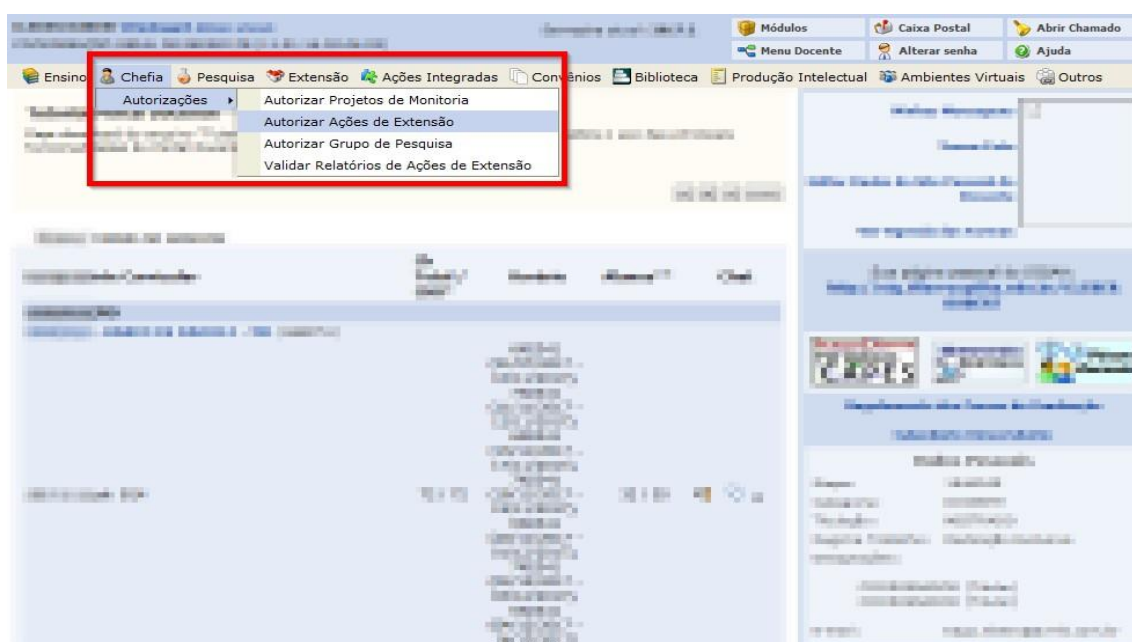


Autorização da ação pelo Chefe de Departamento

*Responsável pela etapa: Chefe de Departamento (Docente ou Técnico Administrativo)

- Caminho: Portal do Docente → Chefia → Autorizações → Autorizar Ações de Extensão



Toda ação de extensão deve ser aprovada pelo Chefe do Departamento ao qual os docentes ou técnico-administrativos participantes estão vinculados.



Selecione uma Unidade Proponente e clique em “**buscar**” para que sejam listadas todas as propostas de ações pendentes de validação na unidade.

| BUSCAR AÇÕES | |
|---|---|
| Unidade Proponente: | REI-DIRETORIA DE EXTENSÃO (11.01.03.01) |
| <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> | |

| <div><div> Visualizar Proposta</div><div> Analisar Proposta</div></div> | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------|------------|---|---|
| LISTA DE TODAS AS AUTORIZAÇÕES PARA A UNIDADE SELECIONADA | | | | | |
| Ano | Título | Analisado Em | Autorizado | | |
| 2019 | Congresso de Geografia Humana | NÃO ANALISADA | |  |  |
| 2019 | Curso de extensão falando de extensão | NÃO ANALISADA | |  |  |

Clique em  para visualizar a proposta submetida, após clique em  para realizar a autorização.

ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO ACADÊMICA

DETALHES DA AÇÃO ACADÊMICA

Título: **2019 - Congresso de Geografia Humana**

Tipo Ação: **EVENTO**

Fonte de Financiamento: **FINANCIAMENTO EXTERNO**

Tipo de Cadastro: **SUBMISSÃO DE PROPOSTA**

Área Temática Principal: **MEIO AMBIENTE**

Área CNPq:

Envolvidos na Ação de Extensão

LUCAS MAGNO

Função

COORDENADOR(A)

PARECER

Parecer: * -- SELECIONE UMA OPÇÃO -- ▼

Tipo de Autorização: * -- SELECIONE UM TIPO DE AUTORIZAÇÃO -- ▼

Data da Reunião: *

Confirmar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.