

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): ANDERSON LUIS ROSA DA SILVA

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Classe/Nível: D/15

Matrícula SIAPE: 116***

Instituição: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

Unidade de Lotação: CGP/RIO POMBA

Tempo de exercício no cargo: 11 anos e 10 meses

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo servidor Anderson Luis Rosa da Silva, evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 11 de setembro de 2014, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG).

Durante o período de trabalho no IF Sudeste MG fui lotado no campus Rio Pomba ,exercendo as

atribuições do cargo no setor de Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP) , atuei no controle das



progressões por capacitação e por mérito dos técnicos administrativos em educação e no lançamento das licenças e afastamentos dos servidores do campus, com a prática e experiência adquirida neste serviço fui designado para ser substituto de uma função gratificada ,FG-03 Gerente de Lotação, Cadastro e Pagamento ,posteriormente em junho de 2016 fui designado para ser titular desta função FG-03 que depois foi alterada para FG-02 em dezembro de 2016 .Participei de uma capacitação de aposentadoria e pensões e contribui no ambiente teste do sistema SIGRH para adequar a rotina das atividades desenvolvidas na CGP. O trabalho na CGP ampliou muito o meu conhecimento sobre legislações administrativas e responsabilidade dos atos administrativos, com esse ganho de responsabilidade fui designado como presidente de duas comissões responsáveis pela eleição da Subcomissão Interna de Supervisão (SCIS) e da Comissão de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) respectivamente, adquirindo saberes sobre todo processo eleitoral. Ainda na CGP em 2016 fui nomeado substituto do Coordenador de Gestão de Pessoas CD-04, um período de muita experiência na gestão da folha de pagamento, sistemas SIAPE, SIGEPE, SIGRH, SIPAC e administração do quadro de servidores da instituição.

Em junho de 2017, mudei de setor, fui lotado na Coordenação Geral de Assuntos e Registros Acadêmicos (CGARA), onde vivenciei e aprendi mais sobre a rotina acadêmica da instituição, atuando na secretaria dos cursos de graduação com atendimento aos alunos e professores, realizando protocolo de atestado médico, confecção de diploma e declarações diversas, suporte no sistema SIGAA, marcação de sala de aula e distribuição das turmas em diversas disciplinas. Ademais, participei de comissões de processos seletivos, atuei como fiscal em vestibular e fui substituto de uma função gratificada, FG-01 Gerência de Apoio ao Ensino do Período Noturno. Outra função que exerci durante o período em que estive na CGARA foi a função de fiscal de contrato dos serviços de limpeza no Prédio Central, nesta função eu entendi mais sobre o controle e gestão dos serviços terceirizados na instituição. Exerci minhas atribuições na CGARA até junho de 2019 quando fui redistribuído para UFV.

Em julho de 2019 fui redistribuído para Universidade Federal de Viçosa – UFV, na UFV fui lotado na secretaria administrativa no Departamento de Bioquímica e Biologia Molecular, atuei como membro no colegiado do departamento representando os técnicos administrativos, defendendo e colaborando com os assuntos referentes aos TAES, fiz parte de duas comissões uma de patrimônio e uma administrativa para ajudar a gerenciar o departamento ,contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de planejamento, gestão orçamentária, governança e gestão patrimonial. Com isso, fui responsável pelos processos de compras e orçamento, atuando no sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC), para atuar nesse sistema fiz duas capacitações na UFV, uma para agente de compras e outra para trabalhar com o sistema de compras da UFV. Entre as principais atribuições desempenhadas, destacam-se a elaboração de estudos técnicos, pareceres, pesquisa de orçamento e contato com fornecedores para compra de material permanente e relatórios gerenciais que auxiliaram na tomada de decisão da chefia do departamento e do colegiado, apoiando a definição de prioridades, a alocação eficiente de recursos e a melhoria contínua dos processos administrativos. Esse trabalho foi de suma importância para adquirir conhecimentos sobre a gestão de recursos públicos e o planejamento para o ano subsequente de acordo com os objetivos do departamento .Com a experiência que adquiri na CGP no IF Sudeste MG fui designado para participar de comissões de processo administrativo disciplinar na UFV, atuando junto a Unidade Seccional de Correição (USC-UFV). Outro trabalho que desenvolvi foi a gestão dos programas de monitoria das disciplinas do departamento de bioquímica e encerrei minhas atividades na UFV em abril de 2026 com a redistribuição a pedido para o campus Rio Pomba do IF Sudeste MG.

Após o período de trabalho na UFV(julho de 2019 a abril de 2026) , retornei para o IF Sudeste MG, atualmente estou lotado na CGP do campus Rio Pomba, desde maio de 2026, trabalhando na seção de desenvolvimento de pessoal, com processos de professor substituto, professor voluntário e processos



de licença para capacitação dos servidores e fui designado como membro da subcomissão responsável pela avaliações dos processos de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências dos servidores da carreira dos cargos Técnico-administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), no âmbito do IF Sudeste MG - Campus Rio Pomba , além disso,estou na Comissão de Apoio à Coordenação de Gestão de Pessoas, com a finalidade de auxiliar na localização, análise e disponibilização de documentos constantes das pastas funcionais dos servidores, visando subsidiar os processos de RSC-PCCTAE, exercendo no presente momento essas duas atividades de extrema relevância para o serviço público.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 29/07/2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS
SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

29/07/2026

FOLHA DE ASSINATURAS *Emitido em*

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 225/2026 - RPCGP (11.04.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2026 14:04)

ANDERSON LUIS ROSA DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

RPCGP (11.04.01.03)

Matrícula: ###615#8

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **225**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **29/07/2026** e o código de verificação: **5d18ae19be**