

IF SUDESTE DE MINAS GERAIS – RIO POMBA

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC-PCCTAE
MEMORIAL DESCRITIVO

Servidor(a): Daniela Pereira Amorim

Cargo: Assistente de alunos

Classe/Nível: Classe A — Nível C- Padrão14

Matrícula SIAPE: 118 [REDACTED]

Instituição: Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais-Rio Pomba

Unidade de Lotação: CGAE-Coordenação Geral de Assistência Estudantil

Data de ingresso no cargo: 20/01/2015- 11 anos e 6 meses

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

1. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade instruir o requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), mediante a apresentação da trajetória profissional, técnica, administrativa e institucional desenvolvida pelo(a) servidor(a), evidenciando os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo do exercício funcional, em conformidade com a Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, alterada pela Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026, regulamentada pelo Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e pela Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

Este Memorial reúne informações sobre a experiência profissional, qualificação, atividades desenvolvidas, contribuições institucionais e resultados alcançados no exercício das atribuições do cargo, evidenciando os saberes e as competências adquiridos ao longo da trajetória funcional, especialmente nas atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação, à gestão institucional e ao desenvolvimento organizacional.

As informações apresentadas estão respaldadas pela documentação comprobatória correspondente, organizada em anexos, permitindo a análise pela Comissão de Avaliação, nos termos da regulamentação vigente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal em 20/01/2015, mediante aprovação em concurso público, para exercer o cargo de Assistente de Alunos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) – Campus Eunápolis. Atualmente, encontro-me em exercício no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG) – Campus Rio Pomba, em decorrência da redistribuição oficializada pela Portaria Conjunta SGA-MEC/SGP-MGI nº 500, de 10 de junho de 2026.

Ao longo de 11 anos de efetivo exercício no cargo de Assistente de Alunos, lotada na CAENS (Coordenação de Atendimento/Assistência ao Estudante), construí minha trajetória profissional atuando no atendimento ao estudante e nos processos de acolhimento, orientação e mediação de conflitos inerentes ao cargo. Minhas competências foram continuamente aperfeiçoadas por cursos de capacitação e qualificação — com destaque para a graduação em Serviço Social (Bacharelado) e a pós-graduação em Sistema de Garantia de Direitos. Essa formação oferece ferramentas e conhecimentos que ampliam o entendimento sobre proteção, formação social e desenvolvimento humano do adolescente.

Ao longo dessa trajetória, as demandas institucionais apresentadas por meio de comissões, grupos de trabalho e outros atos administrativos. Demandou a busca por saberes diversos, aos do cargo Assistente de alunos, destaco algumas atividades: • Em 2015: Fui designada gestora e fiscal do Contrato

nº 03/2015 (Escrita Comércio e Serviços Ltda. – solução de impressão departamental), tendo atuado, posteriormente, como fiscal substituta do mesmo contrato.

