

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS - CAMPUS RIO POMBA**

**RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO**

Servidor(a): Cristiane Maria Vidal Siqueira de Araújo

Cargo: Odontólogo

Classe/Nível: CLASSE E/NÍVEL 12

Matrícula SIAPE: 314 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais

Unidade de Lotação: CGAE/Seção Saúde

Tempo de exercício no cargo: 6 anos

Nível de RSC pleiteado: RSC V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 05/09/2019, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Odontólogo no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), campus Rio Pomba. No decorrer da carreira, participei de comissões, grupos e atividades, assumindo responsabilidades que ampliaram minha atuação profissional.

Este memorial está organizado para descrever, de forma clara e objetiva, as atividades e experiências profissionais e individuais vinculadas aos Requisitos I a VI e para demonstrar como o conjunto da trajetória se relaciona ao padrão de conhecimentos e competências do nível pleiteado.

Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares

- Atuei como membro da Comissão de Apoio às Ações Propostas nos Editais nº 03 e 04/2020. Fui responsável pela conferência detalhada de notas fiscais de equipamentos e contratos de aquisição de serviços de internet. Realizei a conferência do endereço informado no formulário de inscrição com os comprovantes contratuais de internet, validando as comprovações elegíveis, além do arquivamento e organização da planilha de controle documental.
- Integrei o Grupo de Trabalho encarregado de elaborar a proposta de ação afirmativa e o Plano de Atendimento em prol do combate à pobreza menstrual. O trabalho viabilizou a estruturação da distribuição gratuita e continuada de absorventes higiênicos para estudantes de baixa renda matriculadas na instituição, promovendo a dignidade menstrual e a permanência estudantil.
- Componho a Comissão de Assessoramento e Acompanhamento Local da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Técnicos Administrativos em Educação do Campus Rio Pomba. Atuo diretamente na análise criteriosa de processos administrativos referentes à jornada flexibilizada e na emissão de pareceres fundamentados para subsidiar as decisões da gestão.
- Participei do fórum institucional Profissionais da Saúde incumbido de debater, formular e consolidar a documentação norteadora das políticas públicas de Assistência Estudantil na área da saúde no âmbito de todo o IF Sudeste MG.

Requisito II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

- No ano de 2020, atuei na produção de material técnico de referência institucional por meio da elaboração do Procedimento Operacional Padrão (POP) para o Consultório Odontológico, composto por 13 páginas, garantindo a biossegurança, a padronização dos fluxos de atendimento em conformidade com as exigências sanitárias.
- Participei de cursos que contribuíram na minha formação profissional.

Requisito IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

- Possuo consistente atuação nos procedimentos licitatórios e dispensas de licitação para atendimento das necessidades da Seção de Saúde e do Consultório Odontológico, participando de comissões e/ou elaboração de termo de referência para aquisição de medicamentos e materiais de consumo odontológicos, bem como na manutenção dos equipamentos, para necessidade da conservação do patrimônio público, buscando prolongar a vida útil dos equipamentos e gerar condições adequadas ao exercício das atividades dos servidores do setor.
- Atuação como Gestor do Contrato nº 68/2024, firmado com a empresa Prestativa Recursos Humanos e Serviços Ltda., relativo à prestação dos serviços de Assistente de Enfermagem no campus. Responsável por zelar pelo cumprimento das obrigações pactuadas, frequência e desempenho do profissional contratado.
- Atuo desde 2022 no sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações),

exercendo a atribuição de cadastrador de itens do Plano Anual de Contratações (PAC) do IF Sudeste MG – Campus Rio Pomba, Seção Saúde. Responsável pela consolidação, análise de conformidade e envio das demandas de contratação à autoridade competente, assegurando o alinhamento das aquisições com o planejamento estratégico e orçamentário da instituição.

Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento

- Designada para compor a Subcomissão Temática C5 no âmbito do Projeto Reencontro do IF Sudeste MG, dedicada ao estabelecimento de protocolos de cuidados com os estudantes durante a pandemia da COVID-19. Atuei de agosto de 2020 a fevereiro de 2021 (data de início da minha licença-maternidade), desenvolvendo ações voltadas ao acompanhamento psicológico, suporte de assistência estudantil, monitoramento sanitário, levantamento contínuo de casos, registro e orientação direta sobre as condições de saúde do corpo discente.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba, 13/08/2026

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 13/08/2026

MEMORIAL DESCRITIVO Nº 502/2026 - RPBCGAEST (11.04.04.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 07:52)

CRISTIANE MARIA VIDAL SIQUEIRA DE ARAUJO

ODONTOLOGO - 40 HORAS

RPBCGAEST (11.04.04.04)

Matrícula: ###485#2

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **502**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO**, data de emissão: **13/08/2026** e o código de verificação: **b9f36dbd54**