

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Cláudia Aparecida Patrício Moreira

Cargo: Assistente de Laboratório

Classe/Nível: Classe C – Nível C

Matrícula SIAPE: 104 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais – Campus Rio Pomba

Unidade de Lotação: Departamento de Zootecnia

Tempo de exercício no cargo: 13 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC- V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pela servidora **Cláudia Aparecida Patrício Moreira**, evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em **2013**, por meio de nomeação para o cargo de **Assistente de Laboratório da Universidade Federal de Viçosa (UFV)**. A nomeação ocorreu por meio do **Ato nº 856, de 14 de junho de 2013**, constituindo o início da minha trajetória como servidora pública federal.

Esse período na UFV foi importante para minha formação profissional, permitindo a aquisição de experiências relacionadas ao exercício do cargo de Assistente de Laboratório e ao funcionamento da instituição.

A documentação referente à minha trajetória na UFV também demonstra a continuidade do vínculo funcional até o ano de 2015, quando ocorreu minha redistribuição.

Em **2015**, fui redistribuída da Universidade Federal de Viçosa para o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais**, conforme **Portaria nº 2.686, de 4 de novembro de 2015**.

A redistribuição representou a continuidade da minha trajetória no serviço público federal e possibilitou a atuação em uma nova instituição, na qual passei a desenvolver atividades administrativas, laboratoriais e institucionais.

Em **15 de dezembro de 2015**, passei a exercer minhas atividades no **Campus Rio Pomba**, no cargo de Assistente de Laboratório, permanecendo desde então vinculada ao Departamento de Zootecnia.

A partir de minha entrada no IF Sudeste MG, fui assumindo diferentes responsabilidades e participando de diversas atividades institucionais, conforme demonstrado pela documentação apresentada.

Uma das atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória no Campus Rio Pomba foi a participação na **fiscalização de contratos de serviços terceirizados**, atividade que envolveu acompanhamento dos serviços prestados, observação das condições de execução e comunicação das necessidades relacionadas aos locais sob minha responsabilidade.

Minha participação nessa atividade está documentada em diferentes períodos:

- **03 de maio de 2016** – Ordem de Serviço nº **181/2016**, referente à fiscalização do Contrato nº 018/2014;
- **22 de setembro de 2017** – Ordem de Serviço nº **004/2017**, referente à fiscalização do Contrato nº 006/2017;
- **01 de março de 2018** – Ordem de Serviço nº **018/2018**, referente à fiscalização do Contrato nº 006/2017;
- **19 de março de 2019** – Ordem de Serviço nº **001/2019**, referente à fiscalização do Contrato nº 006/2017.

Nessas atividades, atuei acompanhando os serviços terceirizados relacionados às instalações do Departamento de Zootecnia, contribuindo para a organização e o adequado funcionamento dos espaços institucionais.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade, acompanhamento de serviços, organização, comunicação, identificação de problemas e cumprimento de procedimentos administrativos.

Ao longo da minha trajetória no IF Sudeste MG, participei de diferentes comissões e grupos de trabalho, assumindo responsabilidades relacionadas às necessidades institucionais.

Uma das experiências de maior relevância na minha trajetória foi minha atuação na **Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA**.

Em **03 de outubro de 2018**, por meio da **Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 876/2018**, fui designada como **Coordenadora da CEUA**, na condição de servidora Técnico-Administrativa em Educação do

Campus Rio Pomba.

O exercício da coordenação envolveu responsabilidade institucional, organização das atividades da comissão, acompanhamento de procedimentos e articulação com servidores e demais integrantes envolvidos nas atividades relacionadas à ética no uso de animais.

Posteriormente, em **08 de abril de 2020**, a **Portaria nº 262/2020** passou a registrar minha participação como **Membro Titular da CEUA**.

Em **15 de dezembro de 2023**, a **Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 1.121/2023** manteve minha participação como **Membro Titular da CEUA**.

Em **09 de agosto de 2024**, a **Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 612/2024** manteve minha participação como Membro Titular na composição atualizada da comissão.

Em **23 de setembro de 2025**, a **Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 1.111/2025** novamente registrou minha participação como **Membro Titular da CEUA**.

Por fim, em **04 de agosto de 2026**, a **Portaria GABREITOR/IFSUDMG nº 816/2026** atualizou a composição da CEUA, mantendo minha participação como **Membro Titular TAE do Campus Rio Pomba**.

Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade institucional, trabalho em equipe, organização, análise documental, cumprimento de normas e participação em processos decisórios.

Em **26 de agosto de 2021**, fui designada, por meio da **Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº 363/2021**, para compor a **Comissão de Desfazimento de Bens** do Campus Rio Pomba, na condição de membro. A portaria estabeleceu o período de 12 meses para a comissão.

