**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**Anexo II**

**PLANO DE TRABALHO**

**para**

**Acordo de Cooperação Técnica**

Conforme Modelo daADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO

* O documento deverá ter a assinatura das Chefias Imediatas e da Direção Geral dos Campus de origem e destino da Colaboração Técnica;
* No caso da unidade de origem e/ou destino ser a Reitoria, deverá constar a assinatura da Chefia Imediata e Reitor;
* Solicitamos observar que, para os ocupantes da carreira de docente, a Colaboração Técnica somente será possível após o cumprimento do Estágio Probatório, conforme determina a Lei 12.772/2012.

**Plano de Trabalho – Acordo de Cooperação Técnica**

**1 – DADOS CADASTRAIS**

**SERVIDOR e IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/CAMPUS DE ORIGEM**

NOME:

MATRÍCULA SIAPE:

CARGO:

CLASSE/NÍVEL:

ÓRGÃO/CAMPUS DE ORIGEM:

SETOR DE LOTAÇÃO:

CNPJ DO ÓRGÃO:

Endereço: Cidade: Estado:

CEP:

DDD/Fone:

Esfera Administrativa (Federal, Estadual, Municipal) Nome do responsável:

SIAPE:

Cargo/função:

**IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/CAMPUS DESTINO**

ÓRGÃO/CAMPUS DE ORIGEM:

SETOR DE LOTAÇÃO:

CNPJ DO ÓRGÃO:

Endereço: Cidade: Estado:

CEP:

DDD/Fone:

Esfera Administrativa (Federal, Estadual, Municipal) Nome do responsável:

SIAPE:

Cargo/função:

Endereço: Cidade: Estado:

CEP

**2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título:** ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA |  |
| **PROCESSO nº**: **Data da assinatura**:  |  |
| **Início (mês/ano):**  | **Término (mês/ano):**  |

Deve-se descrever o produto final do ACT, de forma completa e sucinta.

**3. DIAGNÓSTICO**

Demonstrar a situação anterior ao acordo que ensejou a necessidade do ajuste e os benefícios esperados com a cooperação.

**4. ABRANGÊNCIA**

Indicar a localidade, o público-alvo dentre outros aspectos capazes de definir o alcance da parceria.

**5. JUSTIFICATIVA**

Identificar todos os aspectos que motivem a prática do ato dentre os quais se sugerem:

a) demonstrar a importância da proposta;

b) caracterizar os interesses recíprocos;

c) indicar o público-alvo; e

d) definir os resultados esperados.

**6. OBJETIVOS GERAL e ESPECÍFICO**

Identificar os objetivos gerais e os objetivos específicos do Acordo de Cooperação Técnica.

**7. METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO**

Indicar a forma como se dará a colaboração de cada um dos partícipes.

**8. UNIDADE RESPONSÁVEL e GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

Indicar a unidade da entidade responsável pelo acompanhamento do acordo; assim como o nome do gestor.

**9. RESULTADOS ESPERADOS**

**10. PLANO DE AÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eixos**  | **Ação**  | **Responsável**  | **Prazo**  | **Situação**  |
| 1  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **2**  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |