

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
Reitoria – Diretoria de Gestão de Pessoas

SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO

Documentos necessários para a autorização:

- Original ou cópia autenticada do comprovante de residência do servidor (Endereço de origem e destino);
- Cópia da publicação em meio oficial do ato que fundamenta o deslocamento do servidor;
- Original ou cópia autenticada de documento que comprove a condição de dependente, se houver acompanhamento;
- Original ou cópia autenticada do contracheque do mês em que foi publicada a portaria de deslocamento do servidor em meio oficial.
- Lista de itens do mobiliário, quando for o caso.

I – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME CIVIL: _____

NOME SOCIAL (Decreto nº 8.727/16): _____

CARGO: _____ CARGO DE DIREÇÃO: _____

CAMPUS DE EXERC.: _____ DATA DO DESLOCAMENTO: _____

ENDEREÇO DE ORIGEM: _____ Nº: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

CIDADE DE DESTINO/UF: _____

CPF: _____ BANCO: _____ Nº AGÊNCIA: _____

CONTA CORRENTE: _____ E-MAIL: _____

II – REQUERIMENTO

1. Solicito Ajuda de Custo, conforme disposto nos artigos 53 a 57 da Lei 8.112, de 11/12/1990 e Orientação Normativa nº 3, de 15/02/2013, de modo a compensar as despesas de instalação de minha mudança de domicílio, em caráter permanente, em virtude de:

- Redistribuição;
- Remoção de Ofício;
- Nomeação Cargo em Comissão;
- Exoneração de Cargo em Comissão, cuja nomeação tenha exigido a mudança de sede; ou
- Requisição

2. Tipo de transporte que utilizarei no deslocamento do local origem para a nova sede (art. 6º, *caput* e § 4º da ON nº 3/2013:

- Necessita de passagem aérea;
- Necessita de passagem rodoviária;
- Necessita de transporte de bagagem e mobiliário;

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
Reitoria – Diretoria de Gestão de Pessoas

Não necessita de transporte de bagagem e mobiliário;

3. Sendo servidor ocupante de cargo efetivo na Administração Pública Federal, titular, exonerado ou nomeado para cargo comissionado ou função de confiança, opto pelo cálculo do valor da Ajuda de Custo com base na remuneração:

De origem (anexar o contracheque); - art. 12, § 1º, inciso I, da ON nº 3/2013;

Do cargo de direção ou função comissionada para o qual fui nomeado - art. 12, § 1º, II, da ON nº 3/2013;

Não se aplica.

III – DEPENDENTES QUE ACOMPANHARÃO O SERVIDOR NO DESLOCAMENTO

1. NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ GRAU DE DEPENDÊNCIA: _____

2. NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ GRAU DE DEPENDÊNCIA: _____

3. NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ GRAU DE DEPENDÊNCIA: _____

4. NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ GRAU DE DEPENDÊNCIA: _____

Comprovação da condição de dependente, conforme abaixo:

- a) **Cônjuge:** certidão de casamento;
- b) **Filho, enteado ou menor que viva sob a guarda e sustento do servidor:** certidão de nascimento, termo de adoção ou termo de guarda e responsabilidade;
- c) **Filho inválido maior de 18 (dezoito) anos:** além dos documentos previstos na alínea "b" deste item, laudo médico elaborado pela perícia oficial em saúde que ateste a invalidez do dependente;
- d) **Dependente maior de 18 (dezoito) anos e menor de 24 (vinte e quatro) anos que seja estudante de nível superior:** além dos documentos previstos na alínea "b" deste item, documento comprobatório de matrícula em Instituição de Ensino Superior e declaração assinada pelo servidor e pelo dependente de que o dependente não exerce atividade remunerada; e
- e) **Empregado doméstico:** cópias de partes da Carteira de Trabalho e Previdência Social em que figure a assinatura do empregador, assim como o comprovante de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos 3 (três) meses.

Em relação ao companheiro: declaração de união estável registrada em cartório e também, no mínimo, 3 (três) dos seguintes documentos:

- Certidão de Nascimento de filho havido em comum;
- Disposições testamentárias;
- Declaração de Imposto de Renda do servidor, em que conste o interessado como seu dependente;
- Prova de residência no mesmo domicílio;
- Registro em associação de qualquer natureza, no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;
- Apólice de Seguro no qual conste o servidor como titular do seguro e o interessado como seu beneficiário;
- Ficha de tratamento do interessado em instituição de assistência médica na qual conste o servidor como responsável;
- Escritura de compra e venda de imóvel pelo servidor em nome do interessado.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
Reitoria – Diretoria de Gestão de Pessoas

Em relação aos pais, para a comprovação de dependência econômica dos pais deverão ser apresentados, no mínimo, 3 (três) dos seguintes documentos:

- Declaração de Imposto de Renda do servidor, em que conste o interessado como seu dependente;
- Prova de residência no mesmo domicílio;
- Registro em associação de qualquer natureza, no qual conste o nome do interessado como dependente do servidor;
- Apólice de Seguro no qual conste o servidor como titular do seguro e o interessado como seu beneficiário;
- Ficha de tratamento do interessado em instituição de assistência médica na qual conste o servidor como responsável;
- Escritura de compra e venda de imóvel pelo servidor em nome do interessado.

Obs.: No prazo máximo de trinta dias, a contar do crédito, deverá ser comprovado o deslocamento, inclusive dos dependentes, mediante apresentação dos cartões de embarque, ou declaração de que o deslocamento ocorreu via terrestre, em carro próprio, quando for o caso, bem como comprovante do novo domicílio.

DECLARO, ainda, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

_____, ____ de _____ de 20____.
(Local) (Data)

Assinatura do Servidor