um sistema de	6,7,8,9,10	5	5	4	100

dados institucionais	gestão integrado para atender toda a Instituição.					
----------------------	---	--	--	--	--	--

9.3 Aquisição de Hardware – Equipamentos e Serviços

Câmpus Avançado de Bom Sucesso

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Bancadas	Bancadas para manutenção de computadores	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	6	R\$ 350,00	R\$ 2.100,00	2014
Kit de Ferramentas	Kit de Ferramentas para manutenção de computadores	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00	2014
Estabilizador	Estabilizadores de Tensão 110/220v	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	60	R\$ 65,00	R\$ 3.900,00	2014
Prateleiras metálicas		Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	2014
Microcomputadores		Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	40	R\$ 2.950,00	R\$ 118.000,00	2015
Cabo de Rede	Caixa Cabo de rede par trançado CAT 6 com 305 metros	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	3	R\$ 390,00	R\$ 1.170,00	2014
Conectores RJ45	Conector RJ46 CAT6	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00	2014
Impressora Colorida	Multifuncional HP LaserJet Pro 400 MFP M475dw	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	2	R\$ 2.299,00	R\$ 4.598,00	2014
Impressora Colorida	Multifuncional Wireless HP Laserjet Pro 100 M175NW	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	4	R\$ 1.499,00	R\$ 5.996,00	2014
Rack Servidor	Rack padrão 19 com 42U de altura; 04 (quatro) unidades de distribuição de energia de 16 ampères 220VAC; Barras de extremidade removíveis para facilitar o posicionamento dos cabos; Duas portas traseiras com mecanismo de travamento único; Porta frontal reversível; Portas frontal e traseira removíveis; Rodízios traseiros giratórios; Pés niveladores de fácil acesso; . Gaveta de 1U com monitor LCD 17 , teclado US e touchpad.	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	2014

	Console switch: 01 (um) Switch KVM de 16 portas; Suporte resolução Widescreen até 1680X1050 pixels e suporte resolução standard (4:3) até 1600 X 1200 pixels; Possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB; 16x Módulos de conversão USB-UTP; Possuir porta 10/100 Mbps para gerenciamento remoto e acesso remoto pelo menos para 1 usuário; Suportar administração de até 256 servidores com empilhamento de switches KVM.					
Rack Switch	Rack para alocação dos switches	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	3	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00	2014
Servidor tipo firewall	R420 ou similar - Servidor Rack 1U, quad-core, 8Mb RAM, 500Gb HD, 4 pl rede	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00	2014
Servidor tipo BD	R420 ou similar - Servidor Rack 1U, quad-core, 16Mb RAM, 2 x 1Tb HD	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	2015
Servidor tipo web	R620 ou similar - Servidor Rack 1 U, quad-core, 32Gb RAM, 2 x 500Gb HD	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 12.910,00	R\$ 12.910,00	2015
Servidor arq/aplic/etc	R620 ou similar - Servidor Rack 1 U, quad-core, 32Gb RAM, 4 x 1Tb HD	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 19.195,00	R\$ 19.195,00	2015
Switch 24 portas	Switch de rede Gigabit borda 24 portas	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2014
Switch 48 portas	Switch de rede Gigabit borda 48 portas	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	2014
Access Point	Sonic Point - NE	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	4	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00	2015
Nobreak	Nobreak 3000 Va	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	3	R\$ 2.500,00	R\$ 7.500,00	2014
Maquina copiadora	Maquina copiadora para xerox	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2014
Segurança predial	Câmera CFTV com lente de 2.8 e sensor CCD II 1/3" e infravermelho	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	6	R\$ 227,00	R\$ 1.362,00	2015
Segurança predial	Câmera CFTV profissional Day e Night com sensor CCD 1/3" e lente varifocal de 2,8mm a 8 mm com	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	4	R\$ 484,00	R\$ 1.936,00	2015

suporte						
Segurança predial	Patch Panel Cat 6	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	2	R\$ 682,00	R\$ 1.364,00	2015
Segurança predial	DVR Standalone 32 câmeras	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 4.250,00	R\$ 4.250,00	2015
Medidor de Tensão	Multímetro Analógico/Digital	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	4	R\$ 25,00	R\$ 100,00	2015
Alicate de Crimpagem	Alicate de Crimpagem de cabos RJ45 com trava	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	3	R\$ 35,00	R\$ 105,00	2015
Compressor de Ar	Compressor de ar para manutenção de computadores	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas.	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2014
				Total	2014	R\$ 81.689,00
				Total	2015	R\$ 172.922,00
				Total	Geral	R\$ 254.611,00

Câmpus Barbacena

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	DESKTOP AVANÇADO Características Mínimas Obrigatórias: Placa Principal e Interfaces: Placa com arquitetura ATX ou BTX; Placa mãe do mesmo fabricante do equipamento; Compatível com Energy Star EPA 5.0 ou superior; Chipset deverá ser do mesmo fabricante do processador principal; 4 (Quatro) slots de memória com capacidade de instalação total de 32 (trinta e dois) Giga bytes; Slots de memória com capacidade de funcionar com tecnologia Dual-channel; 4 (Quatro) slots de expansão sendo: 1 (um) slot padrão PCI, 1 (um) slot PCI Express x16 e mais 2 (dois) slots PCI Express x1,x4 e/ou x16;	Renovação dos laboratórios de Informática utilizado por todos os cursos do Câmpus.	200	R\$ 3.600,00	R\$ 720.000,00	2014
Notebook	Microcomputador Notebook - Com Windows. Com no mínimo 2 núcleos, frequência real de Clock de 2.6Ghz e cache de 3MB, 8GB, HD 500GB, display LED 13	Renovação dos notebooks utilizados em sala de aula e pelas coordenações bem como atender às coordenações que não possuem	100	R\$ 3.500,00	R\$ 350.000,00	2014

		notebooks.				
Desktop	<p>DESKTOP AVANÇADO</p> <p>Características Mínimas</p> <p>Obrigatórias: Placa Principal e</p> <p>Interfaces: Placa com arquitetura ATX ou BTX; Placa mãe do mesmo fabricante do equipamento; Compatível com Energy Star EPA 5.0 ou superior; Chipset deverá ser do mesmo fabricante do processador principal; 4 (Quatro) slots de memória com capacidade de instalação total de 32 (trinta e dois) Giga bytes; Slots de memória com capacidade de funcionar com tecnologia Dual-channel; 4 (Quatro) slots de expansão sendo: 1 (um) slot padrão PCI, 1 (um) slot PCI Express x16 e mais 2 (dois) slots PCI Express x1,x4 e/ou x16;</p>	Renovação dos laboratórios de Informática utilizado por todos os cursos do Câmpus.	200	R\$ 3.600,00	R\$ 720.000,00	2015
Notebook	<p>Microcomputador</p> <p>Notebook - Com Windows. Com no mínimo 2 núcleos, frequência real de Clock de 2.6Ghz e cache de 3MB, 8GB, HD 500GB, display LED 13</p>	Renovação dos notebooks utilizados em sala de aula e pelas coordenações bem como atender às coordenações que não possuem notebooks.	100	R\$ 3.500,00	R\$ 350.000,00	2015
Estante Rack	<p>Rack padrão 19 com 42U de altura; 04 (quatro) unidades de distribuição de energia de 16 ampéres 220VAC; Barras de extremidade removíveis para facilitar o posicionamento dos cabos; Duas portas traseiras com mecanismo de travamento único; Porta frontal reversível; Portas frontal e traseira removíveis; Rodízios traseiros giratórios; Pés niveladores de fácil acesso; . Gaveta de 1U com monitor LCD 17 , teclado US e touchpad. Console switch: 01 (um) Switch KVM de 16 portas; Suporte resolução Widescreen até 1680X1050 pixels e</p>	Como parte do processo de renovação do parque tecnológico, o rack será utilizado para melhor alocação de espaço, organização e praticidade de parte da infraestrutura de servidor sobre gerência da CGTI	1	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	2014

	<p>suporte resolução standard (4:3) até 1600 X 1200 pixels; Possuir no mínimo 4 (quatro) portas USB; 16x Módulos de conversão USB-UTP; Possuir porta 10/100 Mbps para gerenciamento remoto e acesso remoto pelo menos para 1 usuário; Suportar administração de até 256 servidores com empilhamento de switches KVM.</p>					
Servidor de Rede	<p>Placa-mãe: Deverá suportar no mínimo 2 (dois) processadores; Possuir mínimo 24 (vinte e quatro) slots de memória e suportar frequência de 1333 Mhz e 1600 MHz, possibilitando a expansão de até 768 (setecentos e sessenta e oito)GB de memória; Possuir no mínimo 2 (dois) slots PCIe 3.0, deverá disponibilizar pelo menos 1 (um) slot livre após a configuração do equipamento; Possuir 4 (quatro) interfaces de rede 10/100/1000 Mbps, com suporte a fail-over e load balancing; Possibilitar a instalação de 8 (oito) HD's com suporte as tecnologias SAS,SATA e SSD; Possuir placa de vídeo com mínimo de 8MB de memória; Possuir alerta de intrusão (abertura não autorizada) do chassis; BIOS do mesmo fabricante, não sendo aceito BIOS em regime de OEM e customizadas; Possuir 4 (quatro) portas USB externas; Possuir 1 (uma) porta serial. Gabinete (Chassis): Gabinete tipo Rack 1U; Possuir 2 (duas) fontes de no mínimo 750W, redundantes e hotswap; Deverá entregar 2 (dois) cabos de energia; Possuir ventiladores redundantes e hotswap; Possuir 8 (oito) baias para discos rígidos com a mesma configuração de disco ofertada.</p>	<p>Servidores a serem adquiridos para melhoria estrutural do serviços de redes prestados pela CGTI da instituição, em substituição a máquinas de uso comum que vinham sendo utilizados em processos críticos.</p>	8	R\$ 30.000,00	R\$ 240.000,00	2014

<p>Sistema Armazenamento Automático</p>	<p>Deverão ser oferecidos, juntamente com a tape library, 01 (um) cartucho para limpeza do drive e 25 (vinte e cinco) cartuchos de dados LTO5; . Deverá possuir leitor de código de barras; Possuir placa controladora padrão SAS ou superior, para instalação no servidor de Backup; . 01 (um) cabo SAS com no mínimo 2 (dois) metros. Características: O equipamento deverá ser montado em rack de 19"; A tecnologia implementada no equipamento deverá ser LTO (Linear Tape Open) ULTRIUM 5; Deverão ser disponibilizados 2 (dois) drivers SAS LTO ULTRIUM 5; Capacidade para no mínimo 24 slots; Os slots implementados na biblioteca deverão ser, no mínimo, para 24 (vinte e quatro) cartuchos; Capacidade de armazenamento nativo de no mínimo 19,2 Terabytes; A Tape Library deverá estar equipada com painel de controle que permita a verificação de status, diagnósticos, ver os logs do sistema, checar e setar configurações, verificar a operação dos drives, fazer o inventário e gerenciar o sistema; Deverá contemplar todas as partes e peças necessárias ao perfeito funcionamento da solução, incluindo cabos, conectores etc</p>	<p>O equipamento será utilizado para a implantação de uma política de backup sólida e profissional para todos os sistemas mantidos pela CGTI</p>	<p>1</p>	<p>R\$ 42.000,00</p>	<p>R\$ 42.000,00</p>	<p>2014</p>
<p>Switch</p>	<p>Switch de camada 2 (L2) não gerenciável; Portas: mínimo de 24 portas 10/100/1000 Mbps com detecção automática (10BASE-T tipo IEEE 802.3, 100BASE-TX tipo IEEE 802.3u, 1000BASE tipo IEEE 802.3ab), Tipo de mídia: Auto-MDIX, Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX: half ou full; 1000BASE-T: somente full; deve possuir no mínimo 2 portas Switch Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T com conectores RJ45 combo SFP, com possibilidade de troca da interface pra</p>	<p>Repetidores para a substituição de outros já avariados e expansão da rede, necessárias após a incorporação do prédio anexo</p>	<p>20</p>	<p>R\$ 724,00</p>	<p>R\$ 14.480,00</p>	<p>2014</p>

	<p>1000Base-SX/LX; Memória e processador: 512 Kb de flash, tamanho do buffer de pacotes: 512 KB; . Latências: latência de 100 Mb: < 8,0 s (pacotes de 64 bytes LIFO);latência de 1000 Mb: < 3,6 s (pacotes de 64 bytes LIFO); Montagem: rack padrão 19 (dezenove polegadas) com suportes para fixação inclusos; Controle: deve implementar o protocolo 802.1p; deve suportar DiffServ Code Point DSCP; deve implementar o protocolo 802.3X; deve suportar Jumbo Frames; Throughput: mínimo de 35 Mpps (pacotes de 64 bytes); . Capacidade de comutação: mínimo de 48 Gbps; Tamanho da tabela de endereços MAC: 8000 entradas;</p>					
Roteador	<p>Roteador gigabit de uso indoor; Arquitetura: RISC; Processador (CPU): mínimo de 400 MHz; Memória de trabalho (RAM): mínimo de 64 MB SDRAM onboard; Armazenamento de dados: mínimo de 64 MB onboard (memória NAND); Portas: deve possuir no mínimo 05 (cinco) portas Gigabit Ethernet independentes com Auto-MDI/MDIX, sendo que pelo menos uma porta suporte alimentação via padrão Ethernet (PoE passivo); . Deve possuir LEDs no painel frontal, indicadores de atividade no dispositivo de armazenamento, alimentação, atividade nas interfaces thernet; . Alimentação: 8-30 volts DC (DC power jack e PoE); deve ser fornecida fonte de alimentação AC bivolt (127/220V) ou full range (100-240V) compatível; Consumo máximo de energia desejado: 6W; Sistema operacional baseado no Kernel Linux; Interface web para acesso ao roteador através de navegador; Deve possibilitar boot pela rede; Suporte aos protocolos de roteamento dinâmico</p>	<p>Equipamentos com boa funcionalidade e pouco consumo de energia que deverão substituir computadores já obsoletos utilizados para a função de roteamento no campus.</p>	40	R\$ 197,00	R\$ 7.880,00	2014

	OSPF e RIP; Suporte a implementação de túneis PPPOE, PPTP, L2TP; Possuir cliente RADIUS; Suporte a MPLS; Suporte a VLANs; Suporte a VRRP; Suporte a IPv6; Suporte a SNMP; . Suporte a OVPN; Suporte a configuração de regras de NAT (enable, disable)					
Transceiver	Transceiver Mini-GBIC 1000Base-T com interface RJ-45; . Compatível com o switch HP E5500 de 24 portas 10/100Mbps + 4 slots SFP (similar ao switch H3C 3600); . Modelo de referência: HP JD089B.	Adaptadores para a conexão de switches de alto desempenho existentes na instituição em alta velocidade, a serem utilizados para a melhoria da infraestrutura de conectividade dos backbones do câmpus.	10	R\$ 786,00	R\$ 7.860,00	2014
Rede Informática – Peça Acessório	CHASSIS PARA CONVERSORES DE MÍDIA Quantidade: 02 (duas) unidades. Especificações mínimas requeridas: Chassis para conversores de mídia (tranceivers) da marca Planet, modelos Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; Compatível com modelos da série FT-80X/FT-90X e GT-70X/GT-80X; Slots (baías): 15 (quinze) slots para suportar até 15 (quinze) conversores de mídia modulares Planet; Instalação em rack de 19 (dezenove polegadas); Altura: 2U aproximadamente; Deve possuir no mínimo 02 (dois) ventiladores para refrigeração e LEDs para indicar os status dos mesmos; Cada baía deve ser isolada eletricamente em relação às demais; Alimentação: fonte de alimentação entrada full range de 100-240V AC, 1.5A, 50-60Hz; saída: 5V DC (+/- 1%) por slot, 2A máximo; Consumo máximo: 80W; Deve possibilitar o uso de fonte redundante a qual deverá ser fornecida junto com os	Chassis para consolidação/instalação de múltiplos conversores de mídia, garantindo refrigeração e redundância, graças as fontes de alimentação redundantes.	2	R\$ 830,00	R\$ 1.660,00	2014

	chassis; Plug & Play e Hot-Swap; O produto deve vir embalado pelo fabricante; Conteúdo da embalagem: chassis, fonte de alimentação, manuais; . Devem ser fornecidos componentes para fixação em rack					
Rede Informática – Peça Acessório	Chassis para conversores de mídia (transceivers) da marca Intelbrás , modelos Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; Slots (baias): 14 (quatorze) slots para suportar até 14 (quatorze) conversores de mídia modulares Intelbrás; Instalação em rack de 19 (dezenove polegadas); Deve possuir no mínimo 02 (dois) ventiladores para refrigeração; Deve possuir LED indicador do status da fonte de alimentação; Cada baia deve ser isolada eletricamente em relação às demais; Alimentação: fonte de alimentação entrada full range de 100-240V AC, 3A (máximo), 50-60Hz; saída: 9V DC (+/- 1%) por slot, 10A; Consumo máximo: 90W; Deve possibilitar o uso de fonte redundante a qual deverá ser fornecida junto com os chassis; . Plug & Play e Hot-Swap; Conformidade: RoHS; Dimensões: padrão 19 (dezenove polegadas) com 2U de altura; O produto deve vir embalado pelo fabricante; Conteúdo da embalagem: chassis, fonte de alimentação, manuais; Devem ser fornecidos componentes para fixação em rack;	Chassis para consolidação/instalação de múltiplos conversores de mídia, garantindo refrigeração e redundância, graças as fontes de alimentação redundantes.	2	R\$ 1.520,00	R\$ 3.040,00	2014
Impressora Plotter	Impressora Plotter HP T120 CQ891A ePrinter	Imprimir plantas baixa de engenharia	1	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00	2014
Segurança predial	Câmera CFTV com lente de 2.8 e sensor CCD II 1/3" e infravermelho	Itens com valor absoluto superior e que fazem parte do projeto de instalação de um sistema de Monitoramento a ser colocado no SEAD. O número elevado	40	R\$ 227,00	R\$ 9.080,00	2014
Segurança predial	Câmera CFTV profissional Day e Night com sensor CCD 1/3" e lente varifocal de 2,8mm a 8 mm com suporte para fixação		60	R\$ 484,00	R\$ 29.040,00	2014
Segurança predial	Painel Receptor 19" inclui ainda 32 transmissores (baluns) com conexão		12	R\$ 715,00	R\$ 8.580,00	2014

	RJ45 para câmeras de CFTV	surgiu para utilização em futuro próximo em vários locais da instituição.				
Segurança predial	Patch Panel Cat 6		2	R\$ 682,00	R\$ 1.364,00	2014
Segurança predial	DVR Standalone para até 32 câmeras		5	R\$ 4.250,00	R\$ 21.250,00	2014
Segurança predial	TV Led 42" Full HD		5	R\$ 2.640,00	R\$ 13.200,00	2014
Segurança predial	Nobreak 700VA	2	R\$ 474,00	R\$ 948,00	2014	
Redes	Access point wireless 2,4 Ghz, padrão 802.11n (até 300 Mbps) com MiMo 2x2. Deverá possuir potência de 23 dBm, alimentação via PoE (deverá acompanhar fonte) e suportar até 4 BSSID por rádio. Deverá ainda suportar VLANs (802.1q) e possuir alcance esperado de 180 metros. Seu formato deverá ser semelhante a um plafon. Ref: Unifi – AP Access Point Ubiquiti 300 Mbps.	Será utilizado para manutenção do prédio anexo, até que possa ser realizado o projeto de cabeamento do local	40	R\$ 400,00	R\$ 16.000,00	2014
Redes	Switch PoE 5 portas com suporte a 24 V para cada porta. Deve possuir interface de configuração permitindo monitoramento por porta, configurações de VLAN, suporte a STP e RSTP, Jumbo Frames e configuração de alertas. Deverá ser compatível com a tensão do item anterior. Ref: Switch PoE Ubiquiti Touch Switch TS-5-POE	Será utilizado para manutenção do prédio anexo, até que possa ser realizado o projeto de cabeamento do local	8	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00	2014
Proteção Elétrica	Estabilizador para carga de 300VA, deverá possuir no mínimo 4 tomados que sigam o padrão NBR 14136. Deverá possuir ainda um porta fusível externo e saída de 127v. Ref: SMS Revolution Speedy	Equipamentos para o provisionamento de novos computadores e manutenção da proteção elétrica dos já existentes.	300	R\$ 90,00	R\$ 27.000,00	2014
Proteção Elétrica	Estabilizador para carga de 600VA, deverá possuir no mínimo 5 tomadas que sigam o padrão NBR 14136. Deverá possuir ainda um porta fusível externo e saída de 127v. Ref: SMS Progressive III		100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00	2014
Rede Wireless	CPE Wireless 2.4 Ghz, para uso interno e externo (com estrutura que resista a intempéries) que possua antena integrada de pelo menos 10 dBi de polaridade dupla, saída para antena externa (através de conector RP-SMA) e fonte PoE de 12 volts. Deverá possuir memória de pelo menos de 16MB e processador	Equipamentos para a realização do reparo dos links wireless do câmpus que atendem a região da fazenda.	15	R\$ 250,00	R\$ 3.750,00	2014

	de no mínimo 180 Mhz. Deverá ser compatível com estação base Ubiquiti Powserstation 2, já existente no local. Ref: Ubiquiti Nanostation 2					
Controlador Wireless	Referência: HP MSM720 Wireless Controller; Deve suportar o gerenciamento de Access Points nos padrões 802.11a/b/g/n; Deve possuir quatro portas 10/100/1000 com conector RJ-45; Deve possuir duas portas SFP que permitam a instalação de transceivers 1000 Base-SX, 1000 Base-LX, 1000 BASE-T e 100 Base-FX; Deve suportar o gerenciamento de mínimo de 20 Access Points, suportando expansão para, no mínimo, 20 Access Points adicionais, totalizando 40 APs; Deve estar licenciado para o gerenciamento mínimo de 12 Access Point; Deve possuir porta de console com conector RJ-45 ou DB-9; Deve possuir fonte de alimentação 110/220V; Deve suportar 250 usuários simultâneos; Deve suportar temperatura de operação de 5 a 45°C; Deve suportar operação com umidade relativa de 15% a 95%; Deve suportar, no mínimo, 64 SSIDs; Deve implementar IEEE 802.3ad, com suporte a no mínimo um grupo de 4 portas; Deve possuir tabela de endereços MAC com no mínimo 10.000 endereços; Deve possuir Switch fabric de no mínimo 12 Gbps; Deve possuir performance de no mínimo 8 Mpps; Deve implementar DHCP Server, Relay e Client; Deve implementar 802.1d; Deve implementar roteamento RIPv1 e V2; Deve implementar cliente PPPoE; Deve implementar rate-limiting; Deve suportar limitação de banda por usuário; Deve suportar limitação de banda por VLAN; Deve implementar firewall stateful; Deve implementar NAT; Deve suportar captura de pacotes nas	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 21.500,00	R\$ 21.500,00	2014

