

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

1
2
3
4
5
6
7
8

**ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE
PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E
INOVAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS – IF SUDESTE
MG, REALIZADA EM 13/02/2020.**

9 Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, às nove horas e trinta minutos, na
10 sala de reuniões da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPi), no
11 quinto andar da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do
12 Sudeste de Minas Gerais, localizada na Rua Luz Interior, número 360, bairro Santa Luzia,
13 Juiz de Fora/MG, e via webconferência, reuniu-se o Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação
14 e Inovação. André iniciou a reunião dando as boas-vindas e agradecendo a presença de
15 todos. Agradeceu ainda a participação no treinamento do processo eletrônico digital, cuja
16 implementação demandará adequações e movimentação interna mas trará muitos ganhos
17 para a instituição. A seguir passou ao primeiro item da pauta, afastamentos e PROAQ,
18 esclarecendo que no ano anterior o Colégio de Dirigentes propôs a criação de uma
19 comissão para criação do novo regulamento de afastamento, cuja vigência deverá ser
20 atualizada para que os trabalhos possam ser continuados no ano de 2020. A seguir
21 comentou que já havia dado início ao texto do novo regulamento, juntamente com o
22 diretor de gestão de pessoas, Rivamar Marques de Araújo, adequando o material ao
23 Decreto nº 9.991/2019 e à Instrução Normativa nº 201/2019, sendo necessário marcar
24 uma outra data para dar encaminhamento a essa questão, o mais rápido possível, sob pena
25 de prejuízo para todos. Considerando a necessidade do parecer dos comitês internos, das
26 comissões e dos comitês especializados, a previsão é que o regulamento seja aprovado
27 até o dia 21/05/2020. Dessa forma, será preciso trabalhar para disponibilizar o
28 regulamento para o Conselho de Administração, Desenvolvimento Institucional e Gestão
29 de Pessoas (CONAD), para o Colégio de Dirigentes e para o Conselho de Ensino,
30 Pesquisa e Extensão (CEPE), tão logo seja possível. André explicou que a construção do
31 material tem por base a fusão das novas regulamentações com o texto do regulamento
32 que vinha sendo construído no ano anterior, e que teve sua tramitação suspensa. Sendo
33 assim a proposta seria discutir esse material, avaliar sua adequação às necessidades do
34 instituto e dar encaminhamento. André comentou que a regulamentação do PROAQ
35 segue o mesmo trâmite, podendo ser feita no mesmo período. A seguir pediu aos membros
36 do comitê que avaliassem a necessidade e a urgência de se lançar um edital de
37 afastamento, regido pelo Decreto nº 9.991/2019, enquanto não se realiza a tramitação do

