

Plano de Ações e Metas - Repactuação de Prazos de Entrega

ID	Metas	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Frequência/ Período de Execução	Status de Execução	Novo Prazo de entrega
A-01	M-01 M-02 M-07	Comprar conjuntamente equipamentos de TIC (PAC, DOD, ETP, TR, Acompanhamento do certame, recebimento e Ateste)	Unidade Responsável: Barbacena Colaboração: Coordenações de TIC e Licitação	Anual	Em execução	Ação realizada anualmente.
A-02	M-01 M-02 M-07	Adquirir através do Almojarifado Virtual ou comprar conjuntamente materiais de consumo de TIC (PAC, DOD, ETP, TR, Acompanhamento do certame, recebimento e Ateste)	Unidade responsável: SJDR Colaboração: Coordenações de TIC e Licitação	Anual	Em execução	Ação realizada anualmente.
A-03	M-01 M-02 M-03 M-04 M-05 M-06 M-07 M-09	Adquirir ou renovar licenças ou serviços (PAC, DOD, ETP, TR, Acompanhamento do certame, recebimento e Ateste)	Coordenação: Unidade Responsável Colaboração: Coordenações de TIC, Licitação e áreas de negócio	Anual	Em execução	Ação realizada anualmente.
A-04	M-08	Prospectar a implantação, treinamento básico para uso do equipamento ou serviço contratado, implantação da contratação e capacitação dos usuários para uso (N-58)	Executor: Coordenação de TIC Abrangência: TODAS	Início: 04/2022 Fim: 12/2023	Não Iniciada	PRODI Início: 04/2024 Fim: 12/2025
A-05	M-10	Prospectar a implantação, treinamento básico para uso do serviço contratado, implantação da contratação e capacitação dos usuários para uso (N-59).	Executor: Coordenação de TIC Abrangência: TODAS	Início: 05/2022 Fim: 06/2023	Não Iniciada	PRODI Início: 05/2024 Fim: 06/2025
A-06	M-11	Definir a gestão, adoção e uso de suítes de aplicativos, e-mail e armazenamento no âmbito deste Instituto (N-63).	Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS	Início: 10/2021 Fim: 04/2022	Atrasada	PRODI Início: 10/2023 Fim: 04/2024

Plano de Ações e Metas - Repactuação de Prazos de Entrega

ID	Metas	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Frequência/ Período de Execução	Status de Execução	Novo Prazo de entrega
A-07	M-11	Contratar (se necessário) e Implantar solução de e-mail institucional para discentes (N-63)	Responsável: Coordenação de TIC Colaboração: Licitação e PROEN Abrangência: TODAS	Início: 04/2022 Fim: 12/2022	Não Iniciada	PRODI Início: 05/2024 Fim: 12/2024
A-08	M-12 M-13	Implantar uma Plataforma de Análise de Logs (N-60).	Executor: <i>Campus</i> JF Abrangência: TODAS	Início 01/2023 Fim: 06/2023	Não Iniciada	C. Juiz de Fora Início: 08/2024 Fim: 11/2024
A-09	M-12 M-13	Implantar um Sistema para Controle de Parque de TIC (N-62).	Coordenação: <i>Campus</i> JF Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS	Início: 03/2022 Fim: 08/2023	Em execução	C. Juiz de Fora Início: 08/2024 Fim: 11/2024
A-10	M-14 M-15	Elaborar Política de Sistemas de Informação (N-68).	Coordenação: CSI Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS	Início: 06/2023 Fim: 12/2023	Não avaliada	PRODI Início: 08/2024 Fim: 03/2025
A-11	M-14 M-15	Elaborar um Plano de Renovação do Parque Computacional (N-69).	Executor: Juiz de Fora Abrangência: TODAS	Início: 03/2022 Fim: 12/2022	Atrasada	C. Juiz de Fora Início: 01/2024 Fim: 03/2024
A-12	M-14 M-15	Elaborar Metodologia de Desenvolvimento de Software (N-70).	Executor: Rio Pomba Abrangência: TODAS	Início: 10/2022 Fim: 06/2023	Não Iniciada	C. Rio Pomba Início: 10/2024 Fim: 06/2025
A-13	M-14 M-15	Realizar o Mapeamento de Gestão de Ativos e Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (N-71).	Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS	Início: 11/2021 Fim: 04/2022	Finalizada	-
A-14	M-14 M-15	Elaborar um Plano de Capacitação de TIC (N-72).	Executor: SJDR Abrangência: TODAS	Início: 02/2022 Fim: 12/2022	Atrasada	C. São João del-Rei Início: 12/2023 Fim: 07/2024
A-15	M-14 M-15	Elaborar um Plano de Dimensionamento da Equipe de TIC (N-73).	Coordenação: <i>Campus</i> Barbacena	Início: 03/2022 Fim: 12/2022	Atrasada	C. Barbacena Início: 11/2023 Fim: 08/2024