	<p>interfaces Ethernet e wireless dos Access Points para diagnóstico; Deve suportar WPA e WPA2; Deve suportar gerenciamento através de SSHv2; Deve suportar gerenciamento através de HTTP com SSL Deve implementar 802.1x e autenticação e accounting com servidor RADIUS; Deve suportar a configuração de servidores de RADIUS accounting diferentes por SSID; Deve implementar autenticação baseada em endereço MAC; Deve implementar portal para autenticação de clientes via web; Deve suportar autenticação de Access Points através de 802.1x, para evitar APs não autorizados; Deve suportar autenticação integrada com Active Directory; Deve suportar ACLs por usuário; Deve suportar LLDP; Deve suportar sflow; Deve implementar SNMP v2c e V3; Deve implementar syslog;</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>AP com 01 Rádio 802.11a/n e 01 Rádio 802.11b/g/n Outdoor</p> <p>Deve possuir uma interface 10/100/1000;</p> <p>Deve possuir interface de console serial com conectores RJ-45 ou DB-9;</p> <p>Deve ser capaz de operar em capacidade máxima (ambos rádios ativos) com alimentação PoE 802.3af;</p> <p>Deve suportar os padrões IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11a e 802.11n;</p> <p>Deve suportar taxas de 450 Mbps por rádio;</p> <p>Deve possuir duplo rádio permitindo operação simultânea nas faixas de 2.4 GHz e 5 GHz;</p> <p>Deve possuir 6 (seis) conectores RP-SMA para conexão de antenas externas. Deve possuir ganho mínimo de 6 dBi a 2.4 GHz; Temperatura de operação de 0 a 50 graus Celsius;</p> <p>Umidade de operação de 5 a 95% sem condensação; Deve possuir consumo de energia inferior a 14w;</p> <p>Suportar alimentação via power injector 802.3af, que deverá ser fornecido;</p> <p>Deve suportar o gerenciamento centralizado por controlador wireless e ser capaz de operar de forma autônoma; Deve suportar SNMPv2 e V3</p> <p>Deve suportar gerenciamento através de SSL; Deve suportar captura de pacotes na interface wireless para diagnóstico; Deve implementar 802.1p;</p> <p>Deve implementar SVP;</p> <p>Deve suportar classificação de tráfego baseados em camadas 2, 3 e 4; Deve implementar DiffServ; Deve implementar 802.11e;</p> <p>Deve implementar WMM;</p> <p>Deve implementar 802.1x com suporte a EAP-TLS, EAP-TTLS e PEAP; Deve suportar o isolamento de clientes wireless, permitindo a comunicação direta de dispositivos associados ao mesmo AP;</p> <p>Deve suportar filtragem de</p>	10000		R\$ 0,00	R\$ 0,00	2014
--	---	-------	--	----------	----------	------

	<p>endereço IP; Deve suportar autenticação via MAC; Deve suportar a atualização automática de firmware através do controlador; Deve implementar Beamforming; Deve implementar mecanismo que permita o direcionamento de clientes 802.11n capazes de suportar 5 GHz para esta faixa de frequência automaticamente (Bandsteering); Deve suportar, no mínimo, 10 chamadas VoIP simultaneamente; Deve suportar operação de ambos os rádios na faixa de 5 Ghz; Deve suportar a alocação automática de canais de frequência; Deve Implementar 802.11i; Deve suportar WPA2 e TKIP; Deve suportar, no mínimo, 16 SSIDs; Deve possuir certificação Wi-Fi; Deve possuir antenas externas padrão IP67 Deverá ser totalmente compatível e gerenciado pelo item 29 deste edital; Garantia de 36 meses</p>						
Impressora	HP LaserJet Enterprise P3015dn (CE528A)	Substituição de equipamentos danificados	25	R\$ 1.700,00	R\$ 42.500,00	2015	
Impressora	HP LaserJet Enterprise P3015dn (CE528A)	Substituição de equipamentos danificados	25	R\$ 1.700,00	R\$ 42.500,00	2016	
Outros	Projetor Multimídia - Brilho mínimo 3.000 ANSI Lumens	Atividades Acadêmicas	30	R\$ 2.116,00	R\$ 63.480,00	2014	
Outros	Projetor Multimídia - Brilho mínimo 3.000 ANSI Lumens	Atividades Acadêmicas	30	R\$ 2.116,00	R\$ 63.480,00	2015	
					Total	2014	R\$ 1.662.512,00
					Total	2015	R\$ 1.175.980,00
					Total	2016	R\$ 3.750,00
					Total	Geral	R\$ 2.842.242,00

Câmpus Juiz de Fora

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtd e	Valor Unitário	Valor Total	Ano
COMPUTADOR	Processador Intel® Xeon® E5-1620 v2 (Quad Core HT, 3,7 GHz Turbo, 10 MB); 8 GB de SDRAM DDR3 a 1600 MHz; Sistema operacional Windows	Para rodar os softwares de editoração gráfica e editor de vídeo para	3	R\$ 5.900,00	R\$ 17.700,00	2014

	8 64bits	sistema interno de TV				
COMPUTADOR	IMAC - 27 pol.: 3,2GHz	Uso para as rotinas administrativas do NEaD/JF	1	R\$ 9.499,00	R\$ 9.499,00	2014
COMPUTADOR	Notebook 15.6" com processador Intel® Core™ i7, 16GB, 1TB, AMD Radeon™ HD 8850M 2GB GDDR5, HDMI, Bluetooth 4.0, Leitor de Cartão	Atividades administrativas	1	R\$ 3.899,00	R\$ 3.899,00	2014
COMPUTADOR	Notebook - Processador Core i5-3337U; 6GB de memória RAM; Disco Rígido 1TB	Atividades acadêmicas e administrativas	38	R\$ 2.349,00	R\$ 89.262,00	2014
COMPUTADOR	Notebook - Processador Core i5-3337U; 6GB de memória RAM; Disco Rígido 1TB	Atividades Acadêmicas	15	R\$ 2.349,00	R\$ 35.235,00	2015
COMPUTADOR	Desktop, i3-3240, Windows 7 HB, 4GB, 500GB, Monitor 18,5"	Salas e laboratórios, atividades acadêmicas e administrativas	75	R\$ 2.000,00	R\$ 150.000,00	2014
COMPUTADOR	Desktop, i5-3470S, Windows 7 Pro, 6GB, 1TB, Monitor 18,5", GeForce 620	Salas e laboratórios, atividades acadêmicas e administrativas	75	R\$ 2.800,00	R\$ 210.000,00	2014
COMPUTADOR	Desktop, i3-3240, Windows 7 HB, 4GB, 500GB, Monitor 18,5"	Salas e laboratórios, atividades acadêmicas e administrativas	50	R\$ 2.000,00	R\$ 100.000,00	2015
COMPUTADOR	Desktop, i5-3470S, Windows 7 Pro, 6GB, 1TB, Monitor 18,5", GeForce 620	Salas e laboratórios, atividades acadêmicas e administrativas	50	R\$ 2.800,00	R\$ 140.000,00	2015
IMPRESSORA	Impressora de CD e DVD (Referência: Impressora Epson Tanque de Tinta L800)	Uso para gravação de material didático para os alunos dos cursos técnicos na modalidade à Distância	1	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	2014
IMPRESSORA	HP LaserJet Enterprise P3015dn (CE528A)	Substituição de equipamentos danificados	25	R\$ 1.700,00	R\$ 42.500,00	2014
IMPRESSORA	HP LaserJet Enterprise P3015dn (CE528A)	Substituição de equipamentos danificados	25	R\$ 1.700,00	R\$ 42.500,00	2015
MONITOR	Monitor 23"	Assessoria de comunicação	3	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00	2014
OUTROS	Kit Multimídia Completo	Assessoria de comunicação	3	R\$ 600,00	R\$ 1.800,00	2014
OUTROS	Fone de ouvido com microfone para computador (Microsoft LifeChat)	Assessoria de comunicação	3	R\$ 85,00	R\$ 255,00	2014
OUTROS	Estabilizador 1 kva	Salas e Laboratórios	75	R\$ 135,00	R\$ 10.125,00	2014
OUTROS	Estabilizador 1 kva	Salas e Laboratórios	75	R\$ 135,00	R\$ 10.125,00	2015

OUTROS	HD Externo - Capacidade 1TB 7200RPM; Interface USB 2.0 e 3.0.	Uso para as rotinas administrativas	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	2014
OUTROS	Nobreak - Potencia de 1500VA 865W. 8 Tomadas.	Uso para as rotinas administrativas do NEaD/JF	2	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00	2014
OUTROS	Projeto Multimídia - Brilho mínimo 3.000 ANSI Lumens	Atividades Acadêmicas	30	R\$ 2.116,00	R\$ 63.480,00	2014
OUTROS	Projeto Multimídia - Brilho mínimo 3.000 ANSI Lumens	Atividades Acadêmicas	15	R\$ 2.116,00	R\$ 31.740,00	2015
OUTROS	WEBCAM - Microsoft Livecam HD 3000	Assessoria de comunicação	1	R\$ 189,00	R\$ 189,00	2014
SWITCH	Switch de rede Gigabit borda	Infraestrutura	20	R\$ 4.000,00	R\$ 80.000,00	2014
SWITCH	Switch de rede Gigabit borda	Infraestrutura	20	R\$ 4.000,00	R\$ 80.000,00	2015
ACCESS POINT	Sonic Point - NE	Infraestrutura	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00	2014
ACCESS POINT	Sonic Point - NE	Infraestrutura	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00	2015
SERVIDOR	Servidor de rede	infraestrutura	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00	2014
SERVIDOR	Servidor de rede	infraestrutura	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00	2015
STORAGE	Armazenamento de alta velocidade	infraestrutura	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2014
TABLET	IPad 10' com Wi-fi 32G	Assessoria de comunicação	1	R\$ 1.349,00	R\$ 1.349,00	2014
NOBREAK	Nobreak de 10 kva	Laboratório Acadêmico	1	R\$ 13.095,00	R\$ 13.095,00	2014
COMPUTADOR	Notebook - Processador Core i5-3337U; 6GB de memória RAM; Disco Rígido 1TB	Atividades Acadêmicas	15	R\$ 2.349,00	R\$ 35.235,00	2016
COMPUTADOR	Desktop, i3-3240, Windows 7 HB, 4GB, 500GB, Monitor 18,5"	Salas e laboratórios, atividades acadêmicas e administrativas	50	R\$ 2.000,00	R\$ 100.000,00	2016
COMPUTADOR	Desktop, i5-3470S, Windows 7 Pro, 6GB, 1TB, Monitor 18,5", GeForce 620	Salas e laboratórios, atividades acadêmicas e administrativas	50	R\$ 2.800,00	R\$ 140.000,00	2016
IMPRESSORA	HP LaserJet Enterprise P3015dn (CE528A)	Substituição de equipamentos danificados	25	R\$ 1.700,00	R\$ 42.500,00	2016
OUTROS	Estabilizador 1 kva	Salas e Laboratórios	75	R\$ 135,00	R\$ 10.125,00	2016
OUTROS	HD Externo - Capacidade 1TB 7200RPM; Interface USB 2.0 e 3.0.	Uso para as rotinas administrativas	4	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	2016
OUTROS	Projeto Multimídia - Brilho mínimo 3.000 ANSI Lumens	Atividades Acadêmicas	15	R\$ 2.116,00	R\$ 31.740,00	2016
SWITCH	Switch de rede Gigabit borda	Infraestrutura	10	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00	2016
ACCESS POINT	Sonic Point - NE	Infraestrutura	5	R\$ 1.800,00	R\$ 9.000,00	2016
SERVIDOR	Servidor de rede	infraestrutura	2	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00	2016
STORAGE	Armazenamento de alta velocidade	infraestrutura	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2016

Total	2014	R\$ 806.453,00
Total	2015	R\$ 517.600,00
Total	2016	R\$ 499.800,00
Total	Geral	R\$ 1.823.853,00

Câmpus Muriaé

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtd e	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Computador	Processador 4 núcleos, 3.0GHz no mínimo, Memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido de no mínimo 500GB 7200rpm, Gravador de DVD, Monitor LCD ou LED de 20", Sistema Operacional Windows 7 Professional 64-bit em Português do Brasil.	Laboratório de Informática	25	R\$ 2.563,10	R\$ 64.077,50	2015
Computador	Processador 4 núcleos, 3.0GHz no mínimo, Memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido de no mínimo 500GB 7200rpm, Gravador de DVD, Monitor LCD ou LED de 20", Sistema Operacional Windows 7 Professional 64-bit em Português do Brasil.	Laboratório de Informática	25	R\$ 2.563,10	R\$ 64.077,50	2016
Computador	Processador 4 núcleos, 3.0GHz no mínimo, Memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido de no mínimo 500GB 7200rpm, Gravador de DVD, Monitor LCD ou LED de 20"	Uso Administrativo	15	R\$ 2.563,10	R\$ 38.446,50	2014
Computador	Processador 4 núcleos, 3.0GHz no mínimo, Memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido de no mínimo 500GB 7200rpm, Gravador de DVD, Monitor LCD ou LED de 20"	Uso Administrativo	20	R\$ 2.563,10	R\$ 51.262,00	2015
Computador	Processador 4 núcleos, 3.0GHz no mínimo, Memória RAM de no mínimo 4GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido de no mínimo 500GB 7200rpm, Gravador de DVD, Monitor LCD ou LED de 20"	Uso Administrativo	30	R\$ 2.563,10	R\$ 76.893,00	2015
Estabilizador	Estabilizador 600 VA, 115V, novo padrão de tomadas (NBR 14136).	Uso Administrativo e em laboratórios	50	R\$ 186,90	R\$ 9.345,00	2014
Estabilizador	Estabilizador 600 VA, 115V, novo padrão de tomadas (NBR 14136).	Uso Administrativo e em laboratórios	50	R\$ 186,90	R\$ 9.345,00	2015
Estabilizador	Estabilizador 600 VA, 115V, novo padrão de tomadas (NBR 14136).	Uso Administrativo e em laboratórios	25	R\$ 186,90	R\$ 4.672,50	2016
Nobreak	Nobreak de potência nominal de 1400VA, forma de regulação on-line com 4 estágios de regulação; Deve possuir filtro de linha interno;	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 572,65	R\$ 2.863,25	2014

	Microprocessador RISC de alta velocidade com memória flash; Função de análise TRUE RMS					
Nobreak	Nobreak de potência nominal de 1400VA, forma de regulação on-line com 4 estágios de regulação; Deve possuir filtro de linha interno; Microprocessador RISC de alta velocidade com memória flash; Função de análise TRUE RMS	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 572,65	R\$ 2.863,25	2015
Monitor	Monitor LCD ou LED 20"	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 395,10	3.951,00	2015
Monitor	Monitor LCD ou LED 20"	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 395,10	3.951,00	2016
Switch	Switch de Rede Gibabit Borda PoE	Uso Administrativo e em laboratórios	2	R\$ 3.673,95	R\$ 7.347,90	2014
Switch	Switch de Rede Gibabit Borda PoE	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 3.673,95	R\$ 14.695,80	2015
Switch	Switch de Rede Gibabit Borda PoE	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 3.673,95	R\$ 14.695,80	2016
Switch	Switch Gerenciável 28 Portas	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 1.987,00	R\$ 7.948,00	2014
Switch	Switch Gerenciável 28 Portas	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 1.987,00	R\$ 7.948,00	2015
Switch	Switch Gerenciável 28 Portas	Uso Administrativo e em laboratórios	2	R\$ 1.987,00	R\$ 3.974,00	2016
Switch	MiniGbic 1000BASE-SX SFP	Uso Administrativo e em laboratórios	3	R\$ 1.080,15	R\$ 3.240,45	2014
Switch	MiniGbic 1000BASE-SX SFP	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 1.080,15	R\$ 4.320,60	2015
Switch	MiniGbic 1000BASE-SX SFP	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 1.080,15	R\$ 4.320,60	2016
Antena	Antena Grade Direcional 2.4 Ghz	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 120,04	R\$ 600,20	2014
Antena	Antena Grade Direcional 2.4 Ghz	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 120,04	R\$ 600,20	2015
Antena	Antena Setorial	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 440,49	R\$ 2.202,45	2014
Antena	Antena Setorial	Uso	10	R\$ 440,49	R\$ 4.404,90	2015

		Administrativo e em laboratórios				
Armazenamento	Unidade de Armazenamento de dados em Rede (Storage)	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 23.286,00	R\$ 23.286,00	2015
Armazenamento	Unidade de Armazenamento de dados em Rede (Storage)	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 23.286,00	R\$ 23.286,00	2016
Servidor	<p>Servidor deverá ser de arquitetura x86 com capacidade de acomodar 02 processadores físicos 8-Core ou superior; Gabinete tipo rack padrão 19 polegadas com altura de 2U com trilhos e quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto.</p> <p>O servidor deverá possuir fontes redundantes hot-plug ou hot-swap.</p> <p>O servidor deverá possuir ventiladores redundantes hot-plug ou hot-swap.</p> <p>Deverá possuir display de leds acoplados no painel frontal do servidor para indicar e monitorar as condições de funcionamento do mesmo.</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 27.017,00	R\$ 27.017,00	2015
Servidor	<p>Servidor deverá ser de arquitetura x86 com capacidade de acomodar 02 processadores físicos 8-Core ou superior; Gabinete tipo rack padrão 19 polegadas com altura de 2U com trilhos e quaisquer outros componentes necessários para instalação em rack ofertados como padrão do produto.</p> <p>O servidor deverá possuir fontes redundantes hot-plug ou hot-swap.</p> <p>O servidor deverá possuir ventiladores redundantes hot-plug ou hot-swap.</p> <p>Deverá possuir display de leds acoplados no painel frontal do servidor para indicar e monitorar as condições de funcionamento do mesmo.</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 27.017,00	R\$ 27.017,00	2016
Câmera	Câmeras para ampliação do monitoramento por vídeo	Uso Administrativo e em laboratórios	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00	2015
Conversor de fibra Óptica	<p>Conversor de fibra multimodo com extensão de enlace mínima de 1500 mts; conversão entre 10/100/1000 Base-T e 1000Base-SX / LX; Transmissão Full e Half-Duplex; suporte aos padrões IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX, IEEE 802.3ab 1000Base-T, IEEE</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00	2015

	802.3z 1000Base-SX / LX; Comprimento de Onda: 1310nm; Fonte de Alimentação Bivolt automática 5VDC, 2A; Leds indicadores com as funções PWR, TP LINK/ACT 1000, FIBER LINK/ACT; Ambiente de operação em temperatura de 0-50Cº e 5-90% de humidade.					
Conversor de fibra Óptica	Conversor de fibra multimodo com extensão de enlace mínima de 1500 mts; conversão entre 10/100/1000 Base-T e 1000Base-SX / LX; Transmissão Full e Half- Duplex; suporte aos padrões IEEE 802.3 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX, IEEE 802.3ab 1000Base-T, IEEE 802.3z 1000Base-SX / LX; Comprimento de Onda: 1310nm; Fonte de Alimentação Bivolt automática 5VDC, 2A; Leds indicadores com as funções PWR, TP LINK/ACT 1000, FIBER LINK/ACT; Ambiente de operação em temperatura de 0-50Cº e 5-90% de humidade.	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00	2016
Projeto Multimídia	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROJETO MULTIMÍDIA; TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO: LCD ou DLP; LUMINOSIDADE: 3.200 ANSI Lumens (mínimo); VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: 3.000horas (brilho elevado) - 4.000horas (baixo brilho); RESOLUÇÃO: SVGA (800 X 600), XGA (1.024 X 768) e SXGA (1280 x 1024); TAMANHO DA IMAGEM PROJETADA: 30 ~ 350polegadas (+- 10%); FORMATO DE TELA PROJETADA: 4:3 (com suporte p/ 16:9); DISTANCIA DA PROJEÇÃO: de 01 a 10m; TIPO DE PROJEÇÃO: Frontal, Teto e Retro projeção; NÍVEL DE RUÍDO: Igual ou inferior a 37dB; CONTRASTE: 2500: 1 (mínimo); N.ºDE CORES: 16,7 Milhões; CORREÇÃO DO EFEITO TRAPEZOIDAL: Vertical +/- 30º (mínimo); ZOOM E FOCO: Manual ou automático; MENU: Português.	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 2.468,30	R\$ 12.341,50	2014
Projeto Multimídia	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROJETO MULTIMÍDIA; TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO: LCD ou DLP; LUMINOSIDADE: 3.200 ANSI Lumens (mínimo); VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: 3.000horas (brilho elevado) - 4.000horas (baixo brilho); RESOLUÇÃO: SVGA (800 X 600), XGA (1.024 X 768) e SXGA (1280 x 1024);	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 2.468,30	R\$ 24.683,00	2015

	<p>TAMANHO DA IMAGEM PROJETADA: 30 ~ 350 polegadas (+- 10%); FORMATO DE TELA PROJETADA: 4:3 (com suporte p/ 16:9); DISTANCIA DA PROJEÇÃO: de 01 a 10m; TIPO DE PROJEÇÃO: Frontal, Teto e Retro projeção; NÍVEL DE RUÍDO: Igual ou inferior a 37dB; CONTRASTE: 2500: 1 (mínimo); N.º DE CORES: 16,7 Milhões; CORREÇÃO DO EFEITO TRAPEZOIDAL: Vertical +/- 30º (mínimo); ZOOM E FOCO: Manual ou automático; MENU: Português;</p>					
Projeto Multímídia	<p>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROJETOR MULTIMÍDIA; TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO: LCD ou DLP; LUMINOSIDADE: 3.200 ANSI Lumens (mínimo); VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: 3.000 horas (brilho elevado) - 4.000 horas (baixo brilho); RESOLUÇÃO: SVGA (800 X 600), XGA (1.024 X 768) e SXGA (1280 x 1024); TAMANHO DA IMAGEM PROJETADA: 30 ~ 350 polegadas (+- 10%); FORMATO DE TELA PROJETADA: 4:3 (com suporte p/ 16:9); DISTANCIA DA PROJEÇÃO: de 01 a 10m; TIPO DE PROJEÇÃO: Frontal, Teto e Retro projeção; NÍVEL DE RUÍDO: Igual ou inferior a 37dB; CONTRASTE: 2500: 1 (mínimo); N.º DE CORES: 16,7 Milhões; CORREÇÃO DO EFEITO TRAPEZOIDAL: Vertical +/- 30º (mínimo); ZOOM E FOCO: Manual ou automático; MENU: Português;</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 2.468,30	R\$ 24.683,00	2016
Gerador de Energia	<p>Gerador equipado com motor de dois cilindros, 4 tempos, OHV, com potência de pelo menos 21,5 HP e partida elétrica; Versão monofásica possui potência máxima de 11.000 kW e nominal de 9.000 kW; Equipado com sistema AVR, que regula automaticamente a tensão de saída quando ocorre alguma oscilação; Deverá possuir os seguintes dispositivos: horímetro, indicadores de frequência, corrente e tensão, além de indicador de nível de combustível; Tomadas de saída, inclusive a do carregador de baterias, deverão ser protegidas por disjuntores de segurança que interrompem o fornecimento de energia caso ocorra um curto-</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	2	R\$ 9.800,00	R\$ 19.600,00	2014

	<p>circuito. O alternador com enrolamento 100% produzido em cobre; Tipo: Autoexcitado, monofásico, escova, AVR Potência máxima: 11000 W Potência nominal: 9000 W Tensão: Bivolt: 120 V / 240 V Frequência: 60 Hz Tensão nominal DC: 12 V (8,3 A)</p>					
Caixa Hermética	<p>Caixa hermética para uso externo (outdoor); Feita em chapa de aço e com portas com fechadura de pressão e isolamento de borracha; Caixa com tamanho aproximado de 40X30X20 cm; COMPOSTA DOS SEGUINTE ADICIONAIS INSTALADOS: 2 (dois) prensacabos 3/4" + 1 (um) prensacabos 1/2" para passagem segura de cabos sem deixar frestas; 1 (um) filtro de linha 4 tomadas tripolar, bivolt, c/ fusível; 1 (um) sistema de ventilação bivolt: composto de 1 (um) cooler para exaustão do ar quente de dentro da caixa, 1 (um) crivo de proteção contra entrada de insetos e água pelo duto de ventilação, 1 (um) cordão de alimentação elétrica, 1 (uma) tomada de alimentação elétrica, 1 (uma) fonte de alimentação independente bivolt para funcionamento do cooler. Garantia: pelo menos 06 meses.</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 176,00	R\$ 880,00	2015
Caixa Hermética	<p>Caixa hermética para uso externo (outdoor); Feita em chapa de aço e com portas com fechadura de pressão e isolamento de borracha; Caixa com tamanho aproximado de 40X30X20 cm; COMPOSTA DOS SEGUINTE ADICIONAIS INSTALADOS: 2 (dois) prensacabos 3/4" + 1 (um) prensacabos 1/2" para passagem segura de cabos sem deixar frestas; 1 (um) filtro de linha 4 tomadas tripolar, bivolt, c/ fusível; 1 (um) sistema de ventilação bivolt: composto de 1 (um) cooler para exaustão do ar quente de dentro da caixa, 1 (um) crivo de proteção contra entrada de insetos e água pelo duto de ventilação, 1 (um) cordão de alimentação elétrica, 1 (uma) tomada de alimentação elétrica, 1 (uma) fonte de alimentação independente bivolt para funcionamento do cooler.</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 176,00	R\$ 880,00	2016