Minha participação nessa comissão envolveu atividades relacionadas à análise e avaliação de bens destinados ao desfazimento, organização dos procedimentos e acompanhamento da documentação necessária.

A comissão possuía, entre suas atribuições, receber a documentação dos bens, verificar sua existência e estado de conservação, proceder à avaliação, elaborar relatórios, agrupar bens em lotes e instruir os processos administrativos.

Essa experiência contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à administração patrimonial, análise documental, organização de processos administrativos e responsabilidade na utilização dos bens públicos.

Em **13 de setembro de 2021**, fui designada por meio da **Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº 392/2021** para participar das **Subcomissões Temáticas vinculadas ao Projeto Reencontro do IF Sudeste MG**, desenvolvido no contexto das medidas institucionais relacionadas à pandemia.

Minha participação ocorreu na **Subcomissão C1 – Adequações de Ambientes e Definição de Novas Rotinas**. A comissão tinha entre suas competências a organização dos ambientes, definição de novas rotinas, adequação dos espaços, organização de mobiliários, medidas relacionadas à higienização, utilização dos laboratórios e outras providências institucionais.

Essa experiência possibilitou a participação em atividades de organização institucional, planejamento e adaptação de rotinas, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, trabalho em equipe, planejamento e solução de problemas.

Outra experiência importante da minha trajetória profissional é minha atuação junto ao **Programa de Mestrado Profissional em Nutrição e Produção Animal do Campus Rio Pomba**.

Em **23 de setembro de 2025**, por meio da **Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº 438/2025**, fui designada como **Membro do Colegiado do Programa de Mestrado em Nutrição e Produção Animal**, com vigência de 24 meses.

Minha participação no Colegiado tem possibilitado maior aproximação com as atividades acadêmicas e administrativas da pós-graduação, contribuindo para o acompanhamento das demandas do programa e para a interação entre docentes, discentes e equipe administrativa.

Além da participação no Colegiado, passei a atuar diretamente na **Secretaria do Programa de Mestrado**.

Em **07 de novembro de 2023**, a **Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº 524/2023** estabeleceu minha atuação como responsável por **secretariar o Programa de Mestrado Profissional em Nutrição e Produção Animal**, com início das atividades em **01 de novembro de 2023**.

Desde então, desenvolvo atividades de organização acadêmica e administrativa, apoio à coordenação, elaboração e organização de documentos, atas, atendimento a docentes e discentes e inserção e acompanhamento de informações na **Plataforma Sucupira**.

Essa atuação ampliou significativamente minhas responsabilidades profissionais e possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização acadêmica, gestão documental, comunicação, atendimento, planejamento e acompanhamento de processos.

Também participo de atividades relacionadas ao **Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC**, atuando como cadastradora de itens no Plano Anual de Contratações do Campus Rio Pomba.

As designações ocorreram nos seguintes períodos:

- **26 de agosto de 2021** – Portaria RPB-GAB/IFMGSE nº **364/2021**, com vigência de 12 meses;
- **22 de março de 2022** – Portaria RPB-CAOF/IFSUDMG nº **106/2022**, atualizando a composição;
- **13 de março de 2023** – Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº **108/2023**, atualizando novamente a composição;
- **20 de maio de 2026** – Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº **220/2026**, com nova designação para cadastramento de itens no Plano Anual de Contratações.

A documentação comprova minha participação nessas atividades e demonstra a ampliação das responsabilidades administrativas assumidas ao longo da trajetória.

Essa experiência contribui para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados ao planejamento, organização administrativa, utilização de sistemas institucionais e acompanhamento das demandas de contratação.

Em **06 de agosto de 2024**, foi publicada a **Portaria CAMPUSRPB/IFSUDMG nº 411/2024**, que designou

os servidores como responsáveis pelas Seções do Departamento Acadêmico de Zootecnia, com início a partir de **05 de agosto de 2024**, fui designada como responsável pelo **Laboratório de Histologia e Parasitologia Animal**.

Essa responsabilidade está diretamente relacionada à minha atuação profissional como Assistente de Laboratório e representa a ampliação das minhas atribuições dentro do Departamento de Zootecnia.

A experiência envolve organização do ambiente, acompanhamento das atividades, responsabilidade pelos recursos e condições de funcionamento do laboratório e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no setor.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 25/08/2026.

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 26/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº Memorial descritivo/2026 - RPBDAZOO (11.04.04.06)
(Nº do Documento: 562)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/08/2026 14:50)
CLAUDIA APARECIDA PATRICIO MOREIRA
ASSISTENTE DE LABORATORIO
RPBDAZOO (11.04.04.06)
Matrícula: ###490#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **562**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **26/08/2026** e o código de verificação: **284389a46f**