



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Instrução Normativa Nº 01, de 07 de maio de 2019

Estabelece procedimentos para reposição de conteúdo (e carga horária) e registro da frequência dos alunos em mobilidade internacional no período letivo de 2019.1.

A **Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG**, no uso de suas atribuições definidas no art. 47, inciso I, do Estatuto do IF Sudeste MG e no art. 220, §3º do Regimento Geral,

Considerando a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que dispõe das Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

Considerando o Edital nº 01, do Programa de Mobilidade "IF Sudeste MG Internacional, Graduação" de 03 de setembro de 2018;

Considerando o Art. 37 do Regulamento Acadêmico de Graduação, que dispõe sobre os critérios de aprovação ou reprovação nos cursos de graduação;

Considerando a decisão em reunião conjunta do Comitê de Ensino e o Reitor do IF Sudeste MG, em 04 de abril de 2019, para analisar as possibilidades de reposição dos conteúdos e da carga horária das disciplinas;

RESOLVE:

Art. 1º - Esta instrução abrange os *campi* Barbacena, Juiz de Fora, Muriaé, São João del-Rei e Rio Pomba do IF Sudeste MG.

Art. 2° - Orienta como será a reposição dos conteúdos e da carga horária perdidos enquanto os discentes de graduação estiveram ausentes da instituição de ensino em função do programa de mobilidade internacional, conforme calendário individual, enviado às Diretorias de Ensino ou equivalentes dos *campi*.

Art. 3º - A reposição poderá ser realizada por meio de aula presencial, pesquisas e/ou atividades extraclasse, organizadas pelo professor da disciplina, com apoio da equipe técnico-pedagógica.

Art. 4º - O registro no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA) será realizado conforme o Anexo I desta instrução.

Art. 5° - Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação, exclusivamente para os discentes em mobilidade internacional no primeiro semestre de 2019.

Glaucia Franco Teixeira Pró-Reitora de Ensino do IF Sudeste MG Portaria nº429, DOU - 27/04/2017

ANEXO I

Procedimentos para Registro no SIGAA

I. GESTOR TÉCNICO

O Gestor Técnico deverá lançar, no módulo graduação em aluno > Faltas e Estudos Domiciliares (ED) > Motivo de falta > Falta Justificada (FJ), o período em que o discente esteve em mobilidade acadêmica, de acordo com as figuras 1, 2, 3 e 4.

MENU	i de Graduação							
Alunos	Matrículas e Programas	Atividades	Administração	Consultas	Relatórios -	DDP	Relatórios - DDP	
🕑 Lista	ar/Alterar Pendência de Disce	ente			 Mudança de E Orientar Trans Transferir Disc Transferir Disc Alterar Dados Cálculos de D Excluir Aluno Gerar Etiqueta Geração do Ai Notificar Disc Alunos Aptos 	strutura camentos cente EA cente PR Pessoais iscente as de Ide rquivo de entes For a Colar (Curricular de Matrícula D Entre Pólos DBÁSICA Entre Pólos ntificação Upload do ENADE mados por Centro Grau	
Carte	ira de Estudante los com problema			0	Usuários de D Recuperar Ser	iscente: nha		
Cale	E ndário de Cursos			0	Regime de Ob Distar/Inativa	servaçã Regime	o de Desempenho s de Observação	
Edita	ar/Cadastrar Participações no ar Participação do Discente r ar Participação do Discente r	o ENADE 10 ENADE 10 ENADE em l	lote	6	Registros de N D Listar/Inativa	lotificaç Registre	ão por Insuficiência Acadêm os de Notificação por Insuficiênc	ica ia Acadêmica
🕑 Edita	ar Participação do Discente r	no ENADE em l	ote de Cursos	0	Faltas e Estud O Cadastrar/Alte	os Dom erar/Excl	i ciliares (ED) uir Falta e/ou ED	*

Figura 1. Tela de cadastro de faltas e estudos domiciliares.

		BUSCAR DISCENTE	
	Matrícula:	20180101010	
	CPF:		
	Nome do Discente:		
	Curso:		
		Buscar Cancelar	
		Electone ABAIXO O DISCENTE (1)	
	Aluno		Status
Matrícula	Aluno		
Matrícula BACHARELADO EN	I CIÊNCIA DA COMPUTAÇ	ÇÃO - Rio Pomba - BACHARELADO	6
Matrícula BACHARELADO EN 20180101010	ALUNO EM MOBILIDADE	ÇÃO - Rio Pomba - BACHARELADO	ATIVO

Figura 2. Tela de busca do discente para cadastro de faltas e estudos domiciliares.