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

38 novo regulamento. E para tanto propôs a realização de uma reunião no dia 18/02/2020,
39 às 14h, via web conferência. O grupo concordou. André lembrou que o servidor que
40 precisar se afastar só poderá fazê-lo a partir do próximo dia 28 de fevereiro ou quando o
41 SIPEC der a resposta. Comentou também, em relação à qualificação em serviço, que os
42 afastamentos já concedidos seguem as regras anteriores, havendo somente a atualização
43 da portaria e ficando registrado no processo e na própria portaria que se trata de
44 prorrogação. Rivamar comentou que os afastamentos anteriores continuam seguindo o
45 rito da Comissão de Capacitação de Servidores – CCS. André disse que, com a nova
46 regulamentação, a CCS provavelmente deixará de existir. Os interessados em afastamento
47 deverão entrar com o formulário na coordenação de gestão de pessoas do *campus* e os
48 pedidos serão julgados e avaliados de acordo com o que está no Plano de
49 Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Disse ainda que com a nova regulamentação há um
50 limite de 2% de servidores em licença capacitação simultaneamente e que, havendo
51 escalonamento ao longo do tempo, é possível respeitar esse limite. André lembrou do
52 caso da servidora que deseja concorrer ao doutorado sanduíche. Rivamar esclareceu que,
53 sendo possível ao servidor comprovar que o afastamento tem relação com o afastamento
54 inicial, é possível se considerar prorrogação; no entanto o caso deverá ser enviado para
55 análise. Rivamar lembrou que os afastamentos no país deverão ocorrer,
56 preferencialmente, com a ciência do reitor. Já os afastamentos no exterior deverão
57 acontecer, obrigatoriamente, com a ciência do dirigente máximo da instituição. Logo
58 depois André informou que foi publicada a portaria de delegação de competências para
59 que os dirigentes dos *campi* voltassem a autorizar as diárias. Ato contínuo, Rivamar
60 esclareceu dúvidas dos membros do comitê, afirmando que quando o servidor deixa seu
61 local de trabalho para participar de qualquer atividade isso é considerado afastamento,
62 tendo que constar obrigatoriamente no Sistema de Concessão de Passagens e Diárias
63 (SCDP) e no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), conforme recomendação do
64 Decreto nº 9.991/2019. A seguir André comentou que o decreto é muito claro também
65 quanto à distribuição de bolsas para os servidores estudantes, limitando a oferta aos que
66 frequentam pós-graduação *stricto sensu*, sendo necessário, dessa forma, estudar
67 possibilidades para se contemplar aqueles que frequentam cursos de graduação ou pós-
68 graduação *lato sensu*. André agradeceu a participação de Rivamar e os esclarecimentos
69 prestados. Rivamar agradeceu o convite e se colocou à disposição para ajudar no que for
70 possível. André passou para o item seguinte da pauta explicando que houve um atraso na
71 confecção das atas, mas que a situação já havia sido regularizada. A seguir perguntou aos
72 membros do grupo se todos haviam lido as atas enviadas por e-mail para aprovação.
73 Como nem todos haviam lido os textos, André sugeriu que as atas ficassem pré-aprovadas
74 e caso surjam sugestões de alteração os documentos serão reencaminhados ao grupo para
75 aprovação. Os membros do comitê concordaram. André informou que as atas estariam

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

76 disponíveis na PROPPi numa pasta para assinatura, pedindo aos que participavam via
77 web conferência que as assinassem tão logo fosse possível, dada a importância do registro
78 escrito de todas as discussões realizadas pelo comitê. André passou para o item seguinte
79 da pauta agradecendo a colaboração dos servidores da PROPPi que participaram da
80 proposição do calendário de atividades. Salientou também que as questões referentes ao
81 orçamento foram trabalhadas de forma bastante clara. André relatou que em determinada
82 circunstância foi questionado sobre o fato de o orçamento de pesquisa não considerar o
83 mérito do pesquisador na distribuição dos recursos. Comentou ainda que se posicionou
84 contrário à afirmação, pois o orçamento divide os recursos entre quem se submete aos
85 editais lançados pela PROPPi, sendo que estes estão de acordo com parâmetros
86 previamente discutidos. André disse também que uma parte mínima do recurso é
87 destinada ao funcionamento da PROPPi e o restante é distribuído entre os editais lançados
88 ao longo do ano. Ressaltou ainda que é necessário ter clareza de que o trabalho de
89 incentivo às ações de pesquisa termina por levar mais recursos a cada *campus*. Ainda
90 assim há um percentual do recurso que é distribuído por cotas. A seguir apresentou a
91 proposta de orçamento para 2020, explicando que a proposta de 2019 foi ajustada
92 respeitando a queda de 3% na situação orçamentária no ano vigente. André esclareceu
93 que não havia previsão de recursos para os *campi* Bom Sucesso, Ubá e Cataguases, mas
94 foram tirados recursos da reitoria e passados a esses *campi*, levando em consideração que
95 eles fazem parte das ações da reitoria. André explicou que a proposta apresentada é tão
96 somente uma previsão, já que 60% do recurso está disponível para utilização e 40% do
97 valor precisa ser aprovado na Câmara dos Deputados como crédito suplementar. André
98 comentou que há uma quantia mínima destinada ao cartão pesquisador, mas sua proposta
99 é que o edital seja lançado no final do ano, de modo que os recursos que sobraem de
100 outras iniciativas possam ser alocados para este edital. Explicou também que o edital de
101 tradução não foi inserido porque o processo de licitação ainda não foi concluído. Com
102 relação aos laboratórios de prototipagem, André comentou que a montagem é complexa
103 e a demanda de conhecimento técnico é muito grande; dessa forma, oportunamente,
104 Flávia irá propor a criação de um grupo de trabalho para tratar do assunto. André propôs
105 que se deixasse registrado que o edital de tradução e os laboratórios de prototipagem são
106 duas ações cujos orçamentos ainda serão definidos. André deu continuidade à conversa
107 explicando que a proposta é ter um calendário mínimo, que possa ser compartilhado com
108 a instituição, de modo a informar todos das ações previstas, sendo que modificações
109 poderão ocorrer. André passou a palavra a Flávia que deu início à apresentação do
110 calendário do NITTEC. Logo depois André disse que o arquivo do calendário seria
111 compartilhado com todos e passou a palavra a Fabianne, que deu início à apresentação do
112 calendário da pesquisa. Fabianne fez uma explanação sobre os editais e disse que o
113 calendário será disponibilizado no site para que todos possam se programar. A seguir

