

INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DE PESSOAS

RESOLUÇÃO Nº 20 de 19 de setembro de 2019

O Presidente do Conselho de Administração, Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas – CONAD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG, no uso de suas atribuições definidas no Estatuto e Regimento Geral,

Considerando a reunião extraordinária do CONAD, realizada em 11/04/2019,

Considerando o art. 3°, XVII e XVIII, e o art. 39, I, Regulamento do CONAD, de 26/03/2019,

RESOLVE:

Art. 1° - aprovar e tornar públicas as orientações do Manual de Reconhecimento de Dívida, conforme Anexo I, com vigência a partir de sua publicação.

Art. 2° - o exposto no Manual de Reconhecimento de Dívida, inclusive a adoção de seus modelos, é de utilização obrigatória e deverá ser amplamente difundido aos colaboradores do IF Sudeste MG com rotinas de trabalho abrangidas por este manual.

Art. 3° - a não observação do exposto no Manual de Reconhecimento de Dívida, antes de sua vigência, não afasta eventual apuração de responsabilidade por desrespeito às normas em vigor.

Art. 4º - os casos omissos deverão ser encaminhados ao CONAD, por intermédio de sua Secretaria.

Fabricio Tavares de Faria Pró-Reitor de Administração Portaria nº 434, DOU - 27/04/2017 Presidente do CONAD



INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DE PESSOAS

Anexo I

MANUAL DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Diretoria de Orçamento e Finanças - Reitoria INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Sumário

ntrodução	2
Procedimentos	3
1º PASSO	3
2º PASSO (Execução)	5
3º PASSO	6
4º PASSO	6
5° PASSO	9
6º PASSO	10
7º PASSO (Emissão da Nota de Empenho)	12
8º PASSO	15
9° PASSO	16
Anexo I	20
Anexo II	21
Referências:	22

Introdução

O presente manual descreve os procedimentos a serem adotados para o reconhecimento de obrigações no momento do fato gerador, sem a correspondente execução orçamentária.

O art. 37 da Lei nº 4.320/64 estabelece que:

"as despesas de exercícios encerrados, para os quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio, com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente, poderão ser pagos à conta de dotação específica consignada no orçamento, discriminada por elemento, obedecida, sempre que possível, a ordem cronológica". (BRASIL, 1964)

O referido artigo foi regulamentado pelo art. 22 do Decreto nº 93.872/86, que dispõe:

"As despesas de exercícios encerrados, para as quais o orçamento respectivo consignava crédito próprio com saldo suficiente para atendê-las, que não se tenham processado na época própria, bem como os Restos a Pagar com prescrição interrompida, e os compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício correspondente, poderão ser pagos à conta de dotação destinada a atender despesas de exercícios anteriores, respeitada a categoria econômica própria.

§ 1° O reconhecimento da obrigação de pagamento, de que trata este artigo, cabe à autoridade competente para empenhar a despesa.

§ 2° Para os efeitos deste artigo, considera-se:

a) despesas que não se tenham processado na época própria, aquelas cujo empenho tenha sido considerado insubsistente e anulado no encerramento do exercício correspondente, mas que, dentro do prazo estabelecido, o credor tenha cumprido sua obrigação;

b) restos a pagar com prescrição interrompida, a despesa cuja inscrição, como restos a pagar, tenha sido cancelada, mas ainda vigente o direito do credor; c) compromissos reconhecidos após o encerramento do exercício, a obrigação de pagamento criada em virtude de lei, mas somente reconhecido o direito do reclamante após o encerramento do exercício correspondente. (BRASIL, 1986)

Para atender a legislação vigente, no SIAFI, foi criada a rubrica "DESPESA DE EXERCÍCIO ANTERIOR".