Discente: 20180101 Curso: BACHARE	1010- ALUNO EM MOBILIDADE ELADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/RPBDE - Rio Pomba - BACHARELADO	
Ano-Período de Ingresso: 2018.1		
Turma de entrada:		
	DADOS	
Motivo da falta: 🖈 Falta Justificad	a (FJ) 🔻	
Data de Início: * 30/07/2018		
Data de Término: * 31/08/2018		
Anexar arquivo: Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado	
Observação: Aluno em Mobil	lidade Acadêmica	
Quantidade máx	xima de caracteres: 255 - Quantidade de caracteres digitados : 29	
	Confirmar << Selectionar Outro Discente Cancelar	

Figura 3. Tela de cadastro do motivo e período das faltas.

			🔯: Alterar 🛛 🞯: Excluir			
			FALTAS ADICIONADAS			
Motivo	Inicio	Término	Observação	Anexo		
FJ	30/07/2018	31/08/2018	Aluno em Mobilidade Acadêmica			0

Figura 4. Tela de demonstrativo do cadastro.

II. TURMA VIRTUAL – DOCENTE

O registro da reposição dos conteúdos e da carga horária serão através de "registro de aula extra" na turma virtual a ser lançada pelo docente da turma em que o discente estiver matriculado em 2019.1.

O docente deverá verificar:

- 1) Os dias que não tem aulas já programadas para o semestre, de acordo com Figura 5.
- 2) Os dias que o aluno está com falta justificada (J), de acordo com Figura 6.

Desi RPB-DEPTO ACADEM. CIENCIA DA COMPUTA	logar) ACAO (11.04.04.08) DCC05254 - ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS II - T01 (2018.2) Ativar Edição
Menu Turma Virtual	Lancar frequência da Turma
🝰 Turma	
a j Alunos	Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este
Alunos Trancados	indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta
Gerenciar Grupos	
Lançar Frequência	Julho Legendas:
Lançar Freq. em Planilha	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas
Lançar Notas	- 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 24
Diário Eletrônico	Agosto
😝 Materiais	DSTQQSS 234
J Atividades	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
🚽 Configurações	19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
🔒 Estatística	Setembro
🧿 Ajuda	
	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
	23 24 25 26 27 28 29 30
	Outubro D S T Q Q S S 1 2 3 4 5 6 7 6 9 10 11 12 13

Figura 5. Tela de lançamento de frequência, dias de aula destacados em verde .

DCC05254 - ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS II (66H) - TURMA: 01 (2018.2) -

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.

Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do aluno. Continue clicando para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.

Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.

Para que um aluno seja aprovado ele precisa cumprir (além do critério das notas) UM dos seguintes critérios:

* 75% de presença do número de aulas definido pela CH do componente; (%CH)

* 75% de presença das aulas lançadas; (%AL)

É necessário verificar qual das porcentagens atingidas pelo aluno é maior.

