



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

**INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E
GESTÃO DE PESSOAS**

RESOLUÇÃO Nº 21 de 19 de setembro de 2019

O Presidente do Conselho de Administração, Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas – CONAD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG, no uso de suas atribuições definidas no Estatuto e Regimento Geral,

Considerando a reunião extraordinária do CONAD, realizada em 11/04/2019,

Considerando o art. 3º, XVII e XVIII, e o art. 39, I, Regulamento do CONAD, de 26/03/2019,

RESOLVE:

Art. 1º - aprovar e tornar públicas as orientações do Roteiro para Inclusão de Contratos no SIAFI, conforme Anexo I, com vigência a partir de sua publicação.

Art. 2º - o exposto no Roteiro para Inclusão de Contratos no SIAFI é de utilização obrigatória e deverá ser amplamente difundido aos colaboradores do IF Sudeste MG com rotinas de trabalho abrangidas por este roteiro.

Art. 3º - a não observação do exposto no Roteiro para Inclusão de Contratos no SIAFI, antes de sua vigência, não afasta eventual apuração de responsabilidade por desrespeito às normas em vigor.

Art. 4º - os casos omissos deverão ser encaminhados ao CONAD, por intermédio de sua Secretaria.

Fabricio Tavares de Faria
Pró-Reitor de Administração
Portaria nº 434, DOU - 27/04/2017
Presidente do CONAD



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

**INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E
GESTÃO DE PESSOAS**

Anexo I

ROTEIRO PARA INCLUSÃO DE CONTRATOS NO SIAFI

Inscrição de Contratos no SIAFI

A Diretoria de Orçamento e Finanças – DOF – da Reitoria do IFSudesteMG,

Considerando, a necessidade de se individualizar a execução de contratos por meio do SIAFI, visando sua fácil e imediata visualização através da utilização da Inscrição Genérica;

Considerando, a existência de mais de um contrato de um mesmo fornecedor e a necessidade de se controlar a execução dos respectivos termos contratuais.

Com o objetivo de controlar os contratos firmados pelas Unidades Gestoras do IF Sudeste MG;

E ainda, tendo a necessidade de adequação dos procedimentos de atribuição de numeração de Inscrição Genérica aos contratos celebrados pelo IF Sudeste MG e controlados por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, orienta;

Propõe os seguintes critérios de atribuição de numeração de Inscrição Genérica aos contratos realizados pelo IFSudesteMG, conforme segue.

Para cadastro da Inscrição Genérica a ser utilizada para individualizar o contrato:

1ª etapa

- Acessar a transação **>ATUGENER** (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA) no SIAFI-SERPRO (hod.serpro.gov.br/).

```
___ SIAFI2019-TABAPOIO-INSCGEN (INSCRICAO GENERICA) _____
28/03/2019 17:13                                     USUARIO: BRUNO CASTRO

                ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

                ( _ ) -> ATUGENER   ATUALIZA INSCRICAO GENERICA
                ( _ ) -> CONGENER  CONSULTA INSCR GENERICA P/COD

                ↓

COMANDO: >ATUGENER_____
```

2ª etapa

- Preencher os campos **“TIPO”** e **“CODIGO”**.

```
___ SIAFI2019-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA) _____
27/03/19 17:54                                     USUARIO : BRUNO CASTRO

TIPO      :  _
CODIGO    :  _____
```

- **Informar** no campo “TIPO” a inscrição genérica “IC” (**Individualização de Contratos**).

```

__ SIAFI2019-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA)
27/03/19 17:54                                USUARIO : BRUNO CASTRO

TIPO      : IC
CODIGO    : _____
  
```

→ PARA A INDIVIDUALIZAÇÃO DE CONTRATOS O TIPO SERÁ SEMPRE "IC"

```

__ SIAFI201
27/03/19 1

                                tipo de inscricao generica

                                EC - ESPECIAIS
TIPO      :                      EM - NUM. EMPENHO DE EXERC. ANTER. P/INT.SALDOS
                                ES - CONTROLE DE PRODUTOS E CRIACOES EM ESTOQUES
CODIGO    :                      EX - CREDOR DO EXTERIOR
                                FT - FINALIDADE DE TRANSFERENCIA
                                GD - GRANDES DEVEDORES
                                IC - INDIVIDUALIZACAO DE CONTRATOS
                                IF - INDIVIDUALIZACAO DE INCENTIVO FISCAL
                                IM - INDIVIDUALIZACAO DE IMOVEIS
                                IR - IMPOSTO DE RENDA
                                IS - INDIVIDUALIZACAO DE SOFTWARES
                                IT - CUSTOS INDIRETOS

                                                                CONTINUA

                                POSICIONE O CURSOR E TECLE ENTER

                                PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

PF1=AJUDA
  
```

- **Informar** no campo “CÓDIGO” a Inscrição Genérica para um tipo de Inscrição. Composição: 7 posições alfanuméricas. Formato: **XXYNNAA**

Sendo:

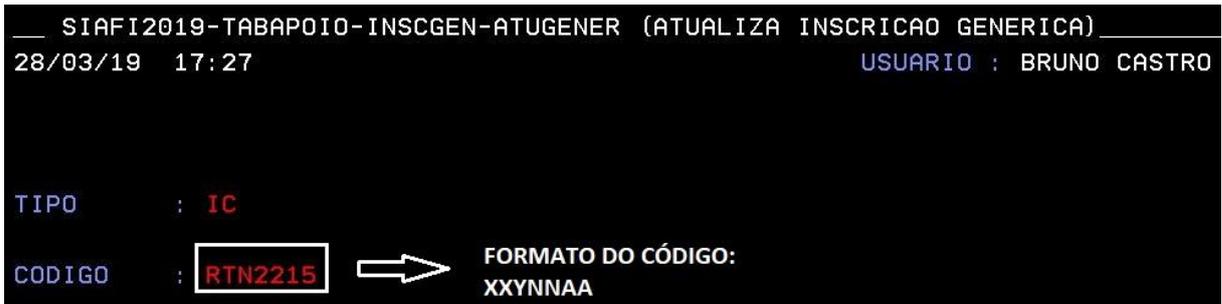
XX – Identificação da Unidade do IFSudesteMG:

RT (Reitoria); **RP** (Rio Pomba); **BB** (Barbacena); **JF** (Juiz de Fora); **MU** (Muriaé); **SJ** (São João Del Rei); **SD** (Santos Dumont); **BS** (Bom Sucesso); **MN** (Manhuaçu); **UB** (Ubá); **CG** (Cataguases).

Y – Indicação da Existência ou não de cronograma: S (Sim) e N (Não)

NN – Número do Contrato: de 01 a 99

AA – Ano do Contrato: 01 a 99



Exemplo utilizado: **RTN2215**.

Sendo, “**RT**” (Reitoria); “**N**” (sem cronograma); “**22**” (contrato nº 22); “**15**” (ano de 2015).

3ª etapa

- **Preencher** os campos “**TITULO**” e “**DESCRICAO**”.
 - a. **Título** (mínimo de 3 e máximo de 45 caracteres): **informar** a modalidade de licitação (a saber); o número; o ano; e a razão social do contratado.

Exemplo utilizado: **PR005/2015-J.A.G.7 SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA**

- b. **Descrição** (mínimo de 3 e máximo de 225 caracteres): **detalhar** ao máximo o objeto do contrato.

Exemplo utilizado: **Contrato nº 022/2015, do Pregão SRP 005/2015, empresa J.A.G.7 SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA, visando a contratação de serviço de apoio na aplicação de provas da COPESE – IF Sudeste MG.**

- c. **Confirma Inclusão?** **Preencher** com **S – SIM**.

Exemplo utilizado:

```

__ SIAFI2019-TABAPOIO-INSCGEN-ATUGENER (ATUALIZA INSCRICAO GENERICA)
28/03/19 17:47 USUARIO : BRUNO CASTRO

TIPO      : IC - INDIVIDUALIZACAO DE CONTRATOS
CODIGO    : RTN2115
TITULO    : PR006/2015-J.A.G.7 SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA

DESCRICAÇÃO : CONTRATO Nº 022/2015, DO PREGÃO SRP 005/2015,
EMPRESA J.A.G.7 SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA,
VISANDO A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO NA
APLICAÇÃO DE PROVAS DA COPESE - IFSUDESTEMG.

CONFIRMA INCLUSAO ? : S ( S-SIM N-NAO A-ALTERA )
PF1=AJUDA
  
```

PRÓXIMA FASE: Gerar saldo para a movimentação da conta de contratos
(8.1.2.3.1.02.0.1)

4ª etapa

- **Acessar** a plataforma do **SIAFIWeb**
(<https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf>)
- **Acessar** o módulo **INCDH**;



5ª etapa

- **Registrar** o documento hábil “RC”.
- **Preencher** no campo (**Tipo de Documento**): “RC” e **clique** em “Confirmar”.

Incluir Documento Hábil - INCDH

* Código da UG Emitente: 158123 Nome da UG Emitente: INSTITUTO FED CIENCIA TECNOL SUDESTE MG Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2019 * Tipo de Documento: RC Título: REGISTROS DE CONTROLES DIVERSOS Número DH: []

Confirmar

RC (REGISTROS DE CONTROLES DIVERSOS)

Consultar Rascunhos Verificar Consistência Registrar Copiar de

6ª etapa

- Na aba “**Dados Básicos**” **preencher** os campos:
 “**Código do Credor**” > (CNPJ ou UG);
 “**Processo**”;
 “**Valor do Documento**”.