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

114 Fabianne apresentou o cronograma da pós-graduação, explicando detalhadamente o
115 processo de abertura de cursos novos. André lembrou da importância da justificativa para
116 abertura de cursos novos, a ser apresentada na reunião do colégio de dirigentes, e pediu a
117 todos que fiquem atentos às datas de manifestação quanto à oferta de cursos e entrega de
118 minutas padronizadas. Fabianne relatou que a implantação do módulo Siga está
119 caminhando bem, mas ainda há ações a serem realizadas. André pediu notícias sobre as
120 discussões acerca do processo eletrônico e confirmou que será necessário abrir um
121 processo por projeto, conforme recomendação da auditoria. O grupo apresentou dúvidas
122 sobre o processo de abertura de processos e André disse que será preciso verificar junto
123 ao pessoal de TI. Fabianne pediu a todos que encontrem alguma dificuldade na abertura
124 de processos que façam logo contato, pois tal procedimento deverá ser realizado
125 imediatamente após a divulgação do resultado final, no dia 21/02/2020. Passando para a
126 próxima pauta, André comentou que enviará aos membros do comitê uma proposição de
127 metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para 2020, para que seja
128 discutida e avaliada pelo grupo e posteriormente apresentada na próxima reunião do
129 Conselho Superior. Logo depois apresentou o acompanhamento das metas do PDI (2014-
130 2020). André solicitou aos membros do comitê o envio das informações necessárias para
131 o relatório de gestão até o dia 06/03/2020. Finalizando a reunião, André informou que no
132 dia 19/02/2020 haverá uma visita educativa e avaliativa da comissão Nacional de Ética
133 em Pesquisa (Conep) e pediu aos diretores auxílio para que os professores sejam liberados
134 para participar da visita. A reunião foi encerrada às 12h30. Nada mais tendo a relatar, eu,
135 Maria Elisa Escobar Thompson, lavrei essa ata, que segue assinada pelos presentes.

136

137 Presentes na reunião:

138

Nomes:	Unidade
André Narvaes da Rocha Campos	Reitoria
Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado	Reitoria
Flávia Ruback Couto Rodrigues	Reitoria
Rivamar Marques de Araújo	Reitoria
Luis Oscar de Araújo Porto Henriques	Reitoria
Juliana Godinho de Oliveira	Reitoria
Regina Lucia Pelachin Lianda	Campus Barbacena
Janaína de Assis Rufino	Campus São João del Rei
Jefferson de Almeida Pinto	Campus Juiz de Fora

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

Rafael Monteiro Araújo Teixeira	Campus Rio Pomba
Natalino da Silva de Oliveira	Campus Muriaé
Márcio de Paiva Delgado	Campus Santos Dumont
Cleiton Rodrigues Monteiro	Campus Manhuaçu
Pedro Paulo Lacerda Salles	Campus Avançado Cataguases
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	Campus Avançado Bom Sucesso
Maria Elisa Escobar Thompson	Reitoria

139

140 *Esta ata foi aprovada na reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do
141 dia 24/08/2020. A versão impressa está disponível junto à secretaria executiva da PRO-
142 PPI.

143