Mínimo de aulas da turma: 72 aulas

Planilha de Frequência da Turma

			Julho			Ag	osto)				S	Seten	nbro	•				C	outul	bro					Nov	embr	0		Deze	mbro		Tot	al	
#	Matrícula	Nome	31	1 7	7 8	14	15 2	1 22	28	29	4 5	11	12	18 1	9 25	26	2 3	3 9	10	16 1	7 23	24	30 3	16	7 1	.3 14	¥ 20 2	21 27	7 28	4 5	11 12	Qtd de% Faltas	oCH %	AL La	CH ançada
1			0	0 0) ()	0	0 (0 C	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	2	2 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0			4 9	4.4 9	4.4	94.4
2			0	0 0	0 (0	0 0	D O	0	0	0 0	0	0	0 0	0 0	0	0 () 0	0	0	0 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
3			0	0 0) 0	0	0 (0 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	D 2	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0			2 9	7.2 9	7.2	97.2
4			0	0 0) ()	0	0 (0 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	D 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
5			0	0 0	0 (0	0 0	D O	0	0	0 0	0	0	0 0	0 0	0	0 () 0	0	0	D 2	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0			2 9	7.2 9	7.2	97.2
6			0	0 0) 0	0	0 (0 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	0 2	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0			2 9	7.2 9	7.2	97.2
7			0	0 0) 0	0	0 (D 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	D 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
8			0	0 0) ()	0	0 (0 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	2 0	0	0 2	0	0	0 0	0	0 0	0			4 9	4.4 9	4.4	94.4
9			0	0 0) 0	0	0 (0 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	2	2 2	0	2 0	0	0	0 0	0	0 0	0			88	8.9 8	8.9	88.9
10		×	0	0 0) 0	0	0 (D 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	D 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
11)		0	0 () ()	0	0 (0 C	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	D 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
12			0	0 () ()	0	0 (D 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	2	2 0	2	2 2	0	0	2 0	2	0 2	2			18	75	75	75
13			0	0 0) ()	0	0 (0 0	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () ()	0	0	D 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
14			0	0 () ()	0	0 (0 C	0	0	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () 0	0	0	D 0	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0				100 1	100	100
15	20180101010	ALUNO EM MOBILIDADE	J	J 1	J	J	J []]]	J	1	0 0	0	0	0 (0 0	0	0 () ()	0	0	DO	0	0 0	0	0	0 0	0	0 0	0			20 7	2.2 7	2.2	72.2
#	Matrícula	Nome	31	1 7	7 8	14	15 2	1 22	28	29	4 5	11	. 12	18 1	9 25	26	2 3	3 9	10	16 1	7 23	24	30 3	16	7 1	.3 14	1 20 2	21 27	7 28	4 5	11 12	Qtd de% Faltas	₀CH %	⊳AL	CH ançada
			Julho			Ag	osto)				S	eten	nbro	•				C	outul	bro					Nov	embr	0		Deze	mbro		Tot	al	

Figura 6. Tela da Planilha de frequência da turma.

As aulas extras deverão ser editadas, conforme figura 7, em dias diferentes das aulas já programadas para o semestre.

Lançar as aulas extras, de acordo com o número de aulas que o aluno deverá repor, sendo no máximo 4 aulas por dia. Na descrição deverá informar quais aulas serão compensadas.

Ao criar Turma Extra colocar o seguinte texto no campo Descrição*: *Reposição de conteúdo das aulas dos dias (especificar a data das aulas que terão reposição) para os alunos em mobilidade acadêmica*, conforme Figura 8.

(Desic RPB-DEPTO ACADEM. CIENCIA DA COMPUTAC	AD (11.04.04.08) DCC05254 - ALGORITMOS E ESTRUTU	JRAS DE DADOS II - T01 (2018.2)
Menu Turma Virtual		
🝰 Turma		
Principal		
Tópicos de Aula	EDITAR AULA EXTRA	
Plano de Ensino		
Conteúdo Programado	Data: 🖈	03/09/2018
Participantes	Tipo: 🖈	Reposição 🔻
Visualizar Programa	Número de Aulas: 🖈	4
Fóruns	Descrição: 🖈	REPOSIÇÃO DE CONTEÚDO DAS AULAS DOS DIAS PARA O(S) ALUNO(S) E
오 Chat da Turma		
Chats Agendados	Observações:	
Notícias		
Twitter	Notificati	
Registrar Aula Extra	Notificar:	
Visualizar como Aluno	Atualizar Dados	* Itens de Preenchimento Obrigatório

Figura 7. Tela de registro de aula extra.

AULAS EXTRAS -

CADASTRAR AULA EXTRA

	ø:	Alterar	: Rem	over
--	----	---------	-------	------

Data	Tipo	Descrição		
03/09/2018	Reposição	REPOSIÇÃO DE CONTEÚDO DAS AULAS DOS DIAS 31/07 E 01/08 PARA O(S) ALUNO(S) EM MOBILIDADE ACADÊMICA		0
10/09/2018	Reposição	REPOSIÇÃO DE CONTEÚDO DAS AULAS DOS DIAS 7/08 E 8/08 PARA O(S) ALUNO(S) EM MOBILIDADE ACADÊMICA	9	0
17/09/2018	Reposição	REPOSIÇÃO DE CONTEÚDO DAS AULAS DOS DIAS 14/08 E 15/08 PARA O(S) ALUNO(S) EM MOBILIDADE ACADÊMICA	9	0
24/09/2018	Reposição	REPOSIÇÃO DE CONTEÚDO DAS AULAS DOS DIAS 21/08 E 22/08 PARA O(S) ALUNO(S) EM MOBILIDADE ACADÊMICA	\$	0
01/10/2018	Reposição	REPOSIÇÃO DE CONTEÚDO DAS AULAS DOS DIAS 28/08 E 29/08 PARA O(S) ALUNO(S) EM MOBILIDADE ACADÊMICA	9	0

Figura 8. Tela de demonstrativo das aulas extras.