Incluir Documento Hábil - INCDH

* Código da UG Emitente: 158123 Nome da UG Emitente: INSTITUTO FED CIENCIA TECNOL SUDESTE MG Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2019 * Tipo de Documento: RC Título: REGISTROS DE CONTROLES DIVERSOS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório
 Registrada
 Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

* Código da UG Pagadora: 158123 Nome da UG Pagadora: INSTITUTO FED CIENCIA TECNOL SUDESTE MG Sistema de Origem: CPR-STN

* Data de Emissão Contábil: 27/03/2019 Data de Vencimento: [] Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: [] Ateste: [] * Valor do Documento: 0,00

Código do Credor: [] Nome do Credor: []

7ª etapa

- Na aba “**Outros Lançamentos**”:

Preencher no campo “**Situação**” a opção “**LDV011**” (ASSINATURA DE CONTRATOS DE DESPESA) e “**Confirmar**”;

Incluir Documento Hável - INCDH

*Código da UG Emitente: 158123	Nome da UG Emitente: INSTITUTO FED CIENCIA TECNOL SUDESTE MG	Moeda: REAL (R\$)
Ano: 2019	*Tipo de Documento: RC	Título: REGISTROS DE CONTROLES DIVERSOS
		Número DH: -

Preenchimento Obrigatório
 Registrada
 Pendente de Registro

Dados Básicos **Outros Lançamentos** Centro de Custo Resumo

*Situação:

LDV011 (ASSINATURA DE CONTRATOS DE DESPESA)

- Ainda na aba “**Outros Lançamentos**”:
1. **preencher** no campo “**Normal/Estorno**” a opção “**Normal**” (para a inclusão de valores na Conta de Contrato);
 2. **preencher** no campo “**Tem Contrato?**” a opção “**Sim**”;
 3. **preencher** no campo “**Favorecido do Contrato**” a inscrição genérica estabelecida na transação >ATUGENER (SIAFI-SERPRO);
 4. **preencher** no campo “**Conta de Contrato**” a opção “**8.1.2.3.1.02.01**” (CONTRATOS DE SERVICOS EM EXECUÇÃO);
 5. **Finalizar** a inclusão de todas as informações no botão “**Confirmar**”.
 6. Após conferência dos dados digitados **clicar** em “**Registrar**” para a geração do número da RC.

- **Acessar** o documento hábil desejado (que pode já estar pago) utilizando os filtros disponíveis no módulo **CONDH**;

Consultar Documento Hável - CONDH

- **Acessar** a aba “**Outros Lançamentos**” no documento hábil desejado;

incluir a situação “**LDV012 - REGISTRO DA EXECUÇÃO DE CONTRATO DE DESPESA**”;

e **registrar** o lançamento da situação “**LDV012**” no comando “**Alterar Documento Hável**”;

Dados Básicos | Principal Com Orçamento | Dedicação | **Outros Lançamentos** | Dados de Pagamento | Centro de Custo | Resumo

Item Registrado

Situação: LDV012 - REGISTRO DA EXECUÇÃO DE CONTRATO DE DESPESA

Situação:	Nome da Situação:		
LDV012	REGISTRO DA EXECUÇÃO DE CONTRATO DE DESPESA		
*Normal/Estorno	Tem Contrato?	Favorecido do Contrato	Conta de Contrato
Normal	SIM	ICRTN1918	8.1.2.3.1.02.01

*Observação

RF 26/18 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE APOIO PARA APLICAÇÃO DE PROVAS DOS PROCESSOS SELETIVOS 2019-1 E 2019-2 - CONTRATO Nº 19/2018 - CONFORME MEMORANDO E

Alterado por LUIZ CARLOS FRIÃES DA SILVA | CPF 05623881769 | UG 158123 | Data 29/01/2019 12:07:05

Cancelar Tudo | Cancelar Pendentes | **Alterar Documento Hável** | Documentos Contábeis

d) Para **Registro da Baixa de Contrato de Despesa** (baixa de contratos de despesa, registrados com a LDV011 e que, por algum motivo, não serão executados.):

- **Acessar** a plataforma do **SIAFI Web**;
- **Acessar** o módulo **CONDH (Consultar Documento Hábil)**;
- **Acessar** o documento hábil desejado (que pode já estar pago) utilizando os filtros disponíveis no módulo **CONDH**;
- **Acessar** a aba **“Outros Lançamentos”** no documento hábil desejado;

incluir a situação **“LDV015 - REGISTRO DA BAIXA DE CONTRATO DE DESPESA”**;

e **registrar** o lançamento da situação **“LDV015”** no comando **“Alterar Documento Hábil”**;

e) Para **Estorno de Execução de Contrato de Despesa** (**registra** o estorno do lançamento de execução de contrato de despesa registrado indevidamente. Para uso, também, como complementação de lançamentos de despesa a anular (situação ADS001), quando o campo **"Tem Contrato"**, da aba **Principal com Orçamento**, fora marcado com **"SIM"**):

- **Acessar** a plataforma do **SIAFI Web**;
- **Acessar** o módulo **CONDH (Consultar Documento Hábil)**;
- **Acessar** o documento hábil desejado (que pode já estar pago) utilizando os filtros disponíveis no módulo **CONDH**;
- **Acessar** a aba **“Outros Lançamentos”** no documento hábil desejado;

incluir a situação **“LDV016 - ESTORNO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO DE DESPESA”**;

e **registrar** o lançamento da situação **“LDV016”** no comando **“Alterar Documento Hábil”**;