

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Carla de Souza Cruzato

Cargo: Auditora Interna

Classe/Nível: E

Matrícula SIAPE: 2357507

Instituição: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia – Rio Pomba

Unidade de Lotação: Auditoria Interna

Tempo de exercício no cargo: 9 anos, 6 meses

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 20/01/2017, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Auditora Interna no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG)- Campus Rio Pomba, onde atuo exclusivamente na Unidade de Auditoria Interna desde então. Suas atribuições compreendem a avaliação e o acompanhamento da legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência dos atos de

gestão praticados pelos setores da instituição, por meio da realização dos serviços de auditoria. Nos primeiros anos de atuação, o exercício do cargo apresentou desafios adicionais decorrentes da composição da unidade, integrada por uma única servidora, o que exigiu o desenvolvimento de autonomia técnica e de capacidade de priorização para atender, de forma individual, à integralidade das demandas do setor no Campus. Com a aprovação do Regulamento Próprio da Auditoria Interna, a unidade passou a atuar de forma mais abrangente e integrada com as demais Auditorias, não somente no Campus.

Ao longo da minha trajetória, participei de forma técnica em ações institucionais estratégicas da unidade, como desenvolvimento do Programa de Gestão da Melhoria da Qualidade (PGMQ) da Auditoria Interna a partir de ações necessárias para seu funcionamento contínuo, o que ampliou e amplia minha atuação para além das atribuições rotineiras do cargo, mobilizando competências de gestão de processos e de melhoria contínua. Atuei também no desenvolvimento do Planejamento Estratégico da Auditoria Interna, em conjunto com a equipe da unidade, plano este posteriormente aprovado pelo Conselho competente. Além de materiais técnicos de referência e divulgação da unidade, como a Carta de Serviços.

Para além das atribuições rotineiras do setor, atuei de forma recorrente em grupos de trabalho e comissões formalmente instituídos pela instituição, como o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Manual de Auditoria Interna, experiência que demandou competências de coordenação e consolidação de conhecimento normativo aplicado à atividade de auditoria. Integrei ainda, como membro, os seguintes grupos de trabalho e comissões: elaboração e atualização do Regulamento Próprio da Unidade de Auditoria Interna (Portarias ORG nº 477/2019 e GABREITOR nº 348/2026); levantamento e mapeamento documental e padronização de exigências de produção documental (Portaria GABREITOR nº 586/2022); elaboração e atualização de normativos sobre comercialização de excedentes de produção dos Campi Barbacena e Rio Pomba (Portarias CAMPUSBBC nº 504/2025 e CAMPUSRPB nº 157/2026); acompanhamento do Programa de Gestão e Desempenho, como membro do CLAPGD (Portaria CAMPUSRP nº 429/2025); e organização de cerimônias de formatura (Portaria nº 21/2017). Esse conjunto de experiências contribuiu para o desenvolvimento de competências regulatórias e normativas, de trabalho colaborativo em equipes multissetoriais e de compreensão ampliada dos processos administrativos da instituição.

Ainda no primeiro ano no cargo cursei Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, que ampliou minha formação teórica em gestão pública. Nos anos seguintes, ingressei no Mestrado Profissional em Administração Pública, realizando minha pesquisa na área de Gestão de Riscos, cujo objeto de análise foi o IF Sudeste MG, da qual resultou o Relatório Técnico "Aspectos na Adoção da

Gestão de Riscos por um Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia", que consolidou conhecimento técnico-científico aprofundado sobre gestão de riscos aplicada ao contexto da instituição, contribuindo para a difusão desse conhecimento. Além disso, elaborei como coautora o capítulo "Contribuição da Gestão de Riscos para a Gestão de Crises na Administração Pública", integrante do livro "Gestão de Crises na Administração Pública", desenvolvendo competências de pesquisa, de análise crítica e de integração entre diferentes áreas do conhecimento em gestão pública, com repercussão para além do âmbito institucional. Atuei, ainda, como avaliadora técnica de dois trabalhos submetidos para publicação no livro "Auditoria na Educação Federal: Caminhos para o Aprimoramento e Governança", desenvolvendo competências de análise crítica e avaliação técnico-científica.

Particpei ainda de ações de formação continuada, entre eles contabilidade pública, gestão de riscos e auditoria baseada em risco, governança e controles internos, proteção de dados pessoais, licitações e contratos. Essas capacitações contribuíram para a atualização constante do meu repertório e para o desenvolvimento de uma visão mais ampla e integrada da gestão pública. Particpei também de eventos técnicos da área, como o XIII Encontro Nacional de Controle Interno, a XIV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, e o evento "FIVE — um jeito diferente de falar sobre auditoria".

O conjunto dessas experiências evidencia o desenvolvimento contínuo de competências técnicas, gerenciais e institucionais, com contribuições efetivas para o aprimoramento dos processos de trabalho, para a gestão institucional e para o cumprimento da missão do IF Sudeste MG.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

[LOCAL], [DATA].

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 29/07/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 203/2026 - RPBAUDIN (11.04.01.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/07/2026 09:40)

CARLA DE SOUZA CRUZATO

AUDITOR

RPBAUDIN (11.04.01.02)

Matrícula: ###575#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **203**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **29/07/2026** e o código de verificação: **eb0d1b697d**