

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS - [NOME DO CAMPUS]**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS –
RSC-PCCTAE MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Clarice Silveira Mota

Cargo: Assistente em Administração

Classe/Nível: D-17

Matrícula SIAPE: 194***

Instituição: IFSUDESTEMG – CAMPUS RIO POMBA

Unidade de Lotação: COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE
PESSOAS **Tempo de exercício no cargo:** 14 ANOS

Nível de RSC pleiteado: RSC VI

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em maio de 2012, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente em Administração no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Campus

Rio Pomba.



Minha trajetória institucional iniciou-se na Coordenação Geral de Registros Acadêmicos, atuando na Secretaria de Graduação, setor em que permaneci entre os anos de 2012 e 2017. Durante esse período, tive a oportunidade de exercer a função de Gerente de Registro Acadêmico e acompanhar um importante momento de expansão do campus, marcado pelo crescimento da oferta de cursos, do número de estudantes e do quadro de servidores.

A atuação nesse setor permitiu-me conhecer de forma ampla o funcionamento institucional e compreender a importância dos processos acadêmicos para o cumprimento da missão do Instituto. Participei diretamente dos períodos de matrícula, acolhimento e recepção de estudantes, acompanhei diversos processos seletivos, atuando em parte deles, e integrei a Comissão de Vagas Remanescentes, desenvolvendo competências relacionadas ao atendimento ao público, organização administrativa, interpretação da legislação educacional, gestão de processos e trabalho em equipe.

Nesse mesmo período, concluí especialização em Direito Administrativo, formação que contribuiu significativamente para o aprimoramento da minha atuação profissional, ampliando os conhecimentos relacionados aos princípios da Administração Pública, à legislação aplicável e aos procedimentos administrativos.

No ano de 2017, fui convidada pelo então Diretor-Geral eleito para integrar a equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Rio Pomba. Aceitei o desafio por compreender que minha formação jurídica poderia contribuir para o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela unidade, especialmente diante da crescente complexidade da legislação aplicada à gestão de pessoas no âmbito da Administração Pública Federal.

Permaneço lotada na Coordenação de Gestão de Pessoas até a presente data. Ao longo desse período, tive a oportunidade de exercer as funções de Gerente de Cadastro e de Gerente de Gestão de Pessoas, além de substituir a Coordenação em diversas ocasiões durante vários anos, participando diretamente da condução de processos administrativos, da orientação de servidores, da aplicação da legislação de pessoal, desenvolvimento de pessoas e do planejamento das atividades do setor.

A atuação na Gestão de Pessoas ampliou significativamente minha visão institucional e fortaleceu competências técnicas e gerenciais relacionadas à interpretação normativa, à tomada de decisões, à condução de processos administrativos, à resolução de demandas complexas e ao assessoramento da gestão institucional.

Paralelamente às atividades do setor, passei a integrar o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), contribuindo para ações voltadas à promoção da

diversidade, da inclusão e do fortalecimento das políticas institucionais relacionadas às relações étnico-raciais.



Em 2026, concluí o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT), oportunidade que ampliou minha compreensão acerca da Educação Profissional e Tecnológica e fortaleceu minha capacidade de refletir criticamente sobre a gestão pública, as políticas educacionais e o papel dos servidores técnico administrativos na construção de uma instituição pública comprometida com a formação integral e com a transformação social.

Também considero relevante destacar minha participação no projeto "CGP com VC", iniciativa desenvolvida pela Coordenação de Gestão de Pessoas com o propósito de aproximar a comunidade acadêmica das atividades desempenhadas pelos servidores do campus. O projeto possibilitou compartilhar experiências profissionais, divulgar as atribuições dos diferentes cargos e valorizar as pessoas que constroem diariamente a instituição, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a integração entre os diversos setores.

Ao longo desses mais de quatorze anos de exercício no IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba, procurei desenvolver minhas atividades pautada pelo compromisso com o interesse público, pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional e pela disposição em assumir novos desafios. As diferentes experiências vivenciadas permitiram a construção de conhecimentos que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração, contribuindo para o aprimoramento dos processos de trabalho, para o fortalecimento da gestão institucional e para o cumprimento da missão da instituição.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial evidencia um processo contínuo de construção de saberes, competências e experiências ao longo do exercício no cargo de Assistente em Administração, marcado pela atuação em diferentes áreas estratégicas da instituição, pela busca constante de qualificação profissional e pelo comprometimento com o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e da gestão institucional.

As atividades desenvolvidas, as funções exercidas, a participação em comissões, projetos institucionais e ações de formação, bem como a experiência adquirida na área de Gestão de Pessoas, demonstram o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas e institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, gerando contribuições efetivas para o fortalecimento da administração pública, do ensino e das ações desenvolvidas pelo IF Sudeste MG.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, dos saberes e das competências apresentados neste Memorial Descritivo, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na

legislação vigente e na regulamentação aplicável.



4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 28 de julho de 2026

[ASSINATURA DIGITAL]
28/07/2026
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
SUDESTE DE MINAS GERAIS
SISTEMA INTEGRADO DE
PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS *Emitido em*

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 172/2026 - RPCGP (11.04.01.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2026 17:56)

CLARICE SILVEIRA MOTA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
RPCGP (11.04.01.03)
Matrícula: ###493#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número:
172, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **28/07/2026** e o código de
verificação: **af66032ea9**