	Garantia: pelo menos 06 meses.					
Cofre antichama para fitas magnéticas de Backup	<p>Função : Armazenar fitas magnéticas em caso de incêndio;</p> <p>Aplicação : Cofre para armazenamento e salvaguarda de fitas magnéticas de backup em caso de catástrofe ;</p> <p>Características Técnicas</p> <p>Campo para cadastro de senha para 1 usuário; Fechadura eletrônica com senha programável e chave tubular de segurança; Visor digital LCD; 02 (duas) chaves; Espaço para papéis A4, pastas, dinheiro e documentos;</p> <p>Bandeja organizadora;</p> <p>05 (cinco) ganchos internos para pendurar objetos na porta;</p> <p>Dobradiça maciça;</p> <p>Kit de fixação (fixação na parte inferior do cofre); Manual de instruções em Português;</p> <p>Certificado UL</p> <p>Suportar temperaturas de até 1010oC durante 2 horas;</p> <p>Certificado ETL à prova d'água: por submersão por até 24 horas; Proteção contra quedas e explosões de até 30 pés;</p> <p>Garantia de 1 ano fornecida pelo fabricante; Normas técnicas DIN EN1047-1 e DIN EN1143-1</p> <p>Capacidade Interna mínima: 33,6 Litros</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 2.185,00	R\$ 2.185,00	2015
Rack 12Us	<p>Estrutura em Chapas de aço com no mínimo 1,0mm de espessura; Porta frontal em chapa de aço de no mínimo 0,70mm, com visor em acrílico transparente ou (fumê) e fechadura; Laterais removíveis em chapa de aço com o mínimo de 0,70mm de espessura e com aletas de ventilação; Parte superior com predisposição para instalação de ao menos 2 micro ventiladores ; Aberturas para passagem de cabos superior e inferior; Acabamento: completo com tratamento eletrostático; Incluir pacote com, no mínimo, kit com 100 porcas gaiola e parafusos M5; Incluir Régua de tomadas padrão 19" com 8 tomadas no padrão ABNT; Dimensões aproximadas: profundidade de 470mm x altura 560mm x largura 520mm.; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 415,70	R\$ 2.078,50	2015
Rack 12Us	<p>Estrutura em Chapas de aço com no mínimo 1,0mm de espessura; Porta frontal em chapa de aço de no mínimo</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 415,70	R\$ 2.078,50	2015

	0,70mm, com visor em acrílico transparente ou (fumê) e fechadura; Laterais removíveis em chapa de aço com o mínimo de 0,70mm de espessura e com aletas de ventilação; Parte superior com predisposição para instalação de ao menos 2 micro ventiladores ; Aberturas para passagem de cabos superior e inferior; Acabamento: completo com tratamento eletrostático; Incluir pacote com, no mínimo, kit com 100 porcas gaiola e parafusos M5; Incluir Régua de tomadas padrão 19" com 8 tomadas no padrão ABNT; Dimensões aproximadas: profundidade de 470mm x altura 560mm x largura 520mm.; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.					
Rack 44Us	Referência: Triunfo, ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores. Especificações (requisitos mínimos obrigatórios) Estante Rack, tipo Rack 44U; Gabinete fechado padrão 19" (dezenove polegadas); Com dois guias de cabos verticais, para instalação de equipamentos ativos e/ou passivos de rede local; Deve possibilitar inversão das régua para utilização em 23" (vinte e três polegadas); Estrutura em aço SAE 1010/1020#14 com pés niveladores para permitir a instalação em pisos irregulares; Laterais e fundo removíveis em aço SAE 1010/1020#20; Com aletas para ventilação; Travamento com chave; Teto com furação para instalação de ventiladores; Porta em aço SAE 1010/1020#16 com fechadura escamoteável e visor frontal de acrílico cristal (ou fumê); Deve possuir dois planos de fixação (régua) em chapa de aço SAE 1010/1020#16 móveis e reguláveis no sentido da profundidade; Incluir pacote com, no mínimo, kit com 100 porcas gaiola e parafusos M5; Incluir Régua de tomadas padrão 19" com 8 tomadas no padrão ABNT. Opcional: rodízios; Acabamento: pintura epóxi pó texturizado na cor bege (grafite); Dimensões aproximadas: profundidade de 800mm x altura extrema de 2172mm x altura interna de 1996mm x largura extrema de 700mm.	Uso Administrativo e em laboratórios	2	R\$ 1.660,68	R\$ 3.321,36	2015
Patch Panel	Patch Panel 24 P 19"	Uso	10	R\$ 139,90	R\$ 1.399,00	2016

	compatível com RJ45 Cat5e e Cat6; fabricado em aço com painel em termoplástico de alto impacto; Fornecido com os parafusos, porcas e arruelas de fixação e guia traseiro para organização dos cabos; Dentro do Padrão FCC part 68.5 relativo à níveis de Indução Eletromagnética; deve suportar temperaturas de operação entre -10°C a 60°C; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.	Administrativo e em laboratórios				
Bandeja para fixação em rack de 12Us	Bandeja fixa 19" tipo prateleira com furação para ventilação e fixação no primeiro e segundo planos; Fornecido com os parafusos, porcas e arruelas de fixação; Profundidade aproximada 250mm ; Confeccionado em aço SAE 1010 – 1,2mm; Pintura Epóxi - Pó Texturizada na cor Grafite; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 28,00	280,00	2015
Bandeja para fixação em rack de 44Us	Bandeja 19" deslizante com trilhos tipo gaveta; Furação para ventilação e fixação no primeiro e segundo planos ; Fornecido com os parafusos, porcas e arruelas de fixação; Estrutura em aço SAE 1010 de 1,2 mm; Pintura Epóxi - Pó Texturizada na cor grafite; Garantia de 1 ano contra defeitos de fabricação.	Uso Administrativo e em laboratórios	3	R\$ 48,00	R\$ 144,00	2015
Dispositivo móvel Tablet	Tamanho da tela: pelo menos 10 polegadas; Tecnologias: Wi-Fi/3G, GSM; Rotação automática da tela; Processador de pelo menos 1.0 Ghz Dual Core; Sistema operacional: Android, versão pelo menos 4.0; Suporte a chamadas de voz; Suporte a mensagens SMS e MMS; Pelo menos 16 GB de memória interna, expansível até 48 GB com cartão MicroSD; Leitor e editor de documentos OpenOffice; Suporte a Adobe Flash 10; Teclado inteligente swype; Agenda de compromissos; Alarme/despertador; Calendário; Cronômetro; Hora mundial; Dicionário interno xt9 (texto preditivo - facilitador de entrada de texto); E-mail e internet 3G HSPA+ de até 21MBPS; Sincronização de dados com PC; Memória RAM: pelo menos 1GB;	Uso Administrativo e em laboratórios	15	R\$ 1.299,00	R\$ 19.485,00	2015
Dispositivo móvel Tablet	Tamanho da tela: pelo menos 10 polegadas; Tecnologias: Wi-Fi/3G, GSM;	Uso Administrativo e em laboratórios	15	R\$ 1.299,00	R\$ 19.485,00	2016

	<p> Rotação automática da tela; Processador de pelo menos 1.0 Ghz Dual Core; Sistema operacional: Android, versão pelo menos 4.0; Suporte a chamadas de voz; Suporte a mensagens SMS e MMS; Pelo menos 16 GB de memória interna, expansível até 48 GB com cartão MicroSD; Leitor e editor de documentos OpenOffice; Suporte a Adobe Flash 10; Teclado inteligente swype; Agenda de compromissos; Alarme/despertador; Calendário; Cronômetro; Hora mundial; Dicionário interno xt9 (texto preditivo - facilitador de entrada de texto); E-mail e internet 3G HSPA+ de até 21MBPS; Sincronização de dados com PC; Memória RAM: pelo menos 1GB; </p>	laboratórios				
Notebook	<p> Processador: Com pelo menos 04 (quatro) núcleos físicos; Frequência real de clock interno de 1.9 GHz (Gigahertz); Com tecnologia para operar em 64 bits; Consumo máximo de 35W; Índice de desempenho de 2.600 pontos ou superior </p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 3.063,50	R\$ 15.317,50	2014
Notebook	<p> Processador: Com pelo menos 04 (quatro) núcleos físicos; Frequência real de clock interno de 1.9 GHz (Gigahertz); Com tecnologia para operar em 64 bits; Consumo máximo de 35W; Índice de desempenho de 2.600 pontos ou superior </p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 3.063,50	R\$ 15.317,50	2015
Notebook	<p> Processador: Com pelo menos 04 (quatro) núcleos físicos; Frequência real de clock interno de 1.9 GHz (Gigahertz); Com tecnologia para operar em 64 bits; Consumo máximo de 35W; Índice de desempenho de 2.600 pontos ou superior </p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 3.063,50	R\$ 15.317,50	2016
HD Externo	<p> Disco rígido externo de 2,5 polegadas, com capacidade de no mínimo 1TB, com interface USB 2.0 e 3.0 de 5Gbps, com alimentação USB, na cor preta, acompanhado de manual e cabo USB de pelo menos 45cm, conforme modelo de referência de qualidade e especificações Toshiba Canvio 1TB. </p>	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 271,79	R\$ 2.717,90	2015
HD Externo	<p> Disco rígido externo de 2,5 polegadas, com capacidade de no mínimo 1TB, com interface USB 2.0 e 3.0 de 5Gbps, com alimentação USB, na cor preta, acompanhado de manual e cabo USB de pelo menos 45cm, conforme modelo de </p>	Uso Administrativo e em laboratórios	10	R\$ 271,79	R\$ 2.717,90	2016

	referência de qualidade e especificações Toshiba Canvio 1TB.					
Compressor para limpeza de equipamentos	<p>Características Técnicas: Tanque em ferro. Acabamento: pintado amarelo e preto; Uso: ideal para limpeza de peças, pintura de eletrodomésticos, grades, veneziana, portas ou pequenos retoques em barcos, pulverizar motores de automóveis e inflar pneus, bóias, piscinas e bolas; Funções: pintar, pulverizar e inflar; Manômetro; Pressostato; Válvula de segurança; Válvula de retenção; Purgador: com válvula de dreno; Filtro de Ar; Indicador do nível de óleo; Protetor térmico; Quantidade de Pistões: 1; Quantidade de Cilindros: 1; Acionamento: automático pelo pressostato; Regulagem do jato; Regulagem da pressão; Alça para transporte; Pés: pés de borracha tipo ventosa; Itens inclusos: 01 manual; 01 pistola de pintura; 01 pistola de ar; 01 mangueira; 01 bico de encher pneu; bico de encher bola; calibrador de pressão; Alimentação: Bivolt; Consumo de energia: 0,75 Kw/h (01 cv); Volume do reservatório: 6 litros; Número de polos: 4; Vazão efetiva: 150 L/min (5,3 pcm); Pressão máxima: 115 PSI (8,05 kgf / cm²); Potência: 750 Watts; Rotação do motor: 3.450 RPM; Saída de ar: 1/2 polegadas; Cabo de energia: 1,5 metros; Garantia: 15 meses</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 592,90	R\$ 592,90	2014
Controlador Wireless	<p>Referência: HP MSM720 Wireless Controller Deve suportar o gerenciamento de Access Points nos padrões 802.11a/b/g/n; Deve possuir quatro portas 10/100/1000 com conector RJ-45 Deve possuir duas portas SFP que permitam a instalação de transceivers 1000 Base-SX, 1000 Base-LX, 1000 BASE-T e 100 Base-FX Deve suportar o gerenciamento de mínimo de 20 Access Points, suportando expansão para, no mínimo, 20 Access Points adicionais, totalizando 40 APs; Deve estar licenciado para o gerenciamento mínimo de 12 Access Point; Deve possuir porta de console com conector RJ-45 ou DB-9; Deve possuir fonte de alimentação 110/220V; Deve suportar 250 usuários</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 18.361,00	R\$ 18.361,00	2014

	<p>simultâneos; Deve suportar temperatura de operação de 5 a 45°C; Deve suportar operação com umidade relativa de 15% a 95%; Deve suportar, no mínimo, 64 SSIDs; Deve implementar IEEE 802.3ad, com suporte a no mínimo um grupo de 4 portas Deve possuir tabela de endereços MAC com no mínimo 10.000 endereços Deve possuir Switch fabric de no mínimo 12 Gbps Deve possuir performance de no mínimo 8 Mpps Deve implementar DHCP Server, Relay e Client; Deve implementar 802.1d; Deve implementar roteamento RIPv1 e V2; Deve implementar cliente PPPoE; Deve implementar rate-limiting; Deve suportar limitação de banda por usuário; Deve suportar limitação de banda por VLAN; Deve implementar firewall stateful; Deve implementar NAT; Deve suportar captura de pacotes nas interfaces Ethernet e wireless dos Access Points para diagnóstico; Deve suportar WPA e WPA2 Deve suportar gerenciamento através de SSHv2; Deve suportar gerenciamento através de HTTP com SSL Deve implementar 802.1x e autenticação e accounting com servidor RADIUS; Deve suportar a configuração de servidores de RADIUS accounting diferentes por SSID; Deve implementar autenticação baseada em endereço MAC; Deve implementar portal para autenticação de clientes via web; Deve suportar autenticação de Access Points através de 802.1x, para evitar APs não autorizados; Deve suportar autenticação integrada com Active Directory; Deve suportar ACLs por usuário; Deve suportar LLDP; Deve suportar sflow; Deve implementar SNMP v2c e V3; Deve implementar syslog;</p>					
Controlador Wireless	<p>Referência: HP MSM720 Wireless Controller Deve suportar o gerenciamento de Access Points nos padrões 802.11a/b/g/n; Deve possuir quatro portas 10/100/1000 com conector RJ-45 Deve possuir duas portas SFP que permitam a instalação de</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 18.361,00	R\$ 18.361,00	2015

	<p>transceivers 1000 Base-SX, 1000 Base-LX, 1000 BASE-T e 100 Base-FX</p> <p>Deve suportar o gerenciamento de mínimo de 20 Access Points, suportando expansão para, no mínimo, 20 Access Points adicionais, totalizando 40 APs;</p> <p>Deve estar licenciado para o gerenciamento mínimo de 12 Access Point; Deve possuir porta de console com conector RJ-45 ou DB-9;</p> <p>Deve possuir fonte de alimentação 110/220V; Deve suportar 250 usuários simultâneos; Deve suportar temperatura de operação de 5 a 45°C; Deve suportar operação com umidade relativa de 15% a 95%; Deve suportar, no mínimo, 64 SSIDs; Deve implementar IEEE 802.3ad, com suporte a no mínimo um grupo de 4 portas Deve possuir tabela de endereços MAC com no mínimo 10.000 endereços Deve possuir Switch fabric de no mínimo 12 Gbps Deve possuir performance de no mínimo 8 Mpps Deve implementar DHCP Server, Relay e Client; Deve implementar 802.1d; Deve implementar roteamento RIPv1 e V2; Deve implementar cliente PPPoE; Deve implementar rate-limiting;</p> <p>Deve suportar limitação de banda por usuário; Deve suportar limitação de banda por VLAN; Deve implementar firewall stateful; Deve implementar NAT;</p> <p>Deve suportar captura de pacotes nas interfaces Ethernet e wireless dos Access Points para diagnóstico;</p> <p>Deve suportar WPA e WPA2 Deve suportar gerenciamento através de SSHv2; Deve suportar gerenciamento através de HTTP com SSL Deve implementar 802.1x e autenticação e accounting com servidor RADIUS; Deve suportar a configuração de servidores de RADIUS accounting diferentes por SSID; Deve implementar autenticação baseada em endereço MAC; Deve implementar portal para autenticação de clientes via web;</p> <p>Deve suportar autenticação de Access Points através de 802.1x, para evitar APs não</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>autorizados; Deve suportar autenticação integrada com Active Directory; Deve suportar ACLs por usuário; Deve suportar LLDP;</p> <p>Deve suportar sflow; Deve implementar SNMP v2c e V3; Deve implementar syslog;</p>					
Ponto de Acesso Wireless	<p>AP com 01 Rádio 802.11a/n e 01 Rádio 802.11b/g/n Outdoor</p> <p>Deve possuir uma interface 10/100/1000;</p> <p>Deve possuir interface de console serial com conectores RJ-45 ou DB-9;</p> <p>Deve ser capaz de operar em capacidade máxima (ambos rádios ativos) com alimentação PoE 802.3af;</p> <p>Deve suportar os padrões IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11a e 802.11n;</p> <p>Deve suportar taxas de 450 Mbps por rádio;</p> <p>Deve possuir duplo rádio permitindo operação simultânea nas faixas de 2.4 GHZ e 5 GHZ;</p> <p>Deve possuir 6 (seis) conectores RP-SMA para conexão de antenas externas.</p> <p>Deve possuir ganho mínimo de 6 dBi a 2.4 GHz;</p> <p>Temperatura de operação de 0 a 50 graus Celsius;</p> <p>Umidade de operação de 5 a 95% sem condensação;</p> <p>Deve possuir consumo de energia inferior a 14w;</p> <p>Suportar alimentação via power injector 802.3af, que deverá ser fornecido;</p> <p>Deve suportar o gerenciamento centralizado por controlador wireless e ser capaz de operar de forma autônoma;</p> <p>Deve suportar SNMPv2 e V3</p> <p>Deve suportar gerenciamento através de SSL;</p> <p>Deve suportar captura de pacotes na interface wireless para diagnóstico</p> <p>Deve implementar 802.1p;</p> <p>Deve implementar SVP;</p> <p>Deve suportar classificação de tráfego baseados em camadas 2, 3 e 4;</p> <p>Deve implementar DiffServ;</p> <p>Deve implementar 802.11e;</p> <p>Deve implementar WMM;</p> <p>Deve implementar 802.1x com suporte a EAP-TLS, EAP-TTLS e PEAP;</p> <p>Deve suportar o isolamento de clientes wireless, permitindo a comunicação direta de dispositivos associados ao mesmo AP;</p> <p>Deve suportar filtragem de</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 9.024,00	R\$ 45.120,00	2015

	<p>endereço IP; Deve suportar autenticação via MAC; Deve suportar a atualização automática de firmware através do controlador; Deve implementar Beamforming; Deve implementar mecanismo que permita o direcionamento de clientes 802.11n capazes de suportar 5 GHz para esta faixa de frequência automaticamente (Bandsteering); Deve suportar, no mínimo, 10 chamadas VoIP simultaneamente; Deve suportar operação de ambos os rádios na faixa de 5 Ghz; Deve suportar a alocação automática de canais de frequência; Deve Implementar 802.11i; Deve suportar WPA2 e TKIP; Deve suportar, no mínimo, 16 SSIDs; Deve possuir certificação Wi-Fi; Deve possuir antenas externas padrão IP67 Deverá ser totalmente compatível e gerenciado pelo item 29 deste edital Garantia de 36 meses</p>					
Ponto de Acesso Wireless	<p>AP com 01 Rádio 802.11a/n e 01 Rádio 802.11b/g/n Outdoor Deve possuir uma interface 10/100/1000; Deve possuir interface de console serial com conectores RJ-45 ou DB-9; Deve ser capaz de operar em capacidade máxima (ambos rádios ativos) com alimentação PoE 802.3af; Deve suportar os padrões IEEE 802.11b, 802.11g, 802.11a e 802.11n; Deve suportar taxas de 450 Mbps por rádio; Deve possuir duplo rádio permitindo operação simultânea nas faixas de 2.4 GHZ e 5 GHz; Deve possuir 6 (seis) conectores RP-SMA para conexão de antenas externas. Deve possuir ganho mínimo de 6 dBi a 2.4 GHz; Temperatura de operação de 0 a 50 graus Celsius; Umidade de operação de 5 a 95% sem condensação; Deve possuir consumo de energia inferior a 14w; Suportar alimentação via power injector 802.3af, que deverá ser fornecido; Deve suportar o gerenciamento</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	4	R\$ 9.024,00	R\$ 36.096,00	2016

	<p>centralizado por controlador wireless e ser capaz de operar de forma autônoma; Deve suportar SNMPv2 e V3 Deve suportar gerenciamento através de SSL; Deve suportar captura de pacotes na interface wireless para diagnóstico Deve implementar 802.1p; Deve implementar SVP; Deve suportar classificação de tráfego baseados em camadas 2, 3 e 4; Deve implementar DiffServ; Deve implementar 802.11e; Deve implementar WMM; Deve implementar 802.1x com suporte a EAP-TLS, EAP-TTLS e PEAP; Deve suportar o isolamento de clientes wireless, permitindo a comunicação direta de dispositivos associados ao mesmo AP; Deve suportar filtragem de endereço IP; Deve suportar autenticação via MAC; Deve suportar a atualização automática de firmware através do controlador; Deve implementar Beamforming; Deve implementar mecanismo que permita o direcionamento de clientes 802.11n capazes de suportar 5 GHz para esta faixa de frequência automaticamente (Bandsteering); Deve suportar, no mínimo, 10 chamadas VoIP simultaneamente; Deve suportar operação de ambos os rádios na faixa de 5 Ghz; Deve suportar a alocação automática de canais de frequência; Deve Implementar 802.11i; Deve suportar WPA2 e TKIP; Deve suportar, no mínimo, 16 SSIDs; Deve possuir certificação Wi-Fi; Deve possuir antenas externas padrão IP67 Deverá ser totalmente compatível e gerenciado pelo item 29 deste edital Garantia de 36 meses</p>					
TV para monitoramento	<p>TELEVISOR LED LCD Características gerais: Tipo: LED LCD ; Tamanho da Tela (pol.): 42 ; Full HD ; Conversor Digital ; Compatível com o sistema brasileiro de Tv digital ; Smart TV DLNA ; Navegador ; Controle remoto</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	2	R\$ 1.999,00	R\$ 3.998,00	2015

TV para monitoramento	TELEVISOR LED LCD Características gerais: Tipo: LED LCD ; Tamanho da Tela (pol.): 42 ; Full HD ; Conversor Digital ; Compatível com o sistema brasileiro de Tv digital ; Smart TV DLNA ; Navegador ; Controle remoto	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 1.999,00	R\$ 1.999,00	2016
Nobreak 3000VA	Nobreak com potência de 3000va; Monovolt (entrada 220v~ e saída 115v~); Com software para gerenciamento de energia; Saída para comunicação inteligente nos padrões RS-232 e USB (acompanha Cabo USB tipo a-b); Filtro de linha; Estabilizador interno com 4 estágios de regulação; Forma de onda senoidal por aproximação (retangular pwm); Seja capaz de ligar mesmo na ausência de rede elétrica; Desligamento automático das saídas caso não possua equipamentos ligados ao nobreak (em modo bateria), autodiagnostico de bateria: Informando quando a bateria precisa ser substituída; Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado; Recarregador com possibilidade de recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga; Conector do tipo engate rápido para conexão do módulo externo de bateria ao Nobreak; True RMS (capaz de analisar os distúrbios da rede elétrica e possibilitar a atuação precisa do equipamento); Inversor sincronizado com a rede (sistema pll); Autoteste; Interativo, Leds coloridos no painel frontal; Alarme audiovisual; botão liga/ desliga temporizado com função mute. Conforme modelo de referência de qualidade, especificações e recursos SMS Power vision II (UPV 3000 bi) ou equivalente.	Uso Administrativo e em laboratórios	3	R\$ 2.340,42	R\$ 7.021,26	2014
Rádio comunicador	Rádio comunicador: par de rádios de comunicação para uso recreativo, que não requer taxa de licença ou tarifa de uso. Alimentado por bateria recarregável nicd, com as seguintes características: dois (02) rádios comunicadores; Alcance 56 km em campo aberto; 22 canais; 10 tons de chamada; Timer: Desligamento programável; Display com carga de bateria; Clipe de cinto removível; Função	Uso Administrativo e em laboratórios	5	R\$ 203,73	R\$ 1.018,65	2015

	<p>monitoramento de canais; Função busca de canais; Bloqueio das teclas; Tensão: 220v.</p>					
Servidor de Impressão	<p>Aplicações: Compartilhar impressora para diversos desktops ; Características Técnicas: Tipos de rede: Ethernet (10/100 Base T). Conectividade: Uma porta USB 2.0. Servidor de Impressão Externo. Memória flash de no mínimo 1MB. Protocolos de rede: TCP/IP. Principais Características Compatível com uma vasta gama de impressoras multifunções ; USB ; Suporta impressoras GDI ; Suporta o Protocolo de Impressão da Internet (IPP) para impressão remota ; Segurança do acesso ; Especificação Técnica Interface : 4 portas USB 2.0 de alta velocidade (totalmente compatíveis com USB 1.1/1.0) ; 1 porta Fast Ethernet a 10/100 Mbps Interface LAN sem fios 802.11g com suporte WPS (Wi-Fi Protected Setup) ; Características Protocolo de Impressão da Internet (IPP) para impressão remota ; Suporta uma vasta gama de impressoras incluindo GDI ; Suporta as funções de scanner e fax do equipamento multifunções ; Gestão Configuração fácil com base na web com um Assistente de Instalação Rápida Potência: 5.0V DC/3A (através do adaptador de alimentação externa)</p>	<p>Uso Administrativo e em laboratórios</p>	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00	2015

Impressora de cartões PVC	<p>Compatível com cartões: pvc, pvc composto, pvc com o verso adesivo;</p> <p>Que imprima em cartões com tamanho padrão de 54x86mm;</p> <p>Que imprima em colorida e monocromática, com resolução de pelo menos 300 dpi (em cores);</p> <p>Que imprima com sublimação de tinta a cores ou transferência térmica monocromática;</p> <p>Que imprima frente e verso automaticamente;</p> <p>Que imprima em cartões com tarja magnética (padrão iso-7811) e cartões rfid (iso-7816-2);</p> <p>Com gravadora magnética inclusa;</p> <p>Que imprima código de barras: code 39, code 128, upc-a, ean 8 e ean 13;</p> <p>Com painel lcd para visualização;</p> <p>Com pelo menos 16mb de memória interna;</p> <p>Com porta rj-45 ethernet e porta usb; com alimentador de cartões com capacidade para pelo menos 100 cartões;</p> <p>Com recipiente de saída para pelo menos 100 cartões;</p> <p>Com velocidade de impressão mínima de: 144 cartões por hora (ymcko) ou 600 cartões por hora (monocromática);</p> <p>Que opere com tensão nominal de 100- 240v;</p> <p>Incluindo: cabos, manual em idioma português brasileiro, mídia com drivers, mídia Com softwares para impressão, kit de limpeza e demais acessórios;</p> <p>Conforme modelo de referência de qualidade, especificações e recursos zebra p330i-am10c-id0 ou equivalente.</p>	Uso Administrativo e em laboratórios	1	R\$ 2.470,00	R\$ 2.470,00	2014
				Total	2014	R\$ 147.697,91
				Total	2015	R\$ 442.532,66
				Total	2016	R\$ 250.371,80
				Total	Geral	R\$ 840.602,37

Câmpus Rio Pomba

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Computador Pessoal	Computador: Processador 4 núcleos, mínimo de 3,4 GHz, 8 MB de cache, Memória RAM de, no mínimo, 8 GB padrão DDR3 1333MHz, Disco rígido 1TB 7200rpm, Gravador de DVD-RW, Monitor LCD 19" Widescreen com Base com	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	100	R\$ 3.500,00	R\$ 350.000,00	2016

	ajuste de altura e rotação e com Garantia on-site de 3 anos, no mínimo 4 portas externas USB 3.0 (2 frontais, 2 traseiras) e 6 portas USB 2.0 externas (2 frontais, 4 traseiras), mouse ótico e teclado ABNT-2 do mesmo fabricante do computador, Sistema Operacional Windows 7 Professional 64bits, Suíte de Escritório Microsoft Office Home and Business 2013. Garantia para todos os componentes (hardware e software) por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses com atendimento on-site em, no máximo, no próximo dia útil. Referência: Dell Optiplex 7010 ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores.					
Computador Pessoal	Computador: Processador 4 núcleos, mínimo de 3,4 GHz, 8 MB de cache, Memória RAM de, no mínimo, 8 GB padrão DDR3 1333MHz, Disco rígido 1TB 7200rpm, Gravador de DVD-RW, Monitor LCD 19" Widescreen com Base com ajuste de altura e rotação e com Garantia on-site de 3 anos, no mínimo 4 portas externas USB 3.0 (2 frontais, 2 traseiras) e 6 portas USB 2.0 externas (2 frontais, 4 traseiras), mouse ótico e teclado ABNT-2 do mesmo fabricante do computador, Sistema Operacional Windows 7 Professional 64bits, Suíte de Escritório Microsoft Office Home and Business 2013. Garantia para todos os componentes (hardware e software) por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses com atendimento on-site em, no máximo, no próximo dia útil. Referência: Dell Optiplex 7010 ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores.	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	100	R\$ 3.500,00	R\$ 350.000,00	2014
Computador Pessoal	Computador: Processador 4 núcleos, mínimo de 3,4 GHz, 8 MB de cache, Memória RAM de, no mínimo, 8 GB padrão DDR3 1333MHz, Disco rígido 1TB 7200rpm, Gravador de DVD-RW, Monitor LCD 19" Widescreen com Base com ajuste de altura e rotação e com Garantia on-site de 3 anos, no mínimo 4 portas externas USB 3.0 (2 frontais, 2 traseiras) e 6 portas USB	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	100	R\$ 3.500,00	R\$ 350.000,00	2015

	<p>2.0 externas (2 frontais, 4 traseiras), mouse ótico e teclado ABNT-2 do mesmo fabricante do computador, Sistema Operacional Windows 7 Professional 64bits, Suíte de Escritório Microsoft Office Home and Business 2013.</p> <p>Garantia para todos os componentes (hardware e software) por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses com atendimento on-site em, no máximo, no próximo dia útil. Referência: Dell Optiplex 7010 ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores.</p>					
Notebook Pessoal	<p>Processador 2 núcleos, mínimo de 2,4 GHz, 3 MB de cache, Memória RAM de, no mínimo, 4 GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido 500GB 7200rpm, Gravador de DVD-RW, Tela LED HD de 14" (1366x768) - Anti-Reflexo, Sistema Operacional Windows Seven Professional 64bits, Suíte de Escritório Microsoft Office Home and Business 2013. Referência: Dell Novo Latitude E5430 ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores.</p>	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	100	R\$ 3.000,00	R\$ 300.000,00	2016
Notebook Pessoal	<p>Processador 2 núcleos, mínimo de 2,4 GHz, 3 MB de cache, Memória RAM de, no mínimo, 4 GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido 500GB 7200rpm, Gravador de DVD-RW, Tela LED HD de 14" (1366x768) - Anti-Reflexo, Sistema Operacional Windows Seven Professional 64bits, Suíte de Escritório Microsoft Office Home and Business 2013. Referência: Dell Novo Latitude E5430 ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores.</p>	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	100	R\$ 3.000,00	R\$ 300.000,00	2014
Notebook Pessoal	<p>Processador 2 núcleos, mínimo de 2,4 GHz, 3 MB de cache, Memória RAM de, no mínimo, 4 GB padrão DDR3 1600MHz, Disco rígido 500GB 7200rpm, Gravador de DVD-RW, Tela LED HD de 14" (1366x768) - Anti-Reflexo, Sistema Operacional Windows Seven Professional 64bits, Suíte de Escritório Microsoft Office Home and Business 2013. Referência: Dell Novo Latitude E5430 ou similar com as mesmas características técnicas ou superiores.</p>	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	100	R\$ 3.000,00	R\$ 300.000,00	2015
Impressora laser monocromática	Impressora laser com função de impressão preto e branco.	Dar suporte aos trabalhos	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00	2016

		administrativos e acadêmicos				
Impressora laser monocromática	Impressora laser com função de impressão preto e branco.	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00	2014
Impressora laser monocromática	Impressora laser com função de impressão preto e branco.	Dar suporte aos trabalhos administrativos e acadêmicos	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Peças de reposição	Peças reposição diversas(memória, placas de rede com e sem fio, processadores, placas-mãe, discos rígidos, fontes de alimentação etc)	Permitir a manutenção de computadores e equipamentos avariados	200	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00	2016
Peças de reposição	Peças reposição diversas (memória, placas de rede com e sem fio, processadores, placas-mãe, discos rígidos, fontes de alimentação etc)	Permitir a manutenção de computadores e equipamentos avariados	200	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00	2014
Peças de reposição	Peças reposição diversas (memória, placas de rede com e sem fio, processadores, placas-mãe, discos rígidos, fontes de alimentação etc)	Permitir a manutenção de computadores e equipamentos avariados	200	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00	2015
Material de consumo	Equipamentos e insumos diversos (CD-RW, DVD-RW, Unidades HD externas, testadores de fontes, multímetros, pasta térmica etc)	Dar suporte às atividades da GTI	200	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00	2016
Material de consumo	Equipamentos e insumos diversos (CD-RW, DVD-RW, Unidades HD externas, testadores de fontes, multímetros, pasta térmica etc)	Dar suporte às atividades da GTI	200	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00	2014
Material de consumo	Equipamentos e insumos diversos (CD-RW, DVD-RW, Unidades HD externas, testadores de fontes, multímetros, pasta térmica etc)	Dar suporte às atividades da GTI	200	R\$ 1.000,00	R\$ 200.000,00	2015
Material permanente - mobiliário	Mobiliário diversos (mesas, cadeiras, armários, estantes etc)	Dar suporte às atividades da GTI	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	2016
Material permanente - mobiliário	Mobiliário diversos (mesas, cadeiras, armários, estantes etc)	Dar suporte às atividades da GTI	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	2014
Material permanente - mobiliário	Mobiliário diversos (mesas, cadeiras, armários, estantes etc)	Dar suporte às atividades da GTI	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Servidores	Servidores de rede (servidores de rede, web, banco de dados, firewall, etc)	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	5	R\$ 15.000,00	R\$ 75.000,00	2016
Servidores	Servidores de rede (servidores de rede, web, banco de dados, firewall, etc)	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	5	R\$ 15.000,00	R\$ 75.000,00	2014
Servidores	Servidores de rede (servidores de rede, web, banco de dados, firewall, etc)	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	5	R\$ 15.000,00	R\$ 75.000,00	2015
Access Point	Pontos de acesso	Dar suporte ao funcionamento da rede de	30	R\$ 2.500,00	R\$ 75.000,00	2016

		dados.				
Access Point	Pontos de acesso	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	30	R\$ 2.500,00	R\$ 75.000,00	2014
Access Point	Pontos de acesso	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	30	R\$ 2.500,00	R\$ 75.000,00	2015
Switch core	Switch central	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	2016
Switch core	Switch central	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	2014
Switch core	Switch central	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	2	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	2015
Switch de acesso	Switch de acesso	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	15	R\$ 10.000,00	R\$ 150.000,00	2016
Switch de acesso	Switch de acesso	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	15	R\$ 10.000,00	R\$ 150.000,00	2014
Switch de acesso	Switch de acesso	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	15	R\$ 10.000,00	R\$ 150.000,00	2015
Antenas	Antenas para transmissão de dados	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00	2016
Antenas	Antenas para transmissão de dados	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00	2014
Antenas	Antenas para transmissão de dados	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00	2015
Acessórios de rede	Acessórios e peças necessários ao funcionamento da rede (cabos, conectores, crimpadores, trancivers, patch painels, etc)	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	2016
Acessórios de rede	Acessórios e peças necessários ao funcionamento da rede (cabos, conectores, crimpadores, trancivers, patch painels, etc)	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	2014
Acessórios de rede	Acessórios e peças necessários ao funcionamento da rede (cabos, conectores, crimpadores, trancivers, patch painels, etc)	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	2015
Serviços de Infraestrutura	Serviços de escavação, cabeamento, colagem de fibra, antenagem, etc.	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	1	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	2016
Serviços de Infraestrutura	Serviços de escavação, cabeamento, colagem de fibra, antenagem, etc.	Dar suporte ao funcionamento da rede de	1	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	2014

		dados.				
Serviços de Infraestrutura	Serviços de escavação, cabeamento, colagem de fibra, antenagem, etc.	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	1	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	2015
Projetos e Consultoria	Criação de projetos de rede estruturada de dados.	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	1	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	2016
Projetos e Consultoria	Criação de projetos de rede estruturada de dados.	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	1	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	2014
Projetos e Consultoria	Criação de projetos de rede estruturada de dados.	Dar suporte ao funcionamento da rede de dados.	1	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	2015
				Total	2014	R\$ 2.333.000,00
				Total	2015	R\$ 2.333.000,00
				Total	2016	R\$ 2.333.000,00
				Total	Geral	R\$ 6.999.000,00

Câmpus Santos Dumont

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Servidor	SERVIDOR DE REDE EM RACK 2U COM 02X PROCESSADOR INTEL XEON E5620 (2.4 GHZ, L3 DE 12 MB, QPI DE 5.86GTS) MEMÓRIA RAM DE 64 GB DDR3 DE 1333 MHZ RDIMM	Substituição do Desktop está sendo usado como servidor de dados.	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00	2014
Monitor	MONITOR DE LCD DE 19 POLEGADAS WIDESCREEN	Monitor para EAD	25	R\$ 400,00	R\$ 10.000,00	2014
Computador	Desktop 4ª Geração do Processador Intel® Core™ i7	Atualização e ampliação do parque tecnológico	30	R\$ 3500,00	R\$ 105.000,00	2014
Estabilizador	Estabilizadores de 300VA	Para atender demanda de atualização e ampliação do parque tecnológico	50	R\$ 45,00	R\$ 2.250,00	2014
Nobreak	Nobreaks de 1200 ou 1300VA	Para atender demanda de atualização e ampliação do parque tecnológico	30	R\$ 400,00	R\$ 12.000,00	2014
Nobreak	Nobreaks de 5KVA	Para instalação novos servidores	2	R\$ 10.500,00	R\$ 21.000,00	2014
Ultrabook	Ultrabook com processador Intel Core i5	Ampliação do parque tecnológico	15	R\$ 3.773,80	R\$ 55.857,00	2015
HD Externo	HD Externo	Atender a demanda de armazenamento	15	R\$ 325,00	4875	2014

		de dados das áreas administrativas e de ensino				
Rack	Rack KVM	Substituição do rack dos servidores	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	2015
				Total	2014	R\$ 258.982,00
				Total	2015	R\$ 19.000,00
				Total	Geral	R\$ 273.107,00

Câmpus São João Del Rei

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Processador Core i5 ou equivalente, 4GB de memória RAM, 250GB de HD, monitor de 17", Windows 7 PROFESSIONAL, alto falante interno.	Atender a necessidades administrativas e laboratórios de informática	220	R\$ 2.800,00	R\$ 616.000,00	2015
Estabilizador	Estabilizador bivolt de 1000VA.	Atender a necessidades administrativas e laboratórios de informática	240	R\$ 224,00	R\$ 53.760,00	2015
Switch	Switch 24 Portas Giga 10/100/1000 + 4 Portas SFP p/ Fibra, gerenciável, vlan	Atender a necessidades administrativas e laboratórios de informática	23	R\$ 1.477,00	R\$ 33.971,00	2015
Placa de ramal	Placa de ramal analógico para central PABX intelbras impacta 220	Atender a necessidades administrativas	5	R\$ 1.039,00	R\$ 5.195,00	2015
Impressora multifuncional	Impressora multifuncional laser monocromática para impressão em papel A4. Com no mínimo as seguintes características: processador 400MHz, memória 64MB, rede Ethernet 10/100, impressão duplex, interface usb, volume máximo de ciclo mensal igual ou maior que 30.000 paginas, ampliação/redução.	Atender a necessidades administrativas	4	R\$ 1.634,00	R\$ 6.536,00	2014
Impressora multifuncional	Impressora multifuncional laser monocromática para impressão em papel A4. Com no mínimo as seguintes características: processador 400MHz, memória 64MB, rede Ethernet 10/100, impressão duplex, interface usb, volume máximo de ciclo mensal igual ou maior que 30.000 paginas, ampliação/redução.	Atender a necessidades administrativas	20	R\$ 1.634,00	R\$ 32.680,00	2015
Soprador de ar	Soprador de ar e aspirador de pó para limpeza de computadores com bico de alcance. Potência mínima de 500W.	Limpeza de equipamentos	2	R\$ 117,99	R\$ 235,98	2014

Etiquetadora	Etiquetadora/rotuladora portátil com tela lcd. Teclado ABC e numérico, resolução mínima de impressão 180 dpi, impressão horizontal e vertical, impressão em etiquetas laminadas.	Identificação de equipamentos e cabos	3	R\$ 152,67	R\$ 458,01	2014
Projektor	Projektor multimídia	Atender a necessidades administrativas e acadêmicas	20	R\$ 1.497,00	R\$ 29.940,00	2015
Suporte	Suporte de teto para projetor	Atender a necessidades administrativas e acadêmicas	20	R\$ 112,00	R\$ 2.240,00	2015
Access Point	Access Point com três antenas e suporte a firmware DD-WRT	Atender a necessidades administrativas	30	R\$ 189,00	R\$ 5.670,00	2015
Rack 19 polegadas	Rack 19 polegadas de 36U	Atender a necessidades administrativas	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	2015
Rack 19 polegadas	Rack 19 polegadas de 24U	Atender a necessidades administrativas	1	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	2015
Rack 19 polegadas	Rack 19 polegadas de 8U	Atender a necessidades administrativas	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00	2015
Rack 19 polegadas	Rack 19 polegadas de 44U	Atender a necessidades administrativas	1	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	2015
impressora de cartão pvc	Impressora e laminadora de cartão pvc	Atender a necessidades administrativas	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2015
Notebook	Notebook core i3, 4GB RAM, 500GB HD.	Atender a necessidades administrativas	5	R\$ 1.749,00	R\$ 8.745,00	2014
Hardware	Lego Education EV3	Equipamento para prática em aula	2	R\$ 31.746,00	R\$ 63.492,00	2015
Hardware	Lego Education EV3 Expansion Set	Equipamento para prática em aula	4	R\$ 909,00	R\$ 3.636,00	2015
Hardware	LEGO MINDSTORMS Education Base Set with TETRIX -	Equipamento para prática em aula	4	R\$ 6.799,00	R\$ 27.196,00	2015
Hardware	LEGO MINDSTORMS Education NXT Homeschool Pack	Equipamento para prática em aula	4	R\$ 2.149,00	R\$ 8.596,00	2015
Hardware	LEGO MINDSTORMS Education NXT Set & Software Pack	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 2.149,00	R\$ 10.745,00	2015

Hardware	Arduino Kit Avançado V2.1	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 155,00	R\$ 775,00	2015
Hardware	Tanque Rover 5	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 349,00	R\$ 1.745,00	2015
Hardware	SmartKit com Arduino Uno Rev 3	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 149,00	R\$ 745,00	2015
Hardware	Braço Robótico OWI-535	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 399,00	R\$ 1.995,00	2015
Hardware	Plataforma 3 em 1 All Terrain Robot (ATR)	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 399,00	R\$ 1.995,00	2015
Hardware	Arduino Kit Avançado V2.1	Equipamento para prática em aula	5	R\$ 145,00	R\$ 725,00	2015
Hardware	Parrot AR. Drone 2 Quadricoptère télécommandé Bleu	Equipamento para prática em aula	2	R\$ 1.393,88	R\$ 2.787,76	2015
				Total	2014	R\$ 15.974,99
				Total	2015	R\$ 924.958,76
				Total	Geral	R\$ 940.933,75

Reitoria

Tipo	Descrição	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Servidor de Banco de Dados	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	1	R\$ 23.500,00	R\$ 23.500,00	2014
Servidor de Balanceamento de carga	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2014
Servidores JBoss	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	2	R\$ 23.500,00	R\$ 47.000,00	2014
Servidores de Treinamento	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2014
Nobreak	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	3	R\$ 2.300,00	R\$ 6.900,00	2014
HD externo	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00	2014
Servidor VPN	Projeto de novo sistema de gestão integrada (ADM e EDU)	Administrativo	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2014
SWITCH	Switch de rede Gigabit borda	Infraestrutura e Administrativo	20	R\$ 4.000,00	R\$ 80.000,00	2014
ACCESS POINT	Ponto de acesso para rede sem fio	Infraestrutura e Administrativo	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00	2014
STORAGE	Armazenamento de alta velocidade	Infraestrutura e Administrativo	1	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00	2015
Data Center	Projeto de infraestrutura	Infraestrutura	1	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	2015
Segurança predial	Câmera CFTV com lente de 2.8 e sensor CCD II 1/3" e infra-vermelho	Projeto de segurança predial	20	R\$ 227,00	R\$ 4.540,00	2015

Segurança predial	Câmera CFTV profissional Day e Night com sensor CCD 1/3" e lente varifocal de 2,8mm a 8 mm com suporte		3	R\$ 484,00	R\$ 1.452,00	2015
Segurança predial	Painel Receptor 19" inclui ainda 32 transmissores (baluns) com conexão RJ45		2	R\$ 715,00	R\$ 1.430,00	2015
Segurança predial	Patch Panel Cat 6		2	R\$ 682,00	R\$ 1.364,00	2015
Segurança predial	DVR Standalone 32 câmeras		1	R\$ 4.250,00	R\$ 4.250,00	2015
Segurança predial	TV Led 42"		1	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00	2015
Segurança predial	Nobreak 700VA		2	R\$ 474,00	R\$ 948,00	2015
Servidor	Projeto de infraestrutura	Infraestrutura	3	R\$ 40.000,00	R\$ 120.000,00	2016
iMac	iMac - TI	Infraestrutura e Administrativo	5	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00	2016
					Total 2014	R\$ 238.400,00
					Total 2015	R\$ 386.624,00
					Total 2016	R\$ 150.000,00
					Total Geral	R\$ 772.024,00

9.4 Aquisição de Software – Licenciamento e Serviços

Câmpus Avançado de Bom Sucesso

Nome do Software	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Licenças Windows server 2012	Atender as necessidades administrativas e educacionais.	1	R\$ 8.950,00	R\$ 8.950,00	2015
Licenças Windows 8 professional	Atender as necessidades administrativas e educacionais.	40	R\$ 699,00	R\$ 27.960,00	2015
Adobe Creative Cloud /mês	Atender as necessidades administrativas e educacionais.	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00	2016
Astah - Licença Acadêmica/ano	Atender as necessidades administrativas e educacionais.	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00	2014
CorelDRAW Graphics Suite X6	Atender as necessidades administrativas e educacionais.	30	R\$ 1.799,00	R\$ 53.970,00	2014
Deep Freeze	Atender as necessidades administrativas e educacionais.	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00	2014
				Total 2014	R\$ 59.970,00
				Total 2015	R\$ 27.960,00
				Total 2016	R\$ 4.200,00
				Total Geral	R\$ 92.130,00