Plano de Ações e Metas - Repactuação de Prazos de Entrega

ID	Metas	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Frequência/ Período de Execução	Status de Execução	Novo Prazo de entrega
			Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS			
A-16	M-14 M-15	Elaborar um Plano Estratégico de TIC (N-74).	Executor: DTIC Abrangência: TODAS	Início: 04/2022 Fim: 10/2022	Não iniciada	PRODI Início: 04/2024 Fim: 10/2025
A-17	M-16	Realizar desenvolvimento (N-75).	Executor: CSI Abrangência: TODAS	Início: 10/2021 Fim: 05/2023	Atrasada	Pactuação novo prazo de conclusão através da resolução nº 6/2023 do COGD.
A-18	M-17	Instalar / atualizar arquitetura computacional (N-75)	Executor: CSI e CIRC Abrangência: TODAS	Início: 10/2021 Fim: 05/2023	Atrasada	Pactuação novo prazo de conclusão através da resolução nº 6/2023 do COGD.
A-19	M-18 M-19	Elaborar projeto para controle de frequência em toda a instituição (N-76).	Coordenação: Campus Rio Pomba Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS	Início: 07/2022 Fim: 02/2023	Não Iniciada	C. Rio Pomba Início: 07/2024 Fim: 02/2025
A-20	M-18 M-19	Desenvolver o Siscopese v2 (N-81).	Coordenação: DTIC Executor: Grupo de professores Abrangência: TODAS	Início: 10/2021 Fim: 12/2023	Em execução	Desenvolvimento em curso.
A-21	M-18 M-19	Elaborar Projeto para implantação e sustentação de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) (N-82).	Coordenação: Equipe Arquivo Central Executor: Grupo de Trabalho Abrangência: TODAS	Início: 06/2022 Fim: 12/2023	Não Iniciada	PRODI Início: 06/2024 Fim: 12/2025
A-22	M-18 M-19	Implantar sistema que possibilite a adoção do teletrabalho na instituição (N-83).	Coordenação: DGP Executor: Campus JF Abrangência: TODAS	Início: 01/2023 Fim: 09/2023	Finalizada	-
A-23	M-18	Implantar ferramenta AVA	Executor:	Início: 03/2022	Não Iniciada	Rejeitada pelo

Plano de Ações e Metas - Repactuação de Prazos de Entrega

ID	Metas	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Frequência/ Período de Execução	Status de Execução	Novo Prazo de entrega
	M-19	para atendimento a demandas institucionais (N-85)	Barbacena Abrangência: TODAS	Fim: 06/2022		demandante. Ficou definido que o AVA utilizado será o Turma Virtual do SIGAA.
A-24	M-18 M-19	Realizar um ETP para apresentar opções sobre manutenção evolutiva ou substituição do sistema gerenciador de conteúdo para possibilitar a tradução em outras línguas. (N-86).	Executor: Equipe responsável pelo Portal Institucional Abrangência: TODAS	Início: 01/2023 Fim: 06/2023	Não Iniciada	C. Muriaé Início: 06/2024 Fim: 12/2024
A-25	M-18 M-19	Contratar um sistema de gerenciamento de eventos (N-87).	Executor: SJDR Abrangência: TODAS	Início: 05/2023 Fim: 11/2023	Em execução	-
A-26	M-18 M-19	Finalizar melhorias no sistema de matrícula da instituição (N-88).	Executor: CSI Abrangência: TODAS	Início: 08/2021 Fim: 01/2022	Finalizada	-
A-27	M-18 M-19	Desenvolver ou implantar sistema de Balcão Digital (N-89).	Executor: DTIC/Campus JF Abrangência: TODAS	Início: 06/2021 Fim: 03/2022	Não Iniciada	"Rejeitada pela incompatibilidade com o SIPAC.
A-28	M-18 M-19	Integrar Sistema de Concursos à plataforma Gov.BR (N-92).	Executor: CSI Abrangência: TODAS	Início: 03/2022 Fim: 05/2022	Não iniciada	PRODI Início: 03/2024 Fim: 05/2024
A-29	M-18 M-19	Contratar sistema para gestão de documentos e assinaturas para o <i>Campus</i> Juiz de Fora (N-97).	Executor: Juiz de Fora Abrangência: Juiz de Fora	Início: 01/2022 Fim: 03/2022	Finalizada	-
A-30	M-18 M-19	Preparação de dados e auxílio quanto ao cadastro dos laboratórios da instituição na Plataforma PNIPE (N-99)	Executor: Santos Dumont Abrangência: TODAS	Início: 02/2022 Fim: 05/2022	Não Iniciada	C. Santos Dumont Início: 02/2024 Fim: 08/2024
A-31	M-20	Desenvolver customizações do SIG (N-78).	Executor: CSI Abrangência: TODAS	Início: 06/2023 (fluxo contínuo)	Não avaliada	A data de início da ação está fora do período analisado por este relatório de acompanhamento.
A-32	M-21	Implantar módulos do SIG (N-79).	Executor: CSI Abrangência:	Início: 06/2023 (fluxo	Não avaliada	A data de início da ação está fora do

Plano de Ações e Metas - Repactuação de Prazos de Entrega

ID	Metas	Descrição	Área(s) Responsável(is)	Frequência/ Período de Execução	Status de Execução	Novo Prazo de entrega
			TODAS	contínuo)		período analisado por este relatório de acompanhamento.