Na planilha de frequência da Turma lançar, nas aulas de reposição, somente frequência para o (s) aluno (s) em mobilidade acadêmica, conforme Figura 9.

DCC05254 - ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS II (66H) - TURMA: 01 (2018.2)

Através deste recurso é possível registrar a frequência dos alunos desta turma para todo o período.

Para indicar a quantidade de faltas que um aluno recebeu em uma aula, clique sobre a célula que referencia o dia da aula e o nome do aluno. Continue clicando para ir reduzindo a quantidade de faltas até que chegue em zero, indicando que o aluno estava presente.

Para indicar todas as presenças para uma aula, basta clicar sobre a célula que representa o dia da aula, no cabeçalho da planilha.

Para que um aluno seja aprovado ele precisa cumprir (além do critério das notas) UM dos seguintes critérios:

* 75% de presença do número de aulas definido pela CH do componente; (%CH)

* 75% de presença das aulas lançadas; (%AL)

É necessário verificar qual das porcentagens atingidas pelo aluno é maior.

Mínimo de aulas da turma: 72 aulas

					Ρ	lan	nilh	a d	de l	Fre	equ	ên	cia	da	a Tu	ırm	na																					
	Julh	0		A	gost	0					1	Sete	embi	ro							Outu	bro					N	love	mbro		1	Dez	embro)		Te	otal	
# Matrícula Nome	31	1	7 8	B 14	15 2	21 23	2 28	29	3 4	5	10	11 12	2 17	18	19 24	25	26	1 2	3	9 1	10 16	5 17	23 2	4 30	31	6 7	7 13	3 14	20 2	1 27	28 4	5	11 1	2 Fal	Qtd de (tas	%СН	%AL	CH ançada.
1	0	0	0 (0 0	0	0 0	0	0	0	0 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 2	2	0 (0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0 (0	T			41	22.2	95.7	95.7
2	0	0	0 (DO	0	0 0	0 (0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 (D 0	0	0 () ()	0	0 0	0 (0				1	27.8	100	100
3	0	0	0 (DO	0	0 0	0 (0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	2 (0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0 (0				2	125	97.8	97.8
4	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 (DO	0	0 0	0 0	0	0 0	0	0				1	27.8	100	100
5)	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0	0 (0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	2 (DO	0	0 (0 0	0	0 0	0	0				2	125	97.8	97.8
6	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0	0 (0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	2 (0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0	0				2	125	97.8	97.8
7	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 (0 0	0	0 (0 0	0	0 0	0	0				1	27.8	100	100
8	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	2	0 (DO	2	0 (0 0	0	0 0	0	0				41	22.2	95.7	95.7
9	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0	0 (0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 2	2	2 (0 2	0	0 0	0 0	0	0 0	0	0				81	16.7	91.3	91.3
10	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 (DO	0	0 (0 0	0	0 0	0	0				1	27.8	100	100
11	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0	0 (0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 (DO	0	0 0	0 0	0	0 0	0	0				1	27.8	100	100
12	0	0	0 0	DO	0	0 0	0 (0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 2	2	0	2 2	2	0 () 2	0	2 0	2	2				181	02.8	80.4	80.4
13	0	0	0 (DO	0	0 0	0	0	0) 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 (DO	0	0 (0 0	0	0 0	0	0				1	27.8	100	100
14	0	0	0 0	DO	0	0 0	0 0	0	0	0 0		0 0		0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0 0	DO	0	0 0	0 0	0	0 0	0	0				1	27.8	100	100
15 20180101010 ALUNO EM MOBILIDADE	J	J	J .	נו	J	נו	J	J	0 0	0 (0	0 0	0	0	0 0	0	0	2 0	0	0	0 0	0	0 (DO	0	0 0	0 0	0	0 0	0	0				22	97.2	76.1	76.1
# Matrícula Nome	31	1	7 1	B 14	15 2	21 23	2 28	29	3 4	1 5	10	11 12	2 17	18	19 24	25	26	1 2	3	9 1	10 16	17	23 2	4 30	31	6 7	7 13	3 14	20 2	1 27	28 4	5	11 1	2 Fal	Qtd de ' tas	%СН	%AL	CH ançada.
	Julh	0		A	aost	0						Sete	embr	ro							Outu	bro					N	love	mbro		1	Dez	embro)		Te	otal	