Câmpus Barbacena

Nome do Software	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Licenças para uso de sw ADM (com direito a downgrad)	Uso administrativo	60	R\$ 699,00	R\$ 41.940,00	2014
Licenças para uso de sw ADM (com direito a downgrad)	Uso administrativo	60	R\$ 699,00	R\$ 41.940,00	2015
Licenças para uso de sw ADM - AutoCAD	Uso administrativo	1	R\$ 13.253,92	R\$ 13.253,92	2014
Licenças para uso de sw ADM - COREL DRAW	Uso administrativo	2	R\$ 1.599,00	R\$ 3.198,00	2014
Licenças para uso de sw ADM - OFFICE	Uso administrativo	20	R\$ 1.179,00	R\$ 23.580,00	2014
Licenças para uso de sw ADM - OFFICE	Uso administrativo	20	R\$ 1.179,00	R\$ 23.580,00	2015
Licenças para uso de sw ADM - Adobe Creative Suite	Uso administrativo	1	R\$ 9.015,80	R\$ 9.015,80	2014
Licenças para uso de sw ADM - Adobe Creative Suite	Uso administrativo	1	R\$ 9.015,80	R\$ 9.015,80	2015
MS Project 2013 - Software para gerenciamento de projetos	Laboratórios	15	R\$ 2.199,00	R\$ 32.985,00	2014
MS Project 2013 - Software para gerenciamento de projetos	Laboratórios	15	R\$ 2.199,00	R\$ 32.985,00	2015
Licenças para uso de sw ADM - Cadproj Cabeamento Estruturado	Uso administrativo	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2014
Licenças para uso de sw ADM - Cadproj Elétrica	Uso administrativo	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2014
Licenças para uso de sw EDUCACIONAL - Windows (com direito a downgrad)	Uso Acadêmico em Laboratórios	30	R\$ 699,00	R\$ 20.970,00	2014
Licenças para uso de sw EDUCACIONAL - Office	Uso Acadêmico em Laboratórios	92	R\$ 1.179,00	R\$ 108.468,00	2014
Licenças para uso de sw EDUCACIONAL - Autocad	Uso Acadêmico em Laboratórios	31	R\$ 13.253,92	R\$ 410.871,52	2015
Licenças para uso de sw - Adobe Photoshop CS5 Extended	Uso administrativo	2	R\$ 999,00	R\$ 1.998,00	2015
Licença Windows Server	Suporte a execução de aplicações que rodem sobre a plataforma Windows	1	20000	R\$ 20.000,00	2015
Licença Antivírus	Adequar a utilização atual dos antivírus ao uso empresarial	400	70	R\$ 28.000,00	2014
Licença Antivírus	Adequar a utilização atual dos antivírus ao uso empresarial	400	70	R\$ 28.000,00	2015
Licença Antivírus	Adequar a utilização atual dos antivírus ao uso empresarial	400	70	R\$ 28.000,00	2016
			Total	2014	R\$ 305.410,72
			Total	2015	R\$ 526.450,32
			Total	Geral	R\$ 831.861,04

Câmpus Juiz de Fora

Nome do Software	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Office Professional 2013	Laboratórios e setores administrativos	5	R\$ 1.179,00	R\$ 5.895,00	2014

Office Professional 2013	Laboratórios e setores administrativos	10	R\$ 1.179,00	R\$ 11.790,00	2015
Windows 8.1 Pro	Laboratórios e setores administrativos	40	R\$ 699,00	R\$ 27.960,00	2014
Windows 8.1 Pro	Laboratórios e setores administrativos	60	R\$ 699,00	R\$ 41.940,00	2015
Office Home and Business 2013	Laboratórios e setores administrativos	35	R\$ 649,00	R\$ 22.715,00	2014
Office Home and Business 2013	Laboratórios e setores administrativos	50	R\$ 649,00	R\$ 32.450,00	2015
CorelDRAW Graphics Suite X6 (Compatível com Windows 8, em Português)	Laboratórios	50	R\$ 1.599,00	R\$ 79.950,00	2015
Adobe Creative Suite 6 (Compatível com Windows 8, em Português)	Laboratórios e setores administrativos	5	R\$ 9.015,80	R\$ 45.079,00	2015
Adobe Creative Suite 6 (Compatível com iMac, em Português)	Laboratórios e setores administrativos	1	R\$ 9.015,80	R\$ 9.015,80	2015
AutoCAD 2014 (Arquiteto, engenheiro de projetos)	Setores administrativos	2	R\$ 13.253,92	R\$ 26.507,84	2014
AutoCAD 2014 (Arquiteto, engenheiro de projetos)	Setores administrativos	2	R\$ 13.253,92	R\$ 26.507,84	2015
Autodesk Education Master (25-pack)	Laboratórios	1	R\$ 26.937,60	R\$ 26.937,60	2014
Autodesk Education Master (25-pack)	Laboratórios	2	R\$ 26.937,60	R\$ 53.875,20	2015
Autodesk Education Master 1-24 Seats (subscription 1 year)	Laboratórios	15	R\$ 430,42	R\$ 6.456,24	2014
Autodesk Education Master 1-24 Seats (subscription 1 year)	Laboratórios	15	R\$ 430,42	R\$ 6.456,24	2015
Solidworks - Módulo educacional com modelador paramétrico em 3D, geração de desenho 2D, sheet metal, photoworks, toolbox animator, feature works, solidworks utilities, edrawing (PACOTE COM 10 LICENÇAS)	Laboratórios	2	R\$ 2.928,00	R\$ 5.856,00	2014
Solidworks - Módulo educacional com modelador paramétrico em 3D, geração de desenho 2D, sheet metal, photoworks, toolbox animator, feature works, solidworks utilities, edrawing (PACOTE COM 10 LICENÇAS)	Laboratórios	3	R\$ 2.928,00	R\$ 8.784,00	2015
Unicam - Pacote didático número 1	Laboratórios	1	R\$ 9.600,00	R\$ 9.600,00	2014
Unicam - Pacote didático número 2	Laboratórios	32	R\$ 480,00	R\$ 15.360,00	2014
Topograph	Laboratório de Construção Civil	1	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00	2014
MS Project 2013 - Software para gerenciamento de projetos	Laboratórios	15	R\$ 2.199,00	R\$ 32.985,00	2014
MS Project 2013 - Software para gerenciamento de projetos	Laboratórios	15	R\$ 2.199,00	R\$ 32.985,00	2015
Matlab - Software de simulação numérica	Laboratórios	30	R\$ 1.220,00	R\$ 36.600,00	2014

Matlab - Software de simulação numérica	Laboratórios	30	R\$ 1.220,00	R\$ 36.600,00	2015
Labview - Software para monitoramento e controle de processos	Laboratórios	50	R\$ 1.200,00	R\$ 60.000,00	2014
Multisim - Ambiente padrão de simulação Spice	Laboratórios	25	R\$ 1.200,00	R\$ 30.000,00	2014
Mathematica 9 para o Ensino Técnico e Profissionalizante	Laboratório de Matemática	25	R\$ 475,80	R\$ 11.895,00	2014
Promob Plus + 3 contratos de atualização e suporte	Laboratórios	20	R\$ 2.764,20	R\$ 55.284,00	2014
Promob Plus (treinamento de Utilização e Qualificação)	Laboratórios	1	R\$ 15.540,00	R\$ 15.540,00	2014
CABRI - GÉOMÈTRE II Plus, versão para rede	Laboratório de Matemática	1	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00	2014
CANOCO 5.0	Análise multivariada de dados - Biologia	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00	2014
PC-ORD 6.0	Análise multivariada de dados - Biologia	1	R\$ 732,00	R\$ 732,00	2014
GTM PRO 4.9 com Chave USB	Análises de dados de GPS - Biologia	1	R\$ 255,00	R\$ 255,00	2014
Deep Freeze	Laboratórios acadêmicos	150	R\$ 119,23	R\$ 17.884,50	2014
Office Professional 2013	Laboratórios e setores administrativos	10	R\$ 1.179,00	R\$ 11.790,00	2016
Windows 8.1 Pro	Laboratórios e setores administrativos	30	R\$ 699,00	R\$ 20.970,00	2016
Office Home and Business 2013	Laboratórios e setores administrativos	40	R\$ 649,00	R\$ 25.960,00	2016
CorelDRAW Graphics Suite X6 (Compatível com Windows 8, em Português)	Laboratórios	20	R\$ 1.599,00	R\$ 31.980,00	2016
AutoCAD 2014 (Arquiteto, engenheiro de projetos)	Setores administrativos	2	R\$ 13.253,92	R\$ 26.507,84	2016
Autodesk Education Master (25-pack)	Laboratórios	1	R\$ 26.937,60	R\$ 26.937,60	2016
Autodesk Education Master 1-24 Seats (subscription 1 year)	Laboratórios	15	R\$ 430,42	R\$ 6.456,24	2016
Solidworks - Módulo educacional com modelador paramétrico em 3D, geração de desenho 2D, sheet metal, photoworks, toolbox animator, feature works, solidworks utilities, edrawing (PACOTE COM 10 LICENÇAS)	Laboratórios	2	R\$ 2.928,00	R\$ 5.856,00	2016
Matlab - Software de simulação numérica	Laboratórios	30	R\$ 1.220,00	R\$ 36.600,00	2016
Deep Freeze	Laboratórios acadêmicos	50	R\$ 119,23	R\$ 5.961,50	2016
			Total	2014	R\$ 422.323,18
			Total	2015	R\$ 385.433,08
			Total	2016	R\$ 199.019,18
			Total	Geral	R\$ 1.006.775,44

Câmpus Muriaé

Nome do Software	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Corel Draw Educacional	Curso Moda	25	R\$ 345,26	R\$ 8.631,50	2014
Auto Cad Educacional	Curso Moda	25	R\$ 1.283,76	R\$ 32.094,00	2014
MultiSIM Educacional (Pacote 25 computadores)	Curso Eletromecânica	1	R\$ 8.760,01	R\$ 8.760,01	2015
MatLAB – Classroom	Curso Eletromecânica	25	R\$ 574,00	R\$ 14.350,00	2015
SolidWords Educacional (Pacote 25 computadores)	Curso Eletromecânica	1	R\$ 7.028,00	R\$ 7.028,00	2015
Total				2014	R\$ 40.725,50
Total				2015	R\$ 30.138,01
Total				Geral	R\$ 70.863,51

Câmpus Rio Pomba

Nome do Software	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Suíte de Escritório Microsoft Office Home & Business 2013	Facilitar a confecção de documentos por parte dos usuários	150	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00	2016
Suíte de Escritório Microsoft Office Home & Business 2013	Facilitar a confecção de documentos por parte dos usuários	150	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00	2014
Suíte de Escritório Microsoft Office Home & Business 2013	Facilitar a confecção de documentos por parte dos usuários	150	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00	2015
Softwares de editoração de imagem	Favorecer ao setor de Comunicação e a outros setores a manipulação e criação de imagens	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2016
Softwares de editoração de imagem	Favorecer ao setor de Comunicação e a outros setores a manipulação e criação de imagens	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2014
Softwares de editoração de imagem	Favorecer ao setor de Comunicação e a outros setores a manipulação e criação de imagens	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2015
Software de gerenciamento acadêmico	Favorecer a gestão das atividades acadêmicas	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Software de gerenciamento acadêmico	Favorecer a gestão das atividades acadêmicas	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2014
Software de gerenciamento acadêmico	Favorecer a gestão das atividades acadêmicas	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2015
Software de gerenciamento administrativo	Favorecer a gestão das atividades administrativas	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Software de gerenciamento administrativo	Favorecer a gestão das atividades administrativas	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2014
Software de gerenciamento administrativo	Favorecer a gestão das atividades administrativas	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2015
Licença Windows Server	Suporte a execução de aplicações que rodem sobre a plataforma Windows	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2016

Licença Windows Server	Suporte a execução de aplicações que rodem sobre a plataforma Windows	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2014
Licença Windows Server	Suporte a execução de aplicações que rodem sobre a plataforma Windows	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2015
Licença Antivírus	Adequar a utilização atual dos antivírus ao uso empresarial	300	R\$ 45,00	R\$ 13.500,00	2016
Licença Antivírus	Adequar a utilização atual dos antivírus ao uso empresarial	300	R\$ 45,00	R\$ 13.500,00	2014
Licença Antivírus	Adequar a utilização atual dos antivírus ao uso empresarial	300	R\$ 45,00	R\$ 13.500,00	2015
Total				2014	R\$ 241.500,00
Total				2015	R\$ 241.500,00
Total				2016	R\$ 311.500,00
Total				Geral	R\$ 483.000,00

Câmpus Santos Dumont

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
MS Project 2013	Para utilização no laboratórios	27	R\$ 2.199,00	R\$ 59.373,00	2015
Sistema Operacional Windows Server Datacenter	Controle de autenticação	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2015
Deep Freeze	Laboratórios de informática	54	R\$ 220,00	R\$ 11.880,00	2015
Total				2015	R\$ 91.253,00

Câmpus São João Del Rei

Nome do Software	Necessidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Microsoft office	Atender a necessidades administrativas	10	R\$ 1.179,00	R\$ 11.790,00	2014
Adobe Photoshop	Software para estudo e prática em aula	40	R\$ 2.600,00	R\$ 104.000,00	2014
Monitoramento de sala de aula	Software para monitoramento da área de trabalho de cada estação do laboratório	251	R\$ 32,20	R\$ 8.082,20	2015
Microsoft DreamsPark	Atender a necessidades administrativas	1	R\$ 3.453,60	R\$ 3.453,60	2014

Adobe Creative Suite 6 (Compatível com Windows 8, em Português)	Laboratórios e setores administrativos	1	R\$9.015,80	R\$9.015,80	2014
			Total	2014	R\$ 128.259,40
			Total	2015	R\$ 8.082,20
			Total	Geral	R\$ 136.341,60

Reitoria

Nome do Software	Necessidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Ano
AutoCAD 2014 (Arquiteto, engenheiro de projetos)	Administrativo	7	R\$ 13.253,00	R\$ 92.771,00	2015
Adobe Creative Suite 6 (Compatível com Windows 8, em Português)	Administrativo	7	R\$ 1.800,00	R\$ 12.600,00	2015
Adobe Creative Suite 6 (Compatível com iMac, em Português)	Administrativo	5	R\$ 9.020,00	R\$ 45.100,00	2015
Sistema de Gestão Integrada - Consultoria e Implantação	Administrativo e Acadêmico	Fase 01	R\$ 1.138.454,02	R\$ 1.138.454,02	2014
		Fase 02	R\$ 1.057.102,77	R\$ 1.057.102,77	2015
		Fase 03	R\$ 1.074.443,20	R\$ 1.074.443,20	2016
			Total	2014	R\$ 1.138.454,02
			Total	2015	R\$ 1.207.573,77
			Total	2016	R\$ 1.074.443,20
			Total	Geral	R\$ 3.420.470,99

10. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas tem por objetivo relacionar, de acordo com os objetivos estratégicos do PETI e do PDTI, as necessidades associadas aos temas pessoal e capacitação.

As necessidades de aumento do quadro de servidores, efetivos e terceirizados, encontram-se abaixo relacionadas.

Câmpus	Profissional	Vínculo	Qtde/2014	Qtde/2015	Qtde/2016
Câmpus Avançado de Bom Sucesso	Técnico de Tecnologia da Informação	Efetivo	1	-	1
Câmpus Avançado de Bom Sucesso	Analista de Tecnologia da Informação	Efetivo	-	1	-
Barbacena	Estagiário	Temporário	4	4	4
Barbacena	Analista de Tecnologia da Informação	Efetivo	-	1	1
Barbacena	Técnico de Tecnologia da Informação	Efetivo	2	1	1
Juiz de Fora	Analista de Tecnologia da Informação	Efetivo	1	1	-
Juiz de Fora	Técnico em Tecnologia da Informação	Efetivo	1	1	1
Juiz de Fora	Técnico em Tecnologia da Informação	Terceirizado	1	-	-
Juiz de Fora	Estagiário	Temporário	1	2	2
Rio Pomba	Analista de Tecnologia da Informação	Efetivo	-	1	1
Rio Pomba	Técnico em Tecnologia da	Efetivo	-	1	1

	Informação				
Rio Pomba	Técnico de Apoio ao Usuário de Informática	Terceirizado	1	1	1
Rio Pomba	Estagiário	Temporário	2	2	2
Santos Dumont	Técnico de Tecnologia da Informação	Efetivo	1	-	-
São João Del Rei	Técnico de Tecnologia da Informação	Efetivo	1	1	1
Reitoria	Estagiário	Temporário	-	1	1
Reitoria	Técnico em Tecnologia da Informação	Efetivo	-	2	2
Reitoria	Analista de Tecnologia da Informação	Efetivo	1	2	3

A capacitação dos servidores tem por objetivo proporcionar o desenvolvimento dos servidores nas competências necessárias ao cumprimento de suas funções.

Segue nas planilhas “Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados”, o levantamento das necessidades de capacitação dos servidores e gestores de TI de forma a atender os objetivos estratégicos definidos.

A planilha descreve os treinamentos, com seus respectivos custos (estimados) e poderão ser revistos à medida em que as ações forem executadas.

Câmpus Avançado de Bom Sucesso

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Administrador de Redes Linux	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 3.500,00	2015	1	R\$ 3.500,00
Desenvolvedor PHP	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 1.500,00	2015	1	R\$ 1.500,00
Cabeamento Estruturado	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 1.500,00	2015	1	R\$ 1.500,00
Linux LPI - Módulo I	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 1.100,00	2015	1	R\$ 1.100,00
Linux LPI - Módulo II	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 1.100,00	2016	1	R\$ 1.100,00
Linux LPI - Módulo III	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 1.100,00	2016	1	R\$ 1.100,00
Windows Server 2012 MCSA	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 3.500,00	2015	1	R\$ 3.500,00
Windows Server 2012 MCSE	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 2.500,00	2016	1	R\$ 2.500,00
Linux - Segurança em Servidores	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 1.500,00	2015	1	R\$ 1.500,00
				Total 2015	R\$ 12.600,00
				Total 2016	R\$ 4.700,00
				Total Geral	R\$ 17.300,00

Câmpus Barbacena

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Governança de TI com COBIT	Capacidade de tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI. Capacidade de planejar, gerir e controlar os processos de TI.	R\$ 1.440,00	2014	2	R\$ 2.880,00

Planejamento e Gestão Estratégica de TI	Capacidade de entendimento dos aspectos e processos básicos de planejamento e gestão estratégica de TI nas organizações públicas e privadas	R\$ 1.440,00	2014	2	R\$ 2.880,00
Gerenciamento de Serviços de TI	Resolver problemas e tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI. Utilizar padrões e boas práticas reconhecidamente eficazes para o gerenciamento de serviços de TI, com enfoque na ITIL V3.	R\$ 1.440,00	2015	2	R\$ 2.880,00
COBIT - Control Objectives for Information and Related Technology	Ao final do curso o aluno terá desenvolvido as competências necessárias para a realização da prova de certificação COBIT aplicada pela ISACA	R\$ 960,00	2015	2	R\$ 1.920,00
Segurança de Redes e Sistemas	Capacidade de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de segurança e implantar sistemas de autenticação seguros.	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00
Segurança de Redes e Sistemas	Capacidade de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de segurança e implantar sistemas de autenticação seguros.	R\$ 1.920,00	2015	2	R\$ 3.840,00
Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacidade de iniciar a criação de um grupo de atendimento a incidentes de segurança (Computer Security Incident Response Team ? CSIRT) e com conhecimento necessário para realizar o tratamento de incidentes.	R\$ 1.920,00	2015	2	R\$ 3.840,00
Segurança em Redes sem Fio	Segurança	R\$ 1.920,00	2014	1	R\$ 1.920,00
Tratamento de Incidentes de Segurança	Segurança	R\$ 1.920,00	2014	1	R\$ 1.920,00
Gerenciamento de Projetos de TI	O curso capacita na utilização da tecnologia e das ferramentas necessárias para o planejamento, gestão e controle de projetos de TI, atendendo aos requisitos de uma formação sólida e consistente, contemplada no conjunto de boas práticas contido no Project Management Body of Knowledge (PMBok) do Project Management Institute (PMI)	R\$ 1.440,00	2015	1	R\$ 1.440,00
Gestão de Riscos de TI – NBR 27005	Capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos nas organizações. Aprende a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e a aplicar em sua organização a metodologia de gestão e análise de riscos da norma NBR 27005.	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00
Planejamento e Contratação de Serviços de TI	Realizar a contratação de serviços de TI segundo a Instrução Normativa no4 (IN04)	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00
Desenvolvimento Java intermediário	Desenvolver sistemas utilizando esta tecnologia	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00
Desenvolvimento Java avançado	Desenvolver sistemas utilizando esta tecnologia	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00
Virtualização de servidores	Virtualizar servidores adquiridos pelo Câmpus	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00
Análise forense	Conhecimento de técnicas e ferramentas utilizadas em análise forense computacional.	R\$ 2.560,00	2015	2	R\$ 5.120,00
Planejamento e Projeto de infraestrutura para datacenter	O curso oferece embasamento teórico e prático para o planejamento da infraestrutura para um datacenter.	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00
Introdução a Infraestrutura de chaves públicas e aplicações	Aprender a utilizar as soluções utilizadas na Infraestrutura de Chaves Públicas Acadêmica (ICPEdu)	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00

Backup corporativo com software livre	Permite efetuar backup automatizado.	R\$ 2.290,00	2015	1	R\$ 2.290,00	
Treinamento Furukawa (DCS/FCP/FCP-M/FCP-FO/FTTx)	Treinamento Furukawa (DCS/FCP/FCP-M/FCP-FO/FTTx)		2015	1	R\$ 0,00	
Auditoria de Segurança em Aplicações Web	Auditoria de Segurança em Aplicações Web	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00	
Postfix para Tráfego Intenso de E-mails	Futura migração de e-mails conforme decreto da presidente da república		2015	1	R\$ 0,00	
GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - NBR 27001 E NBR 27002	Elaborar um plano diretor para gestão da segurança da informação com base nas normas técnicas NBR 27001 e NBR 27002	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00	
Total					2014	R\$ 9.600,00
Total					2015	R\$ 43.090,00
Total					Geral	R\$ 52.690,00

Câmpus Juiz de Fora

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Governança de TI com COBIT	Capacidade de tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI. Capacidade de planejar, gerir e controlar os processos de TI.	R\$ 1.440,00	2014	2	R\$ 2.880,00
Planejamento e Gestão Estratégica de TI	Capacidade de entendimento dos aspectos e processos básicos de planejamento e gestão estratégica de TI nas organizações públicas e privadas	R\$ 1.440,00	2014	2	R\$ 2.880,00
Gerenciamento de Serviços de TI	Resolver problemas e tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI. Utilizar padrões e boas práticas reconhecidamente eficazes para o gerenciamento de serviços de TI, com enfoque na ITIL V3.	R\$ 1.440,00	2015	2	R\$ 2.880,00
COBIT - Control Objectives for Information and Related Technology	Ao final do curso o aluno terá desenvolvido as competências necessárias para a realização da prova de certificação COBIT aplicada pela ISACA	R\$ 960,00	2015	2	R\$ 1.920,00
Administração de Sistemas Linux	Capacidade de criação e administração de parâmetros, senhas e contas de usuários, backup, serviço de impressão, registro de eventos -- syslog, monitoramento de usuários, contabilidade de processos, configuração do núcleo do sistema operacional, aplicação de noções básicas de segurança, entre outras atividades.	R\$ 960,00	2014	2	R\$ 1.920,00
Gerência de Redes de Computadores	Conhecimentos adquiridos: modelo SNMP; Management Information Bases (MIBs); protocolo SNMP; RMON; estações de gerência baseadas em tecnologia web; soluções open-source; introdução ao Service Level Management (SLM), entre muitos outros.	R\$ 1.920,00	2014	2	R\$ 3.840,00
Segurança de Redes e Sistemas	Capacidade de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de segurança e implantar sistemas de autenticação seguros.	R\$ 1.920,00	2015	2	R\$ 3.840,00
Tratamento de Incidentes de Segurança	Capacidade de iniciar a criação de um grupo de atendimento a incidentes de segurança (Computer Security Incident Response Team ? CSIRT) e com conhecimento necessário para realizar o tratamento de incidentes.	R\$ 1.920,00	2015	2	R\$ 3.840,00
Treinamento Dell SonicWall NSBA	Administração avançada do SonicWall; Entender os conceitos do SonicOS; Gerenciar links de internet de maneira inteligente; Gerenciamento	R\$ 2.728,00	2014	4	R\$ 10.912,00

	avançado de VPN; Gerenciamento avançado de autenticação; Controle de Conteúdo;				
Gerenciamento de Projetos de TI	O curso capacita na utilização da tecnologia e das ferramentas necessárias para o planejamento, gestão e controle de projetos de TI, atendendo aos requisitos de uma formação sólida e consistente, contemplada no conjunto de boas práticas contido no Project Management Body of Knowledge (PMBok) do Project Management Institute (PMI).	R\$ 1.440,00	2016	2	R\$ 2.880,00
Planejamento e Contratação de Serviços de TI	Entendimento da Instrução Normativa e desenvolvimento de competências para a adequada condução do processo de contratação de serviços de TI de acordo com as principais recomendações do TCU.	R\$ 2.560,00	2016	2	R\$ 5.120,00
Segurança em Redes Sem Fio	Reconhecer os riscos que ameaçam este tipo de rede, técnicas para mitigar tais riscos com ferramentas Linux e Windows. Capacidade de projetar e implementar redes sem fio seguras, bem como avaliar a segurança de uma já ativa.	R\$ 1.920,00	2016	2	R\$ 3.840,00
Análise Forense	Capacidade de dar seguimento à uma análise de incidente, preparar ferramentas, coletar evidências, elaborar cronologia do ataque, compreender peculiaridades entre Windows e Linux, identificar programas executados, entre outros.	R\$ 2.560,00	2016	2	R\$ 5.120,00
Federação CAFe: Implantação do Provedor de Identidade	Capacitação dos futuros administradores para uso das ferramentas desenvolvidas para permitir adesão da instituição como um provedor de identidade na federação CAFe.	R\$ 1.920,00	2016	2	R\$ 3.840,00
		Total	2014	R\$ 22.432,00	
		Total	2015	R\$ 12.480,00	
		Total	2016	R\$ 20.800,00	
		Total	Geral	R\$ 55.512,00	

