

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Instrução Normativa N° 05, de 23 de setembro de 2019

Institui Tabela de Atividades e Horas estimadas da Gratificação de Curso e Concurso no âmbito da Comissão de Processos Seletivos (COPESE).

A **Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG**, no uso de suas atribuições definidas no art. 47, inciso I, do Estatuto do IF Sudeste MG e no art. 220, §3º do Regimento Geral,

Considerando o disposto nos arts. 61, 76-A e 98 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei 11.314/2006, e a sua regulamentação pelos Decretos nº 6.114/2007 e nº 9.185/2017;

Considerando a Portaria nº 1.084, de 02.09.2008 (DOU de 03.09.2008), do Ministério da Educação,

Considerando a disponibilidade orçamentária deste IF Sudeste MG,

Considerando o Regulamento da Comissão de Processos Seletivos (COPESE),

R E S O L V E:

Art. 1º- APLICAR, no âmbito deste Instituto Federal, a Instrução Normativa/Proen nº 005/2019, conforme Anexo I.

Art. 2º - As atividades constantes no Anexo I são referentes à atuação e carga horária de servidores efetivos nos processos seletivos deste Instituto, que terão portaria de designação própria, a cada processo seletivo.

Art. 3º - O valor da gratificação será calculado em horas, observadas a natureza e a complexidade da atividade exercida, e não poderá ser superior ao equivalente a 120 (cento e vinte) horas anuais.

Art. 3º - O pagamento da Gratificação de Encargo de Curso e Concurso – GECC será de acordo com a portaria institucional vigente à época, aplicando-se as horas estimadas do Anexo I.

Art. 4º - Avaliações e alterações nesta Instrução Normativa deverão ser apreciadas no Colégio de Dirigentes.

Glucia Franco Teixeira
Pró-Reitora de Ensino do IF Sudeste MG
Portaria nº429, DOU – 27/04/2017

ANEXO I

**Tabela de Atividades e Horas estimadas da
Gratificação de Curso e Concurso no âmbito da COPESE**

Atividades	Unidades / Atividades Portaria MEC	Horas estimadas
Membro da Comissão Organizadora do Concurso (Assessorias sistêmicas): - Assessoria Pedagógica - Assessoria Executiva - Assessoria Administrativa	Logística de preparação e de realização - Planejamento	40
Assessoria de Acessibilidade (1º semestre)	Logística de preparação e de realização - Planejamento	40
Assessoria de Acessibilidade (2º semestre)	Logística de preparação e de realização - Planejamento	20
Membros de Comissão de Apoio ao Concurso - Coordenador de Campus: Até 30 salas de prova: 38 h De 31 a 60 salas de prova: 42 h De 61 a 90 salas de prova: 46 h A partir de 91 salas de prova: 50 h Referência: nº de inscritos do processo seletivo anterior relativo ao mesmo semestre	Logística de preparação e de realização - Supervisão	Variável
Membros de Comissão de Apoio ao Concurso – Coordenador de Divulgação	Logística de preparação e de realização - Supervisão	30
Membros de Apoio da: - Divulgação; - Assessoria Executiva; - Tecnologia da Informação; - Assessoria Pedagógica: Editoração; Reprografia.	Logística de preparação e de realização - Execução	30
Equipes de apoio à Coordenação de campus – Equipe de Inscrição: (De 0 a 600 inscritos: 2 membros; De 601 a 1500 inscritos: 3 membros; De 1501 a 2500 inscritos: 4 membros; Acima de 2501 inscritos: 6 membros) Referência: nº de inscritos do processo seletivo anterior relativo ao mesmo semestre	Logística de preparação e de realização - Execução	20

Atividades	Unidades / Atividades Portaria MEC	Horas estimadas
<p>Equipes de divulgação: (De 0 a 1500 inscritos: até 6 membros; De 1501 a 2500 inscritos: até 8 membros; Acima de 2501 inscritos: até 12 membros)</p> <p>Referência: nº de inscritos do processo seletivo anterior relativo ao mesmo semestre</p>	Logística de preparação e de realização - Execução	18
<p>Assessorias de Aplicação de Provas nos campi: (De 150 a 500 candidatos/turno = 1; De 501 a 1.200 candidatos/turno = 2; Acima de 1.201 candidatos/turno = 4)</p> <p>Referência: nº de inscritos do processo seletivo atual</p>	Logística de preparação e de realização - Supervisão	12h ao dia (no máximo; de acordo com tempo de prova) - Tomar como referência o tempo de prova computadas 2h a mais - 1h antes e 1h depois da prova
Fiscalização de prova (Fiscal de Sala, Fiscal de Corredor, Porteiro, Enfermeiro)	Fiscalização – vestibular ou concurso público	Conforme o horário de prova + 2 horas de preparação
Elaboração de Prova, incluindo o julgamento de recursos, quando houver	Elaboração de questão de prova	1h por questão
Revisão Linguística	Logística de preparação e de realização - Execução	30
<p>Banca examinadora de concurso para ingresso de servidores (prova didática e análise documental) - limitada a 3 membros ou</p> <p>Membros de Comissão de seleção e análise documental para ingresso de estudantes (correção de questões escrita, avaliação de projeto e análise documental (limitada a 3 membros ou 30 horas por banca independentemente do número de membros)</p>	Análise curricular	10
Correção de redação (processo seletivo – graduação)	Correção de prova discursiva	Variável – De acordo com a carga horária
Correção de questão discursiva: concurso público de ingresso de servidores efetivos	Correção de prova discursiva	Conforme o número de redações/questões discursivas - 30 minutos por questão discursiva