Figura 9. Tela da planilha de frequência

Após a consolidação da turma, a Lista de Frequência do diário de classe ficará da seguinte forma:

Lista de Freqüência

Biooipinia						· ···																																					
		J u l h o			Ago	sto					Set	emb	ro						Out	ubro					Nove	embr	ro		Deze	embr	0												
Matrícula	Nome	31	1 7	8	14 15	521	22 28	29 3	3 4	5 10	111	2 17	181	924	252	6 1	2	3 9	101	617	23 24	30	31 6	7 '	13 14	202	21 27	28	4 5	111	12	П	Т	П	П	Т	Π	П	П	П	П	П	\square
		*	• •		• •		• •	*	*	*	•	•	•	•	•	•	*	• •	* :	2 2	• •	٠	• •	*	* *	*	* *	•		П		П	Τ	П	П	Т	Π	П	П	Π	П	П	\square
		*	• •		• •	٠	• •	*	*	*	•	•	•	•	•		*	• •	* 1	• •	• •	٠	• •	٠	• •	*	• •	•		Π				Π		T	Π			Π	\square	Π	\square
	········	*	• •	*	• •		• •	*	*	*	•	•	•	•	•	•	*	• •	• •	• •	2 *	٠	• •	٠	• •	*	• •	•	Т	П		П	Τ	П	П	Т	Π	П	П	П	П	П	\square
		*	• •		• •	٠	• •	*	*	*	*	•	•	•	•		*	•	• •	• •	• •	٠	• •	٠	• •	*	• •	•							Π		\square			Π	\square	Π	
		*	• •	*	• •	•	• •	*	*	*	*	•	•	•	•		*	•	* 1	• •	2 *	٠	• •	*	• •	*	• •	٠													\square		
		*	• •	•	• •	•	• •	*	*	*	*	•	•	•	•		*	•	* 1	• •	2 *	٠	• •	*	• •	*	• •	*							Π		\square			Π	\square		
		*	• •	•	• •	•	• •	*	*	*	*	•	•	•	•		*	•	•	• •	• •	٠	• •	*	• •	*	• •	٠													\square		
		*	• •	*	• •	•	• •	*	٠	*	*	•	•	•	•		*	•	* 1	• 2	• •	*	2 *	*	• •	*	• •	٠													\square		
	ł	*	• •	•	• •	٠	• •	*	*	*	*	•	•	•	•		*	•	* 2	2 2	2 *	2	• •	٠	• •	*	• •	•							Π		\square			Π	\square		
	-	*	• •	•	• •	•	• •	*	*	*	*	•	• •	•	•		*	•	* 1	• •	• •	٠	• •	*	• •	*	• •	٠													\square		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		*	• •	*	• •	•	• •	*	*	*	*	•	* 1	•	•		*	•	* 1	• •	• •	٠	• •	*	• •	*	• •	*							Π		\square			Π	\square		
		*	• •	•	• •	•	• •	*	*	*	*	•	•	•	•		*	•	•	• •	• •	٠	• •	*	• •	*	• •	٠													\square		
		*	• •	*	• •	•	• •	*	*	*	*	•	* 1	•	*		*	•	* 1	• •	• •	*	• •	•	* *	*	• •	*															
20180101010	ALUNO EM MOBILIDADE	J	JJ	J	JJ	J	JJ	J	*	* *	*	•	•	• •	•	2	*	•	•	• •	• •	٠	• •	•	• •	*	• •	•									IT				\Box		

Turma: 01 - 2018.2 Status: ABERTA Horário: 34M34 (30/07/2018 - 14/12/2018) Disciplina: DCC05254 - ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS II

Figura 10. Tela da lista de frequência do diário de classe.