Câmpus Muriaé

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Linux: Operação e Administração	Melhor atendimento dos servidores de suporte técnico aos usuários	R\$ 960,00	2014	2	R\$ 1.920,00
Redes de Computadores: Teoria e prática	Melhor atendimento dos servidores de suporte técnico aos usuários	R\$ 1.000,00	2015	2	R\$ 2.000,00
Administração de Sistemas Linux: Serviços para Internet	Divisão de tarefas e descentralização de atividades	R\$ 1.440,00	2014	1	R\$ 1.440,00
Tratamento de Incidentes de Segurança	Segurança	R\$ 1.920,00	2014	1	R\$ 1.920,00
Teste de Invasão de Aplicações Web	Segurança	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00
Segurança em Redes sem Fio	Segurança	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00
PHP Orientado a Objetos	Desenvolvimento de sistemas	R\$ 1.500,00	2014	1	R\$ 1.500,00
Banco de Dados: Teoria e prática	Desenvolvimento de sistemas	R\$ 1.500,00	2015	1	R\$ 1.500,00

Introdução à Voz sobre IP e Asterisk	Alternativas ao sistema tradicional de telefonia	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00	
Planejamento e Gestão Estratégica de TI	Capacidade de entendimento dos aspectos e processos básicos de planejamento e gestão estratégica de TI nas organizações públicas.	R\$ 1.440,00	2015	1	R\$ 1.440,00	
Análise Forense	Capacidade de dar seguimento à uma análise de incidente, preparar ferramentas, coletar evidências, elaborar cronologia do ataque, compreender peculiaridades entre Sistemas Operacionais, identificar programas executados, entre outros.	R\$ 2.560,00	2016	1	R\$ 2.560,00	
Planejamento e Contratação de Serviços de TI	Entendimento da Instrução Normativa e desenvolvimento de competências para a adequada condução do processo de contratação de serviços de TI de acordo com as principais recomendações do TCU.	R\$ 2.560,00	2016	1	R\$ 2.560,00	
LDAP/ OpenLDAP	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Bacula - Backup Corporativo com Software Livre	O curso aborda os conceitos de backup, além de aspectos práticos da instalação e configuração de um sistema multi-plataforma baseado no Bacula. Aptidão para: Realizar a implementação de um sistema de backup, aderente às boas práticas do PMI, da ITIL e das normas "ISO" sobre segurança em TI; Realizar Técnicas de Restore para validar os Backup realizados; Implementar um Sistema de Backup Seguro com Criptografia dos Dados.	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Total					2014	R\$ 6.780,00
Total					2015	R\$ 11.340,00
Total					2016	R\$ 10.100,00
Total					Geral	R\$ 28.220,00

Câmpus Rio Pomba

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Introdução ao Linux – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2014	1	R\$ 2.490,00
Administração de Sistemas Linux – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2014	2	R\$ 4.980,00
Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2014	2	R\$ 4.980,00
Administração de Sistemas Linux: Serviços para Internet – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2014	2	R\$ 4.980,00
Teste de Invasão de Aplicações Web ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2014	1	R\$ 2.490,00
Gerenciamento de Serviços de TI – ESR	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 3.500,00	2014	1	R\$ 3.500,00
Gerenciamento de Projetos de TI – ESR	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 3.500,00	2014	2	R\$ 7.000,00

Gestão de Riscos de TI – NBR 27005 – ESR	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 3.500,00	2014	1	R\$ 3.500,00
Planejamento e Contratação de Serviços de TI – ESR	Auxiliar no gerenciamento do ambiente de TI do câmpus.	R\$ 3.500,00	2014	1	R\$ 3.500,00
Modelagem de banco de dados com Postgree SQL – ESR	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Administração de banco de dados com Postgree SQL – ESR	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Desenvolvimento Java intermediário - ESR	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Desenvolvimento Java avançado – ESR	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Desenvolvimento PHP Básico – ESR	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Desenvolvimento PHP com Miolo – ESR	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Virtualização de servidores – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Tecnologias de Rede Sem Fio – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Protocolo de roteamento IP – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
IPv6 Básico – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Gerência de rede de computadores – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Introdução à segurança de redes – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Segurança de redes e sistemas – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Análise forense – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Tratamento de incidentes de segurança – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Segurança em redes sem fio – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Gestão de Segurança da Informação – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2015	1	R\$ 2.490,00
Planejamento e Projeto de infraestrutura para datacenter – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00
Introdução a Infraestrutura de chaves públicas e aplicações – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00
LDAP/ OpenLDAP	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00
Samba (SMB) Server	Auxiliar na manutenção, ampliação e	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00

	gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados					
Linux geral Avançado/Administração avançada de servidores Linux	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Shell Scripts/Administração por scripts	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Cabeamento estruturado metálico e óptico	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Segurança de redes geral/Linux	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Auditoria de Logs e Autenticação Linux	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Apache/WebServer	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Squid/Proxy Cache	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Computação Forense	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Backup corporativo com software livre	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Firewall/IPtables avançado	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
DNS/Bind para Linux	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Management Engine	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 3.000,00	2016	2	R\$ 6.000,00	
Avaliação de riscos e testes de invasão em redes corporativas	Aprender a instalar, configurar e utilizar um software gerenciador de serviços de TI consagrado no mercado aumentando a qualidade dos serviços ofertados	R\$ 2.490,00	2016	1	R\$ 2.490,00	
Desenvolvimento de aplicações Web em PHP	Auxiliar no desenvolvimento de sistemas para dar suporte às atividades do câmpus.	R\$ 3.000,00	2016	1	R\$ 3.000,00	
Total					2014	R\$ 37.420,00
Total					2015	R\$ 47.880,00
Total					2016	R\$ 48.840,00
Total					Geral	R\$ 134.140,00

Câmpus Santos Dumont

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Linux Security SysAdmin in Cloud	Administração de servidores Linux	R\$ 1.500,00	2014	1	R\$ 3.000,00
Linux Security Servers in Cloud	Administração de serviços Linux	R\$ 1.980,00	2014	1	R\$ 1.980,00
SQL para programadores	Melhorar desempenho de consultas nos relatórios dos sistemas	R\$ 1.900,00	2014	1	R\$ 1.900,00

PHP Orientando a objetos	Desenvolvimento	R\$ 1.500,00	2014	1	R\$ 1.500,00	
Análise Forense Computacional – ESR	Segurança de rede	R\$ 0,00	2014	1	R\$ 0,00	
Curso Segurança em Servidores Linux	Implementar normas de segurança de servidores de rede do câmpus	R\$ 1.500,00	2015	1	R\$ 1.500,00	
SQL para programadores	Melhorar desempenho de consultas nos relatórios dos sistemas	R\$ 1.500,00	2014	1	R\$ 1.500,00	
Auditoria de Segurança em Aplicações Web	Segurança aplicações Web	R\$ 2.235,00	2015	1	R\$ 2.235,00	
Curso de Bacula - Backup Corporativo com Software Livre	Automatização do backup	R\$ 2.290,00	2015	1	R\$ 2.290,00	
Monitoramento de redes Zabbix	Gerenciamento de redes	R\$ 1.500,00	2015	1	R\$ 1.500,00	
Fundamentos de Governança de TI – ESR	Gestão de TI	R\$ 0,00	2015	1	R\$ 0,00	
Segurança em redes sem fio	Segurança	R\$ 1.900,00	2016	1	R\$ 1.900,00	
Avaliação de riscos e testes de invasão em redes corporativas	Segurança	R\$ 2.499,00	2016	1	R\$ 2.499,00	
Gerenciamento de Serviços de TI – ESR	Gestão de TI	R\$ 0,00	2016	1	R\$ 0,00	
Total					2014	R\$ 6.000,00
Total					2015	R\$ 6.025,00
Total					Geral	R\$ 12.025,00

Câmpus São João Del Rei

Nome do Treinamento	Benefício	Custo	Ano	Qtde	Total
Curso de HA - Cluster de Alta Disponibilidade em Servidores Linux	Permite a virtualização de máquinas.	R\$ 2.490,00	2014	1	R\$ 2.490,00
Monitoramento de data centers com zabbix	Permite o monitoramento de toda a infraestrutura de rede e serviços.	R\$ 990,00	2015	1	R\$ 990,00
Openldap – extreme	Permite a centralização de informações em uma única base de dados.	R\$ 2.290,00	2016	1	R\$ 2.290,00
Curso de Bacula - Backup Corporativo com Software Livre	Permite efetuar backup automatizado.	R\$ 2.290,00	2015	1	R\$ 2.290,00
Curso de Linux Network Servers	Permite a instalação de novos serviços para apoio às atividades administrativas.	R\$ 1.900,00	2014	1	R\$ 1.900,00
Análise Forense	Permite elaboração de uma cronologia do ataque, descrevendo o que aconteceu e quando ocorreu cada evento.	R\$ 2.560,00	2014	2	R\$ 5.120,00
Tratamento de Incidentes de Segurança	Conhecimento necessário para realizar o tratamento de incidentes.	R\$ 1.920,00	2016	1	R\$ 1.920,00

Treinamento MySQL para desenvolvedores	O treinamento de MySQL para desenvolvedores em visa aprimorar o desenvolvimento de aplicações que fazem uso de bancos de dados MySQL.	R\$ 3.000,00	2014	1	R\$ 3.000,00	
Treinamento para Desenvolvedor Java	Formação prática, voltada para cenários de demandas de grandes empresas, preparando o servidor para desenvolver na linguagem programação Java.	R\$ 5.000,00	2015	1	R\$ 5.000,00	
Gerenciamento de Projetos de TI	O curso capacita na utilização da tecnologia e das ferramentas necessárias para o planejamento, gestão e controle de projetos de TI, atendendo aos requisitos de uma formação sólida e consistente, contemplada no conjunto de boas práticas contido no Project Management Body of Knowledge (PMBok) do Project Management Institute (PMI). O curso prepara o aluno na elaboração de um diagnóstico dos objetivos organizacionais, considerando o alinhamento às necessidades de TI de sua organização; a gerir um portfólio de projetos de TI inseridos no planejamento estratégico organizacional, em todas as áreas de conhecimento do PMBok.	R\$ 1.440,00	2016	1	R\$ 1.440,00	
Teste de Invasão de Aplicações Web	O curso trata de testes de invasão de aplicações web, as quais, atualmente, são um dos principais alvos de ataque, devido à presença massiva nos mais diversos ambientes. Um teste de invasão, também chamado de teste de penetração ou pentest, é um método utilizado para verificar a segurança de um ambiente, plataforma ou sistema, por meio da simulação de ataques reais explorando as vulnerabilidades encontradas. Diferentemente de uma varredura de vulnerabilidades, que muitas vezes recorre ao simples uso de ferramentas automatizadas, pentest é um processo cíclico que depende principalmente do conhecimento técnico do auditor de segurança que o realiza. Este curso, então, espera introduzir as principais técnicas que podem ser empregadas.	R\$ 2.560,00	2014	1	R\$ 2.560,00	
Total					2014	R\$ 15.070,00
Total					2015	R\$ 8.280,00
Total					2016	R\$ 5.650,00
Total					Geral	R\$ 29.000,00

Reitoria

Nome do Treinamento	Benefício	Custo estimado	Ano	Qtde	Total
Treinamento Furukawa (DCS/FCP/FC P-M/FCP-FO/FTTx)	<p>- Data Cabling System: Treinamento direcionado à área de cabeamento estruturado para aplicações em redes locais de computadores (LAN), consultórios em geral, edifícios inteligentes, condomínios etc. Introdução e Prática da Infraestrutura de Redes Internas. Objetivo: Introduzir e/ou direcionar profissionais de áreas referentes com competência técnica para a Instalação em Sistemas de Cabeamento Estruturado.</p> <p>- FCP Professional: Um dos Programas Pioneiros de Formação Profissional em Cabeamento Estruturado do Brasil. Além dos critérios das normas TIA/EIA, ISO e ABNT, o Programa Furukawa Certified Professional (FCP) inclui novos conceitos sobre Data Centers, FTTx e Comunicação de Alta Velocidade. A certificação Furukawa é para profissionais de TI que buscam qualificação diferenciada para a oferta de serviços de infraestrutura de redes. Objetivo: Criar competência técnica, capacitando os profissionais a oferecer soluções em Instalação de</p>	R\$ 1200,00	2015	2	R\$ 2400,00

	<p>Redes de Cabeamento Estruturado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furukawa Certified Professional Master: Aprenda a Definir a Melhor Infraestrutura para Redes. Objetivo: O mercado de Data Center está em franca expansão, por isso desenvolvemos para você o treinamento FCP Master com ênfase em Data Center. Este programa apresenta as técnicas e metodologias para a elaboração de projetos e administração física de redes (infraestrutura interna e externa) baseado nas normas ANSI/TIA/EIA, ISO e ABNT. - FCP Fibra Óptica: Objetivo: O treinamento abordará as soluções e tecnologias em fibras ópticas para aplicações em 1 Gbps e 10Gbps. O treinamento será capaz de definir o tipo de fibra, cabo e acessórios para instalação de um sistema óptico e analisar os testes do link óptico. - FTTx: Objetivo: Apresentar os conceitos da tecnologia FTTx e os componentes necessários na elaboração de projetos. Complemento ao FCP-FO. 				
Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter	Planejar a implementação de um datacenter; Definir os aspectos relacionados à arquitetura física e lógica de um datacenter; Gerenciar a contratação de fornecedores de equipamentos e serviços para a montagem de um datacenter.	R\$ 3000,00	2015	2	R\$ 6000,00
OpenLdap - Extreme	Curso de OpenLdap avançado. Implantação da Federação CAFe. Me parece que esse curso foi descontinuado ou não está mais sendo ministrado pela empresa em questão. O link está apontando para o curso básico de OpenLdap e não encontrei informações sobre o curso avançado. O Curso básico eu já o fiz.	R\$ 2300,00	2015	2	R\$ 4600,00
Bacula - Backup Corporativo com Software Livre	O curso aborda os conceitos de backup, além de aspectos práticos da instalação e configuração de um sistema multi-plataforma baseado no Bacula. Aptidão para: Realizar a implementação de um sistema de backup, aderente às boas práticas do PMI, da ITIL e das normas "ISO" sobre segurança em TI; Realizar Técnicas de Restore para validar os Backup realizados; Implementar um Sistema de Backup Seguro com Criptografia dos Dados.	R\$ 1000,00	2016	2	R\$ 2000,00
Auditoria de Logs e Autenticação Linux	Curso oferece uma visão da importância de se ter logs, e de saber utilizar esses logs. Aptidão para: Configurar um ambiente controlado para auditoria de logs; Efetuar corretamente a rotação e armazenagem de arquivos de logs; Rastrear ações dos usuários do meu sistema Linux; Buscar registros em arquivos de log de forma eficiente.	R\$ 3300,00	2014	2	R\$ 6600,00
Pen test: Teste de Invasão em Redes Corporativas	Este curso demonstra na prática como realizar testes de invasão, utilizando um cenário real. Aptidão para: Se preparar para prova de certificação CEH (Certificação Ethical Hacker); Realizar um teste de invasão; Gerar um relatório de teste de invasão; Compreender as técnicas utilizadas por Hackers para comprometer os sistemas.	R\$ 1400,00	2014	2	R\$ 2800,00
Auditoria de Segurança em Aplicações Web	<p>O treinamento visa cobrir os principais pontos de uma avaliação de segurança em aplicações Web. Durante o curso, serão apresentados os ataques mais comuns assim como as ferramentas utilizadas e as medidas de correção.</p> <p>O uso de aplicações web vem crescendo de maneira significativa e com este fato isso novas falhas e formas de exploração estão surgindo à todo momento. Falhas em aplicações web podem acarretar roubo de informações sensíveis, danos de reputação entre tantos outros danos e consequentemente, enormes prejuízos financeiros.</p> <p>O treinamento Auditoria de Segurança em Aplicações Web visa apresentar os princípios e técnicas para auditorias de segurança em aplicações Web, abordando conceitos fundamentais da área, detalhando as principais vulnerabilidades, formas de exploração e métodos de mitigação destas falhas. Serão apresentadas metodologias e ferramentas, assim como cenários para demonstrações práticas de ataques à aplicações web.</p> <p>O treinamento é voltado para técnicos, analistas e administradores de redes que desejam obter o</p>	R\$ 1000,00	2014	2	R\$ 2000,00

	conhecimento sobre técnicas, padrões internacionais e ferramental para realização de auditoria de segurança em servidores Web. O treinamento também é indicado para técnicos e gestores que estejam ligados a área de desenvolvimento e suporte de sistemas.				
Postfix para Tráfego Intenso de E-mails	<p>Este curso capacita a implementar e resolver problemas no Postfix, integrando-o à uma solução completa de correio eletrônico. Aptidão para: Implementar, administrar e resolver problemas no Postfix; Compreender o protocolo SMTP aplicando as restrições necessárias; Combater vírus e spam; Integrá-lo à serviços de diretório (LDAP) e bases de dados, bem como, com os servidores IMAP livres mais aclamados; Efetuar migrações de outras soluções para soluções livres; Implementar clientes de e-mail robustos; Administrar o Postfix em soluções de Groupware que o utilizam como MTA, como o Zimbra e Expressolivre por exemplo.</p> <p>Levando em consideração a nova lei que diz que os dados de órgãos federais deverão ficar em solo brasileiro, provavelmente isso acarretará ao IF ter que mudar de plataforma de e-mail (do GMail para outra qualquer).</p>	R\$ 1100,00	2016	2	R\$ 2200,00
Gestão de Riscos de TI - NBR 27005	<p>Propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos das organizações, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização; Identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação; Aplicar na sua organização a metodologia de gestão e análise de riscos da norma NBR ISO/IEC 27005:2008; Propor planos de ação para melhoria da segurança da informação, usufruindo das competências listadas e de aspectos normativos e de legislação vigentes. Implantação de política de segurança da informação no IF.</p>	R\$ 2000,00	2016	2	R\$ 4000,00
Gestão Da Segurança Da Informação - NBR 27001 E NBR 27002	<p>O curso é focado na elaboração de um plano diretor para gestão da segurança da informação com base nas normas técnicas NBR 27001 e NBR 27002. O aluno aprende a identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação; a aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; a propor planos de continuidade de negócios para organizações, considerando aspectos vigentes de legislação e direito digital.</p>	R\$ 2000,00	2015	2	R\$ 4000,00
ZABBIX Certified Specialist e ZABBIX Certified Professional	<p>Curso ensina o monitoramento desde o básico ao avançado de servidores e/ou ativos de redes, explorando ao máximo a ferramenta Zabbix. Aptidão para: monitorar um parque de máquinas com uma diversidade de sistemas operacionais; monitorar para disponibilidade e performance; criar e personalizar estes recursos para atender a necessidades específicas como reação a incidentes, apoio a plano de capacidade, registro de eventos, testes de escalabilidade e disponibilidade de serviços de rede.</p> <p>Os cursos ZABBIX Certified Specialist e ZABBIX Certified Professional tem foco na versão ZABBIX 2.2, e também abrangem os novos recursos para o monitoramento de ambientes em TI. O software já é amplamente utilizado no Brasil, com o aporte de clientes como Petrobrás, SERPRO, Dataprev, Caixa Econômica Federal, entre outros.</p>	R\$ 5000,00	2014	2	R\$ 10.000,00

Planejamento e Projeto de infraestrutura para datacenter – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	2	R\$ 4.980,00
Virtualização de servidores – ESR	Auxiliar na manutenção, ampliação e gerenciamento da Infraestrutura de Rede de Dados	R\$ 2.490,00	2016	2	R\$ 4.980,00
Desenvolvimento Ágil e Análise de Negócio	Introduzir uma metodologia ágil para o desenvolvimento de software com intuito de melhorar a organização e desempenho da equipe. Conhecer e exercitar técnicas e ferramentas que apoiam atividades de especificação, concepção e desenho de um produto.	2.000,00	2014	10	20.000,00
Desenvolvimento Java	Formação avançada em Desenvolvimento Java e nas ferramentas e tecnologias envolvidas: JSF, Hibernate, JBoss, Struts, Eclipse.	10.000,00	2015	3	30.000,00
Desenvolvimento Java	Formação avançada em Desenvolvimento Java e nas ferramentas e tecnologias envolvidas: JSF, Hibernate, JBoss, Struts, Eclipse.	10.000,00	2016	3	30.000,00
		Total	2014	R\$ 41.400,00	
		Total	2015	R\$ 53.000,00	
		Total	2016	R\$ 48.160,00	
		Total	Geral	R\$ 142.560,00	

11. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

De acordo com as necessidades, metas e ações apresentadas no corpo do documento, o investimento orçamentário para bens e serviços de TI encontram-se abaixo relacionados:

Consolidação do Orçamento			
Câmpus	Aquisição de Hardware	Aquisição de Software	Treinamento
Avançado Bom Sucesso	R\$254.611,00	R\$92.130,00	R\$17.300,00
Barbacena	R\$2.842.242,00	R\$831.861,04	R\$52.690,00
Juiz de Fora	R\$1.823.853,00	R\$1.006.775,44	R\$55.512,00
Muriae	R\$840.602,37	R\$70.863,51	R\$28.220,00
Rio Pomba	R\$6.999.000,00	R\$483.000,00	R\$134.140,00
Santos Dumont	R\$273.107,00	R\$91.253,00	R\$12.025,00
São João Del Rei	R\$940.933,75	R\$136.341,00	R\$29.000,00
Reitoria	R\$772.024,00	R\$3.420.470,99	R\$142.560,00
Total Geral	R\$14.746.373,12	R\$6.132.694,98	R\$471.447,00

12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – tem a finalidade de alinhar as ações da TI aos objetivos estratégicos do IF Sudeste MG.

Para atender a atividade de controle do plano, este documento deve passar por um processo periódico de revisão, para avaliar e providenciar possíveis ajustes entre o planejamento e execução do plano.

As revisões serão feitas a cada oito meses, e extraordinariamente, sempre que necessário.

A medida que as prioridades forem atendidas, a cada revisão do PDTI, haverá uma avaliação das Necessidades e Projetos, onde serão estabelecidas novas prioridades.

Após sua aprovação o resultado será divulgado para conhecimento.

13. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Foram levantados os seguintes fatores críticos que podem dificultar a execução do PDTI:

- Adequar o quadro de pessoal de TI;
- Apoio da alta administração;
- Verbas para a execução dos projetos;
- Comprometimento das pessoas com a execução da estratégia de TI;
- Capacitar os servidores e gestores da área de tecnologia;
- Elaboração de normas e procedimentos.

14. CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação é amplamente utilizada no dia-a-dia das organizações como um artifício eficaz para gestão da informação e de apoio às decisões. A inovação das instituições e a agilidade na execução dos seus processos são dependentes da capacidade de perceber as mudanças e antecipar-se às novas demandas, promovendo o alinhamento dos investimentos em competências, tecnologias, produtos e serviços.

No IF Sudeste MG, a realidade não é diferente. A informação e o conhecimento são gerados em extrema velocidade e precisam ser disseminados e geridos de forma a potencializar a importância do capital intelectual nessa instituição. Provido de Inteligência Organizacional estrategicamente apoiada pela Tecnologia da Informação (TI), o IF Sudeste MG estará apto a desempenhar com eficácia sua função na sociedade.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento indispensável no processo de alinhamento das ações e projetos de TI aos objetivos estratégicos da instituição, visando prover as condições necessárias para atingir suas metas.

A elaboração deste PDTI ocorreu em um período de transição da gestão do IF Sudeste MG, assim este documento trata-se de uma consolidação dos levantamentos feitos pela equipe anterior e pela atual equipe.

RESOLUÇÃO CONSU Nº 014/2015, de 21 de maio de 2015

Considerando as reuniões ordinárias do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada no dia 21.05.2015,

Art. 1º– **APROVAR** as normas para a REDISTRIBUIÇÃO dos servidores integrantes das carreiras de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e de Técnico-Administrativo em Educação, pertencentes ou não ao

ANEXO I

Da Redistribuição

Art. 1º – A Redistribuição, estabelecida no art. 37 da Lei nº 8.112/90, consiste no deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago, no âmbito do quadro geral de pessoal de um órgão ou entidade para outro do mesmo Poder, com prévia autorização do dirigente máximo, sendo observados, ainda, os seguintes requisitos:

- I. Interesse da Administração;
- II. Existência de cargo efetivo vago ou ocupado, para dar em contrapartida;
- III. Equivalência de vencimentos;
- IV. Manutenção da essência das atribuições do cargo;
- V. Vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades;
- VI. Mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional;
- VII. Compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.
- VIII. Não ter sofrido nenhuma das penalidades previstas no artigo 127, da Lei nº 8.112/1990, nos últimos 12 (doze) meses, imediatamente anteriores à data da solicitação de redistribuição.
- IX. Aprovação do Ministério da Educação.

Art. 2º – Posteriormente ao aproveitamento de candidatos aprovados em concursos vigentes do IF SUDESTE MG, processo seletivo de remoção interna, previamente à abertura de novo concurso público, as vagas remanescentes poderão ser disponibilizadas para redistribuição, observados os critérios do art. 1. Parágrafo único. Não serão aceitos pedidos de servidores que se encontram em estágio probatório, seja para pedidos de redistribuição para o IF Sudeste MG, seja para pedidos do IF Sudeste MG para outras instituições.

Art. 3º – O processo de redistribuição de servidores para o Quadro do IF Sudeste MG deverá ser solicitada por meio de ofício da Direção-geral da unidade interessada, com exposição de motivos e com dados relativos à contrapartida e com o anexo 1 desse regulamento devidamente preenchido e toda documentação exigida em anexo, para deliberação da Reitoria e encaminhamento à Instituição de origem do servidor para apreciação de seu dirigente máximo.

§ 1º – Os servidores redistribuídos, no interesse da administração, para o IF Sudeste MG, farão jus à Ajuda de Custo nos termos fixados na legislação pertinente.

§ 2º – A unidade que tiver interesse na redistribuição se responsabilizará pelo prévio empenho dos valores da ajuda de custo.

Art. 4º – O processo de redistribuição de servidores do Quadro do IF Sudeste MG para outras instituições federais de ensino deverá ter início no órgão de destino, com ofício da instituição interessada na redistribuição, assinado pelo dirigente máximo, com exposição de motivos e os dados relativos à contrapartida e com o anexo 1 desse regulamento devidamente preenchido e toda documentação exigida em anexo, encaminhado ao Reitor do IF Sudeste MG.

§ 1º – O servidor que pretenda ser redistribuído do Quadro do IF Sudeste MG deverá ter cumprido no campus de origem tempo de efetivo exercício igual ao do afastamento concedido para fins de capacitação, quando for o caso.

§ 2º – O IF Sudeste MG não se responsabilizará pelas despesas decorrentes da redistribuição de servidores para outra instituição, cabendo à Instituição de destino o deferimento do pagamento da Ajuda de Custo.

Art. 5º – A redistribuição de servidores do IF Sudeste MG e para o IF Sudeste MG dar-se-á, efetivamente, por meio de Portaria do Secretário-Executivo do Ministério da Educação, publicada no Diário Oficial da União, após a tramitação do processo nas duas instituições envolvidas.

Parágrafo único. O servidor que deva ter exercício em outro município em razão de ter sido redistribuído terá, no mínimo, dez e, no máximo, trinta dias de prazo, contado, para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo, incluído nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede, inclusive aqueles que se encontrarem licenciados ou afastados.

Art.6º- Para adequação do quadro referência dos servidores nas unidades do IF Sudeste MG, desde que devidamente justificadas e em caráter excepcional, poderão ser aceitos pedidos de redistribuição para o IF Sudeste MG de servidores ainda em estágio probatório.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.7º - A partir da publicação do regulamento, todos processos/pedidos de redistribuição em tramitação no IF Sudeste MG, que foram abertos anteriormente a essa regulamentação terão 120 dias para serem finalizados.

Art.8º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor do IF Sudeste MG e DIGEPE.

Art.9º - Esta Resolução entra em vigor 30 dias após a data de sua publicação.

Tramite processual

Documentação exigida (Anexo II)	Interessado entrega no câmpus.
Ofício Diretor Geral com o aceite à redistribuição	Diretor geral do Campus envia para a Reitoria, junto com a documentação do candidato.
Abertura de processo	DGP-Reitoria.
Encaminhamento para instituição de origem ou MEC	Gabinete Reitor.

ANEXO II

Diretoria de Gestão de Pessoas

REDISTRIBUIÇÃO PARA O IF SUDESTE MG

Deverão ser providenciados e anexados a esse formulário os seguintes documentos:

1. Cópias da portaria de nomeação e do documento de entrada em exercício
2. Declaração quanto a processo administrativo disciplinar (se responde ou se respondeu durante o período de permanência do servidor na instituição de origem)
3. Declaração com relação às faltas, licenças e afastamentos
4. Levantamento de progressões funcionais detalhadas desde a admissão (mérito, antiguidade, titulação e incentivo à qualificação) – cópias das portarias ou atos de concessão
5. Cópia do diploma ou certificado, caso o servidor receba Incentivo à Qualificação
6. Cópias das avaliações de estágio probatório
7. Cópias das 3 últimas avaliações de desempenho
8. Laudo médico expedido pelo órgão competente da instituição com relação à sanidade física e mental do servidor (validade de 3 meses)
9. Declaração de ciência e aprovação da Chefia Imediata e Direção
10. Cópia do Contracheque
11. Cópia do Currículo ou Currículo Lattes

DADOS DO SERVIDOR

REQUERENTE		DATA DE NASCIMENTO / /
ENDEREÇO		TELEFONES
CARGO	MATRÍCULA SIAPE	ESCOLARIDADE
LOTAÇÃO/SUB-LOTAÇÃO	EMAIL	DATA DE INÍCIO EXERCÍCIO / /
CLASSE/REFERÊNCIA/NÍVEL (EX: D-101)	DATA DA ULTIMA PROGRESSÃO POR MÉRITO / /	DATA DA ULTIMA PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO / /
Nº DA PORTARIA DE NOMEAÇÃO	DATA DA PORTARIA / /	DATA PUBLICAÇÃO NO DOU / /
Nº DO TERMO DE POSSE	DATA DA POSSE / /	DATA ENTRADA EM EXERCÍCIO / /

DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

INSTITUIÇÃO	
DIRIGENTE MÁXIMO	
CARGO	
GESTOR DE RECURSOS HUMANOS	
CARGO	
ENDEREÇO	TELEFONE

PERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

ATIVIDADES QUE DESEMPENHA ATUALMENTE

CURSOS DE CAPACITAÇÃO EFETUADOS

MOTIVAÇÃO PARA A REDISTRIBUIÇÃO

Em / /

Assinatura

RESOLUÇÃO CONSU Nº 015/2015, de 21 de maio de 2015

Considerando as reuniões ordinárias do Conselho Superior deste Instituto Federal, realizada no dia 21.05.2015,

Art. 1º- **REVOGAR** as Resoluções CONSU / IF Sudeste MG nºs 050/2011 e 011/2015.

Art. 2º- **APROVAR** o REGULAMENTO DA COMISSÃO DE PROCESSOS SELETIVOS DO IF SUDESTE MG (COPESE), conforme documentação constante do Processo Administrativo nº 23223.000331/2015-15.

Art. 3º- A Instrução Normativa COPESE nº 001/2015 será regulamentada, no âmbito deste Instituto Federal, por meio de portaria.

REGULAMENTO DA COPESE¹

Dispõe sobre o planejamento, organização e execução de Processos Seletivos para os cursos regulares do IF Sudeste MG e Concursos Públicos efetivos para docentes EBTT, em conformidade com a legislação e as normas vigentes na instituição.

CAPÍTULO I DOS FINS

Art. 1º - A Comissão de Processos Seletivos – COPESE, órgão subordinado ao Reitor e, por delegação de competência, à Pró-reitoria de Ensino, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – IF Sudeste MG –, tem por finalidade planejar, organizar e executar os Processos Seletivos que demandarem seleção de candidatos para ingressarem nos cursos regulares e/ou de Programas especiais, em conformidade com a legislação e as normas vigentes.

Parágrafo único: A COPESE apoia a organização de Concursos Públicos efetivos para docentes EBTT, no que se refere ao planejamento das provas, por meio da Assessoria Pedagógica, e à organização do concurso, por meio da Assessoria Executiva, Assessoria de Reprografia e Assessoria Administrativa.

CAPÍTULO II DA CONSTITUIÇÃO

Art. 2º - A COPESE é constituída por:

1. Presidência;
 - 1.1. Membro de Apoio à Divulgação;
2. Assessoria Administrativa;
3. Assessoria Executiva;
 - 3.1. Membro de Apoio à execução²;
 - 3.2. Membro de Apoio à execução do Atendimento Especial³;
 - 3.3. Membro de Apoio à Tecnologia da Informação⁴;

¹ Regulamento revisado em função da adequação à estrutura organizacional da COPESE, construído no âmbito da COPESE e discutido no âmbito do Comitê de Ensino, em 10/03/2015. E aprovado no Colégio de Dirigentes, em 14/04/2015.

² O quantitativo de membros de Apoio à Execução será definido de acordo com o volume do Processo de Seleção. Parâmetro: 1º semestre: 2 membros; 2º semestre: 1 membro.

³ Planejamento da gestão do atendimento Especial concomitantemente ao apoio à execução.

4. Assessoria Técnico-pedagógica⁵;
 - 4.1. Bancas de Elaboração de itens para as provas dos Processos Seletivos;
 - 4.2. Bancas de Elaboração de itens para as provas de Concursos;
 - 4.3. Bancas de Correção de redações/provas discursivas;
5. Assessoria de Reprografia;
6. Coordenador(a) da COPESE nos Câmpus;
 - 6.1. Equipe de apoio nos Câmpus;
7. Coordenador(a) de Divulgação nos Câmpus;
 - 7.1. Equipe de apoio à divulgação nos Câmpus.

§ 1º O ocupante da função prevista no inciso 1 é designado pelo Reitor.

§ 2º O substituto do(a) Presidente da Comissão assumirá suas funções nos impedimentos legais deste.

§ 3º As assessorias a que se referem os incisos 2, 3, 4 e 5 e os membros de apoio são indicados pelo(a) Presidente da COPESE, com anuência do Reitor.

§ 4º Os coordenadores da COPESE e de divulgação nos Câmpus e suas equipes são indicados pelos Diretores Gerais dos Câmpus.

§ 5º As bancas de elaboração de itens para as provas dos processos seletivos, bem como de correção, são indicadas pelos Diretores Gerais, para a formação das bancas no Comitê de Ensino.

§ 6º As bancas de elaboração de itens para as provas dos concursos públicos são indicadas pelo Diretor Geral do Câmpus demandante do concurso, em articulação com a Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria.

§ 7º A Assessoria Administrativa se incumbem dos assuntos relacionados aos processos de compras, contratação, relatórios de pagamento, aquisição de material e aparelhagem para viabilizar o Processo Seletivo.

§ 8º A Assessoria Executiva se responsabiliza pelo processo de treinamento e planejamento executivo em todas as etapas do processo que incluem: período de isenção, inscrição, levantamento de pessoal, alocação de candidatos e aplicação de provas.

§ 9º A Assessoria Técnico-pedagógica atua diretamente na formação e orientação das bancas de elaboração e correção de itens/redações/provas discursivas e revisões das provas dos processos seletivos.

⁴ O quantitativo de membros de Apoio à Tecnologia da Informação será definido de acordo com o volume do Processo de Seleção: 1º semestre: 3 membros; 2º semestre: 2 membros.

⁵ Exercida cumulativamente à Presidência da COPESE.

§ 10 A Assessoria de Reprografia atua na formatação das provas e logística de impressão e armazenamento de provas.

§ 11 O Membro de Apoio de Divulgação atua na idealização, planejamento e execução da divulgação do Processo Seletivo, visando à divulgação da instituição como um todo e definindo as diretrizes da campanha de divulgação junto aos Coordenadores de divulgação dos Câmpus.

§ 12 Os Membros de Apoio de TI atuam em todos os processos relacionados ao sistema de processos seletivos, administração do software Kaptureall, administração e manutenção do site da COPESE.

§ 13 O Membro de Apoio à execução do Atendimento Especial atua na idealização, planejamento e execução relacionada à inclusão dos candidatos com necessidades especiais;

§ 14 As equipes de apoio, nos Câmpus, atuam nos processos preparatórios para o recebimento de isenção de taxa de inscrição, inscrição, preparação do ambiente para a execução do dia do processo seletivo e responsabilização pela aplicação das provas.

§ 15 As bancas elaboradoras de itens para provas do Processo Seletivo e de correção de redações/provas discursivas serão constituídas por professores dos Câmpus do IF Sudeste MG, de acordo com a área de atuação e estarão sob a orientação da Assessoria Pedagógica e da Assessoria de Reprografia.

§ 16 As bancas de elaboração de itens para provas de Concurso Público serão constituídas por servidores dos Câmpus do IF Sudeste MG e membros externos, de acordo com a área de atuação, e estarão sob a orientação da Assessoria Técnico-Pedagógica e Assessoria de Reprografia, por designação da Comissão Permanente Concursos Públicos - CPCP e Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP.

CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º – À Presidência da COPESE compete⁶:

- I- Planejar e promover a realização dos processos seletivos;
- II- Coordenar e supervisionar todas as etapas do processo seletivo;
- III- Zelar pela elaboração dos editais, conforme a legislação vigente;
- IV- Encaminhar os editais para a realização dos processos seletivos à Pró-reitoria de Ensino, para análise, tramitações, aprovação e publicação;

⁶ A presidência da COPESE exercerá a função de Assessoria técnico-pedagógica, preferencialmente, ou de Assessoria Administrativa, dependendo do perfil, cumulativamente à presidência.

- V- Fazer contatos, via e-mail e em reuniões presenciais, durante todo o processo seletivo com os Coordenadores da COPESE nos Câmpus para supervisionar os trabalhos de isenção/inscrição, divulgação e aplicação de provas;
- VI- Emitir relatório de classificação dos candidatos para publicação;
- VII- Homologar os resultados e autorizar as divulgações referentes ao processo;
- VIII- Encaminhar o resultado do processo seletivo para a homologação do Reitor;
- IX- Responder aos recursos do gabarito das provas e das notas finais;
- X- Supervisionar a Assessoria Executiva na resposta dos recursos de isenção de taxa e de inscrição;
- XI- Consultar e emitir relatório de recursos do gabarito das provas e das notas finais para publicação;
- XII- Fazer interlocução direta com a Pró-reitoria de Ensino, Comitê de Ensino, Fórum de EaD e demais membros da COPESE, permitindo articulação sistêmica de todo o processo seletivo e de políticas para o ingresso.

Art. 4º – À Assessoria Administrativa compete:

- I. Fazer interlocução direta com a Presidência da COPESE e com o setor administrativo, para elaborar planejamento de termos de referência, compras e requisições para a execução do Processo Seletivo;
- II. Acompanhar as licitações e empenhos de todo o material e instrumentos utilizados no processo seletivo;
- III. Elaborar, junto ao setor Administrativo, a previsão orçamentária e execução orçamentária do processo seletivo;
- IV. Elaborar e acompanhar o Termo de Referência de todos os serviços demandados pela COPESE junto ao setor de licitação, buscar orçamentos, solicitar materiais de interesse da COPESE junto ao setor de almoxarifado, solicitar o empenho para a execução de todos os serviços demandados pela COPESE, fiscalizar os contratos de compras e serviços da COPESE, a que for designada;
- V. Auxiliar na avaliação do processo seletivo e resumo de gastos do processo junto à Presidência da COPESE;
- VI. Elaborar portarias do Processo Seletivo e encaminhar ao Reitor para publicação;
- VII. Realizar baixa de pagamentos dos candidatos;
- VIII. Auxiliar no levantamento de dados e prospecções para análise dos dados do Processo Seletivo;
- IX. Cadastrar os recursos;
- X. Responsabilizar-se pelo encaminhamento das declarações de execução de atividades dos servidores que participantes dos trabalhos do processo seletivo, em cumprimento à Portaria de gratificação curso/concurso.

Art. 5º À Assessoria Executiva compete:

- I. Fazer interlocução direta com a Presidência da COPESE, com membros de Apoio de TI e de execução, e com os Coordenadores da COPESE nos Câmpus, no período de isenção, inscrição e de preparação para a aplicação de provas;
- II. Cadastrar o processo seletivo e as provas;
- III. Dar suporte e orientar os coordenadores da COPESE nos Câmpus para o procedimento de pedido de isenção e de inscrição;
- IV. Orientar os Coordenadores de Câmpus no Cadastro dos candidatos isentos;
- V. Imprimir todo o material para a aplicação de provas: Listas de portas, de presenças, identificação de salas, atas de salas, Identificação de Candidato; Declaração de Comparecimento de Candidato; Procedimentos de Fiscalização; Identificador de Envelope de Salas; Ata de Sala; Lista de Porta; Identificação de Salas; Identificação de Carteiras (Mini Gabarito); Visores de Malotes grandes e pequenos;
- VI. Coordenar a equipe de impressão e escaneamento das folhas de respostas e redação;
- VII. Orientar os Coordenadores de Câmpus na organização de locais de prova, de material de apoio, montagem dos envelopes de sala, das reuniões para preparação da Aplicação de Provas e procedimentos para aplicação de cada Câmpus;
- VIII. Fazer reuniões com os coordenadores da COPESE nos Câmpus, coordenando e orientando os Câmpus no cadastro de salas e alocação de candidatos no SISCOPESE e na logística da aplicação de prova;
- IX. Estabelecer plantão de atendimento no dia de aplicação das provas;
- X. Preparar logística de distribuição das provas aos Câmpus;
- XI. Apoiar a presidência no recebimento dos malotes e leitura de atas;
- XII. Discutir e sugerir as melhores políticas de ingresso e logísticas nas várias etapas operacionais do Processo Seletivo, apresentando propostas.

Art. 6º – À Assessoria Técnico-Pedagógica compete:

- I. Constituir e orientar as bancas de elaboração e correção das provas, de acordo com os critérios estabelecidos neste regulamento;
- II. Fazer a interlocução com as bancas de elaboração, revisão linguística e correção de questões das provas do processo seletivo/concurso;
- III. Assegurar a elaboração e revisão dos componentes curriculares das disciplinas (Matrizes de Referência) integrantes dos processos seletivos, divulgando-os com antecedência;
- IV. Assessorar e orientar a revisão técnico-pedagógica e revisão linguística das provas;
- V. Acompanhar, junto à Assessoria de Reprografia, a montagem e a impressão das provas;
- VI. Responsabilizar-se pelo lançamento das notas da redação e provas discursivas;

- VII. Responsabilizar-se pela resposta aos recursos interpostos contra o gabarito da prova objetiva e notas de redação e provas discursivas;
- VIII. Responsabilizar-se pelo lançamento do resultado das provas de habilidade específica;
- IX. Responsabilizar-se pelo lançamento das notas das provas (Análise de Currículo e Plano de Trabalho) das modalidades lato sensu e stricto sensu;
- X. Emitir relatório de notas dos candidatos para publicação;
- XI. Emitir relatório de recursos para publicação;
- XII. Disponibilizar informações capazes de fornecer dados para o aperfeiçoamento do processo seletivo;
- XIII. Responsabilizar-se pelo recolhimento e encaminhamento da Declaração de Ineditismo, Parentesco e Confidencialidade dos membros das bancas de elaboração de itens e correção de provas.

Art. 7º À Assessoria de Reprografia compete:

- I. Fazer interlocução direta com a Presidência da COPESE e Assessoria Técnico-pedagógica, para a montagem das provas, primando pelo sigilo do processo.
- II. Coordenar a execução dos processos de editoração, impressão, acabamento e empacotamento de todo o material gráfico necessário às provas, para a realização dos processos seletivos e concursos;
- III. Receber os itens elaborados pelas bancas, junto à Assessoria Técnico-pedagógica, para a conferência do arquivo a ser formatado;
- IV. Participar da reunião com as bancas, junto com à Assessoria Técnico-pedagógica, após formatação das provas;
- V. Adotar mecanismos que visem fortalecer a fiscalização e segurança do material, sob responsabilidade das Assessorias de Reprografia e Técnico-pedagógica;
- VI. Responsabilizar-se pela guarda do material após impressão das provas;
- VII. Disponibilizar o gabarito das questões, um dia após a aplicação das provas, de acordo com o cronograma dos Editais.

Art. 8º Ao Membro de Apoio à Divulgação compete:

- I. Articular, junto aos Coordenadores de Divulgação dos Câmpus, a campanha de divulgação, do Processo Seletivo, como um todo;
- II. Definir, junto aos Coordenadores de Divulgação dos Câmpus, as peças publicitárias para o Processo Seletivo, aliadas à divulgação da instituição;
- III. Responsabilizar-se pelas publicações e divulgações no site da COPESE e da Reitoria;

- IV. Supervisionar e apoiar o processo de divulgação de todo o IF Sudeste MG;
- V. Interagir com a EBC para contratação de mídias;
- VI. Elaborar Termo de Referência conjunto para contratação de serviços de divulgação;
- VII. Atuar como Central de Atendimento do Processo Seletivo.

Art. 9º Aos **Membros de Apoio de TI** competem:

- I- Responsabilizar-se pela administração, elaboração e manutenção do Sistema de Processos Seletivos – SISCOPESE, bem como a administração do seu Banco de Dados;
- II- Administrar o portal do processo seletivo <http://COPESE.ifsudestemg.edu.br>.
- III- Responsabilizar-se pela geração dos formulários de respostas/notas dos candidatos (Folhas de Respostas, Folhas de Redação, Capa da Prova Habilidade Específica, Prova da Especialização Técnica, Especialização Lato Sensu e Pós-Graduação Stricto Sensu);
- IV- Responsabilizar-se pela leitura dos formulários de respostas/notas dos candidatos e composição dos resultados;
- V- Responsabilizar-se pela importação dos arquivos de resposta dos candidatos para o SISCOPESE;
- VI- Apoiar a emissão de relatórios de acompanhamento do processo seletivo, para divulgação de informações, inscrições, candidato/vaga, locais de provas, estatísticas, etc.;

Art. 10 Ao **Membro de Apoio à execução do Atendimento Especial** compete:

- I- Orientar a Assessoria de Reprografia sobre a preparação das provas dos candidatos com necessidades especiais;
- II- Orientar a Assessoria Executiva na alocação dos candidatos que requerem atendimento especial;
- III- Orientar a Assessoria Executiva no atendimento às demandas solicitadas pelos candidatos que requerem atendimento especial;
- IV- Responsabilizar-se pela análise de documentos referentes à concessão de atendimento especial.
- V- Avaliar se o atendimento solicitado pelos candidatos com necessidades especiais foi realizado de maneira eficaz;
- VI- Informar aos coordenadores de Câmpus sobre as providências para o Atendimento especial;
- VII- Propor melhorias no processo de atendimento especial.