Procedimentos

1º PASSO

- <u>Cadastrar</u> (Figura 1) processo no SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (<u>https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/</u>) de reconhecimento de dívida. O cadastro do processo no SIPAC deverá conter, necessariamente, o seguinte preenchimento das informações:
 - 1. Tipo do Processo: **PAGAMENTO** (Figura 2)
 - 2. Assunto do Processo: 052.22 DESPESA (Figura 2)
 - 3. Assunto Detalhado: NÃO SE APLICA: PAGAMENTO DE RECOLHIMENTO DE DÍVIDA DE EXERCÍCIO ANTERIOR. NOME DO CREDOR: (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA). (Figura 2)
 - 4. Memorando encaminhado ao Ordenador de Despesas, solicitando o reconhecimento da dívida e a respectiva justificativa;
 - 5. Importância a pagar;
 - 6. Dados do credor (nome, CPF, ou CNPJ, e endereço);
 - 7. Data de vencimento do compromisso (quando houver);
 - 8. Justificativa para a inexistência do empenho prévio;
 - 9. Relatório da despesa ocorrida;
 - 10. Documentação que originou a dívida (se for o caso);
 - 11. Termo de reconhecimento de dívida, elaborado pelo ordenador de despesa, conforme modelo (Anexo I).
 - 12. Demonstrativo de Disponibilidade Orçamentária (Anexo II);

- SICAF (Consultar Situação do Fornecedor) dentro do prazo de validade (Lei 8.666/1993, art. 29) (Figura 3);
- 14. Nota de Empenho.

Processos Documentos	Memorandos Arquivo Consultas/Relatóri	05
 Cadastro Abrir Processo Cadastrar Processo Cadastrar Processo Adicionar Novos Document Alterar Processo Alterar Responsável Autuar Processo Definir Localização Física Diligência Ocorrência Cadastrar Ocorrência Processos Sigilosos Desclassificar Processos Reclassificar Processos Registrar Dados do Process Retirada de Peças Desentranhamento Desmembramento 	o <u>Cadastro</u> do processo permitirá a tramitação entre setores e unidades do IFSudesteMG.	 Fluxo de Processo Consultar Fluxos Movimentação Registrar Recebimento (0) Registrar Envio (Saída) (382) Alterar Encaminhamento Cancelar Encaminhamento Ferramenta para Recebimento com Código de Barra Juntada Juntada Juntada de Processos Cancelamento de Juntadas Juntada de Documentos Avulsos a Processo Cancelamento de Juntadas Juntada de Documentos Avulsos a Processo Etiquetas Protocoladoras Gerar Etiquetas Reimprimir Etiquetas Etiquetas para Capas Gerar Etiquetas

Figura 1

		DADOS G	ERAIS DO PROCESSO	
Origem do Processo:	Progesso In	nterno 🔘 Process	o Externo	
Assunto do Processo (CONARQ): 1	052.22 - DESPE	ESA		e
Tipo do Processo:	PAGAMENTO	$\langle \neg$		
Assunto Detalhado: Natureza do Processo:	NÃO SE APLICA MATHEUS VIEIR (900 caractere OSTENSIVO	A: PAGAMENTO DE P RA PRESTAÇÕES DE A es/126 digitados)	RECOLHIMENTO DE DÍVIDA DE EXERCÍCIO A E SERVIÇOS <u>LTDA</u> .	NTERIOR. EMPRESA:
Observação:	(4000 caracter	res/0 digitados)		li
		Cano	elar Continuar >>	

Figura 2

SICAF	
Consultar Situação do Fornecedor	
Pesquisar Fornecedor	
Tipo de Pessoa Pessoa Física Pessoa Jurídica CNPJ Razão Social	
	(*) Campo de preenchimento obrigatório. PESQUISAR REALIZAR NOVA PESQUISA VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL

Figura 3

2º PASSO (Execução)

- <u>Acessar</u> a plataforma do <u>SIAFI-Web</u> (https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf)
- <u>Acessar</u> o módulo **INCDH** (Figura 4):

SI	AFI	Marcine Contraction	<i>t</i>
Deate	Forfure Reads)
0	i falorengia Dell'U da anazagi da antiga si ranagan 2000000 anada zata na jil Oga ni kuli 200007 ni nanzara patakangan.	4	
		INCDH - INCLUIR DOCUMENT	TO HÁBIL

Figura 4

<u>3º PASSO</u>

- <u>Registrar</u> o documento hábil "PA" (LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS).
- <u>Preencher</u> no campo (Tipo de Documento): "PA" e <u>clicar</u> em "Confirmar" (Figura 5).

Incluir Documento Hábil - INCDH

* Código da UG Emitente: IS8123 Q INSTITUTO FED CIENCIA TECNOL SUDESTE MG	Moeda: REAL (R\$)
Ano: 2019 Titulo: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS	Número DH:
谷	Consultar Rascunhos Verificar Consistência Registrat Copiar de

Figura 5

4º PASSO

- **<u>Preencher</u>** os campos na aba "**Dados Básicos**" (Figura 6):
- 1. "Código do Credor" > (CNPJ ou UG) (Figura 6);
- "Processo" (informar o número do processo gerado no SIPAC) (Figura 1); (Figura 2) e (Figura 6);
- 3. "Valor do Documento" (Figura 6).

Atenção!

Não é necessário preencher os campos "Dados de Documentos de Origem", "Data de Vencimento" e "Ateste"

Incluir Documento Hábil - INCDH

*Código da UG Emitente 158123	Nome di	a UG Emitente: JTO FED CIENCI	A TECNOL SUDESTE	Moeda: MG REAL (R\$)				
Ano: *Tipo de 2019 PA	Documento:	Título: LANÇAMENTO	OS PATRIMONIAIS	Número DH: -				
~						Preenchimento Obrigatório	Registrada	T Pe
Dados Básicos Outros La	ançamentos	Centro de Custo	Resumo					
158123	INST	ITUTO FED CIEN	CIA TECNOL SUDES	TE MG CPR-STN	Ungem			
Data de Emissão Con 02/04/2019 Código do Credor 159123	tábil: Data	a de Vencimento:	Taxa de Câmbio:	MG	-2 Ateste:	Valor do Do	1.205,32	
Data de Emissão Con 02/04/2019 Código do Credor 158123 Dados de Pocume	Nome do INSTITU	a de Vencimento:	Taxa de Câmbio:	MG	-2 Ateste:	Emissão	1.205,32	



- Ainda na aba "Dados Básicos": <u>Preencher</u> o campo "Observação" > <u>Informar</u> todos os dados relevantes do registro (Figura 7);
- <u>Clicar</u> em "Confirmar Dados Básicos" (Figura 7).

ierração
gamento de Passivo para atender as despesat com pagamento de diàrias, conforme solicitado em Memorando de nº 01/2019- <u>DECCONDADADM</u> (ID: 2019/30160), e conforme TERMO DE RECOMMECIMENTO DE DIVIDA na folha n. XXX do processo 20220.000159/2019-
mapões Adicionais
\$7
Confirmar Dados Basicos Alforar Descartar

Figura 7

Exemplo utilizado (Figura 7):

Lançamento de Passivo para atender as despesas com pagamento de diárias, conforme solicitado em Memorando de nº 01/2019-REICOOAPOADM (ID: 201933180), e conforme TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA na folha n. XXX do processo 23223.000159/2019-23.

- Na aba "Outros Lançamentos" informar a situação a depender do tipo de despesa.
 - OBS.: <u>Consultar</u> o tipo da despesa na plataforma SIAFI-Web, através do comando MENU GERAL > CONSIT (Figura 8):

(Menu Geral > DADOS DE APOIO > SITUAÇÃO > CONSULTAR SITUAÇÃO).





Alguns exemplos de "SITUAÇÃO" que poderão ser utilizadas:

- a) LPA301 APROPRIAÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS A PAGAR SEM SUPORTE ORCAMENTÁRIO
 CURTO PRAZO;
- b) LPA302 APROPRIAÇÃO DE BENEFÍCIOS PREVID. E ASSIST. A PAGAR SEM SUPORTE ORCAMENTÁRIO;
- c) LPA303 APROPRIAÇÃO DE FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR SEM SUPORTE ORCAMENTÁRIO;
- d) LPA332 APROPRIAÇÃO DE PASSIVOS CIRCULANTES, COM ISF "P", C/C 030 TP + NR TRANSF;
- e) LPA308 REGISTRO DA APROPRIAÇÃO DE PRECATÓRIOS E OUTROS PASSIVOS DE PESSOAL;

5° PASSO

- <u>Preencher</u> os campos na aba "Outros Lançamentos" (Figura 9):
 - a) "Normal / Estorno" (selecionar a natureza da transação "Normal" ou "Estorno") (Figura
 9);
 - **b)** "Conta de Passivo" (Figura 9) e (Figura 10);
 - c) "Valor" (Figura 9);
 - d) "Confirmar" (Figura 9).

Δ			Œ	Total da Aba 0
U		Item Registrado		
Situação: Nome da Situa	ção:			
PA330 APROPRIAÇA	O DE PASSIVO CIRCUL	ANTE - AJUSTES DE EXERO	CICIOS ANTERIORES	
Normal/Estorno	ta de Passivo	п	*Valor:	1 205 23
		V		1.200,04
Δ	~			\wedge
	42	Commar Descar	tar	11



- OBS.1: <u>Consultar</u> a conta de passivo na plataforma SIAFI-SERPRO (hod.serpro.gov.br/), através do comando ">CONCONTA" (CONSULTA PLANO DE CONTAS) (Figura 10);
- OBS.2: A conta informada para o reconhecimento de dívida deverá ser a MESMA utilizada para a liquidação e pagamento.

SIAFI2019-TABAPOIO-F	PLANOCONTA-C	ONCONTA (CONSULTA	PLANO DE	CONTAS)_	
03/04/19 11:49				USUARIO	BRUNO	CASTRO
CONTA CONTABIL						
TERMO DO TITULO						
TERMO DA FUNCAO						
NATUREZA DA INFORMACAO:						
NIVEL ESCRITURACAO :						
105						
ISF						
CONTR CORRENTE						
OPERACAO INTERNA						
INATIVA UG						
LANCA ESTADO SIST 6						
PF1=AJUDA PF2=DETALHA	PF3=SAI P	PF4=QUANTI	FICA PFE	=HISTORIC	0 PF6=F	PESQUISA

Figura 10

6° PASSO

- <u>Preencher</u> os campos na aba "Centro de Custos" (Figura 11):
 - a) "Outros Lançamentos" (selecionar a LPA) (Figura 11);
 - **b) "Natureza de Despesa Detalhada"** (Figura 11);
 - c) "Valor Custo" (Figura 11);
 - d) "Centro de Custo" (Figura 11);
 - e) "Mês Referência" (Figura 11);
 - f) "Ano Referência" (Figura 11);
 - g) "Código SIORG" (Figura 11);
 - h) "UG Beneficiada" (Figura 11);
 - i) "Registrar" (Figura 11) e (Figura 12);

Incluir Documento Hábil - INCDH

				*0	ampo de preenchimento obrig
ódigo da UG Emitente: 8123	Nome da UG Emitente: INSTITUTO FED CIENCIA TECN	IOL SUDESTE MG	Moeda: REAL (RS)		
o: *Tipo de Do 19 PA	cumento: Título: LANÇAMENTOS PAT	Númer RIMONIAIS -	o DH:		
ns Básicos Outros Lanc	Preenchimento Obriga	tório 🧮 Registrada 🗮	Pendente de Re	egistro	
				Centro de Cus	to a Informar 1.205,32
	11		æ	Centro de	Custo Informado 0,00
ens pendentes de i Situação Efeito	informação de Centro de Custo Nº do Empenho Subitem Nat	DS ureza de Despesa Detalhada	/alor do item Consolidado	Valor a Alocar	Valor Custo
LPA330 Soma			1.205,32	1.205,32	Total da Custo: 0.00
Centro de Custo:	Mês Referência: *Ann Referênci		G Beneficiada:		
		100902	58123 🤐 🛛 Inc	luir	U
Û	Û	Û	л		
	Salvar Rascumbo	Verificar Consistência	eqistrar	a materia	

Ajuda

Figura 11

Código da 158123	UG Emitente: Nome da INSTITU	UG Emilente. TO FED CIENCIA TECNOL S	Moeda UDESTE MG REAL (RS)			
vno 1019	"Tipo de Documento: PA	Titulo: LANÇAMENTOS PATRIN	Resultado do Registrar Número do Documento Hábil Registrado Data de Lançamento: 26/03/2019 Compromissos Alterados: 0 Compromissos Alterados: 0 Compromissos Excluidos: 0	019PA000017		
			Documentos Contábeis Número do Documento Contábi		Origem	
			168123/2019NS001666	Documento Gerado		
			Compromissos			
				GERCOMP Retornar		

Figura 12

7º PASSO (Emissão da Nota de Empenho)

- <u>Detalhar</u> o crédito orçamentário na plataforma SIAFI-SERPRO (hod.serpro.gov.br/), através do comando ">DETAORC" (DETALHAMENTO ORCAMENTARIO) (Figura 13);
- <u>Informar</u> uma das seguintes Naturezas de Despesa utilizadas para o reconhecimento de dívida (Figura 14):
 - a) 339092 (DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES);
 - b) 319092 (DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES);
 - c) 449092 (DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES);
 - d) 339192 (DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES);
 - e) 319192 (DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES);
 - OBS.1: <u>Consultar</u> a ND (Natureza de Despesa) na plataforma SIAFI-SERPRO (<u>hod.serpro.gov.br/</u>), através do comando
 ">CONNATSOF" (CONSULTA NATUREZA SOF) (Figura 15) e (Figura 16);
 - OBS.2: Em alguns casos o subelemento que compõe a classificação da despesa de exercício anterior, normalmente, é o mesmo elemento de despesa que seria classificada a despesa dentro do exercício corrente.
 Ex.: Diárias ND 339014 o reconhecimento de dívida será classificado com a natureza de despesa 339092-14.

SIAFI2019 (SISTEMA DE ADM	. FINANCEIRA)
04/04/2019 11:17	USUARIO: BRUNO CASTRO
ASSINALE A	OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'
	CENTRO DE INFORMACIÓN
(_) CONFORM	CONFORMIDADE
(_) CONTABIL	CONTABIL
() CPR	CONTAS A PAGAR E A RECEBER
() DEPCTU	DEPOSITO CONTA UNICA
() DOCUMENT	O DOCUMENTOS DO STAFT
() ESTMUN	ESTADOS E MUNICIPIOS
	OPCOMENTODIO E EINONCEIDO
() RESP	RESPUNSHVEIS VINCULHDUS H UJ
マク	
V	
	CONTI
COMANDO: >DETAORC	

Figura 13

SIAFI	12019-DOCL	MENTO-ENT	RADADOS-	DETAORC (D	ETALHAMENTO C	RCAMENTARIO)
22/03/19	9 10:14				USUA	RIO : QUEILA
DATA EMI	ISSAO	: 22Mart		ESPECIE: 1	NUME	RO : 2019ND
UG/GESTP	AO EMITENT	E: 15812:				
ESFERA		: 1 F	TRES : 1		FONTE: 8100	GRUPO DESP.: 33
INSTRUME	ENTO LEGAL	. : _ r	UMERO:		DATA :	IDOC : 9999
OBSERVAC	CAO			TAXA CA	MBIO :	
PAGAMENT	TO DE DIÁR	IAS, CONF	ORME SOL	ICITADO EM	MEMORANDO Nº	01/2019-REICOOAPOADM
(ID: 201	1933180) E	CONFORME	TERMO D	E RECONHIM	ENTO DE DÍVID	A NA FOLHA Nº XXX DO
PROCESSO						
R/A DET	T.FONTE	ND 5	SUBITEM	UGR	PI	VALOR
R		9000				120532
A C	000000	9092		152285	L20RLP0100N	120532
-						
-						
-						
-						
-						
PF1=AJUD	DA PF2=CC	NTINUA F	PF3=SAI	PF4=COPIA	PF6=LIMPA	
(0529) Vf	ALOR DEVE	SER NUMER	RICO SEM	VIRGULA SE	M PONTO E MAI	OR QUE ZERO

Figura 14



Figura 15

	urj_
04/04/19 11:47 USUA	RIO
NATUREZA DE DESPESA :	
TERMO DO TITULO :	
TERMO DA FUNCAO :	
VALORIZACAO : _	
RESTRICAO MODALIDADE: OPERACAO INTERNA: _	
LANCAMENTO ORGAO : _	
UNIDADE CESTARA	

Figura 16

8º PASSO

<u>Criar</u> a lista de empenho na plataforma SIAFI-SERPRO (hod.serpro.gov.br/), através do comando ">ATULI" (ATUALIZA LISTA DE ITENS DE EMPENHO) (Figura 17) e (Figura 18);

SIAFI2019-DOCUME	NTO-ENTRADA	DOS (ENTRADA DE DADOS)
04/04/2019 11:54		USUARIO: BRU
e	SSINALE A O	PCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'
(_) ->	ALTDOC	ALTERA DOCUMENTO (NE,NC,DARF,GPS)
(_) ->	ATUCRONOG	ATUALIZA CRONOGRAMA DE EMPENHO
(_) ->	ATULB	ATUALIZA LISTA DE BANCO
(_) ->	ATULC	ATUALIZA LISTA DE CREDORES
(_) ->	ATULF	ATUALIZA LISTA DE FATURA
(_) ->	ATULI	ATUALIZA LISTA DE ITENS DE EMPENHO
(_) ->	ATULP	ATUALIZA LISTA DE PROCESSOS JUDICIA
(_) ->	ATUNETCOMP	ATUALIZA NE DE T. DE COMPROMISSO
(_) ->	ATUPE	ATUALIZA PRE-EMPENHO
f _) ->	ATUPREDARF	ATUALIZA PREDARF
ہے ل		
COMANDO: >ATULI		

Figura 17

SIAFI2019-DOCUMENTO-ENTRA 22/03/19 10:16 UG/GESTAO EMITENTE: 158123/20	DADOS-ATULI (ATUALIZA LISTA USL 6411 – INSTITUTO FED CIENCIA	DE ITENS DE EMPENHO) ARIO : QUEILA PAGINA: 1 TECNOL SUDESTE MG
SEQUENCIAL : 001		NUMERO: 2019L1
NAT. DESP. : 339092	SUBITEM :	14
QUANTIDADE : 1	VALOR UNITARIO :	120532
	VALOR DO SEQ. :	
DESCRICAO		
PAGAMENTO DE DIÁRIAS, CONFOR (ID: 201933180) E CONFORME TI PROCESSO.	ME SOLICITADO EM MEMORANDO N ERMO DE RECONHIMENTO DE DÍVI	º 01/2019-REICOOAPOADM DA NA FOLHA Nº XXX DO_
PF1=AJUDA PF2=AVANCA DESC. P PF12=RETORNA	F3=SAI PF4=COPIA ITEM	

Figura 18

9º PASSO

- <u>Efetuar</u> o empenho na plataforma SIAFI-SERPRO (<u>hod.serpro.gov.br/</u>), através do comando ">NE" (EFETUA EMPENHO) (Figura 19);
- Informar no campo "PASSIVO ANTERIOR": "S" SIM (Figura 20);
- <u>Informar</u> a mesma conta de passivo preenchida no o documento hábil "PA" (LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS) da plataforma SIAFI-Web (Figura 21);
- **Informar** todos os demais dados solicitados (Figura 21);
- **<u>Preencher</u>** o "VALOR" a empenhar da conta do passivo anterior (Figura 22);
- <u>Preencher</u> os campos "DATA LIQUIDAÇÃO", e "DATA VENCIMENTO" e "VALOR" (Figura 23);
- Informar no campo "CONFIRMA INCLUSAO": "S" SIM (Figura 24);



Figura 19



Figura 20

SIAFI2019-DOCUME	NTO-ENTRADADOS-NE (EFET	UA EMPENHO)	
26/03/19 10:50		USUARIO :	QUEILA
DATA EMISSAO :	26Mar19	NUMERO :	2019NE
UG/GESTAO EMITENTE:	158123 / 26411		
NUMERO DA LISTA :	2019LI000105		
FAVORECIDO :	158123	GESTAO :	26411
TAXA CAMBIO :			
PASSIVO ANTERIOR :	S - SIM	CONTA PASSIVO :	218910200
OBSERVACAO / FINALI	DADE		
PAGAMENTO DE DIÁRIA	S, CONFORME SOLICITADO	EM MEMORANDO Nº 01/2	019-REICOOAPOADM
(ID: 201933180) E C	ONFORME TERMO DE RECONH	IMENTO DE DÍVIDA NA	FOLHA Nº XXX DO_
PROCESSO.			
EVENTO ESF PTRES	FONTE ND UGR	PI	VALOR
401091 1 108773 8	100000000 339092 150430	L20RLP0100N 1	20532
TIPO			acan · na
AMPARO		INCISO	
PROCESSO	23223,000159/2019-	23 ORIGEM MATERIAL	
MUNICIPIO BENEFICIA		UE BENEFICIADA	
NUM. ORIG. TRANSFEREN	ICTA:		
PF1=AJUDA PF3=SAI	PF5=CONAMPLIC PF12=RE	TORNA	

Figura 21

SIAFI2019-DOCUMENTO	-ENTRADADOS-NE (EFETUA EMPENHO)
26/03/19 11:18	USUARIO : QUEILA
DATA EMISSAO : 20	Mar19 NUMERO : 2019NE
UG EMITENTE : 1581	.23 - INSTITUTO FED CIENCIA TECNOL SUDESTE MG
GESTAO EMITENTE : 2641	.1 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUDESTE MG
CONTA PASSIVO : 2189	10200 - DIARIAS A PAGAR
CONTA CORRENTE (F) :	
F8100000000 158123	
VALOR DO EMPENHO :	1.205,32 VALOR INFORMADO : 7
CONTA CORRENTE (P) :	SALDO 🗸 VALOR
P158123	
	1.205,32 120532

Figura 22



Figura 23



Figura 24

Após o lançamento, a liquidação e o pagamento da despesa ocorrem conforme as demais obrigações financeiras.

Anexo I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA DE EXERCÍCIO ANTERIOR

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA (Macrofunção SIAFI 021140)

Em confor	midade com o	Art. 100	da Lei 4.320 de 17 de março de 1964, reconheço
a dívida n	o valor de R\$, (valor por extenso), junto ao
credor			(Nome Completo ou Razão
Social),	CNPJ/CPF	n⁰	, situado à
			(domicílio do credor completo) pela
aquisição_			(especificar a
aquisição	de serviços/ma	teriais/b	ens que motivaram o reconhecimento da dívida).

Informo que o passivo foi reconhecido sem o correspondente recurso orçamentário devido_____

(justificativa dos motivos pela ausência de cobertura orçamentária/empenho).

Memória de cálculo da estimativa do valor contábil do passivo (se for o caso):

Local, _____de ______de _____.

.

Ordenador de Despesas da Unidade Matrícula SIAPE

Anexo II

DEMONSTRATIVO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

PROCESSO: OBJETO: VALOR: R\$ AÇÃO: PLANO DE TRABALHO RESUMIDO: FONTE DE RECURSOS: NATUREZA DA DESPESA: PLANO INTERNO:

Eu, no exercício da função de Ordenador de Despesas, nos termos do § 1º do art. 80 do Decreto-Lei 200/67 e dos incisos I e II do art. 167 da CRFB/1988, bem como do inciso III do § 2º e do § 9º do art. 7º, do art. 14 e do art. 39, todos da Lei 8.666/93; *declaro que há dotação orçamentária suficiente para a cobertura da despesa que se pretende realizar*, conforme objeto, valor e rubricas orçamentárias descritas no presente instrumento.

Referências:

BRASIL. Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: < <u>http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320compilado.htm</u> >. Acesso em: 28 mar. 2019.

_____. DECRETO n° 92.782 , de 23 de Dezembro de 1986. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D93872.htm > Acesso em 27 de março de 2019.