

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

---

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8

**ATA DA REUNIÃO DO COMITÊ DE  
PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E  
INOVAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUDESTE DE MINAS GERAIS – IF SUDESTE  
MG, REALIZADA EM 22/08/2019.**

9 Aos vinte e dois dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às nove horas e trinta  
10 minutos, na sala de reuniões da PROPPi no quinto andar da Reitoria do Instituto Federal  
11 de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, localizado na Rua Luz  
12 Interior, número 360, bairro Santa Luzia, Juiz de Fora/MG, e via webconferência, reuniu-  
13 se o Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. André iniciou a reunião dando as  
14 boas-vindas e agradecendo a presença de todos. Também, foi explicando o contexto de  
15 reunião concomitante do colégio de dirigentes. Como informes gerais, foram tratados a  
16 necessidade de reunião complementar por conta da questão orçamentária, foi indicado  
17 pelo comitê a concordância com as atas e encaminhamento para sua assinatura e a  
18 necessidade de avaliação CNPq nos Campi, Juiz de Fora ou Rio Pomba, referentes às  
19 bolsas do fluxo 2018 – 2019. Em seguida, passou a palavra para a Flávia que conduziu a  
20 reunião pela manhã para tratar dos Acordos de PDI. Flávia iniciou a apresentação com a  
21 proposta de Fluxo para acordos de PD&I, já em conformidade com o check-list  
22 estabelecido pelo Parecer 01/2019 da AGU. Logo após, apresentou os modelos de  
23 documentos a serem utilizados pelos Campi para encaminhamento para a reitoria. Pedro  
24 Henrique sugeriu que os cabeçalhos sejam colocados no rodapé e também sugeriu a  
25 utilização do SIPAC para inserção dos modelos de declaração. Rafael relatou a  
26 preocupação com relação ao número de documentos da proposta apresentada. Dênis  
27 corroborou a colocação relembrando a sua experiência com o edital interface. Pedro  
28 Paulo, no entanto, destacou que os documentos solicitados do parceiro externo são  
29 comuns às relações comerciais. Flávia indicou que concorda com a redução da  
30 documentação, mas a proposta considera a portaria da AGU e os pareceres de nossa  
31 procuradoria. Ficou encaminhada a verificação da possibilidade de redução de alguns  
32 documentos. Finalmente foi destacado que temos dois tipos de minutas para os acordos  
33 de parceria, um com repasse de recurso por meio de fundação e outro modelo quando não  
34 houver repasse de recursos. Sobre o encaminhamento da Política de Inovação, Flávia  
35 destacou a questão do e-mail que foi enviado para tratar da apresentação da Política de  
36 Inovação nos *Campi*. Neste contexto solicitou o apoio dos membros do Grupo de trabalho  
37 para que eles possam fazer a apresentação nos *campi*, falando sobre os pontos principais

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

---

38 e explicitar a legislação de referência. Em seguida Flávia tratou da potencial parceria com  
39 o SEBRAE para participação do Programa Agentes Locais de Inovação (ALI), onde  
40 nossos estudantes acompanhariam a atuação dos agentes locais e, ao mesmo tempo, nos  
41 aproximaria da comunidade por meio da parceria com SEBRAE para eventos de Inovação  
42 e Empreendedorismo, atendendo à Lei de Apoio às Micro e pequenas Empresas de  
43 alocação de 20% de aplicação de recursos nestas empresas. Discutiu-se a forma de  
44 inserção de nossos estudantes nos projetos, sendo explicado que esta questão está em  
45 estudo. O comitê mostrou-se de acordo com a proposta do programa conjunto com o  
46 SEBRAE. Passou-se à pauta de Programa de Formação Empreendedora, que poderia ser  
47 na forma de hotel de projetos, pré-incubadora, pré-agitadora, entre outros. O objetivo  
48 seria desenvolver os projetos de empreendimentos dos estudantes. Para isso, seria  
49 realizada a capacitação dos servidores, o desenho/validação do programa com o trabalho  
50 de um GT com integrantes de todos os *campi* e Implementação do Programa. Flávia  
51 apresentou a proposta inicial de nomes, sendo que a confirmação dos nomes para o GT  
52 de discussão do Programa deverá ser enviada até o final do dia. Logo no primeiro  
53 momento Bom Sucesso indicou o Prof. Denisson, Ubá o Prof. Nuno e Muriaé indicou o  
54 Prof. Sandro Feu. Manhauçu ficou de consultar o Prof. Helder. Flávia destacou as  
55 dificuldades de conduzir o projeto dos Catálogos de Pesquisadores e Laboratórios do IF  
56 Sudeste MG. A proposta foi o estabelecimento de GT para auxiliar na finalização destes  
57 trabalhos, sendo que os nomes seriam encaminhados até o final do dia. A reunião foi  
58 retomada no período da tarde com a discussão do orçamento, onde André questionou se  
59 os *campi* teriam condições de utilizar todo o recurso que foi previamente disponibilizado.  
60 Com a indicação de que todos teriam condições de utilizar os recursos que foram  
61 disponibilizados, foi indicada a necessidade de que os *campi* solicitem para a PROPPi a  
62 descentralização de todo o recurso restante para as atividades de pesquisa dos *campi*.  
63 Sobre a iniciação científica, considerando a possibilidade de que a FAPEMIG não  
64 retomará o pagamento de bolsas, o Comitê foi consultado sobre a possibilidade de termos  
65 uma única entrada por ano. No entanto, o Comitê ponderou que seria mais adequado  
66 manter as duas entradas considerando a ampliação da possibilidade de submissão de  
67 projetos por parte dos pesquisadores. Sobre o financiamento da FAPEMIG, os recursos  
68 que pagaram as bolsas de 2019 foram oriundos de uma reserva que havia sido feita para  
69 que fosse realizado um edital em conjunto com a própria FAPEMIG para financiamento  
70 de projetos. No entanto, considerando a situação financeira da FAPEMIG, este recurso  
71 foi mobilizado para investimento no Edital de IC que já havia sido deliberado pelo  
72 Comitê. Ainda sobre a perspectiva de utilização de recursos, foi comentada a  
73 possibilidade de utilização do cartão pesquisador para atender as demandas de  
74 manutenção de equipamentos. Foi indicado que os *campi* deveriam efetuar o  
75 levantamento de demandas de manutenção ou necessidades de custeio para os projetos.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

---

76 Sobre a auditoria, André agradeceu a cooperação de todos com o fornecimento dos  
77 documentos e informações solicitados pela auditora e no trabalho de atendimento às  
78 solicitações. Fabianne apresentou o relatório preliminar, descrevendo a estrutura do  
79 documento e indicando as 10 constatações e 17 recomendações. Com relação às  
80 constatações, as pró-reitorias concordaram com as mesmas e fizeram pequenas  
81 observações sobre o relatório preliminar que estão sendo avaliadas pela auditoria. Em  
82 suma, ficou destacada a necessidade de maior controle, de definição de procedimentos de  
83 controle, efetuar o mapeamento de processos, manutenção da documentação completa de  
84 cada projeto, interação das diretorias dos *campi* com a reitoria, atentar para evitar projetos  
85 reiterados, disponibilização de documentos *on-line*, utilização de processos em formato  
86 eletrônico, pouca participação dos docentes em projetos de pesquisa e ampliar a  
87 integração entre pesquisa e extensão. Com relação ao PROAQ, destacou-se que o cenário  
88 financeiro ainda indica muita indefinição. Mesmo com as correções efetuadas no edital  
89 no mês de julho, foi lembrada a necessidade da rediscussão na portaria do PROAQ que  
90 acaba limitando muito a construção de um bom edital. Janaina indicou que seria  
91 interessante o encaminhamento do edital para a procuradoria. No entanto, foi destacado  
92 pelo Prof. Rafael a necessidade de melhoria da portaria para melhor construção do Edital.  
93 Foi indicada a necessidade de instituição de um grupo de trabalho para rever a portaria  
94 do PROAQ a partir do colégio de dirigentes. Sobre a pós-graduação, foi indicada a  
95 necessidade de reunião, possivelmente 05 de setembro, para explicar aos coordenadores  
96 de *lato sensu* para finalização dos estudantes no SIGAA envolvendo coordenadores e  
97 secretários para normatizar esta última parte de utilização do sistema. Com relação à pauta  
98 transição para o novo Regulamento Geral da Pós-Graduação, foi tratada a questão do  
99 formato dos TCCs. Neste contexto de adequação, foi relatada a solicitação de que  
100 houvesse uma mudança com relação ao antigo regulamento que envolvia a confecção de  
101 dissertação com Capa dura, mas que na nova regulamentação poderia ser entregue em  
102 pdf. Por razoabilidade e economicidade, pretende-se que seja autorizada a atualização de  
103 entrega das versões finais em pdf. Desta discussão ficou definido que, independentemente  
104 da data de ingresso, poderá ser efetuada a entrega dos TCCs no formato final. Esta  
105 deliberação será formalizada por meio de Instrução Normativa. Outra questão são os  
106 prazos regulamentares. Neste caso, será necessário respeitar o disposto para o período de  
107 conclusão de curso, para as questões acadêmicas e relacionadas ao desligamento dos  
108 estudantes. Já com relação à adequação com relação aos 20% à distância nos cursos  
109 antigos, ficou indicado que todos os cursos já aprovados deverão ser adequados em sua  
110 reoferta. Ficou definido também que será construída a Instrução Normativa com as  
111 formatações e template para TCC, Dissertações e Teses. Como assuntos gerais, foi  
112 questionado sobre a certificação de estudantes envolvidos em projetos de pesquisa, mas  
113 que encerram sua participação antecipadamente – adequação ao período de efetiva

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

114 participação no projeto, como, por exemplo, para aqueles que participam as ações de  
115 internacionalização. Após discussão, ficou definido que o certificado será concedido aos  
116 que cumprirem todas as exigências do edital indicando o período de participação no  
117 processo. Ainda, tratou-se a demanda de São João del Rei da inclusão de professores nas  
118 equipes de projetos de iniciação científica como participante do mesmo. Foi sugerido que  
119 neste momento não seja flexibilizado tendo em vista a ausência deste papel nas  
120 regulamentações de pesquisa. Desta discussão, também foi determinada a necessidade de  
121 continuidade da tramitação do Regulamento de Iniciação Científica para tratar estas  
122 questões, bem como a questão da regulamentação da distribuição das cotas de bolsa. Nada  
123 mais tendo a relatar, eu, André Narvaes da Rocha Campos, lavrei essa ata, que segue  
124 assinada pelos presentes.

125

126 **Presentes na reunião:**

Nomes:	Unidade
André Narvaes da Rocha Campos	Reitoria
Fabianne Magalhães Girardin Pimentel Furtado	Reitoria
Flávia Ruback Couto Rodrigues	Reitoria
Luís Oscar de Araújo Porto Henriques	Reitoria
Cirlene Rezende Monteiro	Reitoria
Denis Derly Damasceno	<i>Campus</i> Barbacena
Alessandro Del'Duca Teixeira	<i>Campus</i> Juiz de Fora
Rafael Monteiro Araújo Teixeira	<i>Campus</i> Rio Pomba
Natalino da Silva de Oliveira	<i>Campus</i> Muriaé
Márcio de Paiva Delgado	<i>Campus</i> Santos Dumont
Janaína de Assis Rufino	<i>Campus</i> São João del Rei
Cleiton Rodrigues Monteiro	<i>Campus</i> Manhuaçu
Pedro Paulo Lacerda Salles	<i>Campus</i> Avançado Cataguases
Nuno Alvares Felizardo Junior	<i>Campus</i> Avançado Ubá
Pedro Henrique de Oliveira e Silva	<i>Campus</i> Avançado Bom Sucesso

127

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 3257-4113 / (32) 3257-4112 // (32) 3257-4111 / (32) 3257-4110 (32) 3257-4161

---

128 \*Esta ata foi aprovada na reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do  
129 dia 13/02/2020. A versão impressa está disponível junto à secretaria executiva da  
130 PROPPi.

131