Art. 11 Ao **membro de apoio à Assessoria Executiva** compete:

- I- Apoiar a Assessoria Executiva e a Presidência da COPESE em demandas específicas de planejamento e operacionalização do Processo Seletivo;
- II- Elaborar e organizar material para preparo da aplicação das provas;
- III- Imprimir material de execução do processo;
- IV- Fazer cópia das redações para correção;
- V- Scanear as folhas de respostas e folhas de redação;
- VI- Conferir material a ser enviado aos Câmpus e de retorno dos Câmpus;
- VII- Auxiliar na leitura das atas.

Art. 12 À Coordenação da COPESE nos Câmpus compete:

- I- Atuar como referência da COPESE nos Câmpus;
- II- Montar a equipe de apoio à Coordenação de Copese no Câmpus, coordenar e supervisionar esta equipe em todas as etapas do processo seletivo; montar equipe de fiscais para aplicação de provas;
- III- Coordenar as ações dos membros de apoio nos pedidos de isenção, de taxa de inscrição, nas inscrições, aplicação de provas nos Câmpus;
- IV- Participar das reuniões da COPESE para as diretrizes e orientações nas diferentes etapas do Processo Seletivo;
- V- Supervisionar e preparar o Câmpus para o dia da Prova;
- VI- Coordenar a execução do Processo no dia da Prova;
- VII- Avaliar a atuação dos fiscais/aplicadores de prova através de instrumento próprio;
- VIII- Responsabilizar-se pelo recolhimento e encaminhamento de declaração de execução de atividades dos servidores subordinados à coordenação em cumprimento à portaria de gratificação curso/concurso.

Parágrafo único: A equipe de Apoio no Câmpus atuará junto ao Coordenador da COPESE para:

- I- Receber os pedidos de isenção de taxas, analisá-los, lançar no SISCOPESE, analisar os recursos interpostos na isenção e lançar o resultado no sistema;
- II- Apoiar o candidato que necessitar de apoio presencial para realização de inscrição;
- III- Emitir segunda via da GRU, comprovante definitivo, quando solicitado;
- IV- Alterar senha do candidato;
- V- Consultar situação do candidato, emitir relatório de contato dos candidatos;
- VI- Prestar todas as informações sobre o processo seletivo, dirimindo dúvidas dos candidatos;
- VII- Alocar os candidatos, emitir relatório de alocação e consultar candidato alocado;
- VIII- Distribuir material de prova (lista de porta, identificação de salas, identificador de carteiras);
- IX- Definir local de prova e salas nos Câmpus;
- X- Cadastrar os locais e salas no sistema;

- XI- Realizar a alocação dos candidatos no sistema;
- XII- Realizar a organização de todo o material de apoio para cada sala;
- XIII- Organizar os malotes e entrega na presidência da COPESE;
- XIV- Assessorar o Coordenador da COPESE no Câmpus na execução do processo no dia da prova e nos locais de realização das provas.

Art. 13 À **Coordenação de Divulgação nos Câmpus e membros de apoio à divulgação** competem:

- I- Fazer a interlocução com as mídias locais;
- II- Interagir com os demais coordenadores de divulgação dos Câmpus e da Reitoria para planejamento da campanha de divulgação;
- III- Proceder à divulgação específica do Processo Seletivo, de acordo com o público alvo e locais acessíveis ao Câmpus, sob orientações do coordenador de divulgação do Câmpus;
- IV- Identificar outras ações que contribuam para a divulgação da instituição e dos processos seletivos;
- V- Interagir com a EBC para contratação de mídias;
- VI- Responsabilizar-se pelo recolhimento e encaminhamento de declaração de execução de atividades dos servidores subordinados a coordenação em cumprimento à portaria de gratificação curso/concurso.

Art. 14 As bancas de elaboração de itens e correção de redação/provas discursivas para o Processo Seletivo serão compostas por dois professores da área, indicados pelo Diretor Geral do Câmpus para a formação das bancas no Comitê de Ensino, visando garantir a participação de docentes de todos os Câmpus, a manutenção de expertise e perfil adequado.

Parágrafo Único: Cada banca será composta por dois professores da área. Cada membro de banca permanecerá na banca de elaboração de itens das provas do processo seletivo, por até três processos consecutivos; após esse período será substituído por novo professor da área, indicados pelo Diretor Geral para a formação no Comitê de Ensino, conforme descrito no *caput* do artigo, salvo em situações extemporâneas. Mesma sistemática será adotada para a banca de redação.

Art. 15 Às **Bancas** competem:

- I- Elaborar itens de múltipla escolha e dissertativos, quando for o caso, de acordo com as orientações da Assessoria Técnico-pedagógica;
- II- Seguir rigorosamente o cronograma das atividades apresentado pela Assessoria Técnico-pedagógica;
- III- Responsabilizar-se por todas as questões elaboradas pela banca do conteúdo curricular/área de sua formação;

- IV- Assinar os termos de confidencialidade, ineditismo e parentesco, comprometendo-se a honrá-los;
- V- Comparecer a todas as reuniões de revisão das questões, agendadas pela Assessoria Técnico-Pedagógica;
- VI- Comunicar, com antecedência, as alterações nas questões e alterações das questões por questões reservas, visando não comprometer a montagem da prova e não atrasar o cronograma;
- VII- Responder aos recursos, de acordo com o cronograma;
- VIII- Ter ciência do mecanismo de formação das bancas, conforme descrito no Art. 14;
- IX- Comunicar ao Diretor de Ensino do Câmpus ao qual está vinculado a necessidade de reuniões extraordinárias para elaboração dos itens.

Art. 16 As bancas de elaboração de itens e correção de provas discursivas para Concurso serão compostas por três membros, sendo servidores internos, da área, e servidor externo à instituição, e dois suplentes, indicados pelo Diretor Geral do Câmpus demandante do concurso (Cf. Resolução CONSU - 16/2014)

Parágrafo Único: Cada banca de elaboração de provas do concurso terá portaria própria, e a vigência será para cada concurso/certame.

Art. 17- Compete à Direção Geral do Câmpus demandante do concurso (Cf. artigo 5º, da resolução 16/2014):

- I. Indicar a área de conhecimento, área de atuação, o regime de trabalho e a habilitação/titulação exigida;
- II. Informar programa da área do concurso, podendo ou não constar a sugestão bibliográfica para a prova objetiva;
- III. Apresentar lista de cinco a dez temas sobre assuntos do programa da área do concurso, podendo ou não constar a sugestão de bibliografia para a prova dissertativa;
- IV. Informar sobre a adoção da prova prática e/ou defesa de memorial como complemento à prova didática, conforme previsto no artigo 24 desta Resolução;
- V. Indicar Banca Examinadora (presidência, membros titulares e suplentes) e convidar oficialmente os membros que comporão a Banca Examinadora.

Parágrafo único: O Câmpus demandante será responsável pelo custo de diárias e passagens para a realização do trabalho das Bancas de elaboração/correção e provas do concurso.

Art. 18 De acordo com o Art. 16 da resolução 016/2014, conduzirá o concurso uma Banca Examinadora constituída de três docentes de reconhecida competência, da carreira do Magistério Superior ou Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, designada pelo Reitor e da qual, pelo menos, um de seus membros não poderá possuir vínculo com o IF Sudeste MG.

§ 1º Mediante justificativa do departamento, docentes aposentados poderão fazer parte da Banca Examinadora.

§ 2º Os membros docentes da Banca Examinadora deverão possuir, necessariamente, habilitação/titularidade igual ou superior à exigida no concurso.

§ 3º Entre os membros titulares, serão escolhidos um Presidente e um Vice-Presidente, sendo este último, se necessário, substituto do Presidente em todos os atos. Na falta de ambos, assumirá a presidência da Banca o membro com mais tempo de docência.

§ 4º Além dos membros titulares, a Banca Examinadora deverá ter, pelo menos, dois membros suplentes, sendo um deles não pertencente ao quadro do IF Sudeste MG.

§ 5º É vedado fazer parte da Banca de docentes com parentesco entre si de até o 3º grau em linha reta ou colateral. Caso haja a inscrição de candidato parente de membro da Banca, até o 3º grau em linha reta ou colateral, deverá o referido membro, obrigatoriamente, pedir sua substituição.

§ 6º A composição da Banca Examinadora deverá ser divulgada antes da realização das provas.

Art. 19 - De acordo com o Art. 17 da Resolução 16/2014, compete ao Presidente da Banca Examinadora do concurso público:

- I. Dar conhecimento aos demais membros da Banca, do edital e desta Resolução, bem como das datas, horários e locais de realização das provas;
- II. Proceder à instalação da sessão de abertura do concurso na primeira reunião com as bancas;
- III. Manter abertos, permanentemente, canais de comunicação com a COPESE, por meio de endereço, telefone fixo comercial e/ou residencial, celular, fac-símile e endereço eletrônico, permitindo a COPESE comunicar com o Presidente da Banca, sempre que necessário.
- IV. Convocar os membros para reuniões de elaboração das questões.

Art. 20 De acordo com o Art. 18 da resolução 016/2014, compete à Banca Examinadora:

§ 1º elaborar as questões das provas objetiva e dissertativa;

Art. 21 À Assessoria Técnico-Pedagógica da COPESE, por solicitação da CPCP e por indicação da DGP, compete a função referente ao artigo 2º, item VIII da Resolução 16/2014, isto é, assessorar as bancas na elaboração dos cadernos de prova e na impressão das provas do concurso para provimento de vagas para concurso efetivo com as seguintes funções:

- I. Orientar as bancas de elaboração das questões de múltipla escolha e dissertativa, de acordo com as orientações técnico-pedagógicas apresentadas;
- II. Elaborar junto à DGP o cronograma das bancas e seguir rigorosamente o cronograma da elaboração das provas.

Parágrafo único: Às bancas de elaboração de provas de concurso compete:

- I. Responder por todas as questões elaboradas pela banca do conteúdo curricular/área de sua formação;
- II. Assinar os termos de confidencialidade, ineditismo e parentesco, comprometendo-se a honrá-los;
- III. Comparecer a todas as reuniões de revisão das questões, agendadas pela Assessoria Técnico-pedagógica;
- IV. Comunicar, com antecedência, as alterações nas questões e alterações das questões por questões reservas, para não comprometer o resultado da prova e não atrasar o cronograma;
- V. Responder aos recursos, de acordo com o cronograma apresentado pela COPESE.

Art. 22 O presidente das bancas terá autonomia para convocar os membros para as reuniões de elaboração das questões e para, caso haja necessidade, fazer substituição de membro por um suplente.

CAPÍTULO 5

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 23 A gratificação curso/concurso dos membros da COPESE é regida por portaria do IF Sudeste MG.

§ 1º Em caso de ausência por motivo de saúde ou de frequência em curso de capacitação, no período vigente da portaria, o servidor receberá pela função, proporcional aos dias trabalhados.

§ 2º Em caso do servidor se afastar por férias, poderá continuar as atividades de membro da COPESE, já que essa atuação constitui trabalho extraordinário à função regular, fazendo jus ao recebimento pela função, proporcionalmente aos dias trabalhados.

§ 3º Todas os servidores que ocupam qualquer das funções da COPESE, listadas no Art. 2º, deverão assinar termo de Confidencialidade e Compromisso e Declaração de Parentesco, a cada processo a ser executado. No decorrer do Processo, se for identificado parentesco com candidato, durante o planejamento do Processo Seletivo ou Concurso, deverá ser comunicado à Presidência da COPESE para as devidas avaliações e providências de substituição, se for o caso.

Art. 24 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Regulamento serão resolvidos pela Presidência da Comissão.

Juiz de Fora, abril de 2015.
Comitê de Ensino – 10-03-2015

INSTRUÇÃO NORMATIVA / COPESE Nº 01-2015.⁷

Institui diretrizes para procedimentos metodológicos de seleção de fiscais/aplicadores de prova para atuar no dia da aplicação de prova, nos Processos Seletivos.

Considerando o disposto no art. 12º, inciso II, V e VI, do Regulamento da COPESE, a Comissão formada pelos Coordenadores da COPESE nos Câmpus, institui diretrizes para procedimentos metodológicos de seleção de fiscais/aplicadores de prova para atuarem nos Processos Seletivos.

CAPÍTULO I DO OBJETO

Art. 1º Instituir diretrizes para procedimentos metodológicos de seleção de fiscais/aplicadores de prova, para atuar no dia de aplicação de provas do Processo Seletivo nos câmpus do IF Sudeste MG. Os procedimentos para a referida seleção levam em consideração ações exitosas, adotadas anteriormente.

Art. 2º Funções exercidas pelos fiscais/aplicadores de prova:

O fiscal/aplicador de prova atuará, no dia da aplicação das provas dos Processos Seletivos, antes, durante e após a realização da prova, em todas as ações que demandarem fiscalização e controle de qualidade na execução do processo de seleção/aplicação de provas. São normas de conduta dos fiscais/aplicadores de prova, a serem observadas e avaliadas pela equipe de Assessoria de Aplicação e Coordenação da COPESE nos câmpus: compromisso, assiduidade, pontualidade, cumprimento de normas, responsabilidade, cordialidade e imparcialidade, ética, zelo, concentração nos trabalhos e impessoalidade.

CAPÍTULO II REQUISITOS PARA A FUNÇÃO

Art. 3º Dos requisitos mínimos:

I – Inscrever-se por meio de formulário (físico ou virtual) fornecido pelo Coordenador da COPESE no Câmpus, no prazo estabelecido, informado previamente, de acordo com o cronograma do Processo Seletivo vigente;

II – Ter idade mínima de 18 anos;

III – Ter formação de Nível Médio;

IV – Ter disponibilidade de tempo para participar do treinamento, conforme agendamento do Coordenador da COPESE no Câmpus, com autorização da chefia imediata;

V – Participar do treinamento, a cada Processo Seletivo, obrigatoriamente;

VI – Não ter cometido atos irregulares (avaliado após leitura de ata, na entrega dos malotes e por relatório específico – Anexo I –, preenchido pelo coordenador da COPESE no Câmpus), contrários ao regulamento e às orientações do treinamento, nos dois processos anteriores.

VII – Não ter se ausentado, sem justificativa prévia, num prazo de, no mínimo, 24h de antecedência, do dia da aplicação de provas do Processo Seletivo anterior, ressalvados casos de atestado médico.

Parágrafo único – A avaliação do atendimento aos requisitos mínimos será realizada pelo Coordenador da COPESE no Câmpus.

CAPÍTULO III CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS FISCAIS/APLICADORES DE PROVA

Art. 4º As vagas para fiscais/aplicadores de prova serão preenchidas, essencialmente, por servidores do quadro permanente do IF Sudeste MG, tendo em vista que a gratificação curso/concurso é devida, exclusivamente, a servidor público federal, segundo o art. 76-A da Lei nº 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990.

Art. 5º Caso haja mais candidatos que vagas, haverá sorteio por turno de trabalho.

I – Será sorteado o número de vagas necessárias para a realização do Processo, acrescido de 20%, gerando um cadastro de reserva, que será utilizado de acordo com o número de vagas disponíveis;

II – O sorteio será em local e horário previamente divulgados e todos os envolvidos poderão acompanhar.

Art. 6º Caso o número de candidatos seja insuficiente para preenchimento das vagas para fiscais/aplicadores de prova de provas, será contratada empresa terceirizada, especializada, com o objetivo de alocar os fiscais/aplicadores de prova nas vagas excedentes.

⁷ Instrução Normativa elaborada por comissão formada pelos Coordenadores da COPESE nos Câmpus, sob a coordenação da Presidente da COPESE, em 31/03/2015; apreciada pelo Colégio de Dirigentes em 14/04/2015.

Art. 7º A equipe de servidores que trabalhar na divulgação do Processo Seletivo vigente, e se inscrever para atuar como fiscal/aplicador de provas, terá preferência para participar da etapa de aplicação de provas, não necessitando passar pelo processo de seleção de fiscais/aplicadores.

CAPÍTULO IV ALOCÇÃO NAS VAGAS

Art. 8º A alocação dos fiscais/aplicadores de prova selecionados nas funções e designação de local e horário de atuação ficarão sob a responsabilidade do Coordenador da COPESE no Câmpus, de acordo com o disposto no art. 12º, inciso II, V e VI, do Regulamento da COPESE.

Art. 9º As demais funções de atuação nos câmpus, conforme regulamento da COPESE, serão indicadas pelo Diretor Geral, conforme regulamento da COPESE, art. 2º parágrafo 4º.

Art. 10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador da COPESE nos Câmpus, em diálogo com o Diretor de Ensino do Câmpus.

Art. 11 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

ANEXO I RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO FISCAIS/APLICADORES DE PROVAS

1. INTRODUÇÃO

De acordo com a Instrução Normativa/COPESE 01-2015 e com o Regulamento da COPESE, capítulo III, artigo 12, inciso VII, os fiscais/aplicadores de provas passarão por avaliação de desempenho, realizada pela Coordenação da COPESE do Câmpus, em sua atuação no dia da aplicação de provas. Dessa avaliação de desempenho dependerá sua próxima atuação em Processos Seletivos organizados pela COPESE.

1.1 O coordenador da COPESE no Câmpus deverá assinalar a alternativa abaixo que melhor caracteriza a atuação de fiscal/aplicador no dia da aplicação de provas no Processo Seletivo vigente. Caso se configure pela situação II deverá elaborar a avaliação do fiscal/aplicador, individualmente, de acordo com o **QUADRO 01**.

I. () O processo como um todo correu dentro da normalidade, sem intercorrências no tocante à atuação dos fiscais/aplicadores, dentro dos critérios de avaliação relacionados no QUADRO 01, ficando no intervalo de: de 70% a 100% = Bom

II. () O processo como um todo correu dentro da normalidade, porém foram observadas atuações destoantes da atuação geral da equipe. Neste caso, é preciso realizar a avaliação individual do (s) fiscal(s)/aplicador(s) de prova, que apresentou/apresentaram problemas pontuais, segundo os critérios do QUADRO 01.

2. QUADRO 1: CRITÉRIOS AVALIATIVOS

PROCESSO SELETIVO	CÂMPUS	MODALIDADE	DATA	HORÁRIO
AVALIAÇÃO DOS FISCAIS / APLICADORES DE PROVA				
CRITÉRIOS OBJETIVOS		PONTUAÇÃO 0 a 10		
		BOM (70-100)	REGULAR 40-60	RUIM (0-30)
1-pontualidade				
2- responsabilidade				
3- cordialidade				

4- imparcialidade			
5- zelo com o patrimônio público			
6- concentração nos trabalhos			
7- impessoalidade			
8- iniciativa			
9- disciplina			
10- cumprimento das normas			
TOTAL			
Identificação do fiscal			
MÉDIA DOS CRITÉRIOS	MÍNIMA 60		

2.1 Definição dos Critérios:

- 2.1.1 Pontualidade: qualidade do que é pontual, rigoroso com o tempo.
- 2.1.2 Responsabilidade: *Obrigação de responder pelas a oes pr oprias, pelas dos outros ou pelas coisas confiadas.*
- 2.1.3 Cordialidade: Franqueza e amenidade no trato, cuidado com a rela o interpessoal.
- 2.1.4 Imparcialidade: *se refere a não privilegiar ninguém e nenhuma parte.*
- 2.1.5 Zelo com o patrim nio público: *cultura de zelar pelo patrim nio que   nosso e não do governo ou de outros.*
- 2.1.6 Concentra o no trabalho: capacidade de se envolver no trabalho e procurar fazer o melhor.
- 2.1.7 Impessoalidade: Que não se refere ou não se dirige a uma pessoa em particular, mas às pessoas em geral.
- 2.1.8 Iniciativa: Ato, com que alguém mostra ser o primeiro em suscitar, propagar ou pôr em prática uma ideia: *tomar a iniciativa de uma aço.*
- 2.1.9 Disciplina: *boa ordem e respeito, saber seguir instru o e obediência   autoridade.*
- 2.1.10 Cumprimento das normas: acatar os regulamentos ou normas.

3. Da AVALIA O/PONTUA O MÍNIMA

- 3.1 Os fiscais serão avaliados pelos Coordenadores da COPESE nos câmpus, que atribuirão nota inteira, na escala de 0 a 100, de acordo com o desempenho do fiscal no processo de fiscaliza o das provas, segundo a **TABELA 01**.
- 3.2 O fiscal que obtiver avalia o abaixo de 60 será, primeiramente, notificado pela Coordena o da COPESE no câmpus; reincidindo, poderá ser afastado e não poderá atuar no Processo Seletivo subsequente, organizado pela COPESE.

4. DAS DISPOSI OES GERAIS

- 4.1 Os fiscais/aplicadores selecionados receberão, durante o treinamento, as instru oes de como serão avaliados.
- 4.2 Serão exigidos dos fiscais/aplicadores, os mesmos critérios (**QUADRO 01**), independentemente de estarem atuando em sala, corredor ou banheiro.
- 4.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo coordenador da COPESE nos Câmpus.

COORDENADOR(A) DA COPESE NO CÂMPUS

Local e data: _____



CONCESSÃO DE DIÁRIAS

Endereço para consulta de diárias.

Clique no link abaixo:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/>



Substituições - Folha Maio

Nome do servidor: Ana Carolina Lopes Duarte
Cargo/Emprego: Engenheiro - Área
Cargo/Função: -----
Matrícula: 1816691
Regime Jurídico: Único
Órgão de lotação: REITORIA
Cargo/Função a ser substituída:
Diretor de Expansão Institucional – CD 03
Ato da designação da substituição: Port 775 de 12/09/2014
Publicação: DOU de 16/09/2014
Nome do titular: Weyder Alves Finamore
Motivo do afastamento: Férias
Período de afastamento: 19/02 a 04/04/2015
Fundamento legal: Art. 38 § 1º e 2º e Ofício Circular nº 01/SRH/MP de 28 de janeiro de 2005 e Ofício nº 146/05 COGES/SRH/MP de 29/07/05.
Processo nº: 23223.000729/2013-90

Nome do servidor: Marco Aurélio Freesz Júnior
Cargo/Emprego: Analista Tecnologia Informação
Cargo/Função: -----
Matrícula: 2106444
Regime Jurídico: Único
Órgão de lotação: Reitoria
Cargo/Função a ser substituída: Chefe Seção Desenvolvimento Sistemas – FG 02
Ato da designação da substituição: Port. 874, de 16/10/14
Publicação: BS 10 de 31/10/2014
Nome do titular: Ana Paula Gonçalves de Oliveira
Motivo do afastamento: Férias
Período de afastamento: 09/02 a 22/02/2015, 06/04 a 16/04/15
Fundamento legal: Art. 38 § 1º e 2º e Ofício Circular nº 01/SRH/MP de 28 de janeiro de 2005 e Ofício nº 146/05 COGES/SRH/MP de 29/07/05.
Processo nº: 23223.000729/2013-90

Nome do servidor: Rui Gonçalves de Souza
Cargo/Emprego: Professor de Ensino BTT
Cargo/Função: Diretor Extensão – CD 04
Matrícula: 185108-5
Regime Jurídico: Único
Órgão de lotação: Reitoria
Cargo/Função a ser substituída: Pró-Reitor de Extensão - CD-02
Ato da designação da substituição: Port. 635 de 12/06/2013
Publicação: DOU de 17/06/13
Nome do titular: José Roberto Ribeiro Lima
Motivo do afastamento: Licença
Período de afastamento: 23/03 a 21/05/2015
Fundamento legal: Art. 38 § 1º e 2º e Ofício Circular nº 01/SRH/MP de 28 de janeiro de 2005 e Ofício nº 146/05 COGES/SRH/MP de 29/07/05.
Processo nº: 23223.000729/2013-90

