

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574161 / (32) 32574113 / (32) 32574112

## LISTA DE VERIFICAÇÃO - ACORDO PD&I

### Processo

DOCUMENTOS/ATIVIDADES	SIM / NÃO	DATA	OBS
<b>DO CAMPUS</b>			
<i>Pesquisador ou gestores da pesquisa e inovação fazem contato inicial com o parceiro para entender a demanda e decidir se há condições de atendê-la.</i>			
<b>FORM PD&amp;I - 01 - Plano de Trabalho</b> ( <i>parceiros devem rubricar todas as páginas</i> )			
<b>FORM PD&amp;I - 02 - Tabela de orçamento detalhado</b>			
<i>Minuta do Acordo PD&amp;I</i> ( <i>parceiros devem rubricar todas as páginas</i> )			
<b>FORM PD&amp;I - 03 - Declaração Autorização da chefia imediata</b>			
<i>Declaração negativada de pena disciplinar (obtida junto à Corregedoria)</i>			
<b>FORM PD&amp;I - 04 - Declaração do servidor de não recebimento de gratificação</b> ( <i>quando envolver recebimento de bolsa</i> )			
<i>Declaração de disponibilidade orçamentária emitida pela ordenadora de despesa (quando houver)</i>			
<b>FORM PD&amp;I - 05 - Manifestação da Diretoria de Pesquisa do Campus quanto ao mérito administrativo</b>			
<b>DO PARCEIRO PRIVADO</b>			
<i>Documento social da empresa</i>			
<i>Cópia dos documentos do Responsável Legal pela Entidade - pessoa que irá assinar o acordo (RG, CPF e comprovante de residência e ata de nomeação/procuração, termo de posse ou documento que demonstre a legitimidade)</i>			
<i>Comprovante CNPJ</i>			
<b>FORM PD&amp;I - 06 - Declaração de não conflito de interesse</b>			
<i>Cópia do comprovante de endereço</i>			
<b>DA FUNDAÇÃO</b>			
<i>Ato de constituição/ habilitação jurídica</i>			
<i>Estatuto social da Fundação de Apoio</i>			
<i>Documentos do Responsável Legal da fundação -</i>			

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO**  
**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**  
Av. Luz Interior, 360 – 5º andar – Estrela Sul – 36030-776 – Juiz de Fora – MG  
Telefones: (32) 32574161 / (32) 32574113 / (32) 32574112

DOCUMENTOS/ATIVIDADES	SIM / NÃO	DATA	OBS
pessoa que irá assinar o Termo			
Registro e credenciamento junto ao MEC			
Justificativa para a contratação			
Proposta da Fundação			
Declaração de reputação ético-profissional			
Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista			
Consulta aos sistemas de penalidades CEIS, CNJ e TCU			
Consulta ao CADIN			
<b>DA PROPPI</b>			
<b>FORM PD&amp;I – 07 - Manifestação da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação quanto ao mérito administrativo</b>			
<b>FORM PD&amp;I – 08 - Manifestação do NITTEC sobre as cláusulas de Propriedade Intelectual</b>			
Encaminhar à Procuradoria			
<b>Se parecer negativo, realizar ajustes</b>			
<b>Se parecer positivo, Assinatura do representante legal da parceira e do representante legal do IF (Reitor ou DG, caso haja portaria de delegação de competências). Após, poderá dar início à execução do Acordo de PD&amp;I.</b>			
<b>DO CAMPUS</b>			
Publicar extrato contrato no DOU (até 20 dias após as assinaturas)			
<b>ACOMPANHAMENTO</b>			
Formulário resultado parcial (anualmente)			
Formulário resultado final (60 dias após concluir o acordo)			
<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>			
Análise da prestação de contas pelo Comitê de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: prazo de <b>um ano</b>			