- Em 2017: Integrei a Comissão Local do Plano de Permanência e Êxito do IFBA/Campus Eunápolis, com atuação renovada em 2020, 2021 e 2023 (por meio de portarias individuais); Colaborei com a revisão normativa e gramatical dos manuais dos laboratórios de Química, Física, Informática, Biologia, Meio Ambiente e Materiais de Construção.
- Em 2018 e 2019: Integrei a Comissão Organizadora do Projeto "Fome de Quê?/ Setembro Amarelo" (voltado para a saúde mental e emocional de estudantes e servidores).
- Em 2019: Participei da comissão de reestruturação dos menus do site do IFBA Campus Eunápolis e da Comissão Permanente de Saúde Mental, atuação esta que foi repetida no ano de 2022.
- Em 2021: Integrei a Comissão de Inventário Físico Patrimonial e a comissão de acompanhamento do inventário terceirizado. Participei da Comissão Organizadora do "Setembro Amarelo: IFBA.COM VC". Fui designada gestora titular do Contrato nº 01/2021 (almoxarifado virtual) e suplente do fiscal do Contrato nº 12/2021. Atuei como fiscal administrativa na contratação de serviços continuados de cuidador, conforme a Portaria nº 028, de 25 de março de 2021. • Ainda em 2021: Integrei a comissão do processo seletivo de projetos de monitoria e monitores do Campus Eunápolis, com designação anual até 2024, sendo responsável pela elaboração do edital, gestão do recurso, análise dos projetos e seleção dos estudantes, conforme as diretrizes da Política de Assistência Estudantil.
- No período pandêmico: Atuei como orientadora nos projetos "Persistir, Insistir e Nunca Desistir" e, a partir de 2022, no projeto "Em Direção ao Sucesso na Vida Escolar", ambos vinculados ao Programa de Permanência e Êxito.
- Em 2023: Integrei a comissão eleitoral local responsável pela eleição de reitor(a) e diretores(as)-gerais do IFBA.
- Em 2024: Atuei na Comissão Permanente de Divulgação dos Cursos do IFBA – Campus Eunápolis e no grupo de trabalho (GT) local do I Congresso Regimental do IFBA.
- Em 2025: Participei da Comissão Gestora do Edital de Seleção do Curso FIC Cuidadora da Pessoa Idosa – Ciclo IV. Fui designada para a comissão de sindicância no Campus Eunápolis. Passei a atuar como gestora substituta do Contrato nº 01/2021. Fui fiscal técnica do contrato de equipamentos para a cozinha industrial do refeitório e integrei a Comissão Permanente do Edital de Viagens da Assistência Estudantil, com continuidade no primeiro semestre de 2026.
- Ainda em 2025: Atuei na divulgação do Curso FIC de Cuidadora de Idoso (Programa Mulheres Mil – Ciclo IV) e, em atividade distinta, na comissão de gestão da seleção dos candidatos.
- Em 2026: Integrei a comissão do Edital de Seleção FIC do Programa ENERGIFE (energias renováveis, eficiência energética e sistemas fotovoltaicos).

A mobilização contínua de conhecimentos técnicos, normativos, jurídicos, administrativos e gerenciais distintos das atribuições originais do cargo fortaleceu a qualidade dos serviços prestados, impulsionando o processo de ensino-aprendizagem para uma educação pública de qualidade.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em síntese, a trajetória profissional e a combinação das atividades apresentadas, neste Memorial Descritivo, cada uma pontuada de acordo com sua relevância e impacto institucional, demonstram o desenvolvimento contínuo de saberes, competências e experiências construídos ao longo da atuação no serviço público federal, contribuindo para o fortalecimento das atividades institucionais relacionadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão.

Diante do exposto, requer-se o reconhecimento das experiências, saberes e competências apresentados, para fins de concessão do nível de RSC-PCCTAE pleiteado, conforme os critérios estabelecidos na legislação vigente e na regulamentação aplicável.

4. LEGISLAÇÃO E REFERÊNCIAS UTILIZADAS

- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – PCCTAE).
- Lei nº 15.367, de 5 de junho de 2026.
- Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.
- Portaria MEC nº 608, de 7 de julho de 2026.

5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob minha responsabilidade, que as informações constantes deste Memorial Descritivo são verdadeiras, correspondem às atividades efetivamente desenvolvidas no exercício de minhas atribuições e encontram-se devidamente respaldadas pela documentação comprobatória anexada.

Rio Pomba (MG), 27/07/2026, 5 de agosto de 2026.

Documento assinado digitalmente

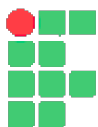


DANIELA PEREIRA AMORIM

Data: 05/08/2026 00:18:26-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

[ASSINATURA DIGITAL]



Emitido em 05/08/2026

REQUERIMENTO Nº 1230/2026 - RPBSCIS (11.04.01.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/08/2026 10:35)

DANIELA PEREIRA AMORIM

ASSISTENTE DE ALUNO

RPBCGAEST (11.04.04.04)

Matrícula: ###883#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **1230**, ano: **2026**, tipo: **REQUERIMENTO**, data de emissão: **05/08/2026** e o código de verificação: **5ee381d9d3**