**PROPOSTA PARA CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO-SENSU**

(Nome do coordenador do projeto), abaixo assinado, solicita à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IF Sudeste MG, via departamento (ou órgão equivalente) do (Campus x), que o PPC do curso de pós-graduação *lato sensu* (nome do curso) seja encaminhado aos órgãos colegiados competentes para aprovação do funcionamento do curso a seguir discriminado.

---------------------------------, --------de -------------------------de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Coordenador

CONSELHO DE *CAMPUS*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Reunião nº \_\_\_\_ , de \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Parecer:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presidente** **do Conselho**

**Assinatura e carimbo**

**PROJETO PEDAGOGICO DE CURSO (PPC) DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU***

**CAMPUS**:

**DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL OU ÓRGÃO EQUIVALENTE**:

**NOME DO CURSO**:

**NOME E CÓDIGO DA GRANDE ÁREA**:

**NOME E CÓDIGO DA ÁREA/SUBÁREA:**

ÁREA: CÓDIGO:

SUBÁREA: CÓDIGO:

**TIPO MODALIDADE TIPO DE OFERTA**

Especialização ( )

MBA ( )

Presencial ( )

A distância ( ) Turma regular ( )

Turma por contrato/convênio ( )

**NÚMERO DE VAGAS**:

Totais:

Ampla concorrência:

Cotistas (preto, pardo, indígena e pessoas com deficiência):

Destinadas a servidores do IF SUDESTE MG:

**COORDENADOR (ES**): Indicação do nome, titulação e regime de contratação de trabalho do coordenador do curso, descrição da experiência acadêmica e profissional.

**PÚBLICO-ALVO E PERFIL DO EGRESSO**: Definição do público-alvo e a contribuição que o curso pretende dar em termos de competências e habilitações aos egressos.

**HISTÓRICO**:

(Mencionar a missão, a visão e os objetivos do PDI. Descrever o histórico de oferta/formação na área do curso proposto, seja em nível técnico ou de graduação. Ressaltar a relevância do curso para o desenvolvimento regional).

**JUSTIFICATIVA**:

(Razões que deram origem à criação do curso; identificação e comprovação da demanda; carências a serem supridas na formação profissional; contribuição para o desenvolvimento regional sob o ponto de vista econômico e social).

**Concepção do curso:**

Citar os aspectos fundamentais que nortearam a criação do curso em termos de inserção no contexto global e das principais abordagens teórico-práticas pretendidas, além dos aspectos de inovação introduzidos por meio do curso. Descrever as parcerias firmadas com outras organizações para desenvolvimento do curso.

**Objetivos**:

1) Geral:

2) Específico(s):

**Carga Horária**: \_\_\_\_horas Indicação da carga horária total em sala de aula, em atividades práticas, em atividades individuais, em grupo, fora de sala de aula e no trabalho de conclusão de curso

**Duração do Curso**:

Mínima: \_\_\_\_meses

Máxima: \_\_\_\_meses (excetuando o disposto no § 4º do Art. 17.)

**Período de Realização Previsto**:

Início: (mm/aaaa) Término: (mm/aaaa)

**METODOLOGIA**

(Relacionar os recursos metodológicos a serem empregados no curso. Explicitar o uso de métodos inovadores de ensino e a forma como se pretende alcançar a integração entre teoria e prática.

**INTERDISCIPLINARIDADE**

(Descrever as atividades interdisciplinares desenvolvidas, a forma de realização e os resultados pretendidos).

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

(Indicação das atividades fora da sala de aula: visita a empresas, elaboração de projetos, estudos de caso, viagens, período de estudos em outro estado ou país, workshops, participação em eventos e outras).

**TECNOLOGIA**

(Descrever a tecnologia empregada, principalmente no caso de curso a distância ou presencial: plataforma, ferramentas específicas, recursos de multimídia, produção de material de apoio, sessões presenciais, tutoria, monitoria e outras informações relevantes).

**INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CURSO**

(Relacionar as condições de infraestrutura física – salas de aula, biblioteca, equipamentos e laboratórios, áreas de acesso especiais – e demais instalações asseguradas aos professores e alunos do curso proposto).

**COMPOSIÇÃO DO COLEGIADO**

(Indicar o quantitativo, por categoria, de acordo com os Arts. 21 e 22 do Regulamento Geral da Pós-Graduação do IF Sudeste MG)

**CRITÉRIO DE SELEÇÃO**

(Descrever o critério de seleção dos alunos e pré-requisito para ingresso no curso).

**SISTEMAS DE AVALIAÇÃO**

(Indicação da forma de avaliação do desempenho dos alunos, incluindo a nota mínima para aprovação. Indicar também a forma como os alunos avaliarão os professores, a Coordenação do curso de Pós-Graduação *lato Sensu*, o atendimento administrativo e as instalações físicas).

**APROVEITAMENTO DE DISCIPLINAS**

(verificar Arts. 111, 112 e 113 do Regulamento Geral de Pós-Graduação do IF Sudeste MG; incluir possibilidade de validade dos créditos prevista no § 6º do Art. 112).

**CONTROLE DE FREQUÊNCIA**

(Freqüência mínima exigida e forma de controle; cursos a distância não possuem cômputo da frequência pelo SIGAA).

**TRABALHO DE CONCLUSÃO** **(Trabalho Final)**

Incluir o quantitativo máximo permitido de trabalhos por docente orientador (Art. 65 do Regulamento Geral da Pós-Graduação do IF Sudeste MG). Incluir exigências para que o aluno possa defender (parágrafo único do Art. 116). Estabelecer prazo máximo de envio do exemplar para os membros da banca antes da data da defesa (Art. 119 do Regulamento Geral de Pós-Graduação). Indicação do tipo de trabalho: monografia e/ou artigo, etc. (§ 3º do Art. 123 do Regulamento Geral de Pós-Graduação do IF Sudeste MG), formação de banca examinadora e demais requisitos para certificação.

Incluir a previsão de que trata o Art. 117 do Regulamento Geral da Pós-Graduação do IF Sudeste MG: “Antes de sua execução, o projeto de pesquisa a ser desenvolvido com vistas à elaboração do TCC, dissertação ou tese, deverá apresentar, quando necessário, parecer dos comitês institucionais de ética em pesquisa (humana, animal, ambiental e de biossegurança) e demais requerimentos legais, como o cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado (SisGen)”.

**PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA DISCENTES ESTRANGEIROS**

(Descrever validação - parágrafo único do Art. 65 do Regulamento Geral da Pós-Graduação).

**CERTIFICAÇÃO**

(Condições para sua emissão).

**INDICADORES DE DESEMPENHO**

(Indicadores fixados para avaliação global do curso de pós-graduação: número de alunos a serem formados; índice médio de evasão admitido; produção científica; média de desempenho dos alunos; grau de aceitação dos egressos e outros).

**Matriz Curricular**

| **DISCIPLINA(S)** | **CARGA HORÁRIA TOTAL** | **CARGA HORÁRIA** | | | **TIPO** | **PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** | **DOCENTE RESPONSÁVEL** | **CATRGORIA DO DOCENTE**  (Permanente, Colaborador ou Voluntário) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **H/A** | **A/P** | **P** | **OBR/OPT.** | **ANO/MÓDULO/MÊS** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Geral** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Legenda:**

| H/A - | Hora Aula |
| --- | --- |
| A/P | Aula prática |
| P | Presencial (até 10% para cursos EaD) |
| OBR | Obrigatória |
| OPT | Optativa |

Assinalar com asterisco (\*) os docentes que serão orientadores de TCC.

**Coordenação**

| **Nome** | **Titulação** | **Curso/ Campus de origem no IF Sudeste MG** | **Regime de trabalho** | **Carga horária**  **No curso: % no curso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Corpo Docente Do IF Sudeste MG**

| **Nome** | **Titulação** | **Curso/ Campus de origem no IF Sudeste MG** | **Regime de trabalho** | **Carga horária**  **No curso: % no curso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** No caso de estrangeiro indicar o número do passaporte

**Externo**

| **Nome** | **Titulação** | **Curso/ Campus de origem no IF Sudeste MG** | **Regime de trabalho** | **Carga horária**  **No curso: % no curso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** No caso de estrangeiro indicar o número do passaporte

**Programa do curso**

**Módulos e/ou disciplinas**

(especificar os módulos e abrir um quadro para cada disciplina)

| **CARGA HORÁRIA** | | | |  | **CRÉDITOS** |  | **PROFESSOR RESPONSÁVEL / ASSINATURA** |  | **DISCIPLINA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teórica** | **Prática** | **Eletiva** | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

| **METODOLOGIA** |
| --- |
|  |

| **EMENTA** |
| --- |
|  |

| **ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO** |
| --- |
|  |

| **BIBLIOGRAFIA BÁSICA** (3 indicações) |
| --- |
|  |

| **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR** (5 indicações) |
| --- |
|  |

**Cronograma**

| **Especificar os módulos com as respectivas disciplinas e o período de entrega/defesa dos trabalhos de conclusão do curso** | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nota:Limitar o Projeto Pedagógico de cada curso a, no máximo, 20 páginas.

**OBS:** Os campos em vermelho no Formulário deverão ser apagados, são apenas informações e dicas de como preencher o **PPC**.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

DEVERÃO INTEGRAR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DO PCC OS SEGUINTES DOCUMENTOS:

* Ofício de encaminhamento da proposta dirigido à PROPPI e assinado pelo coordenador do curso proposto;
* Para propostas de cursos novos que não constam no PDI ou que constam com planejamento diferente do que está proposto no PDI, deverá constar no processo a justificativa para tal oferta, encaminhada pelo Diretor Geral;
* Estudo robusto de demanda que demonstre o aval da sociedade e respalde a abertura daquele curso proposto;
* Currículo Lattes de cada docente;
* Cópiado diploma de graduação, mestrado e doutorado de cada docente;
* Indicação de disponibilidade para orientação de discente de cada docente;
* Documento comprobatório de docente(s) que se comprometa(m) a atuar como voluntário(s);
* Termo de autorização da participação de servidores de outras instituições/*campi* devem ser assinados pelo dirigente máximo das unidades aos quais estão vinculados;
* Declaração dos docentes que ministrarão disciplinas à distância se comprometendo com as especificidades dessa metodologia, caso haja previsão;
* Indicação de pessoal técnico-administrativo em educação para auxílio nas atividades do curso;
* Termo de autorização da participação de cada servidor do IF Sudeste MG assindo pelas chefias das unidades aos quais estão vinculados ou pelos diretores do *campus*;
* Portaria de designação da Comissão de Criação do Curso formada pelo grupo de professores que atuarão no curso;
* Ata de aprovação da criação do curso pelo departamento acadêmico do curso (na existência do Núcleo Acadêmico, a aprovação por este setor deverá preceder a aprovação pelo departamento);
* Ata de indicação do coordenador e vice-coordenador de curso;
* Ata de indicação do departamento e/ou núcleo acadêmico ao qual o curso será vinculado;
* PPC do curso;
* Cópia do instrumento legal formalizado, nos casos de turmas por contrato/convênio com outras instituições.
* Cartas de apoio à proposta emitidas por instituições públicas e privadas.